

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALLA DIREZIONE REGIONALE INPS FRIULI VENEZIA GIULIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI STRUMENTALI SITI NEL TERRITORIO REGIONALE.

LOTTO 1 – Sedi della provincia di Trieste -	CIG n. 7308574A0D
LOTTO 2 - Sedi della provincia di Gorizia -	CIG n. 7308585323
LOTTO 3 - Sedi della provincia di Udine -	CIG n. 73085939BB
LOTTO 4 - Sedi della provincia di Pordenone -	CIG n. 7308600F80

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI
 - 1.1 Premessa
 - 1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara
 - 1.3 Responsabile del procedimento
 - 1.4 Il sistema
 - 1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'AS
 - 1.6 Lingua della documentazione da produrre
 - 1.7 CIG
 - 1.8 Sopralluoghi
 - 1.9 Comunicazioni e informazioni all'ANAC
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA
 - 2.1 Durata
 - 2.2 Valore stimato
 - 2.3 Lotti
 - 2.4 Clausola sociale
3. INVITO
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE
 - 4.1 Forme di partecipazione
 - 4.2 Avvalimento
5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
6. CONTENUTO DELL'OFFERTA
 - 6.1 Documentazione amministrativa
 - 6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
 - 6.3 DGUE
 - 6.4 Pagamento del contributo all'ANAC
 - 6.5 Garanzia provvisoria e impegno del fidejussore
 - 6.5.1 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria
 - 6.6 PASSOE
 - 6.7 Documentazione relativa all'avvalimento
 - 6.8 Atti relativi a RTI Consorzi e aggregazioni
 - 6.9 Offerta tecnica
 - 6.10 Offerta economica
7. Redazione e invio dell'offerta in modalità massiva
8. Partecipazione a più lotti
9. Aggiudicazione
 - 9.1 Criterio di aggiudicazione
 - 9.1.1 Assegnazione dei punteggi tecnici PT
 - 9.1.2 Assegnazione dei punteggi economici PE
 - 9.2 Ulteriori regole e vincoli
 - 9.3 Fase di aggiudicazione
10. Subappalto
11. Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione
12. Adempimenti per la stipula del contratto
13. Garanzia definitiva e polizza assicurativa
 - 13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

- 13.2 Polizza assicurativa
- 14. Accesso
- 15. Gestore del sistema
- 16. Trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto dalla Direzione Regionale INPS Friuli Venezia Giulia per l'affidamento di Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale, suddiviso in n. 4 lotti, come da determina a contrarre n. 242 del 7/12/2017, nell'ambito della categoria merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE n. S-48 del 09/03/2017 e sulla GURI n. 30 del 13/03/2017 e successivamente ripubblicato su GUUE n. S 120 27/06/2017 e su GURI n. 73 28/06/2017 nonché sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra menzionato.

1.3 Responsabile del procedimento

E' designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento il dott. Fabrizio Tolentino ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione della stessa;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli

immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della *"Domanda di ammissione"* ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'*"Offerta"* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'*"Offerta"*, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*"Offerta"* non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'*"Offerta"* sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'*"Offerta"* è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto

dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Appalto Specifico, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Direzione regionale INPS Friuli Venezia Giulia entro 7 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: direzione.regionale.friuliveneziagiulia@postacert.inps.gov.it

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa all'Appalto Specifico saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it e s.m.i.

1.6 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente Appalto Specifico dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.7 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono i seguenti:

LOTTO 1 – Sedi della provincia di Trieste –	CIG. N. 7308574A0D
LOTTO 2 – Sedi della provincia di Gorizia –	CIG. N. 7308585323
LOTTO 3 – Sedi della provincia di Udine –	CIG. N. 73085939BB
LOTTO 4 – Sedi della provincia di Pordenone –	CIG. N. 7308600F80

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 6.3, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC.

1.8 Sopralluoghi

Il sopralluogo viene ritenuto obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, e da effettuarsi preferibilmente con orario 9-13. Per fissare l'appuntamento, gli operatori economici interessati dovranno **necessariamente** inviare una comunicazione agli Uffici Inps mediante posta

elettronica e/o contattare telefonicamente i referenti utilizzando i numeri e gli indirizzi indicati nella seguente tabella:

LOTTO 1	
Comune	Indirizzo
1. TRIESTE (Sede Provinciale)	VIA S. ANASTASIO 5 34132 TS
Direzione.trieste@inps.it	Referente: Ferrante Mario tel. 0403781281
2. TRIESTE (Sede Regionale)	VIA C. BATTISTI 10/D 34125 TS
Risorsestrumentali.friuliveneziagiulia@inps.it	Referente: Zampedri Franco tel. 0403782549
LOTTO 2	
Comune	Indirizzo
1. GORIZIA (Sede Provinciale)	P.ZZA DELLA VITTORIA 1 34170 GO
Direzione.gorizia@inps.it	Referente: Bratovich Denis tel. 0481389250
2. MONFALCONE (Agenzia)	VIA VALENTINIS 1/A 34074 Monfalcone (GO)
Agenzia.monfalcone@inps.it	Referente: Ripellino Manuela tel. 0481417220
LOTTO 3	
Comune	Indirizzo
1. UDINE (Sede Provinciale)	VIA SAVORGNANA 37 33100 UD
2. UDINE (Sede distaccata)	P.ZZA XX SETTEMBRE 19 33100 UD
Direzione.udine@inps.it	Referente: Corsi Silvio tel. 0432596222
3. TOLMEZZO (Agenzia)	VIA MATTEOTTI 19 F 33028 Tolmezzo (UD)
Agenzia.tolmezzo@inps.it	Referente: Wedam Alessandra tel. 0433485120
4. CERVIGNANO DEL FRIULI (Agenzia)	VIA ROMA 56 33052 Cervignano del Friuli (UD)
Agenzia.cervignano@inps.it	Referente: Mazzon Maurizio tel. 0431386420
5. MEDIO FRIULI (Agenzia)	VIA GARIBALDI 23 33038 San Daniele del Friuli (UD)
Agenzia.sandanieledelfriuli@inps.it	Referente: Maria Rita Lemme tel. 0432596289
6. CODROIPO (Punto Inps)	VIA BALILLA 2 33033 Codroipo (UD)
Agenzia.codroipo@inps.it	Referente: Maria Rita Lemme tel. 0432596289
7. CIVIDALE DEL FRIULI (Punto Inps)	VIA SAN MARTINO 2 33043 Cividale (UD)
Agenzia.cividaledelfriuli@inps.it	Referente: De Carlo Michelino tel. 0432596309
LOTTO 4	
Comune	Indirizzo
1. PORDENONE (Sede Provinciale)	P.TTA DEL PORTELLO 8 33170 PN
Direzione.pordenone@inps.it	Referente: Summo Patrizia tel. 0434527203
2. SPILIMBERGO (Agenzia)	VIA DANTE ALIGHIERI 31 33097 Spilimbergo (PN)
Agenzia.spilimbergo@inps.it	Referente: Pinos Carlo tel. 0427595120

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato dell'operatore economico, munito di delega, che verrà accompagnato da un addetto della Direzione regionale/ provinciale o di altra struttura dell'Inps, e che dovrà attenersi alle istruzioni di quest'ultimo.

In sede di sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale in duplice copia, in contraddittorio tra il Fornitore e l'incaricato Inps, recante la firma congiunta di entrambe le parti. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei presenti e gli immobili visitati.

In caso di raggruppamento temporaneo, Geie, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può

essere effettuato soltanto da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

1.9 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

La stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell'aggiudicatario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Gli operatori economici dovranno, pertanto, produrre documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C.

2. Oggetto della presente procedura

La presente procedura ha ad oggetto la Categoria merceologica 1 "Servizi di pulizia ed igiene ambientale" indicata nel Capitolato Tecnico allegato 1A al Capitolato d'Oneri Istitutivo, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel capitolato tecnico integrativo e nell'altra documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico allegata alla lettera d'invito.

In particolare, come specificato nell'Allegato 1 al presente documento, il presente Appalto Specifico ha ad oggetto:

Servizi Gestionali:

- Pianificazione e programmazione delle attività
- Gestione delle Attività Straordinarie
- Costituzione dell'Anagrafica Architettonica
- Gestione del Call center

Servizi Operativi:

- Pulizia (comprensiva della raccolta e smaltimento rifiuti ordinari)
- Disinfestazione straordinaria

Per i Servizi Gestionali di Pianificazione e programmazione delle attività, Gestione delle Attività Straordinaria, Costituzione dell'Anagrafica Architettonica e Gestione del Call center non è previsto alcun corrispettivo in quanto gli stessi sono da ritenersi remunerati nei Canoni dei Servizi Operativi.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico integrativo.

2.1 Durata

La durata del Contratto per ogni Lotto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 24 mesi decorrenti dal 1/03/2018 al 28/02/2020.

2.2 Valore Stimato

L'importo biennale stimato complessivo del presente Appalto Specifico, suddiviso in 4 Lotti, è pari a Euro 775.855,70 IVA esclusa di cui € 1.950,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le basi d'asta unitarie per ciascuna voce di prezzo sono riportate nel capitolato tecnico.

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera – così come definiti dall’art. 50 del d.lgs. 50/2016 - gli importi posti a base di gara sono stati calcolati dalla stazione appaltante, anche tenendo conto dei costi della manodopera individuati nella tabella 2.

L’importo dei servizi di disinfestazione stimato dalla Stazione Appaltante nell’ambito di ciascun lotto del presente Appalto Specifico deve intendersi come importo massimo che potrà subire variazioni in diminuzione, in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle esigenze della Stazione Appaltante.

2.3 Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i la presente procedura è suddivisa in 4 lotti, con i valori comprensivi dei costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso (atteso che nelle prestazioni oggetto del presente appalto sono ipotizzabili rischi interferenziali con da documenti ricognitivi di valutazione dei rischi standard da interferenza redatti ai sensi dell’art. 26, co. 3 ter, del D.Lgs. 81/2008), indicati nella tabella seguente:

Lotti	Descrizione	Importo a canone	Importo Disinfestazione e straordinaria	Valore complessivo in euro (IVA esclusa)	Di cui Costi della sicurezza da interferenze	Di cui Costi della manodopera
1	Trieste	269.509,04	3.000,00	272.809,04	300,00	201.915,36
2	Gorizia	92.936,88	3.000,00	96.236,88	300,00	69.889,62
3	Udine	243.150,98	6.000,00	250.200,98	1.050,00	187.300,16
4	Pordenone	153.308,80	3.000,00	156.608,80	300,00	118.805,82

Il datore di lavoro di ciascun immobile, prima dell’inizio dell’esecuzione del contratto, integra il Documento ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenze, adattandolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l’appalto. L’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, è parte costitutiva degli atti contrattuali.

Il pagamento degli oneri per la sicurezza di cui al Duvri viene effettuato previa esibizione di idonea documentazione giustificativa

Il dettaglio per singolo lotto delle Attività a Canone è riportato all’interno del Capitolato Tecnico.

2.4 Clausola Sociale

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, come previsto dall’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., troveranno applicazione le disposizioni previste dai CCNL di settore di cui all’art. 51 del D.Lgs. 81/2015 in materia di riassorbimento del personale, a condizione che il numero e la qualifica dei lavoratori sia armonizzabile con l’organizzazione d’impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste per l’esecuzione del servizio; tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all’accettazione della qualità di “socio lavoratore”.

3. Invito

La stazione appaltante ha inviato, tramite l’area “Messaggi personali”, una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l’ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell’Appalto Specifico a prescindere dalla classe di fatturato e dalla fascia di classificazione di ammissione.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il 19.01.2017 alle ore 17.00.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

4.1 Forme di partecipazione

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale (categoria merceologica 1) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto successivamente ai punti A) e B).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La categoria di ammissione è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata per ciascun lotto nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in

possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo e al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri Istitutivo:

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
1 - TS	VI	4	C
2 - GO	III	2	B
3 - UD	V	3	C
4 - PN	IV	3	B

Con riguardo ai requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto III.1.3 del Bando di gara Le ditte partecipanti dovranno, altresì, dichiarare di aver eseguito nel triennio 2015-2016-2017 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara a favore di amministrazioni pubbliche e/o di privati, di cui almeno uno di valore pari o superiore alla base d'asta in relazione a ciascun lotto e specificare periodi, importi e committenti. Nel caso di partecipazione a più di un lotto (massimo a due) il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore dei servizi analoghi svolti corrispondente alla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta l'offerta.

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

o **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziolate indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

○ **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella classe di fatturato richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della classe di fatturato sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella/e classe/i di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatoe indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

○ **Con riguardo ai requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto III.1.3 del Bando di gara:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno nel loro complesso rientrare nella classe di fatturato ed eseguito il numero minimo di contratti richiesti nella lettera di invito. In particolare, tanto il valore di fatturato quanto il numero dei contratti sarà determinato sulla base della somma dei fatturati e del numero di contratti dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi sulla base dei propri requisiti, essi dovranno aver eseguito il numero minimo di contratti richiesti in sede di Appalto Specifico, sulla base di quanto riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi anche o solo sulla base dei requisiti delle proprie consorziate, il valore di fatturato ed il numero di contratti eseguiti che potranno essere fatti valere saranno quelli dichiarati e riscontrati da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatoe indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria del numero di contratti eseguiti);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016.

Le classi di fatturato e le fasce di classificazione sopra richiamate, sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Resta inteso che a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;

- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.

Resta inteso che in caso di aggiudicazione ogni impresa dovrà comprovare integralmente i requisiti richiesti nella lettera di invito.

4.2 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente ammesso allo SDA ed invitato all'AS - che intende partecipare a più lotti ma non possiede i requisiti richiesti complessivamente per i lotti cui intende partecipare, così come previsto al successivo paragrafo 8, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti per più lotti avvalendosi di quelli di un altro soggetto. Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario, e non anche l'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994.

5. Presentazione dell'offerta

L'OFFERTA dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'operatore economico potrà presentare l'offerta per un massimo di due lotti, ciò anche al fine di consentire la massima partecipazione delle medie, piccole e micro imprese.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. Offerta tecnica, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.8;
3. Offerta economica, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella lettera di invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

6. Contenuto dell'offerta

6.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal sistema (di cui al successivo paragrafo 6.2);
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) Allegato al presente capitolato di cui al successivo paragrafo 6.3
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 6.4);

4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 6.5).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

5. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 6.8);

6. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 6.9);

7. documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C.. (di cui al successivo paragrafo 6.7).

6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;

- l'accettazione delle modalità della procedura;

- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;

- indicazione dei Lotti per cui si partecipa, partecipazione limitata ad un massimo di due lotti;

- ricorso o meno al subappalto. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà indicare le prestazioni da subappaltare e, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea (identificata dai CPV precisati nel bando istitutivo) specificando in particolare: la ragione sociale, la P.IVA, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore.

Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto.

In tal caso, inoltre, entro il termine di presentazione dell'offerta dovranno essere prodotti tanti documenti contenenti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del

D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse (resta fermo quanto sopra precisato per cui a pena di esclusione la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese, pertanto in misura superiore rispetto ai requisiti della mandanti/consorziate/retiste e ed alle prestazioni da queste eseguite);
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente. Essa deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa

raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

Si precisa che in ragione dell'entrata in vigore delle modifiche apportate al D. Lgs. n. 50/2016 dal D. Lgs. n. 56/2017, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice) che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati dopo il 20 maggio 2017 e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b- bis), 2, 3, 5, lett. a), f- bis), l), del suddetto decreto) da inserire nella sezione denominata "Eventuale documentazione aggiuntiva".

In ogni caso, il suddetto "Facsimile dichiarazione aggiuntiva" dovrà essere utilizzato, con le stesse modalità sopra descritte, da tutti i soggetti sopra indicati ed essere caricato a Sistema nella suddetta sezione, per attestare:

- i) se del caso, ai sensi del dpr 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della garanzia provvisoria.

6.3 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE (Schema Allegato al presente capitolato)

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

(in caso di mancato ricorso a servizio DGUE in formato elettronico) Il concorrente rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione di cui al paragrafo 6.1.5.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del codice dei contratti pubblici, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PassOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

A integrazione, il soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del codice dei contratti pubblici.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solo la sezione A *"Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"*, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzio ordinari, GEIE, ciascun operatore economico dovrà produrre un Dgue distinto;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

6.4 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, eseguire il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico generato da Sistema. Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di

conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

6.5 Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 per un importo pari al 2% del prezzo a base d'asta del singolo lotto.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà prestare tante garanzie provvisorie quanti sono i Lotti a cui si intende partecipare ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del Lotto per cui la cauzione è prestata.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. n. 241/90 e non ancora concluso.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo richiamati dall'articolo 103, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di fideiussione, l'Impegno può essere contenuto all'interno della garanzia fideiussoria.

Nel caso di cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

L'impegno non deve essere prodotto dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016/ Aggregazioni con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo / Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 6.4, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

A comprova del possesso dei suddetti requisiti ogni offerente dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente, con indicazione dei riferimenti del documento comprovante il possesso dei requisiti (data rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente), da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La stazione appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere documenti in copia autentica.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa altresì che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/ConSORZIO ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste ;

- in caso di partecipazione in ConSORZIO di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del

beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La stazione appaltante svincola le garanzie provvisorie dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

6.5.1 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario:
IT61C0100502200000000024525 intestato alla stazione appaltante "INPS Sede regionale – Via Battisti 10;
- (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

Il concorrente dovrà altresì produrre nella medesima sezione i documenti e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia.

In caso di partecipazione a due lotti, qualora il concorrente presenti una garanzia di importo cumulativo per i lotti per cui intende partecipare, tale garanzia dovrà essere allegata, in

corrispondenza di ciascun lotto, nella medesima sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo"*.

6.6 PASSOE

PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ex Avcp relativo al concorrente (di cui al paragrafo 6.1.7); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria (all'interno dello stesso PassOE del concorrente); in caso di subappalto, i subappaltatori della terna indicata dovranno essere inseriti nel PassOE del concorrente come "mandanti";

6.7 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento per la partecipazione a più lotti, in conformità all'articolo 89, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", Allegato al presente Capitolato d'Oneri:

a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;

b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante;

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorzata;

c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, con specificazione dei requisiti forniti, dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento.

d) L'Amministrazione contraente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" - oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate": i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese

retiste; o in alternativa ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.9 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Tecnica costituita:

a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico generato da sistema; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

b) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza";

c) da una Relazione tecnica sottoscritta digitalmente con la quale l'offerente dovrà illustrare, attenendosi alle indicazioni dello schema di presentazione contenuto nell'Allegato al presente capitolato, le concrete modalità, anche tecnico-operative, e le peculiari procedure per la gestione del contratto di fornitura dei servizi e per la gestione della sicurezza e della salute delle persone sui luoghi di lavoro, per consentire alla Commissione giudicatrice di valutare in modo completo e accurato l'offerta tecnica al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico discrezionale.

Il concorrente deve altresì, produrre la documentazione atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche dei servizi indicate nell'"Offerta Tecnica", per cui è prevista la comprova documentale obbligatoria, sulla base delle modalità previste nell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

Tale documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione tecnica a comprova*".

Detta documentazione verrà aperta e verificata dalla Commissione solo nei confronti dei concorrenti che risultano collocati primi nella graduatoria di ciascun lotto, così come indicato successivamente

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazione:
 - dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

6.10 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

a) i valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale: 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;

b) i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016);

c) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

d) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Il concorrente potrà altresì produrre le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. Tali giustificazioni dovranno essere prodotte attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Giustificativi offerta anomala".

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:
 - a) dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b) dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c) dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23.

Il concorrente dovrà fornire dimostrazione dell'assolvimento dell'obbligo di legge, allegando copia del versamento effettuato.

7. Redazione e invio dell'offerta in modalità massiva

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico in caso di partecipazione a più lotti dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; ii) inserire i dati richiesti; iii) allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'invito. L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

8. Partecipazione a più lotti

Come previsto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente appalto è stato suddiviso in 4 lotti al fine di favorire la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Le offerte possono essere presentate per un massimo di due lotti. Non verrà presa in considerazione la domanda di partecipazione ultronea ai lotti successivamente aperti (l'ordine di apertura sarà lotto 1, lotto 2, lotto 3. Lotto 4).

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'Operatore economico dovrà appartenere alla Categoria di ammissione risultante da:

- la classe di fatturato corrispondente alla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta offerta;
- la fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta offerta.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti e non rientri nella corrispondente Categoria di ammissione per la partecipazione ai lotti cui intende partecipare, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso

partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto per il quale possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

9 AGGIUDICAZIONE

9.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico per singolo lotto, come indicata nel Capitolato tecnico.

L'elemento qualitativo è valutato, per l'80 per cento, con il metodo "tabellare", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti, accertabile in modo automatico e non opinabile; per il restante 20 per cento, con il metodo "discrezionale", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti e valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. Pertanto, il punteggio tecnico tabellare ha un peso pari al 56 per cento sul totale della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il punteggio tecnico discrezionale ha un peso pari al 14 per cento.

Per quanto riguarda l'elemento economico, il fornitore per ciascun Lotto della presente procedura dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P \text{ totale} = PT + PE$.

Il punteggio tecnico PT massimo conseguibile è di 70 punti, mentre il punteggio economico PE massimo conseguibile è di 30 punti; ne consegue che il Punteggio Totale massimo conseguibile è di 100 punti.

9.1.1 Assegnazione dei punteggi tecnici PT

Il Punteggio Tecnico di ciascuna offerta è determinato sommando una quota-parte assegnata col metodo c.d. "tabellare", e una quota-parte assegnata tramite il metodo discrezionale.

L'assegnazione dei punteggi con il "metodo tabellare" è effettuata dal Sistema, come evidenziato nel capitolato tecnico.

L'assegnazione dei punteggi con il "metodo discrezionale" è effettuata al di fuori del Sistema da parte della Commissione giudicatrice, come descritto in maggior dettaglio nel successivo punto 1.

Il Sistema calcolerà i Punteggi Tecnici complessivi di ogni offerta come descritto nel successivo punto 2).

1) Quota-parte di punti tecnici PT assegnata mediante il "metodo discrezionale"

Il metodo discrezionale consiste nell'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice; a tal fine, la Commissione procede come di seguito illustrato.

Ciascun Commissario valuta il contenuto della Relazione Tecnica presentata da ciascun concorrente "ed esprime per ciascun criterio "j" (con "j" che va da 1 a 8) definito nella Tabella 6 la propria valutazione mediante una scala pre-definita di giudizi, a ciascuno dei quali corrisponde un valore percentuale, come indicato di seguito:

Eccellente 100 %

Ottimo 90 %

Molto buono 80 %

Buono 70 %

Più che sufficiente 60 %

Sufficiente 50 %

Appena sufficiente 20 %

Inadeguato * 0%

N.B.: Il giudizio "Inadeguato" non esprime una valutazione di inadeguatezza dell'offerta rispetto ai requisiti minimi, che si intendono comunque vincolanti per i concorrenti e il cui non rispetto comporterebbe l'esclusione del concorrente; esso significa esclusivamente che sulla base della Relazione Tecnica l'offerta non presenta un livello adeguato a ottenere un seppur minimo punteggio migliorativo.

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica, arrotondata alla quarta cifra decimale, dei valori percentuali corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli Commissari sull'offerta del concorrente "i"-esimo; tale percentuale rappresenta il coefficiente provvisorio cp_{ij} assegnato al concorrente per il criterio "j" in questione.

Terminata l'assegnazione dei coefficienti provvisori di un determinato criterio "j" a tutti i concorrenti "i", la Commissione giudicatrice procede alla c.d. riparametrizzazione per tale criterio, dapprima identificando il $cp_{max,j} = \max(cp_{ij})$, cioè il più alto tra i coefficienti provvisori cp_{ij} ottenuti dai diversi concorrenti, e in seguito ottenendo i coefficienti definitivi c_{ij} di ciascun concorrente mediante il rapporto

$$c_{ij} = cp_{ij} / cp_{max,j}.$$

Infine, la Commissione calcola il punteggio p_{ij} di ogni concorrente "i" afferente al criterio "j" mediante la moltiplicazione

$$p_{ij} = c_{ij} \times p_{max,j}.$$

Al termine dell'esame dell'offerta del concorrente "i" la Commissione calcola la somma dei punteggi dei criteri così ottenuta, che rappresenta la quota parte di punteggio attribuita al concorrente "i" con metodo discrezionale.

Mediante il metodo discrezionale possono essere attribuiti fino a un massimo di 14 punti (pari al 20% del massimo di 70 punti tecnici ottenibili).

Tabella 6 - Criteri e punteggi massimi per l'assegnazione del punteggio con metodo discrezionale

CRITERIO 1) ORGANIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI		P max = 8
<p>La valutazione riguarda la struttura operativa messa a disposizione dall'Offerente e le modalità operative per l'avvio dei servizi.</p> <p>In generale saranno valutati la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</p> <p>In particolare, sarà attribuito il relativo punteggio sulla base dei Sub-criteri di seguito dettagliati:</p>		
j = 1 Sub-criterio 1.1	<p>La struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi.</p> <p>La descrizione deve chiarire tra l'altro il sistema dei ruoli e le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.</p> <p>La valutazione tiene conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.</p>	p1 max = 2
j = 2 Sub-criterio 1.2	<p>Modalità e procedure per la gestione delle fasi relative al cambio di appalto.</p>	p2 max = 2
j = 3 Sub-criterio 1.3	<p>Organizzazione e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali, tenendo conto delle peculiarità del lotto di riferimento.</p>	p3 max = 1
j = 4 Sub-criterio 1.4	<p>Strumenti e procedure per eseguire i rilievi previsti durante la fase di sopralluogo e per redigere i report in forma tabellare delle consistenze, riducendo al massimo l'incidenza di eventuali errori nelle misure rilevate.</p>	p4 max = 1,5
j = 5 Sub-criterio 1.5	<p>Organizzazione e procedure per poter definire i Piani Operativi delle Attività e gli eventuali successivi aggiornamenti</p>	p5 max = 1,5

CRITERIO 2) - METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE	P Max = 6
<p>La valutazione riguarda le modalità operative e le procedure con cui l'offerente intende gestire il contratto ed eseguire i servizi, incluse le procedure per la gestione della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.</p> <p>In generale saranno valutati la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'offerente.</p>	

In particolare, sarà attribuito il relativo punteggio sulla base dei Sub-criteri di seguito dettagliati:		
j = 6 Sub-criterio 2.1	Procedure di coordinamento e controllo. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali.	p6 max = 2
j = 7 Sub-criterio 2.2	Procedure di verifica dei Livelli di Servizio. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente monitora e verifica i livelli di servizio.	p7 max = 3
j = 8 Sub-criterio 2.3	Procedure per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro. Sono oggetto di valutazione le procedure dell'offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi, anche alla luce del testo unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).	p8 max = 1

2) Calcolo del totale dei punti tecnici PT

Al termine di tutte le operazioni di valutazione discrezionale, per ciascun concorrente la Commissione giudicatrice carica a Sistema le quota di punteggio assegnata mediante metodo discrezionale.

Il Sistema calcola così i Punteggi Tecnici complessivi di ogni offerta sommando la quota parte attribuita con il metodo tabellare dal sistema con la quota-parte inserita dalla Commissione giudicatrice secondo quanto descritto al punto 1).

9.1.2 Assegnazione dei punteggi economici PE

Come specificato all'interno delle Schede Tecniche dell'Allegato 1 al presente Capitolo d'Oneri, si precisa che la formula che verrà utilizzata in fase di aggiudicazione per valutazione del Punteggio Economico sarà di norma la "Bilineare Interdipendente", salvo il caso in cui in un lotto ci fosse un numero di offerte inferiore a tre; in tal caso, si utilizzerà la formula "Lineare Interdipendente a ribasso massimo".

9.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino ribassi che applicati alla base d'asta comportino il superamento della stessa.

Saranno altresì esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nell'Allegato 1 e Allegato 2 al presente Capitolato d'Oneri;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto motivatamente.

9.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

La stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione di gara.

Durante la prima seduta pubblica la stazione appaltante procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche, le Offerte economiche e la documentazione tecnica a comprova, per ciascun Lotto, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di chiedere al concorrente chiarimenti o precisazioni.

Sono pubblicati sul sito della stazione appaltante www.inps.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

1. il punteggio tecnico complessivo;
2. la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
3. i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

Ferme le su richiamate attività da svolgersi in seduta pubblica, la commissione procederà, in più sedute riservate:

- a) all'analisi della Documentazione amministrativa;
- b) all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle offerte tecniche presentate a Sistema;
- c) all'esame e verifica per ciascun Lotto, delle offerte economiche presentate a sistema;
- d) alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, co. 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) all'attribuzione del punteggio totale (PT+PE) e alla conseguente formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La commissione procederà, inoltre, sempre in seduta riservata, alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP provvederà a richiedere ai concorrenti interessati di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà successivamente fissato un termine perentorio il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria di merito e, stante quanto previsto all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante verificherà il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) relativamente ai costi della manodopera sul primo classificato nella graduatoria di merito; tale indagine potrà essere condotta nel contesto del procedimento di anomalia dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di svolgere tale indagine anche nei confronti dei soggetti che seguono in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede nei confronti dei concorrenti risultati primi nella graduatoria di merito di ciascun lotto alla verifica della "Documentazione tecnica a comprova" secondo quanto precedentemente previsto.

La Commissione procederà pertanto all'apertura della documentazione tecnica presentata da detti concorrenti risultati primi nella graduatoria di merito di ciascun lotto, nonché all'esame della documentazione ivi contenuta.

La Commissione verificherà se la documentazione prodotta per la comprova sia completa, nonché formalmente e sostanzialmente regolare e se sussista il possesso delle caratteristiche tecniche offerte. Resta salva la facoltà della Commissione di inviare richieste di chiarimenti in merito alla documentazione prodotta.

La mancata produzione di documentazione a comprova di una caratteristica tecnica ovvero, la presentazione di documentazione diversa da quella indicata precedentemente ovvero, la presentazione di documentazione che non comprova la sussistenza della caratteristica tecnica, determina l'esclusione dal presente Appalto Specifico la Stazione appaltante avrà diritto di escutere la cauzione provvisoria.

Prima dell'aggiudicazione, di ogni lotto, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante per ogni Lotto procederà a richiedere ai concorrenti primi nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto di voler produrre:

1) per il requisito di cui al punto III.1.2. del Bando Istitutivo ed in particolare alla classe di fatturato indicata al precedente par. 4.1 per ciascuna categoria di ammissione:

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo della classe di fatturato richiesta per la partecipazione ad un singolo lotto e nel caso di partecipazione a due lotti, il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo della classe di fatturato corrispondente alla somma delle basi d'asta dei lotti per i quali presenta offerta.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avvalimento, dovranno produrre documentazione idonea dalla quale dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Resta inteso che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ogni Impresa dovrà comprovare integralmente la fascia di classificazione e il valore di fatturato.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla richiesta, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Ove tale termine non fosse rispettato oppure nel caso in cui fosse necessario formulare chiarimenti o richiedere integrazioni rispetto a quanto prodotto sarà, successivamente, fissato un termine perentorio non superiore a 5 giorni lavorativi, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'esclusione sarà disposta anche qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta.

La stazione appaltante procederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente potrà altresì anticipare la produzione della documentazione di cui sopra già in sede di presentazione dell'offerta insieme alla documentazione amministrativa.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova di cui sopra non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Atteso che:

(i) nella presente iniziativa trova applicazione, per la valutazione delle Offerte economiche, la formula di attribuzione del punteggio economico riportata nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri,

(ii) tale modalità di valutazione delle offerte può determinare una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi definitivi;

nel caso in cui si verifichi un'esclusione:

a) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o

b) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o

c) a seguito di verifica dell'anomalia, o

d) in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016; la Commissione procederà, al di fuori dal Sistema, al ricalcolo del Punteggio economico, all'attribuzione del punteggio complessivo (PT+PE), alla conseguente riformulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla verifica della sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo le modalità sopra specificate.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 Lgs. n. 50/2016, è ammessa la facoltà di subappaltare parte della fornitura dei servizi, previa autorizzazione dell'INPS, purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria; c) all'atto dell'offerta siano stati indicate le prestazioni che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di fornitura stipulato.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del d.lgs. 50/2016. In

caso di non correttezza contributiva si applicheranno le disposizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016.

Si ricorda che se l'aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione della Convenzione di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà produrli, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Resta fermo quanto previsto all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché nello schema di contratto.

11. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 7 giorni lavorativi la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 136/2010.
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Capitolato d'Oneri.

- c) Idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo del presente capitolato d'oneri.
- d) DUVRI controfirmato.
- e) Copia F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo.
- f) dichiarazione, conforme all'Allegato 9 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs.n. 159/2011 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto, senza giustificato motivo e trascorso il termine previsto, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione a titolo di penale e si riserva la facoltà di sottoscrivere il contratto con l'operatore economico successivo in graduatoria.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, per ogni lotto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016.

13.2 Polizza assicurativa

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla Ditta anche se non conseguenti all'esecuzione dei servizi.

Pertanto la Ditta Aggiudicataria (per ciascun lotto per cui è risultata aggiudicataria) è obbligata a stipulare una polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi, da qualsiasi causa determinati, e una garanzia di responsabilità civile contro terzi per i danni sopracitati.

Le precitate garanzie dovranno essere operanti a favore della Ditta Aggiudicataria e dell'Amministrazione Committente e per tutta la durata contrattuale.

Il massimale indicato nella polizza, per responsabilità civile contro terzi, per danni a cose, per danni a persone, morte ed invalidità permanente dovrà essere di Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per sinistro/anno e di euro 1.500.000,00 per persona.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

14. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

15. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è INPS Direzione Regionale FVG, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla

partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Direzione Regionale INPS FVG, con sede in via Battisti 10, 34100 Trieste alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Nomina a responsabile esterno

Con l'affidamento del presente appalto, l'Istituto designa formalmente l'Impresa appaltatrice quale "Responsabile Esterno del Trattamento" dei dati personali in relazione ai dati di cui la Ditta verrà a conoscenza a causa e/o in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 196 del 2003.

Il Fornitore dovrà assumersi l'obbligo di rispettare il segreto sui dati o di quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'opera svolta, ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., impegnandosi a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di qualunque natura contenute nella documentazione movimentata.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato da sistema

Allegato 1A -Dettaglio immobili e quantità (4 Lotti)

Allegato 2 - Capitolato tecnico integrativo

Appendice all'allegato 2: Check List

Allegato 3 – DGUE

Allegato 4 – Modelli di Dichiarazione di avvalimento

Allegato 5 – DUVRI Standard

Allegato 6 - Elenco del personale attualmente impiegato

Allegato 7 – Schema di relazione tecnica

Allegato 8 – Facsimile Dichiarazione familiari conviventi

Allegato 9 - Schema di Contratto