



Data di pubblicazione: 24/12/2018

Nome allegato: *lettera di invito.pdf*

CIG: 7622618F5A;

Nome procedura: *Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b), n.3) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della Fornitura del "Servizio di Supporto Microsoft Premier".*



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Roma,

Spett.le Microsoft S.r.l.

Microsoft House
Viale Pasubio 21
20154 Milano

PEC: SERVICES@PEC.MICROSOFTPEC.IT

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b), n.3) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento della Fornitura del "Servizio di Supporto Microsoft Premier".

Lettera di Invito a negoziare.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 7622618F5A

Spettabile Operatore,

si rende noto che l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (di seguito l' "Istituto" o l' "INPS"), nel ricorso dei presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, ha avviato una procedura negoziata preordinata all'affidamento della "fornitura del "Servizio di Supporto Microsoft Premier" (di seguito la "Fornitura"), ed intende ora procedere all'acquisizione di apposita offerta (l' "Offerta") presso codesto Operatore.

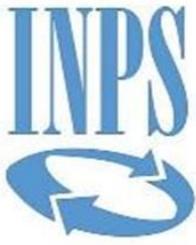
Tale Operatore è stato erogatore del servizio di supporto specialistico di prodotti Microsoft fino al 2015, ed è stato individuato, previo svolgimento di un'indagine di mercato, quale unico soggetto tecnicamente idoneo all'espletamento della fornitura, ed è stato pertanto invitato a partecipare alla presente procedura negoziata per affidamento diretto che verrà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

1) Informazioni generali.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: INPS – ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Sede: Uffici della Direzione Centrale Acquisti e Appalti, Via Ciriaco De Mita, 21 – 00144 Roma (RM)

Responsabile Unico del Procedimento: sig.ra Loredana Martullo



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Telefono: 06 59054537 – 06 59066644

Indirizzo di posta elettronica certificata: centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it

Indirizzo Internet: www.inps.it

Determina a contrarre n. RS. 30/421/2018 del 21/09/2018.

2) Oggetto della fornitura, tempistiche di espletamento e valori di negoziazione.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del supporto specialistico, denominato MS Premier comprensivo di servizi professionali, per un periodo di 24 mesi, sulla piattaforma Microsoft attualmente presente presso l'Istituto preordinata all'erogazione dei seguenti servizi:

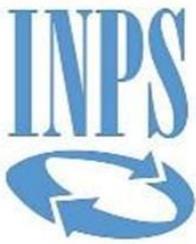
- Portale Internet (Applicazioni e DB);
- Portale Intranet (Applicazioni e DB);
- Posta Elettronica (MS Exchange);
- Gestione Contributiva: flussi Uniemens, che costituiscono buona parte delle entrate dell'Istituto (MS BizTalk, MS HIS, MS SQL Server);
- Piattaforma EAP (ex-AS/400);
- Autenticazione e gestione centralizzata PdL e Server (MS Active Directory);
- Gestione centralizzata patching, configurazioni e distribuzione del software (MS SCCM – System Center Configuration Manager);
- Basi Dati relazionali (SQL Server): solamente per l'ambiente di Produzione l'Istituto possiede un installato pari a 21 cluster, 76 Nodi, 116 istanze e oltre 3.000 Database, per un totale storage utilizzato di circa 430 TB.

Inoltre, i servizi suddetti saranno estesi ai nuovi servizi/progetti di cui è prevista la messa in opera su piattaforma MS nel prossimo triennio, tra cui:

- Modern Datawarehouse sul quale è prevista la migrazione dell'attuale piattaforma DWH;
- Antifrode, relativo al PON Legalità;
- Off-Loading del Mainframe (attività che è già iniziata e che impatterà principalmente sui sistemi SQL Server).

Di seguito si riporta la tabella sinottica relativa ai servizi richiesti nell'ambito della fornitura in oggetto:

Fabbisogno	Servizio	Q.ta Anno 1	Q.ta Anno 2	Anno 1	Anno 2
Supporto per la Risoluzione di Problemi legati ai prodotti Microsoft	Premier Support for Developers (PSfD)	1	1	220.000,00 €	220.000,00 €
	Problem Resolution Hours	400	400		
	Support Account Management	400	400		
	Third Tier Security Support Exchange Server	1	1		
	Third Tier Security Support Lync and Skype for Business	1	1		
	Third Tier Security Support SharePoint Server	1	1		
	Third Tier Security Support SQL Server	1	1		
	Third Tier Security Support System Center	1	1		
	Third Tier Security Support Windows Server	1	1		
Supporto evoluzione Architetture Applicative Application Architecture and Design Review Application Code Review Application Performance review Configuration Management Advisory Application Quality \ Testing Application Security Design Review Supporto Dismissione Piattaforme Legacy e Verifiche conformità SW	Supporto On-Site Designated Support Engineering	180	120	216.000,00 €	144.000,00 €
Supporto Piattaforma BizTalk	BizTalk Health Check		1		1.200,00 €
Infrastruttura SQL	Risk Assessment Program Plus Complex for SQL Server		1		1.200,00 €
Infrastruttura SCCM	Risk Assessment Program Plus for SCCM		1		1.200,00 €
Infrastruttura Exchange	Risk Assessment Program Plus for Exchange		1		1.200,00 €
Infrastruttura SharePoint	Risk Assessment Program Plus for SharePoint		1		1.200,00 €
Infrastruttura Host Integration Server	Host Integration Server Health Check		1		1.200,00 €



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Infrastruttura Active Directory	Risk Assessment Active Directory		1		1.200,00 €
				436.000,00 €	372.400,00 €

L'importo a base di gara relativo alla fornitura in oggetto è complessivamente e presuntivamente valutato in **euro 808.400,00 iva esclusa** (ottocentottomilaquattrocento/00).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-*bis* del D.Lgs. 81/08 e della Determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Appalto sono pari a **€ 0,00** (Euro zero/00).

Onde perfezionare quanto prima, ai sensi di legge, l'affidamento in questione, si invita Codesto Operatore, senza alcun impegno da parte di questo Istituto, a presentare urgentemente la propria migliore offerta economica per la fornitura in questione, sulla base delle previsioni che seguono, ferma restando ogni più ampia opzione di negoziazione della medesima offerta, e senza pregiudizio alcuno per la facoltà di scegliere se addivenire o meno all'aggiudicazione, spettante alla scrivente Stazione Appaltante.

Qualora la presente negoziazione non andasse a buon fine, l'Istituto si riserva la facoltà di non dare luogo alla stipula del contratto con l'Operatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

3) Modalità di inoltro del plico contenente l'Offerta.

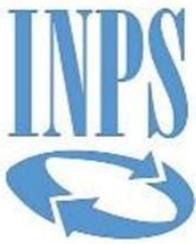
L'Offerta dovrà essere contenuta in un unico plico indirizzato all'INPS, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o equivalente sistema e controfirmato sui lembi di chiusura, il quale dovrà:

- recare all'esterno il nominativo o la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché i recapiti telefonici, *e-mail* e *Pec* del medesimo;
- riportare bene in evidenza la dicitura **"NON APRIRE – Offerta relativa alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "Fornitura del "Servizio di Supporto Microsoft Premier"**.
- essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o corriere debitamente autorizzato, **entro e non oltre 15 giorni dalla data della presente**, presso il seguente indirizzo:

INPS –DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

**Area Centro Servizi–Settore Movimento Corrispondenza–Piano Ammezzato,
St. A 12**

Via Ciro il Grande 21 – 00144 – Roma (EUR)



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla Stazione Appaltante.

4) Contenuto del plico.

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di forniture.

Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno due buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente e le seguenti diciture:

- 1. "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- 2. "Busta B – OFFERTA ECONOMICA"**

4.1) La "**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

a) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e contestuali dichiarazioni di impegno, da rendersi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale l'Offerente **(i)** attesti il pieno possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed alle altre norme che stabiliscono forme speciali di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, **(ii)** accetti, senza condizioni e riserve, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La predetta Dichiarazione Sostitutiva dovrà:

- essere redatta preferibilmente sulla base del *form* allegato **sub 1** alla presente Lettera di Invito, da intendersi parte integrante della Lettera stessa. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, dovranno comunque essere riportati tutti gli elementi contenuti nel predetto form, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed alle altre disposizioni di legge che sanciscono forme di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e dovrà essere espressa l'adesione dell'Offerente alle prescrizioni della presente Lettera di Invito e dei suoi allegati;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Operatore, nonché da tutti gli altri soggetti dei quali venga richiesta la sottoscrizione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella busta A anche copia della procura speciale, sottoscritta;
- essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore.



Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, le relative dichiarazioni dovranno essere rese personalmente dai seguenti soggetti:

- da ciascun membro del consiglio di amministrazione munito del potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, da ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e dal direttore tecnico, dal socio unico (persona fisica), e dal socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società. Nel caso in cui i soci siano diversi dalle persone fisiche, la dichiarazione dovrà essere personalmente resa dal legale rappresentante dell'entità sociale, da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'entità medesima;

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1°, 2° e 5°, lettera l), del D.Lgs. 50/16, esposte nel testo di cui sopra, potranno essere rese dal soggetto sottoscrittore **per quanto a propria conoscenza**, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3° di tale articolo.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1°, del D.Lgs. 50/2016, si ricorda che la dichiarazione va resa anche per i soggetti indicati dal successivo comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della Lettera di Invito. La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati potrà essere resa anche ai sensi dell'art. 47, comma 2° del DPR 445/2000 da parte del rappresentante della Società.

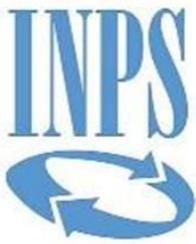
Gli esponenti dell'Offerente, ai sensi dell'art. 80, comma 3°, del D.Lgs. 50/2016, dovranno dichiarare tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione o il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai sensi e per gli effetti del comma 6 dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, è fatto, altresì, obbligo alla Società di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere le comunicazioni dell'Istituto.

In caso di RTI e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere resa da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

- b) copia** della presente **Lettera di Invito** e dello **Schema di Contratto** ivi allegato, debitamente timbrati e siglati su ogni foglio e sottoscritti, a margine per sigla ed in calce per esteso, da parte del legale rappresentante dell'Operatore o di soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis.
- c) prova** dell'avvenuto pagamento della **contribuzione dovuta dall'offerente all'Autorità Nazionale Anticorruzione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e nella misura prevista dalla deliberazione ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pari a **€ 80,00** (Euro ottanta/00).

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010":

- versamento online, collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'Offerta.

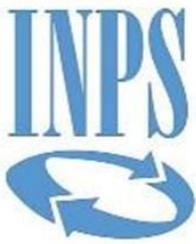
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'ANAC (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

d) il documento attestante il rilascio del PassOE sul sito dell'Anac;

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, all'interno della Busta "A" dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

4.2) La Busta "B" - Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione dell'Offerta Economica per l'affidamento della fornitura, redatta in bollo, nell'ambito della quale dovrà essere indicato:



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

- l'**importo totale** offerto per la "**Fornitura del "Servizio di Supporto Microsoft Premier"**", rappresentato con un numero di decimali non superiore a 2 (due), al netto dell'IVA.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno altresì essere indicati:

- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'Appaltatore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 10°, del D.Lgs. 50/2016;
- l'impegno a mantenere ferma l'Offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Si precisa che:

- il valore complessivo posto come base d'asta, non sarà superabile;
- i valori parziali delle singole componenti della fornitura non devono essere superati;
- il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre che in lettere;
- non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'Offerente o del soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare l'Offerente stesso.

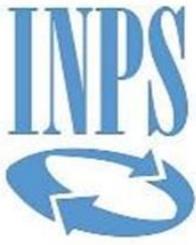
5) Svolgimento della procedura negoziata ed aggiudicazione dell'appalto.

Le operazioni di svolgimento della procedura negoziata avranno luogo presso la sede dell'Istituto di Via Ciriaco De Mita, 21 - 00144 Roma, XI° piano, Direzione Centrale Acquisti e Appalti, e saranno comunicate per e.mail o pec all'indirizzo di posta elettronica indicato nel plico contenente l'offerta.

All'esito della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta, la Stazione Appaltante, previa verifica della regolarità formale e sostanziale dell'offerta pervenuta, procederà all'esame ed alla valutazione dei suoi contenuti.

Dopo l'apertura dell'Offerta Economica, l'Istituto avrà facoltà di accogliere immediatamente l'Offerta, rigettarla o procedere a negoziazione, sulla base di proprie insindacabili valutazioni.

In caso di negoziazione, l'Istituto provvederà a trattare con l'Operatore le condizioni economiche della relativa offerta, affinché la predetta risulti adeguata ed eventualmente migliorata, nel suo complesso, alle esigenze acquisitive dell'Amministrazione.



Nell'ambito della negoziazione, l'Istituto suggerirà gli elementi qualitativi e quantitativi suscettibili di miglioramento, nel corso di formali sedute con l'offerente soggetto a verbalizzazione, della cui celebrazione sarà preventivamente data comunicazione all'offerente medesimo.

La negoziazione sarà condotta da apposita Commissione della Stazione Appaltante, la quale valuterà l'Offerta globalmente avanzata dall'offerente e, in caso, di negoziazione, richiederà all'offerente le migliorie ritenute più opportune nell'interesse della Stazione Appaltante medesima.

La negoziazione si svolgerà in una o più sedute, alle quali, oltre alla Commissione ed agli altri esponenti della Stazione Appaltante, dovrà presenziare l'esponente dell'offerente, incaricato delle negoziazioni. È ammessa la presenza di altri esponenti dell'offerente e di esperti o consulenti esterni, in funzione consultiva. Nel caso in cui l'esponente dell'offerente sia un procuratore, la procura dovrà risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenere il riferimento alla presente procedura e all'oggetto del contratto da negoziarsi, alla durata del medesimo, ed attribuire al procuratore ogni più ampio potere di negoziazione dei contenuti di natura economica, se del caso entro eventuali limitazioni da indicarsi esplicitamente.

La Commissione potrà sospendere in ogni momento la seduta di negoziazione o rinviarla a data da destinarsi, al fine di discutere dei termini dell'Offerta in assenza dell'offerente.

La Commissione, nel momento in cui avrà ritenuto la negoziazione matura e completa, inviterà l'Operatore ad esprimere la propria Offerta finale, cristallizzando i termini economici di quanto proposto e provvedendo alla valutazione dell'Offerta globalmente emersa dalla negoziazione.

A valutazione conclusa, la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore l'esito della procedura e dell'eventuale negoziazione.

Sarà comunque facoltà della medesima, anche all'esito della cristallizzazione dell'Offerta, riaprire le negoziazioni e riconvocare l'Operatore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'avvio della presente procedura non è costitutivo di diritti di sorta in capo all'Operatore invitato, il quale non avrà nulla a che pretendere dall'Istituto qualora l'Offerta non dovesse essere accettata, neanche a titolo di rimborso spese per le negoziazioni intraprese.

All'esito dell'aggiudicazione, l'Istituto procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli altri requisiti di carattere generale previsti dalla legge, ivi compresa la regolarità contributiva e il rispetto della normativa antimafia.



Ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

6) Stipula del Contratto e rilascio garanzia fideiussoria definitiva.

A conclusione della procedura, la Stazione Appaltante inviterà l'affidatario della fornitura, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

Su richiesta della Stazione Appaltante dovrà dunque essere presentata tutta la documentazione volta a comprovare la veridicità del contenuto dell'offerta e la corrispondenza del medesimo contenuto alle prescrizioni poste dalla legge in generale e dalla *lex specialis*.

Qualora il soggetto aggiudicatario non dovesse ottemperare puntualmente a quanto richiesto, o non dovesse presentarsi per la stipula del contratto nel giorno stabilito, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere il risarcimento dei danni, previa adozione dei provvedimenti e rimedi previsti dalla normativa vigente.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, verrà stipulato con l'Aggiudicatario un contratto conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, dello Schema di contratto e delle negoziazioni successivamente intraprese.

Si precisa che il Contratto non recherà alcuna clausola compromissoria.

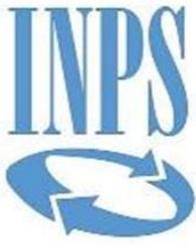
Prima della stipula del contratto, l'offerente dovrà produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, ivi compreso il risarcimento del danno, nonché ogni altra obbligazione contrattuale facente capo all'offerente, e sarà gradualmente svincolata in relazione agli stati di avanzamento del progetto, e cesserà di aver effetto solo all'esito del certificato di regolare esecuzione, fatto salvo in capo all'Istituto l'esperimento di ogni azione a tutela dei propri interessi.

La garanzia definitiva dovrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La medesima garanzia, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- a)** avere quale beneficiaria l'INPS;
- b)** essere specificamente riferita al contratto in oggetto;
- c)** coprire ogni onere per il mancato o inesatto adempimento della Società garantita, ivi compreso il risarcimento del danno;
- d)** prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- e)** prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

- f) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'INPS, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima;
- g) avere validità sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- h) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'INPS, qualora la medesima dovesse trovare escussione totalmente o parzialmente.

7) Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali») e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE. Responsabile del trattamento è la sig.ra Loredana Martullo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Claudio Carini, in servizio presso la Direzione centrale organizzazione e sistemi informativi dell'Istituto;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, fermo il rispetto del segreto aziendale e industriale ai sensi dell'art.53, comma 5, lett.a), del d.lgs.50/2016;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



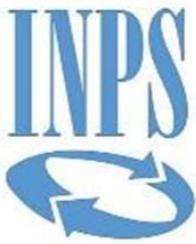
Direzione Centrale Acquisti e Appalti

- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali);
- i) i dati conferiti saranno conservati per un periodo pari a quello indicato nel vigente Massimario di Conservazione e di Scarto adottato dall'Istituto e reperibile sul sito istituzionale.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

8) Ulteriori prescrizioni.

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'offerta sarà valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine della relativa presentazione;
- è facoltà dell'INPS valutare discrezionalmente l'offerta ad essa pervenuta, senza alcun obbligo di doverla accettare. La presentazione dell'offerta non è costitutiva di diritti in capo all'offerente;
- la Fornitura sarà regolata, oltre che dalle previsioni della presente Lettera di Invito, anche da quelle dello Schema di contratto ivi allegato;
- la Fornitura verrà effettuata dall'Operatore in piena autonomia organizzativa, secondo le direttive dell'Istituto e con organizzazione di mezzi a rischio e carico dell'Operatore medesimo;
- il corrispettivo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura;
- l'operatore sarà contrattualmente tenuto all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia, nonché del contratto collettivo di lavoro e dello Statuto dei lavoratori, nei confronti del proprio personale;
- anche ai sensi dell'art. 1456 c.c., e fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione Appaltante, il rapporto contrattuale è subordinato:
 - alla permanenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed alle altre norme che disciplinano detta capacità generale;



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

- in particolare, anche alla permanenza del requisito della regolarità contributiva, fiscale e retributiva in capo all'offerente.

A tal fine, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori verifiche sulla regolarità contributiva di codesto Operatore, sull'ottemperanza da parte del medesimo della contrattazione collettiva applicabile, e sulla perdurante sussistenza di tutti gli altri requisiti di capacità generale richiesti dalla legge in capo al contraente della Pubblica Amministrazione;

- resta formalmente stabilito che in tutti i casi di accertate e rilevanti violazioni, o di sopravvenuto difetto dei requisiti di capacità generale come sopra citati, l'Istituto procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla risoluzione del contratto.
- nel caso di risoluzione contrattuale, l'Istituto provvederà altresì all'incameramento – a titolo di penale, e fatto salvo il maggior danno – della garanzia ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'acquisto in danno della prestazione non eseguita ed alle eventuali azioni per il risarcimento del maggior danno subito, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi;
- qualora a carico di codesto Operatore emerga, successivamente alla aggiudicazione, una situazione di non correntezza contributiva nei confronti dell'INPS, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo saranno subordinati alla regolarizzazione del debito contributivo, ivi compresi gli interessi e le sanzioni, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono e quella di compensazione dei corrispettivi con le predette somme dovute all'Istituto;
- sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura, per l'aggiudicazione e per la stipula del contratto, ivi compresi gli oneri di bollo e di registro, nonché tutte le spese inerenti gli atti di gestione dell'appalto dal giorno della consegna fino a quello di buon esito dell'esecuzione;
- le eventuali controversie sull'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto eventualmente stipulato saranno regolate dalle disposizioni di cui all'art. 208 del D.Lgs. 50/2016. Esclusivamente competente a conoscere delle medesime sarà il Foro di Roma, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente;
- per gli ulteriori diritti ed obblighi delle parti, si rimanda all'allegato schema di contratto che sarà eventualmente sottoscritto.

9) Norma di rinvio e documenti allegati

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.



Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante della stessa:

- 1) Schema di dichiarazione sostitutiva;
- 2) Schema di Contratto;
- 3) Schema di offerta economica

Il Direttore centrale
Vincenzo Caridi