

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Direzione regionale Liguria

ALLEGATO 2 F
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI

Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, volta all'affidamento di Servizi Sociali così declinati:

- **Servizio infermieristico integrato socio-sanitario**
- **Servizio di ristorazione**
- **Servizio di portineria e guardianaggio**
- **Servizio di lavanderia e stireria**
- **Servizio di giardinaggio**

presso la Casa di riposo G. Bettolo sita in Camogli via Jacopo Ruffini 12

SOMMARIO

Sommario.....	2
Art. 1 - Condizioni generali	3
Art. 2 - Assunzione e trattamento del personale	3
Art. 3 - Durata del contratto e richieste di fornitura.	3
Art. 4 - Obblighi e oneri dell'appaltatore.	4
Art. 5 - Rappresentanza dell'impresa per comunicazioni e organizzazione del personale	7
Art. 6 - Verifiche e Controlli.	7
Art. 7 - Responsabilità della ditta aggiudicataria.	8
Art. 8 - Sospensione arbitraria del servizio	8
Art. 9 - Esecuzione in danno.	9
Art. 10 - Clausola risolutiva espressa.	9
Art. 11 - Modificazioni soggettive del contratto.	9
Art. 12 - Quinto d'obbligo.	9
Art. 13 - Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto	10
Art. 14 - Ruoli e funzioni della Direzione Regionale Liguria.....	10
Art. 15 - Attivazione del servizio.....	10
Art. 16 - Servizi accessori.....	11
16.1 Contact center del fornitore.....	11
16.2 Reportistica	12
Art. 17 - Disposizioni finali.	12

ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI

Le presenti condizioni generali disciplinano i seguenti servizi alla persona ed al complesso immobiliare da espletarsi presso la Casa di Riposo che accoglie, senza alcun limite di durata, i pensionati ospiti autosufficienti della struttura secondo le modalità stabilite dall'INPS con Regolamento (delibera del Comitato Amministratore dell'INPS del 14.06.1957 e successive modificazioni e integrazioni). Il loro numero ammonta attualmente a 20 unità, e può subire una variazione sia in diminuzione che in aumento fino a una ricettività massima di n° 38 ospiti:

Servizi:

- Servizio infermieristico integrato socio-sanitario
- Servizio di ristorazione
- Servizio di portineria e guardianaggio
- Servizio di lavanderia e stireria
- Servizio di giardinaggio

Servizi Accessori:

- Contact Center
- Reportistica.

L'Azienda aggiudicataria s'impegna a garantire i servizi sopraelencati nel rispetto delle norme di legge e in caso d'inosservanza ne risponde in termini civili, amministrativi e finanziari.

Le condizioni specifiche di esecuzione dei servizi oggetto d'appalto sono riportate in appositi elaborati, uno per ogni tipologia di servizio.

ART. 2 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Le assunzioni del personale per la gestione dei servizi in oggetto dovranno essere fatte dall'Azienda sotto la propria responsabilità e con la scrupolosa osservanza delle norme di legge vigenti in materia.

In relazione alla figura del medico, qualora l'azienda non abbia già questa figura alle proprie dipendenze, sarà cura della stessa effettuare la scelta prioritariamente all'interno delle liste dei medici che già collaborano in convenzione con l'INPS.

L'Azienda, fermo restando che l'INPS sarà completamente estranea ai rapporti di lavoro che saranno posti in essere, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme legislative e ai contratti collettivi di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne gli obblighi di legge relativi al trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, sia per quanto concerne la sicurezza, l'igiene del lavoro, la prevenzione infortuni.

In ogni caso l'Azienda è obbligata a manlevare e a tenere l'INPS indenne da ogni azione, pretesa o richiesta che possa essere esperita, a qualsiasi titolo, in relazione ai rapporti di lavoro dei dipendenti, nonché per eventuali infortuni sul lavoro.

E' fatta comunque salva la facoltà della Direzione della Casa di chiedere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non garante di un corretto servizio nei confronti degli utenti.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E RICHIESTE DI FORNITURA.

Il contratto sarà sottoscritto dalla Direzione regionale Liguria, e avrà durata di 36 (trentasei) mesi dalla data della sua sottoscrizione.

I servizi oggetto della procedura dovranno essere prestati nei termini previsti dal presente Capitolato, dietro specifiche Richieste di Fornitura che saranno formulate dalla Stazione Appaltante previa discrezionale e insindacabile valutazione dei propri fabbisogni.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristori di sorta da parte della Direzione regionale qualora l'esecuzione del contratto dovesse avvenire per quantitativi di servizio inferiori rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato e nella Richiesta di Fornitura.

L'aggiudicatario, in particolare, non potrà vantare in alcun caso compensi in assenza di Richiesta di Fornitura da parte della Stazione Appaltante.

ART. 4 - OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione personale capace, fisicamente idoneo e in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Almeno cinque giorni prima dell'inizio dei servizi, e successivamente con cadenza mensile, l'Aggiudicatario dovrà fornire alla Direzione della Casa di Riposo:

1. **l'elenco del personale impiegato**, allegando il curriculum e i relativi titoli professionali – valevoli per l'esercizio della professione ivi svolta- che, in caso di variazioni, dovrà essere tempestivamente aggiornato.

2. **l'elenco del personale di riserva**, incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse;

3. **idonea dichiarazione** attestante che gli addetti ai servizi, se trattasi di cittadini non comunitari, qualora non residenti nello Stato italiano, siano tuttavia in condizioni di soggiornarvi nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, nonché che per gli stessi siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento della professione esercitata, ivi compresa –se richiesta- l'iscrizione all'albo professionale.

Entro 20 giorni dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria provvederà alla presentazione all'Istituto del proprio Piano della Sicurezza, per le informazioni e gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni. Più in generale, la Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato). L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità con riferimento ai rischi relativi all'esercizio dell'attività da essi svolta.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione, che definiscono i criteri di un comportamento civile, e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

- tenere un atteggiamento educato, disponibile e comprensivo nei riguardi delle persone con cui vengono in contatto durante l'espletamento del servizio e in particolar modo nei confronti degli ospiti della Casa di Riposo;

- mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;

- svolgere il servizio rispettandone l'orario prestabilito; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;

- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;

- mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Istituto o gli ospiti;

- presentarsi in servizio munito di apposito tesserino di riconoscimento recante nome, cognome e foto, in perfetta divisa -ove richiesta in relazione al tipo di servizio prestato- e, comunque, sempre con abbigliamento consono e adeguato all'ambiente di lavoro;

- lasciare immediatamente i locali della Struttura al termine del servizio.
- consegnare alla Direzione della Casa di Riposo ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

Il personale addetto dovrà essere assunto alle dipendenze della Ditta aggiudicataria con regolare autorizzazione dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro, ovvero risultare socio – lavoratore o titolare di specifico incarico. La Ditta aggiudicataria solleva l'Istituto da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda retribuzioni, contributi previdenziali e assicurativi, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In generale, la Ditta aggiudicataria garantisce l'estraneità dell'INPS da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la Ditta stessa e il proprio personale dipendente.

In particolare, la Ditta appaltatrice si obbliga:

1. a garantire l'assorbimento del personale già alle dipendenze delle Ditte che attualmente forniscono i servizi oggetto del contratto presso la Casa di Riposo, in conformità alle disposizioni presenti nei contratti collettivi di categoria vigenti; tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore";
2. ad assumere verso i propri dipendenti:
 - a. tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di disoccupazione, invalidità, vecchiaia, assunzione di invalidi e quant'altro disposto per legge, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme e i patti contenuti nel D.lgs. 81/2008 e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
 - b. l'obbligo di applicazione delle condizioni economiche, normative e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti che nei confronti di eventuali soci-lavoratori. All'Istituto resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. L'Istituto, nel caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'INPS e dall'INAIL, sino a quando la vertenza non risulti definitiva, senza che ciò comporti l'obbligo di corresponsione di interessi. L'INPS potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione di libro matricola, dei modelli F24 e dei fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
3. a fornire alla Direzione della Casa di Riposo, con cadenza mensile, unitamente al prospetto analitico delle ore di lavoro prestate dal proprio personale e alla fattura, la prova di aver regolarmente provveduto al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali (attraverso la produzione del modello DURC);
4. a sottoporre il personale, all'atto dell'assunzione e periodicamente, a visite mediche e accertamenti di controllo, sulla base del proprio Piano di Sicurezza, definito ai sensi e con le modalità dell'art. 26 D.lgs. 81/2008. Resta comunque impregiudicata la facoltà per l'Istituto di

verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio;

5. a operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi e a limitare fenomeni di turn-over tali da compromettere la peculiarità del servizio e il rapporto operatore/utente;

6. a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo a insindacabile giudizio della Direzione della Casa di Riposo con tempestività e comunque prima dell'inizio del turno con altro, dotato dei medesimi requisiti di formazione e preparazione, indicando per iscritto le generalità del sostituto alla Direzione, ferma restando la decurtazione delle ore non lavorate dal canone mensile;

7. a dare immediata comunicazione alla Direzione della Casa di Riposo di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra aggiudicataria/utente/Struttura;

8. a organizzare per il personale impiegato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto;

9. a provvedere alla formazione di tutto il personale impiegato affinché sia in grado di attuare misure di prevenzione incendi e lotta antincendi o di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. A tal fine si richiede che il personale designato sia formato non solo per il rischio elevato, bensì con l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609. Tale personale sarà inserito nelle squadre di emergenza e primo soccorso previste nel DVR (documento di valutazione dei rischi).

10. ad assicurare comunque il servizio, in caso di sciopero o di altri imprevisti, da svolgersi nei tempi e nei modi stabiliti dal presente contratto di appalto. In caso di scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali de personale adibito all'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto a darne con un anticipo di 5 (cinque) giorni preventiva comunicazione al direttore della struttura, allo scopo di concordare i servizi minimi essenziali a garantire la continuità dello svolgimento dei servizi.

11. a raccogliere e a smaltire i rifiuti speciali e di natura differenziata come previsto dalla legislazione vigente in materia.

Sono a completo carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi e contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali e di natura differenziata;
- materiale di cancelleria;
- cellulare di servizio.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, effettuerà ulteriori sopralluoghi per riscontrare lo stato di efficienza e di funzionalità dei presidi medico infermieristici, dell'area cucina, locali accessori e sala mensa, dell'area lavanderia e accessori, dei servizi igienici e spogliatoi dedicati, della zona reception, al fine di effettuarne la presa in carico con apposito verbale a cura del consegnatario prima dell'inizio dell'appalto. A seguito di tale adempimento, la Ditta assume su di sé gli oneri e la responsabilità dell'uso, della custodia e della buona conservazione dei beni e provvederà, a propria cura e spese alla riparazione e/o sostituzione di quelli che avrà eventualmente danneggiato nello svolgimento dell'appalto.

In mancanza, l'Istituto si rivarrà della relativa spesa sul deposito cauzionale e/o mediante trattenute di pari importo sul corrispettivo del servizio.

La Ditta potrà integrare le esistenti attrezzature suppellettili con altre che ritenesse necessarie restando proprietaria di quest'ultime ma senza che, per il loro uso, possa chiedere compensi all'Istituto né rivalersi per eventuali danni derivanti dall'uso di tali strumenti.

ART. 5 - RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA PER COMUNICAZIONI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta deve nominare entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto un proprio rappresentante presso la sede della Struttura, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Detta rappresentanza è condizione assolutamente indispensabile all'aggiudicazione dell'appalto. In caso di omissione l'INPS ha la facoltà, a suo giudizio, di considerare il contratto risolto di diritto con le modalità e le conseguenze di cui al contratto.

Il rappresentante dell'appaltatore avrà pure l'incarico di provvedere:

- All'organizzazione, turnazione e sostituzione del personale;
- Alla redazione di tutta la reportistica nei tempi e nei modi previsti dall'appalto, fermo restando i compiti specifici delle singole professionalità presenti nell'appalto
- Al mantenimento dei rapporti con la direzione della Casa

Nello specifico, il rappresentante dell'Appaltatore sarà tenuto a comunicare, nell'ambito del Piano degli Interventi:

- il calendario lavorativo;
- l'elenco nominativo, con indicazione delle rispettive qualifiche, del personale dedicato al servizio (unitamente alla copia di un documento di identità e al curriculum vitae); l'elenco comprenderà il personale fisso - da adibire stabilmente al servizio - e quello previsto per eventuali sostituzioni;
- il piano organizzativo delle turnazioni, su base settimanale o, eventuale, altra definizione temporale ritenuta più idonea in riferimento alla Struttura di svolgimento del servizio; da tale piano delle turnazioni, dovrà evincersi la garanzia della continuità del servizio, indicando le modalità di effettuazione e gli orari.

Ogni eventuale revisione del Piano degli Interventi dovrà essere concordata con il Direttore dell'Esecuzione/Referente di Struttura.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato o per eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

Nella suddetta ipotesi, come nei casi di assenza dell'incaricato al servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla immediata sostituzione con altro dipendente affinché non si verifichino carenze o ritardi che possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI.

L'Istituto si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la Ditta possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto.

Attraverso proprio personale, l'INPS provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali la Ditta dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore. E' fatta comunque salva l'applicazione di quanto previsto all'art. 8.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura e che per qualsiasi motivo possano derivare alle persone e/o cose nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

L'Aggiudicataria deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, ricadendo, pertanto ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta e restando del tutto esonerato l'INPS.

E' a carico dell'impresa il risarcimento degli eventuali danni arrecati all'INPS e ai terzi a seguito di incuria del personale addetto al servizio nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone (compresa l'assicurazione contro la responsabilità civile per il trasporto di persone) che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione dei servizi appaltati o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione del servizio, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale, non inferiore a €. 1.000.000,00 (un milione) per sinistro e per persona, producendo copia del contratto assicurativo entro venti giorni dall'aggiudicazione del servizio.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti INPS e comprendente anche il danneggiamento degli edifici e dei macchinari e la rivalsa dei terzi danneggiati nei confronti dell'INPS;
- b) rischi per danni diretti e indiretti (rischio locativo, interruzione del godimento o di attività derivanti da incendio, scoppio in genere, esplosione, sabotaggio, tumulti, atti vandalici, etc. causati dalla Ditta aggiudicataria, suoi dipendenti o preposti).

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, l'INPS avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Istituto alla presenza del legale rappresentante dell'Aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria. Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Istituto è fin d'ora autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 8 - SOSPENSIONE ARBITRARIA DEL SERVIZIO

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'INPS, oltre all'applicazione delle penali di cui al contratto, provvederà a trattenere un importo pari al corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno, dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione o azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a 7 (sette) giorni, l'INPS avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto

e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nell'ultimo comma del successivo articolo 10.

L'Appaltatore non può sospendere il servizio nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante o con la Direzione della Casa di Riposo.

ART. 9 - ESECUZIONE IN DANNO.

Qualora la Ditta aggiudicataria manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi e nelle modalità previste contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà dell'Istituto di far eseguire ad altra Ditta in danno della Ditta appaltatrice.

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'INPS può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione e con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare, e a titolo meramente esemplificativo, l'INPS ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione totale o parziale del contratto;
- sospensione arbitraria del servizio;
- a seguito di applicazione di penali per un importo pari al 10% del valore stimato del contratto annuale per inadempienze, ovvero dopo una inadempienza di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario, debitamente contestata e non adeguatamente giustificata nel corso di un anno solare circa la non perfetta regolarità del servizio;
- sopravvenuta diminuzione della cauzione, senza che vi sia reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'INPS che, in ogni caso, si riserva la facoltà di stipulare il contratto con la seconda classificata in graduatoria.

ART. 11 - MODIFICAZIONI SOGGETTIVE DEL CONTRATTO.

E' assolutamente vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto; in caso di violazione del predetto divieto l'INPS potrà risolvere di diritto il contratto senza alcuna formalità, incamerando il deposito cauzionale, salvo sempre l'esperimento dell'azione legale per risarcimento del danno nonché di ogni altra azione che l'INPS ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 12 - QUINTO D'OBBLIGO.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice l'esecuzione del servizio alle condizioni previste nel contratto fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'ammontare dell'appalto, quale risulterà dall'aggiudicazione. Oltre questo limite l'Impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

L'Aggiudicataria, riconoscendo fin dall'origine tale facoltà, rinuncia espressamente a ogni diritto, compenso o indennizzo di qualsiasi natura derivante dall'eventuale diminuzione dell'importo dell'appalto.

Resta, altresì, confermata la facoltà espressa dall'Istituto di poter incrementare i servizi secondo necessità a seguito dell'aumento degli ospiti fino alla concorrenza di nr. 38 unità.

Resta, altresì, confermata la facoltà espressa dell'INPS della ripetizione dei servizi analoghi e dell'opzione di proroga alle condizioni meglio esplicitate nel disciplinare di gara.

ART. 13 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'INPS promuove la cooperazione e il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornirà all'Aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto ivi compresi i Documenti di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (cosiddetto DVRI) per le attività relative a ciascuna Casa di Riposo e allegati al presente capitolato. L'Istituto si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato verranno svolte dall'Aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza e igiene del lavoro e osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti e allegati al contratto.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei servizi oggetto dell'appalto, il DUVRI della Casa di Riposo potrà essere aggiornato anche su proposta dell'esecutore del contratto; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione del committente.

I costi per l'eliminazione dei rischi delle interferenze sono stimati in €. 3.500,00 (tremilacinquecento//00) annuali e in € 10.500,00 (diecimilacinquecento//00) per la durata triennale dell'appalto; verranno corrisposti alla Ditta in aggiunta al prezzo fissato per l'offerta, dietro presentazione della relativa documentazione di spesa.

ART. 14 - RUOLI E FUNZIONI DELLA DIREZIONE REGIONALE LIGURIA

La Direzione regionale Liguria provvederà a nominare:

- un *Direttore dell'Esecuzione*, il quale svolgerà, tra l'altro, le funzioni di supervisione, di gestione delle Richieste di Fornitura, di approvazione e monitoraggio dei Piani degli Interventi, oltre agli altri compiti espressamente previsti dal Disciplinare, dal Contratto e dalla normativa vigente;
- un *Direttore dei Lavori*, il quale seguirà le funzioni di supervisione per il servizio di giardinaggio;
- un *Referente regionale*, che si occuperà del controllo e verifica della rispondenza dei servizi, e della validazione della fatturazione e dei pagamenti.

ART. 15 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Entro il termine di scadenza del Contratto, la Stazione Appaltante potrà trasmettere all'Appaltatore apposite Richieste di Fornitura, contenenti la specificazione dei Servizi da attivare.

La Richiesta di Fornitura preciserà:

- a) le tipologie di Servizi, tra quelle previste nel presente Capitolato, richieste all'Aggiudicatario;
- b) la durata e l'entità delle attività richieste;
- c) l'importo presunto globale delle attività richieste;

- d) la data di inizio delle prestazioni, le modalità esecutive e le quantità dei Servizi, in relazione a ciascuno dei Servizi da affidarsi;
- e) l'esatta indicazione degli orari di prestazione di ogni singolo Servizio;
- f) i nominativi dei Referenti Regionali e di Struttura;
- g) ogni altro elemento necessario o semplicemente opportuno per qualificare il contenuto tecnico o economico delle prestazioni da eseguire.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla ricezione della Richiesta di Fornitura, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione e al Direttore dei Lavori, un dettagliato Piano degli Interventi, coerente con quanto previsto dal presente Capitolato e dall'Offerta Tecnica dell'Appaltatore, il quale indicherà anche:

- il calendario lavorativo;
- l'elenco nominativo, con indicazione delle rispettive qualifiche, del personale dedicato al servizio (unitamente alla copia di un documento di identità e al *curriculum vitae*); l'elenco comprenderà il personale fisso - da adibire stabilmente al servizio - e quello previsto per eventuali sostituzioni;
- il piano organizzativo delle turnazioni, su base settimanale o, eventuale, altra definizione temporale ritenuta più idonea in riferimento alla struttura di svolgimento del servizio; da tale piano delle turnazioni, dovrà evincersi la garanzia della continuità del servizio, indicando le modalità di effettuazione e gli orari.

Prima della trasmissione del Piano degli Interventi e ai fini della relazione di quest'ultimo, l'Appaltatore avrà la facoltà di effettuare sopralluoghi presso la struttura ove si svolgerà il servizio, ai quali presenzieranno anche i rispettivi Direttore Esecuzione e dei Lavori.

Ricevuto il Piano degli Interventi, il Direttore dell'Esecuzione ed il Direttore dei lavori potranno approvarne i contenuti, dandone comunicazione all'Appaltatore. In caso contrario, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi alle modifiche indicate dalla Stazione Appaltante, trasmettendo, entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi, un nuovo Piano degli Interventi conforme a quanto richiesto.

La data di avvio dei servizi richiesti dovrà coincidere con quella indicata nella Richiesta di Fornitura.

La Richiesta di Fornitura e il Piano degli Interventi dovranno attenersi alle specifiche tecniche enunciate nel presente Capitolato e nell'Offerta Tecnica, e non potranno comportare modalità esecutive di prestazione del Servizio più onerose per l'Appaltatore, né l'alterazione dei prezzi di cui all'Offerta Economica.

La Stazione Appaltante trasmetterà le Richieste di Fornitura nel limite massimo dei volumi prestazionali ed economici complessivamente previsti nel Contratto.

ART. 16 - SERVIZI ACCESSORI

16.1 Contact center del fornitore

Entro 15 (quindici) giorni solari dalla sottoscrizione del Contratto, pena l'applicazione di una penale, l'Appaltatore dovrà rendere operativo un *Contact Center*, non necessariamente dedicato in via esclusiva alla Stazione Appaltante, al quale le strutture della Direzione regionale e della Casa di riposo possano rivolgersi per problematiche inerenti l'esecuzione del Contratto.

Il *Contact Center* sarà competente a ricevere e/o rilasciare le informazioni su tutti gli aspetti di attivazione e di esecuzione dei servizi oggetto del contratto, e dovrà osservare un orario operativo continuato, tutti i giorni, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, pena l'applicazione di una penale.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, dichiarare il nominativo e i recapiti del Responsabile dell'Appaltatore che sarà l'interlocutore dell'Istituto, per conto dell'Appaltatore medesimo per tutta la durata del contratto.

16.2 Reportistica

Ai fini dei pagamenti, l'Appaltatore dovrà inviare al Direttore dell'Esecuzione, con cadenza bimestrale, entro il giorno 31 del secondo mese di riferimento, un *report*, contenente almeno le seguenti informazioni:

- tipologie dei servizi erogati;
- quantità dei servizi erogati;
- valorizzazione dei servizi erogati.

Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la consegna di *report* contenenti informazioni aggiuntive rispetto a quelle sopra elencate.

Tale *report* sarà oggetto di approvazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante tutti i dati, i documenti, le informazioni e i chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante stessa in ordine allo svolgimento del Servizio, entro il termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della richiesta, pena l'applicazione di una penale.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente Capitolato Speciale d'appalto nelle sue articolazioni A, B, C, D, E, F, G, H, I e L completa il Disciplinare di gara e ne costituisce parte integrante quale allegato n. 2_F.

Per quanto non espressamente stabilito, valgono le norme vigenti in materia nonché quelle contenute nel regolamento di amministrazione e contabilità dell'INPS.