



**Data di pubblicazione:** 10/01/2019

**Nome allegato:** *AVVISO RICERCA IMMOBILE TERMOLI.pdf*

**CIG:** *nessun CIG*

**Nome procedura:** *AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO  
PER LA LOCAZIONE PASSIVA DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A  
SEDE DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA INPS DI TERMOLI*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Molise

Team Risorse Strumentali

Il Direttore

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA LOCAZIONE PASSIVA DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SEDE DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA INPS DI TERMOLI**

**Il Direttore regionale INPS del Molise**

### **RENDE NOTA**

la necessità di individuare un immobile nell'ambito del Comune di Termoli da adibire a sede degli Uffici dell'Agenzia INPS di Termoli, che sia immediatamente disponibile, al fine di avviare una successiva procedura negoziata diretta alla stipula di un contratto di locazione passiva.

Il presente avviso costituisce invito esplorativo diretto a privati ed Enti interessati a presentare proposte rispondenti ai requisiti di seguito specificati.

### **REQUISITI DELL'IMMOBILE**

#### **A) REQUISITI UBICAZIONALI E DIMENSIONALI/FUNZIONALI**

L'immobile deve rispondere ai seguenti requisiti:

- 1) deve essere ubicato nel Comune di Termoli;
- 2) deve essere in buono stato di conservazione e manutenzione;
- 3) deve avere una superficie netta pari a massimo mq. 600 da destinare ad uffici, possibilmente suddivisa o suddivisibile in due zone in modo da consentire una separazione tra le aree adibite ad ufficio e l'area destinata a ricezione del pubblico e ulteriori mq. 200 circa da destinare ad archivio;
- 4) devono essere presenti locali destinati a servizi igienici proporzionati al numero di dipendenti che si indica in n. 25 unità circa, oltre un servizio per i portatori di handicap e per il pubblico;
- 5) l'altezza utile interna non deve essere inferiore a mt. 2,70;
- 6) deve essere ubicato al piano terra e deve essere dotato di uno spazio esterno di almeno 100 mq. destinato a parcheggio ad uso esclusivo;
- 7) deve avere accesso dall'esterno autonomo e ad uso esclusivo ed indipendente;



- 8) deve essere dotato di autonomia funzionale e deve essere situato in una zona agevolmente collegata alle principali vie di comunicazione ed adeguatamente servita da mezzi pubblici.

## B) REQUISITI TECNICI SPECIFICI

L'immobile, inoltre, deve rispondere ai seguenti requisiti tecnici specifici:

1. deve essere destinato ad uso ufficio pubblico (categoria catastale B4) e rispondere alle destinazioni degli strumenti urbanistici e alla normativa vigente in materia edilizia;
2. deve essere rispondente ai requisiti di legge per quanto concerne il sovraccarico dei solai non inferiore a 6,00 KN/mq. per gli archivi e 4,00 KN/mq. per le restanti zone;
3. deve essere rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica;
4. deve essere rispondente alla normativa vigente in materia di barriere architettoniche;
5. deve essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi per l'attività 34 categoria B o C;
6. deve essere correttamente individuato catastalmente;
7. deve essere in regola con l'attestato di certificazione energetica;
8. deve essere stato rilasciato il certificato di agibilità;
9. deve essere rispondente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
10. deve essere consegnato completamente funzionante in ogni sua parte anche per quanto riguarda le utenze ed i servizi;
11. il locale adibito ad archivio documentale dovrà essere dotato di impianto di rilevazione d'incendio con interfaccia di collegamento con centralina di comunicazione con servizio di vigilanza;
12. deve essere dotato di impianto antintrusione con interfaccia di collegamento con centralina di comunicazione con servizio di vigilanza.

Taluno dei suddetti requisiti può non essere posseduto al momento dell'offerta purché l'offerente dichiari espressamente di garantire la regolarizzazione prima della eventuale stipula del contratto di locazione. In tal caso, ove l'immobile venga prescelto dall'Amministrazione, l'offerente deve costituire una



Direzione regionale Molise

Team Risorse Strumentali

Il Direttore

fideiussione, a prima richiesta e con le clausole indicate di seguito, di importo pari al 5% (cinque per cento) del canone annuo, entro 30 giorni dalla eventuale comunicazione dell'Istituto, a garanzia dell'attività di regolarizzazione volta ad ottenere i requisiti non posseduti al momento dell'offerta:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ex art. 1944 del Codice civile;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione beneficiaria.

La mancata costituzione della fideiussione equivale a ritiro dell'offerta, salvo addebito delle eventuali spese di istruttoria sostenute dall'Istituto.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono rispondere al presente invito persone fisiche e persone giuridiche, sia in forma individuale che societaria, le associazioni, le fondazioni e aziende private anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra loro.

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza sia di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubblici appalti che di eventuali divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in stato fallimentare, in stato di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o in pendenza di una di tali procedure;
- assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione ovvero per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- inesistenza di condanne penali per le quali abbiano beneficiato della non menzione (in caso contrario, l'operatore economico ed i suoi legali rappresentanti dovranno indicare tutte le condanne penali riportate);
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 ovvero di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;



Direzione regionale Molise

Team Risorse Strumentali

Il Direttore

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali secondo le vigenti normative;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le manifestazioni di interesse alla presente indagine di mercato dovranno pervenire al seguente indirizzo:

**INPS – Direzione regionale Molise**

**Via G. Zurlo, n. 11**

**86100 – Campobasso**

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 28/02/2019 a mezzo plico postale raccomandato, a mezzo plico consegnato da agenzia di recapito (in questi casi farà fede la data di spedizione) ovvero con plico consegnato a mano al medesimo indirizzo, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 (in quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

Non saranno prese in considerazione offerte fuori termine. L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove, per qualsiasi motivo, il plico pervenga fuori termine.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare all'esterno le generalità e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura: "NON APRIRE: RICERCA IMMOBILE AGENZIA INPS TERMOLI".

Il plico dovrà contenere:

1) la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, compilata utilizzando lo schema "allegato sub A" al presente avviso, quale sua parte integrante e sostanziale, in cui, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dovrà dichiarare espressamente, tra l'altro, la sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per l'immobile, indicati sub A) REQUISITI UBICAZIONALI E DIMENSIONALI/FUNZIONALI e sub B) REQUISITI TECNICI SPECIFICI, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo all'offerente. Nel caso in cui taluno dei suddetti requisiti non sia



Direzione regionale Molise

Team Risorse Strumentali

Il Direttore

posseduto al momento dell'offerta, l'offerente deve dichiarare espressamente di garantire la regolarizzazione prima della eventuale stipula del contratto di locazione, che deve avvenire entro i termini indicati dall'Istituto secondo le sue insindacabili esigenze locative.

In allegato alla suddetta manifestazione di interesse devono essere presentati:

- la copia fotostatica del documento di identità dell'offerente;
- copia del titolo di proprietà dell'immobile o documento che ne legittimi la concessione in locazione;
- visura catastale dell'immobile;
- planimetrie catastali;
- planimetrie architettoniche quotate;
- relazione tecnico/descrittiva dell'immobile illustrativa delle caratteristiche dichiarate (requisiti ubicazionali, dimensionali/funzionali e tecnici specifici) nonché contenente ogni ulteriore informazione ritenuta utile dall'offerente. Nella relazione dovrà specificarsi la presenza di eventuali oneri accessori di conduzione o spese condominiali.

2) una busta sigillata, recante la dicitura "PROPOSTA ECONOMICA" contenente dichiarazione relativa all'indicazione del canone annuo (al netto dell'I.V.A.), debitamente sottoscritta, redatta utilizzando lo schema "allegato sub B" al presente avviso, quale sua parte integrante e sostanziale. La dichiarazione dovrà specificatamente attestare, inoltre, che l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione.

## **ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Ai fini dell'esame delle manifestazioni di interesse che perverranno entro i termini sopraindicati, verrà nominata un'apposita Commissione di valutazione, che esaminerà le proposte pervenute, selezionando quelle che rispondono ai requisiti richiesti. Qualora necessario, la Commissione potrà richiedere un sopralluogo di verifica presso l'immobile proposto ovvero chiedere chiarimenti o precisazioni.

Gli interessati selezionati potranno essere invitati alla successiva procedura di negoziazione.

Il presente avviso riveste solo carattere di ricerca di mercato e, pertanto, le proposte che perverranno non sono vincolanti per l'Istituto, anche in caso di loro positiva selezione. Questa Direzione, a tale riguardo, si riserva, a sua



Direzione regionale Molise

Team Risorse Strumentali

Il Direttore

insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta ovvero di selezionare la proposta che riterrà preferibile nonché di recedere da qualsiasi forma di trattativa senza obbligo di motivazione, in qualsiasi grado di avanzamento.

Nessun diritto sorge in capo al proponente per il semplice fatto della presentazione della proposta. L'Istituto si riserva il diritto di non stipulare il contratto con alcuno degli offerenti o di procedere alla selezione dell'immobile anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Con la partecipazione alla presente procedura il proponente accetta le condizioni inserite nel presente avviso, senza riserva alcuna.

L'esito dell'indagine di mercato sarà comunicato direttamente a quanti abbiano presentato manifestazioni di interesse.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) al solo fine di procedere all'espletamento della presente indagine di mercato e non verranno né comunicati né diffusi. L'assenso al trattamento deve essere espressamente sottoscritto in sede di offerta.

Titolare del trattamento è l'INPS e Responsabile del trattamento è il Direttore regionale INPS Molise.

## **AVVERTENZE**

Non saranno corrisposte provvigioni a qualsiasi titolo ad eventuali intermediari.

Non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo, agli offerenti per la documentazione presentata che, in ogni caso, non verrà restituita.

Ogni atto dovrà essere debitamente sottoscritto da soggetto avente potere di disporre dell'immobile (legale rappresentante per i soggetti giuridici ovvero da soggetto munito dei necessari poteri).

Si avverte che, nell'eventualità l'immobile venisse prescelto, la stipula del contratto sarà subordinata alle necessarie valutazioni di congruità del canone di locazione ed all'acquisizione dei previsti nulla osta da parte degli organismi competenti. A tal riguardo, l'offerta economica deve essere coerente con i parametri previsti dalle Agenzie fiscali. Sul canone congruito verrà applicata



Direzione regionale Molise

Team Risorse Strumentali

Il Direttore

una ulteriore riduzione del 15% (quindici per cento) ai fini della stipula del contratto di locazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 135/2012, come modificato dall'art. 24, comma 4, del D.L. n. 66/2014.

L'INPS si riserva la facoltà di optare per una locazione frazionata dell'immobile, acquisendo solamente una parte dello stesso, ferme restando le condizioni di cui al presente avviso, pertanto, in sede di offerta, dovrà essere dichiarata la disponibilità a concedere o meno il bene in locazione in modalità frazionata.

Nel caso in cui l'immobile, al momento della consegna all'Istituto, risultasse privo di uno dei richiesti requisiti ovvero non realizzato secondo quanto concordato, sarà revocato ogni accordo intervenuto e l'offerente dovrà rimborsare il danno cagionato all'Amministrazione dall'interruzione della procedura.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione *Avvisi, bandi e fatturazione*, all'Albo pretorio del Comune di Termoli nonché sui siti istituzionali di Enti pubblici e associazioni di categoria e sulla stampa locale, al fine di dare la massima diffusione.

## **CONTATTI**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Stefania D'Ambrosio, responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti:

tel. 0874.480462

fax 0874.480443

[stefania.dambrosio@inps.it](mailto:stefania.dambrosio@inps.it)

Elio Rivezzi  
Direttore regionale