



Data di pubblicazione: 05/09/2018

Nome allegato: *DET. 219.pdf*

CIG: Z7E24A8988;

Nome procedura: *Servizio di facchinaggio per spostamenti di personale presso la Sede INPS di Udine.*

I.N.P.S.

DIREZIONE REGIONALE Friuli Venezia Giulia

DETERMINAZIONE N. 219 DEL 16 AGOSTO 2018

Oggetto: Procedura di spesa per l'acquisizione di un Servizio di Facchinaggio a favore della Sede INPS di UDINE, mediante Trattativa Diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016 dopo D.Lgs. correttivo n. 56/2017.
Capitolo di spesa 5U1104018-01 (Spese di facchinaggio sedi periferiche) – Es. finanziario 2018. **CIG Z7E24A8988**

IL DIRETTORE REGIONALE VICARIO

Visti

il D.lgs. 30 giugno 1994 n. 479 di attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 32, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;

il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366 "Regolamento concernente norme per l'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale";

il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che approva le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il Capo II dedicato alle competenze della dirigenza pubblica;

il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 di emanazione del Regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici previsti dalla legge 20 marzo 1975, n. 70;

il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'INPS, approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 172/2005 e in particolare gli artt. da 28 a 35, riguardanti gli impegni e le liquidazioni delle spese dell'Istituto;

il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89/2016, così come modificata dalle determinazioni presidenziali n. 100 e n. 132 dell'anno 2016 e dalla determinazione presidenziale n. 125 dell'anno 2017;

l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110/2016, modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 118 del 11 luglio 2017;

la legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;

l'art. 7, co. 8 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122 del 30/7/2010, in base al quale le competenze attribuite al Consiglio di Amministrazione sono devolute al Presidente dell'Ente I.N.P.S., che le esercita con proprie determinazioni;

l'art. 21 co. 1 del D.L. 6/12/2011 n. 201 convertito in Legge 22/12/2011 n. 214, che ha disposto la soppressione dell'Inpdap e dell'Enpals e la loro confluenza nell'INPS che succede in tutti i rapporti attivi e passivi in capo agli Enti medesimi alla data del 1/1/2012;

il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, già adottato dall'Istituto con determinazione presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018 in esecuzione della legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ed approvato in via definitiva con deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 3 del 6 marzo 2018;

la circolare n. 183/2017 con oggetto "Avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2018;

Preso atto che con D.P.R. 16 febbraio 2015 il Prof. Tito Boeri è stato nominato, per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data del decreto medesimo, Presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 13/1/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, direttore generale dell'Inps, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo;

Vista la determinazione del Presidente INPS n. 39 del 24.01.2017 di attribuzione dell'incarico di Direttore regionale INPS FVG al dott. Stefano Ugo Quaranta, a fare data dal 1° febbraio 2017;

Vista la nota del Direttore Generale INPS prot. n. 15229 del 13.03.2017 con la quale vengono attribuite alla dott.ssa Mara Nobile le funzioni vicarie del Direttore regionale Inps FVG, in ragione del quale ruolo la sottoscritta è legittimata ad assumere atti vincolanti per l'Istituto INPS sul piano dell'ordinamento giuridico generale;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che prevede il principio in base al quale spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti "che impegnano l'amministrazione verso l'esterno" nell'ambito della sfera di loro competenza relativamente all'adozione di atti/provvedimenti amministrativi e nello svolgimento di tutte le attività funzionali, ivi comprese quelle negoziali, afferenti alle relative attribuzioni;

Viste la circolare INPS n. 14 del 27.01.2017 a oggetto: "Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS" e la determinazione presidenziale n. 9/2017 che dà attuazione alla predetta circolare;

Dato atto della determinazione n. 35/2017 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta: "Nuovo modello organizzativo delle aree manageriali relative alla Direzione regionale FVG e alle Direzioni provinciali della regione -conferimento incarichi dirigenziali-, in base alla quale, veniva assegnata la responsabilità dirigenziale dell'Area Gestione Risorse-Gestione Patrimonio alla dott.ssa Mara Nobile fino al 29.02.2020;

Vista la circolare n. 76/2018 che dà attuazione alle cennate determinazioni presidenziali, aggiornando gli assetti organizzativi delle Strutture del territorio secondo i modi e le decorrenze ivi indicati e, in particolare, con riferimento alla Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, a partire dall'1.8.2018;

Vista la determinazione dirigenziale n. 201 del 20.07.2018 avente ad oggetto "Attribuzione a seguito di Interpello delle posizioni organizzative incardinate presso la Direzione regionale +-Friuli Venezia Giulia" con la quale, a seguito della circolare n. 76/2018, il Direttore Regionale INPS del FVG ha provveduto all'aggiornamento degli assetti organizzativi delle Strutture del territorio conferendo la responsabilità della posizione organizzativa "Risorse Strumentali" alla dott.ssa Marina Magnosto, tenuto conto che l'incarico avrà durata triennale con decorrenza 01/08/2018;

Considerato che dal 6.08.u.s. fino al 31.08.p.v. il Direttore Regionale INPS FVG è assente per ferie.

Richiamata la determinazione commissariale INPS n. 88/2010 in materia di competenze e limiti contrattuali previsti per la legittimazione a contrarre nell'interesse dell'Istituto in capo alle Direzioni regionali e in particolare, per il caso di specie, l'art. 3 lettera p) che disciplina le "spese per traslochi e facchinaggio, magazzinaggio e smaltimento rifiuti";

Dato atto che il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione nr. 4 del 13 marzo 2018 ha approvato all'unanimità il bilancio di previsione dell'Istituto per l'anno 2018 come comunicato con MSG Hermes n. 1120 del 14.03.2018;

Visti

le disposizioni di cui alla legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di Stabilità per l'anno 2016, pubblicata sulla GURI n. 302 del 30-12-2015) che, nel modificare il comma 449 dell'articolo 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, introducono all'articolo 1 comma 495, l'obbligo, in luogo della previgente facoltà, per gli Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza Sociale Pubblici, di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi mediante il ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A.;

il sistema delle Convenzioni e Accordi Quadro attivate dalla Centrale Acquisti Nazionale – Consip SpA – ai sensi dell'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della L. 488/1999, che consente alle amministrazioni pubbliche, tra le quali l'INPS, l'acquisto di beni e di servizi da imprese già selezionate dal competente Ministero sulla base di procedure di gara, in modo tale da ordinare a tali imprese i beni e i servizi a esse necessari, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";

Vista l'esigenza manifestata dalla Direzione provinciale Inps di Udine in data 2 agosto u.s., che, in seguito all'applicazione delle disposizioni di cui alla circ. n. 76/2018, al fine di allocare correttamente le risorse nelle Unità Organizzative di nuova costituzione, ha necessità di provvedere agli spostamenti di ca. 25 persone nel periodo fine agosto-inizio settembre c.a.;

Valutato necessario – non solo al fine di garantire la migliore riuscita delle delicate operazioni di riorganizzazione logistica degli spazi, ma anche per evitare interferenze tra il servizio di facchinaggio straordinario a corpo e quello cd. ordinario - acquisire il servizio in parola direttamente dalla ditta STAND EUROPA srl, attuale gestore del servizio di facchinaggio e trasporto cd. ordinario per le sedi Udine e Pordenone, giusta determinazione dirigenziale n. 94 del 24/4/2018;

Accertato che sul MEPA è presente – nella categoria Servizi – l'iniziativa "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)", ai fini della partecipazione al MEPA dei prestatori di Servizi abilitati;

Tenuto conto della stima effettuata dalla Sede di Udine per le attività in oggetto di n. 2 operai per ca. 6 giornate lavorative per un totale di € 2.300,00 + IVA;

Considerata l'esiguità dell'importo, si ritiene di avviare una Trattativa Diretta in MePA con la ditta STAND EUROPA s.r.l. per un importo inferiore a € 2.300,00 + IVA al 22%;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm., ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto di esonerare la ditta affidataria dalla costituzione di apposita garanzia definitiva, prevedendo l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto per il caso di mancato rispetto del calendario fissato dalla Sede di Udine per la conclusione delle operazioni di facchinaggio in argomento;

Considerato che tale spesa, deve essere prenotata e successivamente impegnata a carico del capitolo 5U1104018-01 "Spese di facchinaggio sedi periferiche" del bilancio 2018;

Ritenuta la propria competenza nel merito;

Verificata la copertura finanziaria per l'esercizio 2018 di cui al Visto n. 8580-2018-V0084 del 14 agosto 2018;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate nel preambolo dell'odierna determinazione;

- di accogliere la proposta di spesa così come essa è stata presentata dal Responsabile del Team Risorse Strumentali, dott.ssa Marina Magnetto;
- di prenotare la spesa per il servizio di cui all'oggetto per l'importo totale di € 2.806,00 di cui € 2.300,00 di base imponibile e € 506,00 a titolo di IVA (22%) da imputare al capitolo 5U1104018-01 del corrente esercizio finanziario;
- di autorizzare l'acquisizione di Servizi di facchinaggio per lo spostamento di ca. 25 unità lavorative presso la sede Inps di Udine via Savorgnana 37, mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA gestita da Consip a favore della STAND EUROPA s.r.l. con sede in 33010 Tavagnacco (UD) via Udine 75 P.I. 02643810308, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Dlgs. 50/16 e ss.mm.ii., per un importo inferiore a € 2.300,00 + IVA al 22% secondo il prospetto seguente;

Importo	Voce di spesa	Ditta / Fornitore SAP	CIC
€ 2.806,00	5U1104018-01	STAND EUROPA s.r.l./303358	86001001 UDINE

- di esonerare la ditta affidataria dalla costituzione di apposita garanzia definitiva, prevedendo l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto per il caso di mancato rispetto del calendario fissato dalla Sede di Udine per la conclusione delle operazioni di facchinaggio in argomento;
- di impegnare, successivamente alla stipula del relativo contratto in MePA, l'importo di spesa derivante dalla Trattativa Diretta, inferiore ad € 2.300,00 + IVA al 22%;
- di individuare quale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento conseguente (art. 83 RAC vigente co. 1) ai sensi degli artt. 4,5 e 6 Legge 241/90: la dott.ssa Marina Magnetto;
- di individuare quale dipendente che attesterà la regolare esecuzione della prestazione l'economista della Sede Inps di Udine.

TEAM FLUSSI CONTABILI

Approvato Visto con Prenotazione nr. 2184700164 del 16 agosto 2018 per € 2.806,00 al capitolo 5U1104018-01 che presenta la capienza necessaria, al bilancio 2018.

Il Responsabile Team Flussi contabili

Luigi Apicella

(Documento firmato in originale)

Il Direttore Regionale Vicario

Dott.ssa Mara Nobile

(Documento firmato in originale)