



Data di pubblicazione: 31/10/2018

Nome allegato: *DUVRI2018 Piacenza.pdf*

CIG: 7670582C80;

Nome procedura: *LAVORI DI CLIMATIZZAZIONE CON
INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO MULTISPLIT E UNITÀESTERNE
VRF MINI PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI
PIACENZA, PIAZZA DÈCAVALLI N. 62*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



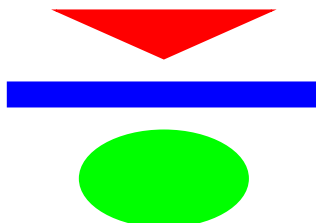
Direzione Provinciale Piacenza
Servizio di Prevenzione e Protezione

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI
CONTRO LE INTERFERENZE
Allegato alla Richiesta di Offerta



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
CONTRO LE INTERFERENZE
Direzione Provinciale INPS di Piacenza**

Piazza Dè Cavalli, 62 – 29121 Piacenza
Codice Fiscale 80078750587
Partita I.V.A. 02121151001
TEL. 0523 546611 FAX 0523 546797



D U V R I

LAVORI DI CLIMATIZZAZIONE piano secondo IMPIANTO MULTISPLIT E
UNITÀ ESTERNA VRF mini ALIMENTAZIONE ELETTRICA – PRESSO LA
DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI PIACENZA, PIAZZA CAVALLI, 62 –
29100 PIACENZA –.

(art. 26 comma 3-ter del d.lgs. 9 aprile 2008, n.ro 81 Testo Unico)



UBICAZIONE

L'impresa appaltatrice opererà all'esterno dell'edificio sito in Piacenza Piazza Cavalli, 62 nei giorni dal lunedì al venerdì in orario di apertura degli uffici, con accesso per registrazione utenti da Piazza Cavalli, 62 e laddove il committente lo ritenga opportuno nelle giornate del sabato e festivi alla presenza del responsabile dei lavori e della guardia, con accesso pedonale per gli addetti dell'impresa appaltatrice da Piazza Cavalli, 62. Per lo svolgimento della fornitura e relativa posa in opera, l'impresa appaltatrice dovrà utilizzare attrezzature, macchine e materiali in propria dotazione.

DETTAGLIO DI COORDINAMENTO

Ai fini di quanto previsto dal presente articolo e ai fini della pratica concreta della prescrizione di coordinamento e cooperazione prevista dall'art. 26 D.Lgs 81/08, previe riunioni fra la committenza e l'impresa appaltatrice in funzione delle varie fasi delle attività cui trattasi, verrà individuato uno specifico "dettaglio di coordinamento" indicante i soggetti responsabili dell'attuazione di quanto previsto dal presente articolo

VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Successivamente all'aggiudicazione, ai sensi e per effetto del D.Lgs 81/08 (eventualmente in combinato con norme regionali) si provvederà alla verifica documentale, già autocertificata in sede di gara, relativa:

- alla valutazione di tutti i rischi ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 81/08;
- al possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 26 D.Lgs. 81/08.
- alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'ex art. 2 D.Lgs 626/94 ovvero indicazione del nominativo del RSPP all'interno del DVR e relativa formazione attestante le capacità e i requisiti tecnico professionali secondo quanto previsto dall'art. 32 D.Lgs 81/08;
- alla nomina del Medico Competente;
- alla formazione e addestramento dei dipendenti in relazione ai rischi individuati nel DVR dell'impresa.

E' fatto obbligo al personale dell'impresa appaltatrice di indossare una divisa identificativa propria della impresa e che sia chiaramente identificabile l'operatore addetto, attraverso il cartellino di riconoscimento previsto dalla normativa vigente.

La ditta appaltatrice, come innanzi indicato, si impegna ad partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.



NORME COMPORTAMENTALI

L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, in ottemperanza al novellato art. 26 D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività dell'Istituto.

In particolare l'impresa appaltatrice deve:

- 1) adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'Istituto;
- 2) rispettare scrupolosamente le procedure interne dell'Istituto e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento dell'aggiudicazione della fornitura.
- 3) fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nella STRUTTURA e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Un documento sintetico relativo alle procedure verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione della fornitura.

Nel rispetto di quanto sopra, è necessario:

- Prima di effettuare i lavori, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti e il Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento" per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.), prima di procedere ad effettuare l'intervento;
- Prendere preventivamente accordi con il Responsabile della STRUTTURA o suo delegato), per necessità inerenti le loro prestazioni, i lavoratori dell'impresa appaltatrice debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;
- Al termine della giornata lavorativa gli addetti della impresa appaltatrice devono recuperare i propri attrezzi, macchine e materiali negli spazi resi disponibili dalla STRUTTURA nonché lasciare i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale dell'Istituto;
- L'impresa appaltatrice e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte dalla STRUTTURA durante l'espletamento del servizio.



Il personale della impresa appaltatrice, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della STRUTTURA:

- deve essere in numero adeguato alla natura della fornitura e posa in opera;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio accettazione, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- per eventuali ed eccezionali interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati dal capitolato di appalto in relazione alle attività svolte, il personale della impresa appaltatrice dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale dell'Istituto;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli; In presenza di attività in corso da parte di operatori Istituto, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Istituto;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza che verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione della fornitura;
- l'impresa appaltatrice è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione la "Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito della STRUTTURA della Direzione INPS di Piacenza";
- l'impresa appaltatrice è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.



L'impresa appaltatrice è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale:	obbligazione al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
obbligo di rimozione rifiuti:	obbligo di gestione dei rifiuti derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.
Obbligo su utilizzo macchine e attrezzature:	tutte le macchine, le attrezzature, mezzi d'opera e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio dovranno essere conferite dalla impresa appaltatrice; è fatto assoluto divieto al personale della impresa appaltatrice di usare attrezzature della STRUTTURA, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisoriali; in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni dipartimentali, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta preventiva del Responsabile della STRUTTURA o suo delegato; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quant'altro eventualmente ceduto, l'impresa appaltatrice dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza,

In caso di emergenza, seguire scrupolosamente le misure e i provvedimenti indicati nel Piano di Emergenza. La Medesima è obbligata ad informare e formare i propri lavoratori del contenuto del Piano di Emergenza e verificarne il corretto apprendimento e la rigida applicazione.



DEI RISCHI E DELLA PREVENZIONE

Aree di attività: aree di piazzale e interne all'edificio della STRUTTURA fuori della zona delimitata a servizio dell'impresa appaltatrice e di pertinenza della fornitura di che trattasi

Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
<ul style="list-style-type: none"> Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose 	<ul style="list-style-type: none"> Circolare ai piani della STRUTTURA rispettare i divieti di accesso alle aree indicate dalla cartellonistica
<ul style="list-style-type: none"> Ingombri e ostacoli per carenze strutturali e di lay – out 	<ul style="list-style-type: none"> Prestare attenzione nell'accedere e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori
<ul style="list-style-type: none"> Trasporto di mezzi, materiali e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> Il trasporto sia all'interno che all'esterno delle strutture della STRUTTURA deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime Attenersi alla segnaletica di sicurezza; Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate Attenersi ai sensi di marcia previsti, e ai limiti di velocità previsti

Aree Di Attività : **INTERVENTI SU AREE INTERNE**

<ul style="list-style-type: none"> Contatto con cavi elettrici in tensione 	<ul style="list-style-type: none"> Cautela nel manomettere impianti potenziali conduttori di elettricità
<ul style="list-style-type: none"> Contatti con componenti di alta o bassa temperatura 	<ul style="list-style-type: none"> Disporre di guanti di protezione oppure usa mezzi meccanici idonei
<ul style="list-style-type: none"> Rischio incendio 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare i pericoli di incendio; ridurre le cause di accensione di incendi, individuare le vie di esodo anche se non segnalate. Divieto di fumare
<ul style="list-style-type: none"> Movimentazione carichi 	<ul style="list-style-type: none"> Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori della STRUTTURA;



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente soprattutto per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione materiale presente, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature ed apparecchiature in genere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà dell'Istituto.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rischio elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Regionale o suo delegato utilizzando: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I DPI specifici (guanti e pedane isolanti ecc.) ▪ Utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura; ▪ Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati;

Rischi organizzativi	Misure di Prevenzione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale dell'Istituto nell'area di intervento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riferirsi al Responsabile dell'Istituto individuato nel "dettaglio di coordinamento". Rendere edotti i Responsabili delle attività per segnalare possibili interferenze con i lavori anche involontarie. ▪ Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati alle opere, sulle condizioni di lavoro dell'attività in essere nell'area di intervento. ▪ Rapportarsi con il Responsabile dell'Istituto individuato nel "dettaglio di coordinamento" per riferire
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguire le istruzioni del Responsabile dell'Istituto individuato nel "dettaglio di coordinamento" dell'Istituto che sovrintende le attività negli ambienti di intervento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Situazioni di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attendere le istruzioni del personale dell'Istituto che sovrintende l'attività.



COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture sanitarie, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile dell'Istituto individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Disposizione 1

L'impresa, una volta all'interno della STRUTTURA, dovrà accedere ad un'area riservata come descritta nella planimetria allegata al presente documento (Tav. 0 Planimetria Area Attività Ditta), dotata di apposita recinzione e cartellonistica e segnalata agli operatori dell'Istituto attraverso specifica disposizione emanata dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione al Direttore che li divulgherà al personale tutto.

Le attrezzature, i macchinari, le utensilerie e i materiali dovranno essere scaricati nella zona delimitata e riservata.



Per il trasporto di materiali e attrezzature è a disposizione della ditta appaltatrice i soli vani scala della STRUTTURA.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere in proprio, previa informativa al Responsabile dei lavori e al Responsabile della STRUTTURA, a segnalare altri movimenti che possono causare ulteriori eventuali rischi per gli operatori dell'Istituto durante il trasporto di attrezzature, materiali, utensilerie e/o lo svolgimento della fornitura con posa in opera.

Tali segnalazioni saranno comunicate al personale dell'Istituto da apposita cartellonistica ovvero con la presenza di operatori dell'impresa a regolare temporanei divieti ed accessi. In caso di prolungata interferenza, gli operatori dell'Istituto saranno messi a conoscenza dei rischi e delle conseguenti misure di prevenzione attraverso apposita comunicazione del Responsabile della STRUTTURA o suo delegato.

Disposizione 2

Nell'eventuale uso di fiamme libere o altre sostanze e preparati infiammabili, l'impresa appaltatrice avrà cura di adottare tutte le misure di prevenzione e precauzionali per evitare qualsiasi evento pericoloso. E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di adottare adeguate misure di tutela, nell'eventuale uso di fiamme libere o altre sostanze e preparati infiammabili, nello svolgimento di lavori che possono interessare aree soggette ad emissione di vapori o, nel caso limite, ad esplosione.

Eventuali altre situazioni critiche o anomalie che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei lavori e non previste dal presente documento, dovranno essere oggetto di specifiche misure condivise nell'ambito del coordinamento dei lavori.

Disposizione 3

I lavoratori dell'impresa, avranno cura di procedere con estrema cautela e attenzione secondo le modalità e in attuazione delle procedure di lavoro più adeguate al tipo di intervento da svolgere e dovranno operare utilizzando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale: scarpe antinfortunistiche, guanti, caschi, idoneo abbigliamento da lavoro, eventuali mascherine FP3 per quanto e se previsto dalla scheda tecnica e di sicurezza delle vernici e/o di altri prodotti utilizzati, protettori auricolari, dispositivi anti vibrazione. Nell'uso della fiamma libera è obbligatorio la copertura delle parti scoperte: faccia e mani. Per i lavori in esterno, è fatto divieto di operare in condizioni atmosferiche avverse.

Per tutto quanto non contemplato nella presente disposizione si fa riferimento agli obblighi contenuti del DVR dell'impresa relativo ai rischi specifici e nel POS appositamente redatto.



Disposizione 4

L'impresa, negli accessi all'area di parcheggio riservata per i propri mezzi e automezzi, avrà cura di seguire i percorsi indicati dal Responsabile dei lavori e/o dal Responsabile di STRUTTURA o suo delegato e comunque rispettando le buone prassi del codice della strada, mai superando i limiti di velocità segnalati avendo cura di procedere con estrema cautela e attenzione nel rispetto degli operatori della Direzione Provinciale INPS, del patrimonio dell'Istituto e dei mezzi degli operatori dell'Istituto

Disposizione ai dipendenti dell'Istituto

- 1) E' fatto divieto ai dipendenti dell'Istituto di accedere all'area dei lavori nel tempo di loro svolgimento e per tutto la durata delle operazioni. Eventuali attività di controllo e/o di verifica potranno essere predisposte dalla Direzione dei lavori e/o dal Responsabile della STRUTTURA;
- 2) Gli operatori non potranno accedere con gli automezzi all'area che troveranno appositamente segnalata e riservata ai mezzi dell'impresa appaltatrice;
- 3) I movimenti degli automezzi nelle aree limitrofe a quella segnalata, dovranno essere improntati alla massima cautela ed attenzione delle persone ed attrezzi, mezzi e materiali usati dall'impresa appaltatrice;
- 4) Il libero passaggio a piedi è interdetto nella zona delimitata e riservata all'impresa appaltatrice e nelle estreme vicinanze dell'area dei lavori.
- 5) I dipendenti dell'Istituto avranno cura di collocare in altra area, non interessata dai lavori, sia i materiali che le attrezzature e gli strumenti che possono essere movimentati senza arrecare danno ai medesimi e, nello spostamento, ai lavoratori;
- 6) I dipendenti dell'Istituto dovranno garantire l'eventuale collaborazione agli operatori dell'impresa e comunque per qualsiasi problematica insorga, dovranno fare riferimento, in specifico al Responsabile dei Lavori e/o Direttore dei Lavori.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Come richiamato e per tutta la durata dei lavori, è fatto obbligo a tutti gli operatori dell'impresa appaltatrice di esporre in modo ben visibile il cartellino identificativo riportante la fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Prima di accedere all'area dei lavori i lavoratori dell'impresa appaltatrice dovranno essere identificati dall'accettazione dell'Istituto, lasciando un proprio documento in corso di validità all'operatore addetto all'ingresso; documento che ritireranno al momento di abbandonare la sede della STRUTTURA.



Il titolare dell'impresa appaltatrice, successivamente all'aggiudicazione, avrà cura di informare e formare i propri dipendenti rispetto alle disposizioni relative al piano di emergenza e alla nota informativa sui rischi che gli verrà consegnata dal Responsabile della STRUTTURA.

E' interdetto l'accesso ai locali della STRUTTURA fatto salvo la stanza di ingresso per l'identificazione e la consegna/ritiro dei documenti, il mero passaggio per raggiungere l'area riservata ivi compreso l'uso del vano scale, l'utilizzo dei servizi igienici e di sosta/riposo lavorativo al piano Seminterrato dell'Edificio.

Eventuali altre necessità di accesso, fatto salve particolari situazioni di emergenza, saranno concordate con il Responsabile dell'Istituto individuato nel "dettaglio di coordinamento".

ADEMPIMENTI DELL'ISTITUTO

1. L'operatore dell'accettazione avrà cura di identificare i lavoratori dell'impresa attraverso la verifica di un documento d'identità in corso di validità che verrà trattenuto presso l'accettazione e riconsegnato alla fine della giornata di lavoro.
2. Il RSPP avrà cura di consegnare al titolare dell'impresa il piano di emergenza e di evacuazione della STRUTTURA indicante le vie di esodo, il punto di raccolta nonché i riferimenti dei Preposti e degli addetti all'emergenza e al primo soccorso a cui l'impresa dovrà rivolgersi in qualsiasi momento occorra la loro presenza.
3. Il Responsabile della Sicurezza avrà cura di informare e documentare, con l'apposita nota informativa, i rischi presenti all'interno della STRUTTURA.

IMPLEMENTAZIONE

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'aggiudicazione, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.



STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Nr.	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo Un. (E)	Importo (E)
	ONERI SICUREZZA				
1	RECINZIONI E DELIMITAZIONI DI CANTIERE				
	Delimitazione aree di lavoro tramite paletti alti cm 90 con base metallica di diametro mm 30, posti alla distanza di m 1, completi di catena di colore bianco-rosso - Costo per l'intera durata dei lavori.				
		ml.	40,00	1,50	60,00
2	CARTELLO DI CANTIERE				
	Cartello in plastica (dimensioni 200x150 cm) - Fornitura e posa per la durata del cantiere.				
		cad.	1	61,20	61,20
3	SEGNALETICA				
	Segnaletica di sicurezza di avvertimenti, prescrizioni, divieto ecc., compreso pali o basi di sostegno per tutta la durata del cantiere, previa indicazione per la collocazione da parte del Responsabile dei Lavori				
		cad.	6,00	13,26	79,56
4	PULIZIA CANTIERE E ABBATTIMENTO POLVERI				
	Innaffia mento anti polvere eseguito con autobotte di portata utile non inferiore a t 5, compresi conducente, carburante, lubrificante e viaggio di ritorno a vuoto, per ogni ora di effettivo esercizio.				
		h	8,000	38,00	304,00
5	DEPOSITO E ACCATASTAMENTO MATERIALI				
	Cassone metallico per contenimento di materiali di scavo/macerie, della capacit di m3 6 Nolo per un mese lavorativo.				
		cad.	1,00	39,55	39,55
6	PARAPETTO IN ELEMENTI METALLICI				
	Parapetto in elementi metallici per balconi, terrazze, ecc, compresa una ripresa di antiruggine in ferro e colore con disegno semplice a linee diritte, in elementi metallici tondi, quadri, piatti, profilati speciali. Compreso il				



	fissaggio ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito.				
		cad.	2,00	94,32	188,64
	MISURE DI COORDINAMENTO				
7	RESPONSABILE IMPRESA				
	Presenza di un responsabile dell'impresa alle riunioni di coordinamento quindicinali o all'occorrenza e ai sopralluoghi di verifica richiesti dal Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione				
		ore	5,00	31,44	157,20
8	PREPOSTO IMPRESA				
	Presenza di un preposto individuato dall'impresa con compiti di supervisione durante l'esecuzione di operazioni interferenti e montaggio ponteggi				
		ore	5,00	31,44	157,20
	TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA				1.047,35

Piacenza, lì luglio 2018

Il Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza
Dott. Antonino S. Di Stefano

Il Responsabile dell'Impresa
