

**Atti, documenti ed altri elementi necessari per l'avvio del
procedimento relativo alla liquidazione del
Trattamento di fine rapporto ai dipendenti dei Concessionari
del Servizio di Riscossione dei Tributi**

**TFR AI DIPENDENTI DEI CONCESSIONARI
DEL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI**

1. ATTI :

- presentazione della richiesta in forma libera.

2. ELEMENTI :

Tutte le richieste, per potere essere prese in esame, devono essere sottoscritte e contenere tutte le informazioni in merito a:

- anagrafica del richiedente ;
- residenza del richiedente ;
- dati relativi al rapporto di lavoro ;
- indicazione del datore di lavoro .

3. DOCUMENTI :

Per tutte le prestazioni del presente titolo è richiesta copia di un documento di identità personale laddove la domanda non sia firmata in presenza di un funzionario dell'Istituto.

**3.1 - Cessazione del rapporto, quale dipendente esattoriale,
per licenziamento o dimissioni :**

- domanda completa di tutti i dati specificati al punto 2.;
- questionario fiscale;
- mod. ES 15 riportante i dati retributivi e di anzianità al 31/5/1982 (solo per i lavoratori assunti prima di tale data);
- mod. ES 15 riportante i dati retributivi e di anzianità alla data di cessazione del rapporto di lavoro.

3.2 - Cessazione del rapporto, quale dipendente esattoriale,

per invalidità permanente :

in aggiunta ai documenti previsti al punto 3.1

- stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva (riferiti alla data dell'evento).

3.3 - Documenti da presentare per la liquidazione del TFR in caso di decesso dell'assicurato :

in aggiunta ai documenti previsti ai punti 3.1:

- domande di tutti gli eredi, complete di tutti i dati specificati al punto 2.;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale di tutti gli eredi;
- stato di famiglia del "de cuius" o dichiarazione sostitutiva (riferiti alla data del decesso);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alla vivenza a carico all'epoca del decesso;
- certificato di morte del lavoratore o dichiarazione sostitutiva, da cui risultino lo stato civile e l'ultimo domicilio del "de cuius";
- atto di notorietà attestante: 1) le generalità del "de cuius", comprensive del luogo e della data di nascita, dello stato civile e del luogo di ultima residenza; 2) che tra il de cuius ed il coniuge superstite non è stata pronunciata sentenza di separazione, passata in giudicato, con addebito a carico del coniuge separato; 3) l'indicazione delle persone che hanno la rappresentanza o l'assistenza di minori o di incapaci, ove vi siano tra gli aventi diritto alla successione; 4) l'indicazione delle persone di cui non consti in modo certo l'esistenza in vita (scomparsi, assenti, morti presunti), ove vi siano tra gli aventi diritto alla successione; 5) che trattasi di successione legittima, non avendo il de cuius disposto con testamento della prestazione domandata;
- certificato di matrimonio o dichiarazione sostitutiva (se tra gli eredi è presente il coniuge superstite);
- dichiarazione relativa allo stato di gravidanza del coniuge superstite (ove occorrente);
- disposizioni del giudice tutelare (in presenza di eredi minori);
- delega alla riscossione in favore di uno solo degli eredi (eventuale).