

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MANUALE UTENTE – VERSIONE 1.0

MASTER, CORSI E DOTTORATI CERTIFICATI E CONVENZIONATI

DOMANDA ON LINE

MANUALE UTENTE - VERSIONE 1.0

MASTER, CORSI E DOTTORATI CERTIFICATI E CONVENZIONATI

DOMANDA ON LINE

INDICE

	pag.
1. INTRODUZIONE.....	4
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
1.2 ABBREVIAZIONI	4
2. PREMESSA	5
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA	5
2.2 AUTENTICAZIONE	5
2.3 AREA RISERVATA.....	6
2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	8
3. Inserimento Domanda Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati	9
3.1 DATI GENERALI DOMANDA	9
3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI MASTER, CORSI E DOTTORATI CERTIFICATI E CONVENZIONATI	10
3.3 SEZIONE BENEFICIO.....	12
3.4 SEZIONE DICHIARAZIONI	12
3.4.1. Assenza precedenti benefici (obbligatoria)	12
3.4.2. Disoccupazione (obbligatoria).....	12
3.5 ATTESTAZIONE ISEE.....	12
3.5.1. Presunzione di mantenimento	13
3.6 INFORMATIVE.....	13

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web di Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati, accessibile attraverso l'applicazione "Borse di Studio / Iniziative Accademiche - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Figlio maggiorenne di Iscritto o Pensionato della Gestione Dipendenti Pubblici
- Figlio maggiorenne di Aderente alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in servizio o in pensione.

2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management, l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

Autenticazione  UTENTE

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS). [Istruzioni per l'Accesso](#)

PIN

Carta per l'accesso ai servizi INPS

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

PIN

2.3 AREA RISERVATA

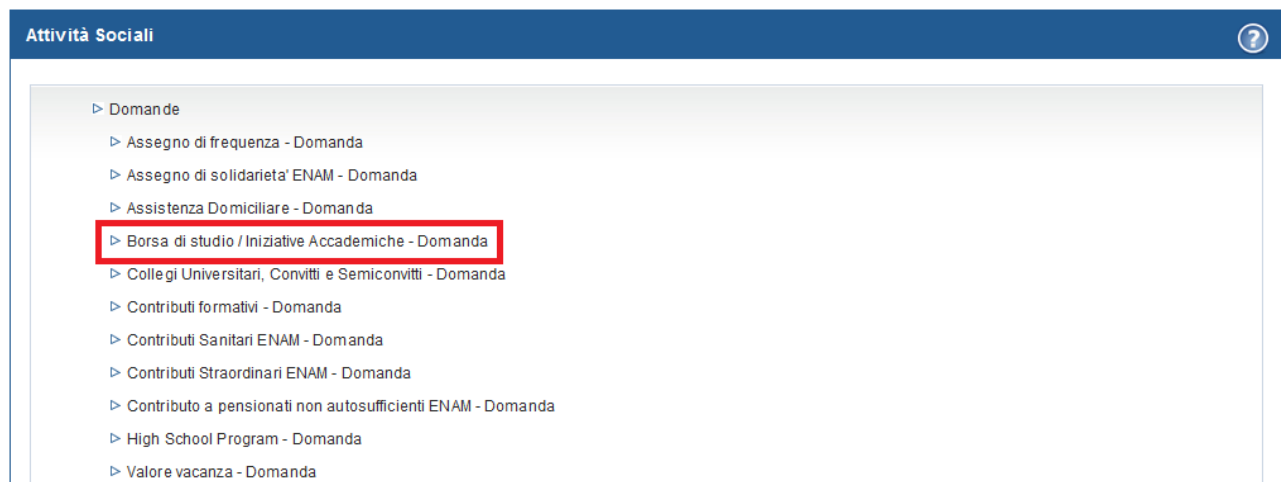
L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità "Cerca un servizio" che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, "Attività Sociali" nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell'area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link "Borse di Studio / Iniziative Accademiche - Domanda".



Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all'applicazione.

Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda

ACCESSO

Titolo	Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda
Descrizione	Concorsi per borse di studio in favore dei figli e orfani di utenti delle Gestioni Dipendenti Pubblici e Magistrale nonché in favore degli iscritti alle medesime gestioni. I benefici hanno natura economica, quali parziali o totali rimborsi delle spese sostenute per gli studi scolastici ed accademici, ovvero natura di "servizio" con la fruizione gratuita di percorsi formativi accreditati e convenzionati con l'Istituto. Il software consente: - la compilazione on line della domanda tramite l'utilizzo dei modelli pdf Adobe; - l'invio della domanda alla sede competente; - la generazione del numero di protocollo; - la visualizzazione delle domande inviate; - la visualizzazione dello stato di avanzamento di lavorazione della pratica.
Obiettivi	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande di Borse di Studio e la consultazione dello stato di avanzamento della pratica.
Area Tematica	Attività Sociali
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Borse di studio.
Disponibilità	Disponibile senza Pin Dispositivo.

ACCESSO

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- ✚ Presentare domanda di Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati
- ✚ Visualizzare le domande presentate
- ✚ Visualizzare l'Iter delle domande presentate
- ✚ Accettare una borsa per cui si è risultati vincitori

INPS Gestione Dipendenti Pubblici Attività Sociali

Home - Servizi Ex Inpdap > Borse di Studio / Iniziative Accademiche - Domanda

Borse Studio/Iniziative

- ▷ Nuova domanda "Homo Sapiens Sapiens"
- ▷ Nuova domanda Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati
- ▷ Nuova domanda Super Media
- ▷ Nuova domanda Safari Job
- ▷ Nuova domanda Master Executive e Corsi di Aggiornamento
- ▷ Consultazione domande in corso di compilazione
- ▷ Consultazione domande inoltrate
- ▷ Segui iter domande
- ▷ Accettazione Borse Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati
- ▷ Accettazione Borse Master Executive e Corsi di Aggiornamento

Borse di Studio / Iniziative Accademiche - Domanda

Gentile [redacted] benvenuto nella sezione Domande Web Borse di Studio / Iniziative Accademiche.


Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una Nuova domanda "Homo Sapiens Sapiens".
2. inserire una Nuova domanda Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati.
3. inserire una Nuova domanda Super Media
4. inserire una Nuova domanda Safari Job
5. inserire una Nuova domanda Master Executive
6. consultare l'elenco delle domande da Lei presentate
7. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate
8. accettare una delle borse e Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati per cui risulta vincitore.
9. accettare una delle borse e Master Executive e Corsi di Aggiornamento.

I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto.

Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:

- direttamente alla Sede competente;



2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Selezionando la voce di menu **Nuova domanda Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati** si potrà procedere alla presentazione della domanda per il concorso.

Borse Studio/Iniziative

- ▷ Nuova domanda "Homo Sapiens Sapiens"
- ▷ Nuova domanda Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati
- ▷ Nuova domanda Super Media
- ▷ Nuova domanda Safari Job
- ▷ Nuova domanda Master Executive e Corsi di Aggiornamento
- ▷ Consultazione domande in corso di compilazione
- ▷ Consultazione domande inoltrate
- ▷ Segui iter domande
- ▷ Accettazione Borse Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati
- ▷ Accettazione Borse Master Executive e Corsi di Aggiornamento

3. INSERIMENTO DOMANDA MASTER, CORSI E DOTTORATI CERTIFICATI E CONVENZIONATI

Selezionato il menu “Nuova domanda Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati” viene prospettato il modello in PDF.



Importante: La domanda va compilata ESCLUSIVAMENTE all'interno del browser. L'eventuale salvataggio e compilazione successiva fuori dal browser **NON** permetteranno l'invio della domanda.

3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del modulo, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.



Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati

Protocollo Inps	
Cod.	

Titolare del diritto:

Titolare del diritto: ISCRITTO

Richiedente della prestazione: FIGLIO MAGGIORENNE

A seconda del tipo di iniziativa a cui si intende partecipare occorre selezionare una delle due opzioni mostrate nel modulo.

Tipo di corso:

- Iniziative accademiche in Italia
- Iniziative accademiche all'Estero

Saranno, a questo punto, mostrate due sezioni:
la prima con i dati del richiedente della prestazione;

Titolare del diritto: ISCRITTO

Richiedente della prestazione: FIGLIO MAGGIORENNE

Dati del richiedente

Io sottoscritto

Codice Fiscale	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> F
Cognome	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>			
Nome	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>			
Nato/a il	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>			
Nato/a in	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="checkbox"/> Estero		
Provincia	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>			
Comune	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>			

Residente in:

Stato Estero

la seconda contenente i dati anagrafici del Dante Causa.

In qualità di FIGLIO per conto del dante causa di seguito descritto:

Codice Fiscale	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Nato/a il	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Nato/a in	<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="checkbox"/> Estero	
Provincia	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Comune	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		

3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI MASTER, CORSI E DOTTORATI CERTIFICATI E CONVENZIONATI

In fase di inserimento della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

Io sottoscritto

Codice Fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in Estero

Provincia

Comune

Residente in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:

di Residenza di seguito specificato:

Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo è possibile farlo selezionando la casella di spunta indicata con la freccia blu.

Tutti i campi ad eccezione di: Frazione, Palazzina, sc. (scala), int. (interno), Presso, Telefono fisso e Fax sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:

di Residenza di seguito specificato:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Frazione

Palazzina sc. int. Presso

Telefono fisso Fax

Il cui recapito per le comunicazioni telematiche inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile

E-mail

Ripeti E-mail

Attenzione, il cellulare e l'email sono obbligatori, a pena di rigetto della domanda.



Attenzione: l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** sono campi obbligatori e devono essere necessariamente valorizzati per l'invio della domanda.

3.3 SEZIONE BENEFICIO

Occorre selezionare dal menu a tendina l’iniziativa per cui si desidera richiedere il beneficio. Nella sezione saranno mostrate le sole iniziative attive nel momento in cui si sta presentando domanda.

Chiedo di partecipare al bando di concorso Master, Corsi e Dottorati certificati e convenzionati per l’assegnazione di una borsa di studio

Bando:

3.4 SEZIONE DICHIARAZIONI

3.4.1. Assenza precedenti benefici (obbligatoria)

La seguente sezione è **obbligatoria** ai fini dell’invio della domanda.

Di non aver goduto del medesimo beneficio, ovvero non aver frequentato Master di I e II livello, corsi universitari di perfezionamento e dottorati di ricerca certificati, convenzionati e finanziati dall’Istituto nei due anni accademici precedenti

3.4.2. Disoccupazione (obbligatoria)

La seguente sezione è **obbligatoria** ai fini dell’invio della domanda.

Di essere inoccupato/disoccupato alla data di presentazione della domanda

e iscritto presso il CIP (Centro per l’Impiego Provinciale) con sede in:

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

3.5 ATTESTAZIONE ISEE

È necessario compilare la sezione relativa all’attestazione ISEE. In questa sezione il richiedente dichiara di essere in possesso dell’attestazione ISEE ove compare lo studente e dovrà indicare il valore in euro. Tale dichiarazione è **obbligatoria** ai fini dell’inoltro della domanda.

Di essere in possesso dell’Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare di appartenenza, valida alla data di presentazione della domanda

il cui valore è €

3.5.1. Presunzione di mantenimento

Nel caso in cui il valore in euro dell'**attestazione ISEE sia inferiore o uguale a 5.000,00 euro** e non si sia orfano di entrambi i genitori, verrà abilitata in automatico la sezione, sotto riportata, nella quale è necessario indicare l'attestazione ISEE del dante causa (se vivente) o del genitore superstite.



Attenzione: va indicato solo uno dei due codici fiscali.

Nel caso la suddetta Attestazione sia di valore inferiore a € 5000,00 e all'interno della stessa NON compaia il "Dante Causa" (se vivente) ovvero il genitore superstite:

Che il "Dante Causa" o il genitore superstite è in possesso dell'Attestazione ISEE, relativa al proprio nucleo familiare, valida alla data di presentazione della domanda

Il cui valore è €

Per l'acquisizione del valore da banca dati Inps si comunica il codice fiscale:

del "Dante Causa" (se vivente)

ovvero del genitore superstite

ATTENZIONE: PER MANCATA ATTESTAZIONE ISEE DEL "DANTE CAUSA" O DEL "GENITORE SUPERSTITE" LA DOMANDA VERRA' RIGETTATA.

3.6 INFORMATIVE

La compilazione del modulo si conclude con l'accettazione dell'informativa relativa alle dichiarazioni mendaci e alla privacy. L'accettazione e la presa visione sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho letto l'avviso

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Ho letto l'informativa

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA