



**Data di pubblicazione:** 15/03/2018

**Nome allegato:** All.1 CAPITOLATO D'APPALTO.pdf

**CIG:** ZA722B1149;

**Nome procedura:** SERVIZIO DI TRASLOCO DI MOBILI E ARREDI DAGLI STABILI INPS DI P.ZZA INSURREZIONE E VIA DELU' (PD) A VIA SCROVEGNI (PD)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Veneto

**ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE**  
**DIREZIONE REGIONALE PER IL VENETO**  
**Dorsoduro 3500/d**  
**VENEZIA**

**ALLEGATO 1**  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016,**  
**avente ad oggetto l'affidamento del**  
**"Servizio di trasloco mobili e arredi dagli stabili INPS di Piazza Insurrezione e Via Delù**  
**(PD) a quello di via Scrovegni/Gozzi (PD)."**

**C.I.G. ZA722B1149**

## **ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per la stesura del presente capitolato si indicano di seguito i seguenti riferimenti normativi

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Nuovo Codice dei Contratti;
- “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’INPS”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione consiliare n. 172 del 18.05.2005;
- norme contenute nel R.D. n. 2440 del 18/11/1923 sull’amministrazione del Patrimonio e della contabilità generale dello Stato e nel relativo regolamento di cui al R.D. del 23/05/1924 n. 827 e successive variazioni ed integrazioni, dal D.M. del 28/10/1985 e dalle norme applicabili in materia di contabilità generale dello Stato e di contratti della pubblica amministrazione;
- disposizioni della Legge 19 marzo 1990, n. 55, come richiamata dall’art. 247 del D.Lgs. 163/2006 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione e di pericolosità sociale) di cui l’Impresa dichiara di avere esatta conoscenza;
- codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di diritto privato.

## **ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente procedura è il seguente:

**Servizio di trasloco mobili e arredi dagli stabili INPS di Piazza Insurrezione e Via Delù (PD) a quello di via Scrovegni/Gozzi (PD).**

## **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

L’appalto di servizi di cui trattasi avrà **decorrenza** dal momento dell’affidamento e fino alla conclusione del trasferimento, fatta salvo quanto previsto dall’art.22 del presente Capitolato.

## **ART. 4 IMPORTO STIMATO**

L’importo presunto dell’appalto è di €. 35.000,00 oneri fiscali compresi.

## **Art. 5 PRESENTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA**

L’aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avverrà al prezzo più basso così come previsto dall’art. 95 comma 4 del Nuovo Codice degli Appalti.

Questo Istituto a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all’aggiudicazione e potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In relazione all’aggiudicazione la scrivente applicherà quanto previsto dall’art. 97 comma 2 e comma 8 del D.lgs n° 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse, procedendo all’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del già citato comma 2, non esercitando tale opzione nel caso di un numero di offerte inferiore a 10.

## **ART. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Luogo di esecuzione del servizio:

### **SERVIZIO 1**

- dallo stabile INPS di Padova Piazza Insurrezione 8 (luogo di prelievo)
- allo stabile INPS di Padova Via Scrovegni/Gozzi (luogo di consegna)

Per una descrizione non esaustiva del materiale da trasferire vedi documento Allegato 1

### **SERVIZIO 2**

- dallo stabile INPS di Padova Via Delù 3 (luogo di prelievo)
- allo stabile INPS di Padova Via Scrovegni/Gozzi (luogo di consegna)

Per una descrizione non esaustiva del materiale da trasferire vedi documento Allegato 2

Si riporta di seguito, un elenco esemplificativo e non esaustivo, di attività che potranno essere richieste e che come tali dovranno essere effettuate :

- Organizzazione del trasloco di suppellettili, attrezzature e arredi
- Imballo del contenuto degli arredi
- Smontaggio degli arredi e loro rimontaggio nel luogo di destinazione
- Prelievo degli arredi , dotazioni d'ufficio documenti dall'immobile originario
- Carico e scarico dei materiali per il trasloco
- Riallocazione degli stessi all'immobile di destinazione
- Scollegamento apparecchi elettrici senza uso di attrezzi
- Assistenza e coordinamento delle movimentazioni

In caso di movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (computer, apparati tecnici, video, quadri ecc) sarà cura e responsabilità del fornitore del servizio provvedere ad opportuni imballi ed evitare ogni danno o avaria.

I servizi dovranno avere inizio entro 48 ore dalla data concordata tra le parti ed essere portato a termine nel più breve tempo possibile.

I servizi indicati sono a solo titolo esemplificativo e non esaustivo.

L'appaltatore dovrà eseguire, avvalendosi di personale specializzato, tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, che costituisce con l'aggiudicazione la documentazione contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di osservare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla presentazione dell'offerta, resteranno ad esclusivo carico

dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; pertanto, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa a tale titolo, assumendosene ogni relativa alea. L'appaltatore dovrà manlevare e tenere indenne l'Istituto da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di carattere ambientale, di igiene e di sicurezza vigenti.

#### **ART. 7 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previsti dal presente capitolato.

Le attività si svolgeranno durante l'orario il normale orario di lavoro dalle ore 7.30 alle ore 17.00.

La Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione, per l'effettuazione del trasloco, supervisione e personale competente nonché mezzi idonei.

La Ditta offerente dovrà prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione tenendo conto per esempio, di tutti i possibili problemi che dovessero derivare dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature ecc.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio, scatole di cartone, contenitori, nastri adesivi, imballi speciali per l'idonea protezione delle apparecchiature informatiche, lampade, quadri, articoli fragili, dovranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria con un anticipo che verrà concordato all'atto dell'aggiudicazione.

Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono a carico e di proprietà della Ditta aggiudicataria e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

L'Istituto metterà a disposizione l'energia elettrica necessaria al funzionamento delle attrezzature utili all'espletamento del servizio. A tal fine la Ditta dovrà provvedere a derivare il collegamento tramite un quadro elettrico protetto.

#### **ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI, CESSIONE DEL CREDITO**

La fatturazione dell'attività contrattuale avverrà a seguito della verifica di regolare esecuzione e dell'accettazione del servizio da parte dell'Amministrazione. La fattura dovrà essere intestata a INPS – DIREZIONE REGIONALE PER IL VENETO (Codice Fiscale n. 80078750587, partita IVA n. 02121151001), e dovrà contenere il Codice C.I.G. ZA722B1149

La fattura dovrà essere redatta conformemente alle disposizioni del presente articolo e dovrà:

- essere emessa in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (codice **IPA** da utilizzare: **UF5HHG**);
- applicare il meccanismo dello "split payment" ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;

La Stazione Appaltante potrà compensare, anche ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante a titolo di penale o a qualunque altro titolo, nelle ipotesi previste nel Contratto. I pagamenti saranno disposti mediante bonifico bancario.

In caso di verifica di inadempienza opera l'intervento sostitutivo ex art.4 del SPR 207/2010 in conformità all' art. 217 del D. Lgs. 50/2016. Il pagamento è comunque subordinato al preliminare accertamento da parte della S.A. che non sussistano i presupposti per l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 17.

In applicazione del D.Lgs. 09/10/2002 n° 231, emanato in attuazione della direttiva 2000/35/CE, i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite sistema di interscambio, subordinatamente all'emissione della regolare esecuzione del servizio, come definita all'art 13.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a tale importo derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. In caso di inadempienza contestata all'Impresa, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti fino a che la stessa non si sia posta in regola.

Resta inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il DURC, attestante la regolarità dell'Impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

#### **ART. 9 INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI**

Il prezzo offerto, determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, sarà onnicomprensivo di tutte le attività previste all'art. 6, e sarà fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, radicandosi in capo al concorrente medesimo ogni relativo rischio o alea.

#### **ART. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Impresa è tenuta ad eseguire quanto prevede l'appalto a regola d'arte con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed eventuali rischi di qualsiasi natura relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.

Sarà facoltà della Direzione regionale INPS procedere in qualunque momento alla verifica della qualità del servizio, anche mediante terzi all'uopo appositamente incaricati. A tal fine, l'Appaltatore acconsente sin d'ora alle verifiche che si rendessero necessarie, anche senza preavviso, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso delle medesime.

L'Impresa si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di categoria e ad assolvere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o verso il personale derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in

materia di diritto del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa garantisce il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, ivi incluso, per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi, l'utilizzo di attrezzature, di impianti e dispositivi conformi alla vigente normativa in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro.

L'Impresa dichiara anche di assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suo personale alle persone, alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi in dipendenza della colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

La ditta aggiudicataria si terrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni all'INPS e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione allo stesso. A tal fine la ditta appaltatrice dovrà stipulare e mantenere in vigore con primaria compagnia di assicurazione:

- apposita polizza di responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività di servizio per danni a persone e cose, avente un massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
- apposita polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per danni o perdite relativi a cose di proprietà dell'INPS in relazione al servizio svolto.

#### **ART. 11 SOSPENSIONE ARBITRARIA DEL SERVIZIO**

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Istituto, provvederà all'applicazione delle penali di cui all'art.17 e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione o azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a quindici giorni, l'Istituto avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

#### **ART. 12 SOPRALLUOGO**

Le Ditte partecipanti, prima di presentare la propria offerta dovranno OBBLIGATORIAMENTE prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione tenendo conto per esempio, di tutti i possibili problemi che dovessero derivare dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature ecc.

**Verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta.**

A tal fine dovrà essere concordato un appuntamento con uno dei sottoelencati funzionari INPS:

Sig.ra Roberta Ponchia 049846489

Sig.ra Cristina Greggio 049846359

Sig. Franco Giordani 049846495

#### **ART. 13 REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si intenderà accettato solo a seguito di regolare esecuzione del medesimo, secondo quanto prescritto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. La regolare esecuzione del servizio è intesa quale verifica che il servizio sia conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La regolare esecuzione non esonererà comunque l'appaltatore dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti o difetti non apparenti.

#### **ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Inps potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti all'Istituto.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento della penalità, l'Inps potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

#### **ART. 15 FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE**

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi e aventi causa.

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'Istituto provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Istituto di scegliere, nei confronti degli eredi e aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

#### **ART. 16 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito, con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'Aggiudicatario si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente procedura, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura;
- f. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad

acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

#### **ART. 17 PENALI**

Ai sensi dell'art. 217 D.Lgs. 50/2016, le penali previste per inadempienze del Fornitore durante l'esecuzione delle prestazioni sono di seguito indicate.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Inps, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi massimi stabiliti, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Inps una penale pari ad €. 25,00 (venticinque/00).

Sarà considerato ritardo anche l'ipotesi in cui l'appaltatore esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto: in tal caso l'Inps applicherà all'appaltatore le suddette penali sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al Capitolato, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno.

Fermo restando l'applicazione delle penali previste, l'Istituto si riserva di richiedere il maggior danno, nonché - in caso di molteplicità e/o reiterazione e/o persistenza delle violazioni - di ottenere la risoluzione del presente contratto ex art. 1456 cod. civ.. Il Fornitore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

Secondo i principi generali, l'applicazione delle penali avverrà solo qualora il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta, inviata anche a mezzo email o fax, della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione. L'Istituto avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del medesimo, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

L'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 18 CAUZIONE PROVVISORIA**

NON PREVISTA

## **ART. 19 CAUZIONE DEFINITIVA (Garanzia definitiva)**

NON PREVISTA

## **ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016, i soggetti affidatari dei servizi oggetto della gara, li eseguono in proprio in quanto non è ammessa cessione del contratto ne subappalto.

## **ART. 21 LAVORO E SICUREZZA**

L'Appaltatore dichiara e garantisce che osserva attualmente, ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, e successive modifiche e integrazioni.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

Ai fini del pagamento, la Direzione regionale verificherà il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, e potrà sospendere i pagamenti verso l'Appaltatore nel caso di accertate inadempienze. In caso di pendenze contributive verso l'INPS, per il caso di mancata regolarizzazione la Direzione Regionale potrà trattenere definitivamente le somme relative a debiti contributivi, e relativi accessori, definitivamente accertati, rivalendosi in compensazione sugli importi da corrispondersi all'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire e tenere manlevato e indenne la Direzione regionale da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti, e da eventuali sanzioni irrogate alla Direzione Regionale ai sensi di legge, provvedendo al puntuale pagamento di quanto da esso dovuto e garantendo pertanto l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.

Nel caso in cui dipendenti dell'Appaltatore, ai sensi delle disposizioni di legge, agissero direttamente nei confronti della Direzione Regionale per inadempimenti imputabili all'Appaltatore in ordine alla normativa in tema di lavoro, previdenza o sicurezza, l'Appaltatore sarà obbligato a costituirsi nel giudizio instaurato dai lavoratori quale garante della Direzione Regionale, e a richiedere l'estromissione della Direzione Regionale stessa ai sensi degli artt. 108 e 109 c.p.c., provvedendo a depositare le somme eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ai fini dell'emissione del provvedimento di estromissione.

In tutte le ipotesi sopra previste, saranno integralmente a carico dell'Appaltatore le spese legali affrontate dalla Direzione regionale per resistere nei relativi giudizi, comprensive di diritti, onorari, spese vive e generali, oltre I.V.A.

La Direzione regionale, in caso di violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che l'Appaltatore si è posto in regola. Resta, pertanto, inteso che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.

Analogamente, nel caso in cui venga accertato che l'Appaltatore non sia in regola rispetto ai versamenti contributivi, la Direzione regionale sospenderà ogni pagamento sino alla regolarizzazione del debito contributivo dell'Appaltatore.

In caso di mancata regolarizzazione, la Direzione regionale tratterà definitivamente le somme corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, definitivamente accertati.

#### **ART. 22 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Il contratto si risolverà di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 cc, nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza degli obblighi previsti nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto;
- b) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 18 del presente Capitolato speciale d'appalto;
- c) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- d) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- e) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- g) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- h) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- i) cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Appaltatore;
- j) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 23 RECESSO**

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC.

In caso di recesso, l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni rese in conformità al contratto, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Al medesimo non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro per attività da eseguirsi, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

#### **ART. 24 AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

## **ART. 25 CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

## **ART. 26 UFFICIO COMPETENTE**

L'Ufficio della Stazione Appaltante competente per il presente appalto è: **INPS – Direzione regionale Veneto - Team Risorse Strumentali e Contrattualistica – Dorsoduro 3500/d – 30123 Venezia (Dott.ssa Marina D’Este tel 0415217250 – Sig. Cabianca Gabriele tel 0415217252. Mail: risorsestrumentali.veneto@inps.it).**

## **ART. 27 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con l’affidamento del presente appalto, l’Istituto designa formalmente l’Impresa appaltatrice quale “Responsabile Esterno del Trattamento” dei dati personali in relazione ai dati di cui la Ditta verrà a conoscenza a causa e/o in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell’appalto, ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 196 del 2003.

L’Impresa affidataria dovrà assumersi l’obbligo di rispettare il segreto sui dati o di quanto venga a conoscenza in conseguenza dell’opera svolta, ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., impegnandosi a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di qualunque natura contenute nella documentazione movimentata.

## **ULTERIORI NOTIZIE**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Giuliana Miante

Allegati alla gara:

All.1 Capitolato d’appalto

All.2 Dichiarazione ex art.53

All.3 Mod. Tracciabilità flussi finanziari

All.4 Descrizioni beni da trasferire da Piazza Insurrezione a Via Scrovegni/Gozzi

All.5 Descrizioni beni da trasferire da Via Delù a Via Scrovegni/Gozzi