

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MANUALE UTENTE – DOMANDA WEB BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE E DOTTORATI DI RICERCA

VERSIONE 1.0

INDICE

	pag.
1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2 ABBREVIAZIONI	3
2. PREMESSA	4
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA	4
2.2 AUTENTICAZIONE	4
2.3 AREA RISERVATA.....	4
2.4 ACCESSO AL FORM PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
3. Inserimento Domanda Borse di studio Universitarie e Dottorati di ricerca	7
3.1 DATI GENERALI DOMANDA	8
3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA	10
3.1 SEZIONE DICHIARAZIONI	12
3.1.1. <i>Dichiarazione di frequenza e mancata fruizione di beneficio analogo (obbligatoria)</i> ...	12
3.1.2. <i>Condizione di disabilità (opzionale)</i>	13
3.1.3. <i>Condizione di orfano o equiparato (opzionale)</i>	13
3.2 SEZIONE DICHIARAZIONI STUDI.....	13
3.2.1. <i>Corsi Universitari</i>	14
3.2.1.1 Sezione studi esteri (opzionale)	14
3.2.1.2 Sezione Anno di concorso.....	14
3.2.1.3 Sezione Tipologia di Studi (obbligatoria)	14
3.2.1.4 Sezione Rendimento (obbligatoria).....	14
3.2.2. <i>Corsi di Specializzazione</i>	16
3.2.2.1 Sezione studi esteri (opzionale)	16
3.2.2.2 Sezione Anno di concorso.....	16
3.2.2.3 Sezione Rendimento (obbligatoria).....	17
3.2.3. <i>Dottorato di ricerca</i>	18
3.2.3.1 Sezione studi esteri (opzionale)	18
3.2.3.2 Sezione Anno di concorso.....	18
3.2.3.3 Sezione Rendimento (obbligatoria).....	18
3.3 MODALITÀ DI PAGAMENTO	19
3.4 DICHIARAZIONI	20
3.5 RIEPILOGO	20

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web di Borse di studio Universitarie e Dottorati di ricerca presente all'interno dell'applicazione "Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Borse di studio Universitarie e Dottorati di ricerca ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Figlio maggiorenne di Iscritto o Pensionato della Gestione Dipendenti Pubblici o della Gestione Assistenza Magistrale
- Figlio maggiorenne di Aderente alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in servizio o in pensione
- Figlio maggiorenne di Iscritto o Pensionato della Gestione ex Ipost

2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management (Controllo Accessi), l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

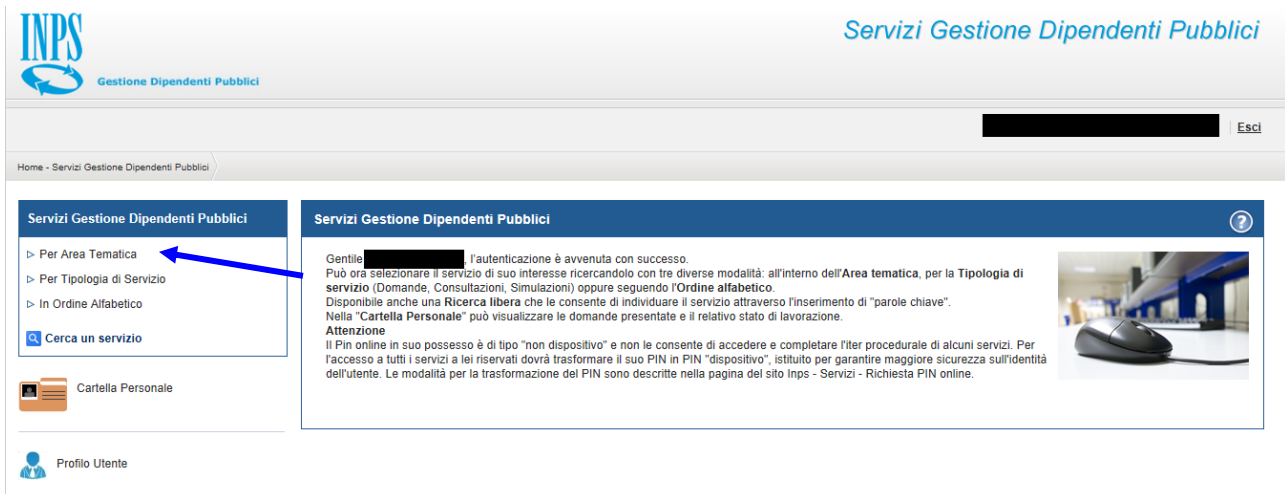
The screenshot shows the INPS website's authentication interface. At the top, there is a navigation bar with 'INPS facile', 'Informazioni', and 'Servizi Online' buttons, along with a search bar and a 'TROVA' button. Below this, the breadcrumb 'HOME > SERVIZI > AUTENTICAZIONE' is visible. The main heading is 'Autenticazione UTENTE' with a lock icon. Two tabs are present: 'Autenticazione con PIN' (selected) and 'Autenticazione con CNS'. A message states: 'L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).'. To the right, there is a link for 'Istruzioni per l'Accesso'. The main form area contains a large 'PIN' watermark, an image of a 'Carta per l'accesso ai servizi INPS', and a login box with fields for 'Codice Fiscale' and 'PIN', and buttons for 'accedi' and 'annulla'. A small note above the PIN field says 'Hai smarrito il tuo PIN?'.

2.3 AREA RISERVATA

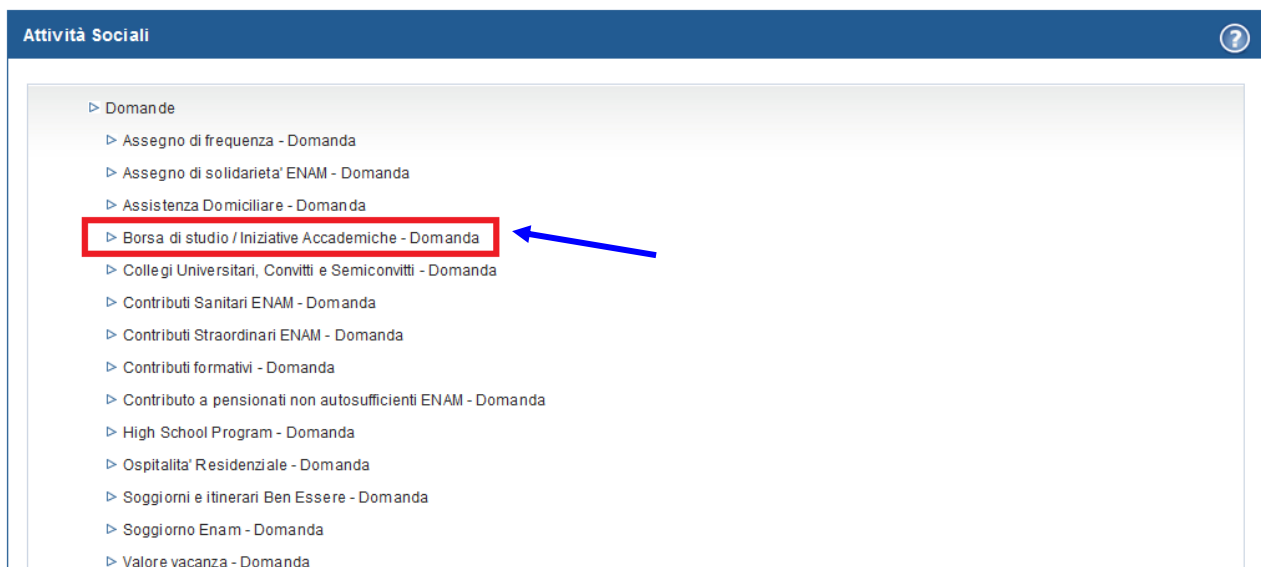
L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità “Cerca un servizio” che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, “Attività Sociali” nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell’area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link “Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda”.



Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all’applicazione.

Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda

ACCESSO

Titolo	Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda
Descrizione	Concorsi per borse di studio in favore dei figli e orfani di utenti delle Gestioni Dipendenti Pubblici e Magistrale nonché in favore degli iscritti alle medesime gestioni. I benefici hanno natura economica, quali parziali o totali rimborsi delle spese sostenute per gli studi scolastici ed accademici, ovvero natura di "s servizio" con la fruizione gratuita di percorsi formativi accreditati e convenzionati con l'Istituto. Il software consente: - la compilazione on line della domanda tramite l'utilizzo dei modelli pdf Adobe; - l'invio della domanda alla sede competente; - la generazione del numero di protocollo; - la visualizzazione delle domande inviate; - la visualizzazione dello stato di avanzamento di lavorazione della pratica.
Obiettivi	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande di Borse di Studio e la consultazione dello stato di avanzamento della pratica.
Area Tematica	Attività Sociali
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Borse di studio.
Come accedere	Codice fiscale e PIN (non dispositivo)

ACCESSO

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- ✚ Presentare domanda di Borse di studio universitarie e dottorati di ricerca
- ✚ Visualizzare le domande presentate
- ✚ Visualizzare l'Iter delle domande presentate

Home - Servizi Ex Inpdap - Borse di Studio / Iniziative Accademiche - Domanda

Borse Studio/Iniziative

- ▷ Inserisci domanda Borse di studio universitarie
- ▷ Inserisci domanda Master e Corsi Universitari di Perfezionamento certificati e convenzionati
- ▷ Inserisci domanda Super Media
- ▷ Inserisci domanda Safari Job
- ▷ Inserisci domanda Master Executive
- ▷ Inserisci domanda Programma Itaca
- ▷ Visualizza domande inserite
- ▷ Segui iter domanda
- ▷ Accettazione Borse Master e Corsi Universitari di Perfezionamento certificati e convenzionati
- ▷ Accettazione Borse Master Executive

Borse di Studio / Iniziative Accademiche - Domanda

Gentile ██████████,

benvenuto nella sezione Domande Web Borse di Studio / Iniziative Accademiche.


Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una Nuova domanda Borse di studio universitarie.
2. inserire una Nuova domanda Master e Corsi Universitari di Perfezionamento certificati e convenzionati.
3. inserire una Nuova domanda Super Media
4. inserire una Nuova domanda Safari Job
5. inserire una Nuova domanda Master Executive
6. inserire una Nuova domanda Programma Itaca
7. consultare l'elenco delle domande da Lei presentate
8. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate
9. accettare una delle borse Master e Corsi Universitari di Perfezionamento certificati e convenzionati.
10. accettare una delle borse Master Executive.

I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto.

Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:

- o direttamente alla Sede competente;



2.4 ACCESSO AL FORM PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Selezionando la voce di menu **Inserisci Domanda Borse di studio universitarie** si potrà procedere alla presentazione della domanda per il concorso borse di studio Universitarie e Dottorati di ricerca.

3. INSERIMENTO DOMANDA BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE E DOTTORATI DI RICERCA

Selezionato il menu "Inserisci Domanda Borse di studio universitarie" si accede al form di domanda.



Importante: Per una compilazione più agevole della domanda, si consiglia di utilizzare una risoluzione dello schermo 1280 x 768 o superiore.

Occorrerà quindi selezionare il tipo di beneficio per cui si desidera presentare domanda e premere il tasto "Seleziona Borsa".

Corsi Universitari e di Specializzazione (A.A. 2013/2014)

Dottorati (A.A. 2013/2014)

Seleziona Borsa



Attenzione: Se il richiedente è figlio maggiorenne di titolare afferente alla gestione ex Ipost, **non** sarà presente l'opzione **Dottorati**.

Selezionando l'opzione "Corsi Universitari e di Specializzazione", sarà necessario scegliere tra le opzioni "Corsi Universitari" e "Corsi di specializzazione"

Scelta Borsa di Studio


Borse di Studio per:

Corsi Universitari
(per la frequenza di Corsi Universitari, laurea, laurea specialistica o a ciclo unico, di Conservatorio o Istituti Musicali pareggiati e Accademia di Belle Arti, dei corrispondenti corsi di studio all'estero, legalmente riconosciuti).

Corsi di specializzazione
(per la frequenza di Corsi Universitari di Specializzazione).

(*) CAMPO OBBLIGATORIO. ALTRI CAMPI POTRANNO ESSERE OBBLIGATORI IN BASE ALLE SELEZIONI EFFETTUATE.

Ripulisci

AVANTI 

3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura della domanda, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.

Tipologia

Tipologia Richiedente	FIGLIO MAGGIORENNE	Tipologia Titolare	ISCRITTO
-----------------------	--------------------	--------------------	----------

Saranno, a questo punto, mostrate due sezioni:
la prima con i dati del richiedente della prestazione;

Tipologia					
Tipologia Richiedente	FIGLIO MAGGIORENNE	Tipologia Titolare	ISCRITTO		
Dati Anagrafici					
Codice Fiscale	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]	Nato/a il	[REDACTED]		
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]		
Residente in					
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]	CAP	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]	N.	[REDACTED]		
Palazzina	[REDACTED]	Scala	[REDACTED]	Interno	[REDACTED]

la seconda contenente i dati anagrafici del Dante Causa (scheda successiva).

Dati Anagrafici Titolare					
Codice Fiscale	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]	Nato/a il	[REDACTED]	Data De cesso	[REDACTED]
Provincia	[REDACTED]	Comune	[REDACTED]		

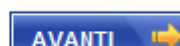
Per proseguire con la compilazione, è obbligatorio indicare il telefono mobile e l'email a cui si desidera essere contattati ai fini del concorso.

Il recapito per le comunicazioni inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile (*)	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>
Conferma E-mail (*)	<input type="text"/>



Attenzione: Per passare allo step successivo di compilazione, premere il tasto "AVANTI", posizionato in basso a destra della maschera; per tornare allo step precedente, premere il tasto "INDIETRO" posizionato in basso a sinistra della maschera.



3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA

In fase di compilazione della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

Residente in

Provincia	Comune	CAP
Indirizzo	N.	
Palazzina	Scala	Interno

Il recapito inerente la presente richiesta è: (*)

di Residenza altro (Specificare un altro indirizzo di recapito)

Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo è possibile farlo selezionando l'opzione "altro".

Proseguendo con la compilazione verrà mostrata una sezione, in cui tutti i campi, ad eccezione di Frazione, Palazzina, Scala, Interno, sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

Residente in

Stato (*) ITALIA	Cambia Stato	Provincia (*)	Cerca Provincia
Comune (*)	Cerca Comune	CAP (*)	Cerca CAP
Indirizzo (*)	Cerca Indirizzo	N. (*)	
Palazzina		Scala	
Interno			

Selezionando il tasto "Cerca Provincia", sarà possibile selezionare la Provincia.

Residente in

Stato (*) ITALIA	Cambia Stato	Provincia (*)	Cerca Provincia
Comune (*)	Cerca Comune	CAP (*)	Cerca CAP
Indirizzo (*)	Cerca Indirizzo	N. (*)	
Palazzina		Scala	
Interno			

Ricerca Provincia

Provincia

Selezionando il tasto "Cerca Comune", sarà possibile selezionare il Comune.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	Cambia Stato	Provincia (*)	AGRIGENTO	✖
Comune (*)	Cerca Comune		CAP (*)	Cerca CAP	
Indirizzo (*)	Cerca Indirizzo		N. (*)		
Palazzina			Scala		
Interno					

Ricerca Comune

Comune: GROTTE

Seleziona

Selezionando il tasto "Cerca CAP", sarà possibile selezionare il CAP.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	Cambia Stato	Provincia (*)	AGRIGENTO	✖
Comune (*)	GROTTE	✖	CAP (*)	Cerca CAP	
Indirizzo (*)	Cerca Indirizzo		N. (*)		
Palazzina			Scala		
Interno					




Ricerca CAP

CAP: 92020

Seleziona

Selezionando il tasto "Cerca Indirizzo", sarà possibile cercare e selezionare l'indirizzo.

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	AGRIGENTO	
Comune (*)	GROTTE		CAP (*)	92020	
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>		N. (*)	<input type="text"/>	
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>	
Interno	<input type="text"/>				

Ricerca Indirizzo



Filtro Indirizzo


Omettere particella toponomastica (via/piazza/...)
ad esempio per "via Roma" inserire solo "Roma"

Ricerca Indirizzo

Indirizzo

Residente in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	AGRIGENTO	
Comune (*)	GROTTE		CAP (*)	92020	
Indirizzo (*)	VIA ROMA		N. (*)	<input type="text" value="1"/>	
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>	
Interno	<input type="text"/>				

Per eliminare un dato, premere l'icona  accanto alla voce da cancellare.



Attenzione: Cancellando il campo Provincia, verranno cancellati anche i campi Comune, CAP ed Indirizzo; cancellando il campo Comune verranno cancellati anche i campi CAP ed Indirizzo e così via.

3.1 SEZIONE DICHIARAZIONI

3.1.1. Dichiarazione di frequenza e mancata fruizione di beneficio analogo (obbligatoria)

Le dichiarazioni sono **obbligatorie** e la selezione è necessaria per l'invio della domanda.

Dichiaro

- (*) Di concorrere per la frequenza e il conseguimento del primo titolo di studio a Corsi Universitari di laurea o laurea specialistica o a ciclo unico (vedi bando)
- (*) Di essere consapevole di non poter accedere alla prestazione se nell'anno accademico o solare oggetto del concorso ho fruito o fruisco di altri benefici analoghi erogati dall'Istituto, dallo Stato o da altre Istituzioni pubbliche o private, di valore superiore al 50% dell'importo della borsa messa a concorso (vedi bando)

3.1.2. Condizione di disabilità (opzionale)

La seguente sezione è **opzionale** e va compilata **solo se** il beneficiario è disabile, selezionando l'opzione corrispondente.


Per studenti disabili

- Di essere disabile ai sensi della legge L. 104/92 articolo 3 comma 1
- Di essere disabile ai sensi della legge L. 104/92 articolo 3 comma 3

3.1.3. Condizione di orfano o equiparato (opzionale)

La seguente sezione è **opzionale** e va compilata **solo se** il beneficiario della prestazione si trova in una delle condizioni descritte.

Nel caso di Orfano dell'altro genitore la compilazione "Dati genitore deceduto" è obbligatoria.

<input checked="" type="checkbox"/> Orfano dell'iscritto
<input type="checkbox"/> Di essere orfano dell'altro genitore
Dati genitore deceduto
Codice fiscale genitore <input type="text"/>
Cognome genitore <input type="text"/>
Nome genitore <input type="text"/>
Data decesso <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/> Di essere figlio dell'iscritto dispensato dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro



Attenzione: il check **Orfano dell'iscritto** è in sola lettura ed il suo valore è impostato attraverso le informazioni dedotte dalla banca dati dell'Istituto (decesso del Dante causa)

3.2 SEZIONE DICHIARAZIONI STUDI

La presente sezione ha caratteristiche diverse a seconda della tipologia di beneficio prescelto.

3.2.1. Corsi Universitari

3.2.1.1 [Sezione studi esteri \(opzionale\)](#)

La sezione che segue è **opzionale** e va valorizzata **solo se** il beneficiario ha frequentato il corso di studi all'estero.

Per i corsi di studi frequentati all'estero:

Che il corso di studi frequentato all'estero è riconosciuto a tutti gli effetti giuridici nell'ambito dell'ordinamento scolastico italiano

Di aver equiparato i giudizi ed i voti, riportati nelle tabelle successive, ai giudizi e voti in uso in Italia

3.2.1.2 [Sezione Anno di concorso](#)

La sezione che segue è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda

(*) Per corsi e risultati conseguiti nell'Anno Accademico 2013/2014

3.2.1.3 [Sezione Tipologia di Studi \(obbligatoria\)](#)

Nella sezione occorre selezionare la tipologia di studi effettuata tra "Diploma di Conservatorio/Istituti Musicali di Belle Arti" e "Corso di laurea triennale o specialistica".

Seleziona la tipologia di studi effettuata

(*) Diploma di Conservatorio/Istituti Musicali di Belle Arti

(*) Corso di laurea triennale o specialistica

3.2.1.4 [Sezione Rendimento \(obbligatoria\)](#)

3.2.1.4.1 *Corsi di laurea triennale o specialistica*

La compilazione della sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda

Di essere stato iscritto al anno del corso di laurea triennale o specialistica per l'anno accademico oggetto del bando di concorso presso

Istituto situato in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	<input type="button" value="Cerca Provincia"/>	
Comune (*)	<input type="text" value="Cerca Comune"/>			CAP (*)	<input type="text" value="Cerca CAP"/>
Indirizzo (*)	<input type="text" value="Cerca Indirizzo"/>				
Palazzina	<input type="text"/>				
Interno	<input type="text"/>				
corso di laurea o laurea specialistica in (*)	<input type="text"/>				

Dopo aver inserito i dati relativi al corso frequentato ed all'Ateneo, è necessario inserire tutti gli esami sostenuti con relativa votazione e CFU.

La media verrà calcolata automaticamente dal sistema. Per aggiungere un esame, selezionare il tasto "Aggiungi esame".


Di aver riportato nei singoli esami sostenuti per l'A.A. oggetto di riferimento del bando la votazione di:

Esami e Votazioni				
Seleziona Esame	Esame	Data Esame	Voto Esame	CFU
Nessun record trovato.				
Aggiungi Esame		Modifica Esame		
Elimina Esame				

Si aprirà una maschera dove indicare i dati. Premere quindi il tasto "Inserisci Esame".

Inserimento Esami

Esame

Data  (gg/mm/aaaa)

Voto /30

CFU /60

Man mano che si inseriscono gli esami, il sistema calcolerà la media ponderata.

Occorrerà riportare il piano di studi statutario o individuale.

Che il piano di studi statutario o individuale

con esami distinti per tutti gli anni del corso di laurea triennale o specialistica è il seguente:

Esami del Piano di Studi	
Seleziona Esame	Esame
Nessun record trovato.	
Aggiungi Esame Piano	
Modifica Esame Piano	
Elimina Esame Piano	

Premendo il tasto "Aggiungi Esame Piano", si aprirà una maschera dove inserire la descrizione dell'esame.

Inserimento Esami Piano di Studi

Esame

Occorrerà, quindi, confermare la media ponderata calcolata dalla procedura, selezionando il relativo check e dichiarare di aver conseguito tutti i crediti previsti dal proprio ordinamento.

In caso di conseguimento della laurea, occorrerà selezionare l'apposito check, indicando il voto di laurea in centodecimi.

- (*) Di aver riportato nei singoli esami sostenuti per l'anno Accademico oggetto di riferimento del bando una media ponderata di 30,00 /30 (la media ponderata e' stata calcolata dal sistema tenendo conto degli esami sostenuti dal 1/9/2013 al 30/4/2015)
- (*) Di aver conseguito tutti i crediti previsti dagli ordinamenti dei rispettivi corsi o del proprio piano di studi, in relazione all'anno accademico 2013/2014
- Di aver conseguito la laurea nell'anno accademico 2013/2014
- Con votazione /110

3.2.1.4.2 Diploma di Conservatorio/Istituti Musicali di Belle Arti

La compilazione della sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda

Per il diploma di Conservatorio/Istituti Musicali di Belle Arti:

- Di aver conseguito il diploma di scuola media superiore e di aver superato l'anno oggetto di concorso previsto dal bando

Istituto situato in

Stato (*) ITALIA

Provincia (*)

Cerca Provincia

Comune (*)

Cerca Comune

CAP (*)

Cerca CAP

Indirizzo (*)

Cerca Indirizzo

N. (*)

Palazzina

Scala

Interno

Con la votazione di (*)

/ 10

Dopo aver inserito i dati relativi al corso frequentato ed all'Istituto, è necessario inserire la votazione in decimi.

3.2.2. Corsi di Specializzazione

3.2.2.1 Sezione studi esteri (opzionale)

La sezione che segue è **opzionale** e va valorizzata **solo se** il beneficiario ha frequentato il corso di studi all'estero.

Per i corsi di studi frequentati all'estero:

- Che il corso di studi frequentato all'estero è riconosciuto a tutti gli effetti giuridici nell'ambito dell'ordinamento scolastico italiano
- Di aver equiparato i giudizi ed i voti, riportati nelle tabelle successive, ai giudizi e voti in uso in Italia

3.2.2.2 Sezione Anno di concorso

La sezione che segue è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda

(*) Per corsi e risultati conseguiti nell'Anno Accademico 2013/2014

3.2.2.3 Sezione Rendimento (obbligatoria)

La compilazione della sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda

Di essere stato iscritto al anno del corso di specializzazione per l'anno accademico oggetto del bando di concorso presso

Situato in

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	<input type="button" value="Cerca Provincia"/>
Comune (*)	<input type="button" value="Cerca Comune"/>		CAP (*)	<input type="button" value="Cerca CAP"/>
Indirizzo (*)	<input type="button" value="Cerca Indirizzo"/>		N. (*)	<input type="text"/>
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>
Interno	<input type="text"/>			
corso di specializzazione (*)	<input type="text"/>			

Dopo aver inserito i dati relativi al corso frequentato ed all'Ateneo, è necessario inserire i dati relativi alla laurea conseguita.

(*) Di essere in possesso del diploma di laurea o laurea specialistica

in (*)

Conseguito presso l'Università (*)

in indicazione facoltà (*)

in data (*)
  (gg/mm/aaaa)

con votazione (*)
 /110

3.2.3. Dottorato di ricerca

3.2.3.1 Sezione studi esteri (opzionale)

La sezione che segue è **opzionale** e va valorizzata **solo se** il beneficiario ha frequentato il corso di studi all'estero.

Per i corsi di studi frequentati all'estero:

- Che il corso di studi frequentato all'estero è riconosciuto a tutti gli effetti giuridici nell'ambito dell'ordinamento scolastico italiano
- Di aver equiparato i giudizi ed i voti, riportati nelle tabelle successive, ai giudizi e voti in uso in Italia

3.2.3.2 Sezione Anno di concorso


La sezione che segue è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda

- (*) Per corsi e risultati conseguiti nell'Anno Accademico 2013/2014

3.2.3.3 Sezione Rendimento (obbligatoria)

La compilazione della sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda, con la sola eccezione del campo "Tesi finale in"

Dottorati

- (*) Dichiaro di essere in possesso del diploma di laurea o laurea specialistica
- (*) In
- (*) presso l'Università
- (*) Indicazione facoltà
- (*) Data della laurea  (gg/mm/aaaa)
- Tesi finale in
- (*) Con votazione di / 110
- (*) Dottorato in
- (*) Università di

Stato (*)	ITALIA	<input type="button" value="Cambia Stato"/>	Provincia (*)	<input type="button" value="Cerca Provincia"/>
Comune (*)	<input type="text" value="Cerca Comune"/>		CAP (*)	<input type="text" value="Cerca CAP"/>
Indirizzo (*)	<input type="text" value="Cerca Indirizzo"/>		N. (*)	<input type="text"/>
Palazzina	<input type="text"/>		Scala	<input type="text"/>
Interno	<input type="text"/>			
(*) Facoltà <input type="text"/>				
(*) Durata in mesi <input type="text"/>				
(*) Anno di corso <input type="text"/>				
(*) Data di inizio <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> (qq/mm/aaaa)				
(*) Data conclusione <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> (qq/mm/aaaa)				

3.3 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni tipologia di borsa è necessario riportare le coordinate IBAN del richiedente. Tali informazioni sono necessarie per la presentazione della domanda.

Prestare la massima attenzione nell'inserimento delle coordinate IBAN.

Laddove la filiale sia censita nei sistemi informatici dell'Istituto, premendo il tasto "Verifica Filiale" ne verrà mostrata la descrizione.

Modalità di pagamento

IBAN (*)

Paese	Cin Euro	CIN	ABI	CAB	Conto
<input type="text" value="IT"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

N.B.: Possono essere indicati solo IBAN italiani. Non possono essere indicati IBAN di libretti postali.

(*) Io sottoscritto e l'eventuale cointestatario autorizza/no a prelevare senza preavviso, per conto proprio e dell'INPS, la somma relativa al beneficio concesso erroneamente o indebitamente accreditata sul conto corrente.



Importante: Le **coordinate IBAN** devono riferirsi ad un conto intestato o cointestato **al richiedente** la prestazione.
E' possibile inserire **solo codici IBAN riferiti a conti correnti bancari italiani**.
Non possono essere indicati IBAN di libretti postali.

È obbligatorio, altresì, selezionare il check relativo all'autorizzazione al prelievo, da parte dell'Istituto, di somme non dovute.

3.4 DICHIARAZIONI

È necessario, inoltre, dichiarare di essere in possesso dell'attestazione ISEE università 2016 o, in alternativa, di aver presentato, in data pari o antecedente alla presente domanda, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata all'elaborazione dell'ISEE università 2016 e di aver letto le informative relative alle dichiarazioni mendaci e alla privacy.

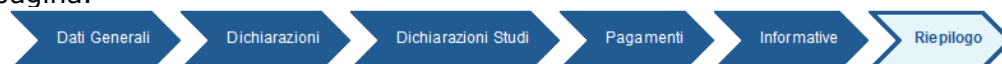
Tali dichiarazioni sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Dichiarazioni <input type="checkbox"/> (*) Dichiaro di essere in possesso dell'attestazione ISEE università 2016 o, in alternativa, dichiaro di aver presentato, in data pari o antecedente alla presente domanda, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata all'elaborazione dell'ISEE università 2016.
Avviso Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse. <input type="checkbox"/> (*) ho letto l'avviso
Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it , ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa. <input type="checkbox"/> (*) ho letto l'informativa

3.5 RIEPILOGO

La compilazione della domanda si conclude con il riepilogo di tutte le informazioni inserite.

Per inviare la domanda è necessario premere il tasto "Invia domanda" posto in fondo alla pagina.



Riepilogo			
Informazioni domanda			
Sede di Competenza	SEDE PROVINCIALE DI FROSINONE	Tipologia Richiedente	FIGLIO MAGGIORENNE Tipologia Titolare ISCRITTO

[omissis]



Dichiaro di essere in possesso dell'attestazione ISEE università 2016 o, in alternativa, dichiaro di aver presentato, in data pari o antecedente alla presente domanda, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata all'elaborazione dell'ISEE università 2016

Avviso

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).
Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.



ho letto l'avviso

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.
Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.
Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.
Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.
L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.



ho letto l'informativa

INVIARE DOMANDA ➔



Attenzione: Qualora si ravvisi un errore nella compilazione è possibile tornare agli step precedenti attraverso il tasto "INDIETRO".

Se la domanda viene protocollata correttamente, viene restituito un messaggio di conferma e il pdf della domanda stessa sarà consultabile al link "Visualizza domande inserite".