



ORISTANO, 18 novembre 2008

Oggetto: Protocollo d'intesa tra la Direzione Provinciale Inpdap di Oristano e i Patronati della Provincia di Oristano

In data 18 Novembre 2008, la Direzione Provinciale Inpdap di Oristano (di seguito definita "Inpdap", rappresentata dal Dirigente Dott. Luca Cancelliere) e i Patronati (di seguito definiti "Patronati") Acli (rappresentato da Maurizio Uras), Enapa (rappresentato da Franco Caria), Epaca (rappresentato da Salvatore Ruiu), Inas-Cisl (rappresentato da Tiziana Spiga), Inca-Cgil (rappresentato da Antonio Cubeddu), Ital-Uil (rappresentato da Elsa De Giorgi) e Acai (rappresentato da Ilaria Firinu), Enac (rappresentato da Lucia Licheri) nell'intento di migliorare la qualità dei servizi forniti agli assistiti, in osservanza di quanto definito tra l'Inpdap e i Patronati a livello nazionale e regionale,

STIPULANO IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA.

1. L'Inpdap garantisce l'accesso presso i propri uffici agli operatori dei Patronati firmatari del presente accordo dalle ore 10,30 alle ore 12,15 nei giorni di Martedì e Giovedì.
2. L'accoglienza degli operatori dei Patronati, la comunicazione di informazioni ricavabili dagli applicativi informatici dell'Inpdap e la ricezione dei documenti saranno curate dal responsabile Urp della Sede, dott. Mario Angioni. Egli indirizzerà gli operatori dei Patronati direttamente dal Responsabile del Processo interessato per materia, ove vengano richieste informazioni specifiche non risolvibili con la sola consultazione degli applicativi informatici dell'Inpdap. In caso di assenza dal servizio del dott. Mario Angioni, il sig. Luciano Zoccheddu provvederà ad accogliere gli operatori dei Patronati, a ricevere i documenti e a indirizzare gli operatori dei Patronati direttamente dal Responsabile del Processo interessato per materia.
3. Al fine di attestare la data di avvenuta consegna dei documenti prodotti dai Patronati negli orari di ricezione, sul documento (e sulla copia che i Patronati avranno l'onere di produrre per poterla eventualmente trattenere come ricevuta) sarà apposto un timbro ad inchiostro non numerato, riportante unicamente la dicitura "Inpdap Oristano" e la data di consegna del documento.
4. I Patronati si impegnano ad utilizzare unicamente la modulistica ufficiale dell'Inpdap, reperibile sul sito web www.inpdap.gov.it curando la completa e precisa compilazione della stessa e fornendo in allegato tutta la documentazione necessaria. Tutte le istanze presentate dovranno essere corredate di mandato di patrocinio cronologicamente anteriore alla definizione della pratica.
5. Fermo restando che le istanze devono essere presentate all'Inpdap dai Patronati unicamente secondo la procedura di cui all'art. 4, i Patronati potranno comunicare con l'Inpdap – per solleciti e/o informazioni - anche rivolgendosi telefonicamente o a mezzo posta elettronica ai responsabili dei processi competenti per materia: Mauro Melis (tel.

- 0783-368202; e-mail mmelis@inpdap.it) per il processo "Trattamenti Pensionistici"; Paola Margiani (tel. 0783-368218; e-mail pmargiani@inpdap.it) per il processo "Gestione Pensioni"; Giuseppe Sanna (tel. 0783-368225; e-mail gsanna@inpdap.it) per i processi "Tfs/Tfr/Previdenza Complementare" e "Credito/Attività Sociali".
6. Nel caso in cui non sia prevista la trasmissione automatizzata del provvedimento a mezzo Postel, i Patronati ricevono dall'Inpdap copia conforme dei provvedimenti relativi ai propri iscritti. L'esito degli adempimenti del Processo "Gestione Pensioni" (es. assegni nucleo familiare, variazioni di conto corrente postale o bancario, variazioni di indirizzo, ratei, detrazioni fiscali, etc.) è comunicato trimestralmente dall'Inpdap tramite elenchi nominativi.
 7. Inpdap e Patronati si incontreranno con cadenza almeno semestrale per: a) un esame congiunto delle possibili iniziative comuni rivolte alla semplificazione delle procedure, alla tempestività delle prestazioni e alla qualità del servizio; b) la prevenzione di qualsiasi insorgenza di contenzioso in ordine alle problematiche tanto di carattere generale, quanto di carattere particolare.
 8. In sede di programmazione degli obiettivi a partire dall'anno 2010 e in ogni caso già dal 2009 per le pratiche segnalate dai Patronati come urgenti, l'Inpdap si impegna a dare particolare impulso alle seguenti tipologie di pratiche: linea 01 (riscatti pensionistici), linea 02 (ricongiunzioni pensionistiche), linea 03 (trasferimenti di posizione assicurativa).
 9. L'Inpdap si impegna a divulgare il presente Protocollo d'intesa, per il tramite delle Organizzazioni Sindacali e delle Amministrazioni datrici di lavoro a iscritti e pensionati.
 10. Il presente Protocollo d'Intesa entra in vigore dal 01.01.2009.

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'INPDAP

Il Dirigente
(Dott. Luca Cancelliere)


PER I PATRONATI

ACLI
ENAPA
EPACA
INAS/CISL
INCA/CGIL
ITAL/UIIL
ACAI
ENAC








