



Data di pubblicazione: 19/03/2019

Nome allegato: *Relaz Det (pubblicaz) proroga al 12-19
consultazioni Desana.pdf*

CIG: Z66225DCF5;

Nome procedura: *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DOCUMENTALE (consultazione ed eventuale movimentazione,
previa acquisizione in formato digitale) DI DOCUMENTAZIONE
DEPOSITATA PRESSO GLI SPAZI ATTREZZATI CONCESSI IN
LOCAZIONE NEL DEPOSITO DI DESANA (VC), PER ANNO 2019.*

DIREZIONE REGIONALE INPS PIEMONTE

Area Gestione Risorse

Proroga tecnica, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs n.50 del 18/4/2016, del contratto relativo al servizio di consultazione ed eventuale movimentazione di documentazione proveniente da alcune Strutture della Regione (Torino, Alessandria, Cuneo, Novara, Savigliano, Ciriè, Collegno, Verbania), depositata presso gli spazi attrezzati concessi in locazione a Desana (VC), e conseguente assunzione di impegno di spesa per l'anno 2019, in favore di PLURIMA S.p.A, aggiudicataria del servizio per l'anno 2018.

si relaziona e si propone quanto segue:

Con decorrenza 1/5/2016, è stata concessa in locazione a questa Direzione Regionale una porzione del deposito di proprietà della Società PLURIMA SpA, nel comune di Desana (Vc); qui, ai metri lineari di documentazione, proveniente in prevalenza da strutture ex GDP, già esternalizzata dal 2012 e custodita, all'epoca, in outsourcing a cura del R.T.I. PLURIMA SpA – CNI SpA presso la medesima struttura, si sono aggiunti diversi altri ml di materiale documentale costituito in parte crescente da archivio corrente, trasferito all'esterno delle Sedi per ragioni di sicurezza su segnalazione dello S.PRE.S.A.L.

Con la stipula del contratto di locazione, è stata concordata la possibilità di incrementare la consistenza (espressa in "ml", metri lineari) di documentazione depositata ed è stata assicurata la fruibilità del software "Filenet" per la collocazione delle pratiche in funzione della loro eventuale consultazione, sia in formato digitale che tramite invio dell'originale, previa digitalizzazione dello stesso.

Tenuto conto delle disposizioni fornite dalla D.C. Acquisti e Appalti con PEI del 28.12.2018 avente oggetto "Piemonte – monitoraggio affidamenti diretti", con la quale alla scrivente Direzione è stato suggerito di *"procedere ad una gestione organica del servizio archivistico regionale, in modo da ricomprendere in un unico strumento contrattuale la pluralità dei servizi necessari"* si rende opportuno progettare un contratto unitario sia per le eventuali operazioni di trasferimento di atti di rara consultazione dalle Sedi della regione a Desana, sia per la gestione della consultazione delle pratiche depositate all'interno dei locali.

Nelle more della definizione del sopracitato contratto unitario di gestione del servizio archivistico regionale, considerata la necessità di garantire alle Strutture interessate la possibilità di accedere alla consultazione del materiale documentale depositato presso gli spazi attrezzati ad archivio concessi in locazione a Desana, si rende necessario, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs n.50 del 18/4/2016, autorizzare la proroga tecnica dell'attuale contratto per il servizio in oggetto, sottoscritto con la società PLURIMA SpA per l'anno 2018, per la durata di dodici mesi, salvo rescissione anticipata in caso di perfezionamento del nuovo contratto di servizio unificato.

La Società Plurima ha confermato la disponibilità a proseguire il servizio in parola alle medesime condizioni dell'anno appena concluso: Euro 6,90, IVA esclusa, per la digitalizzazione e messa a disposizione sul sistema denominato "Filenet" dell'unità di archivio richiesta ed Euro 7,50, IVA esclusa, per la digitalizzazione e consegna cartacea alla Sede richiedente.

Tale disponibilità è stata acquisita agli atti, in data 29/01/2019, con prot. 99/19 fpi.

Si propone, pertanto, di prorogare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art.106 c. 11 del D. Lgs n.50/2016, già affidato alla società PLURIMA SpA con nota prot. 1543 del 06/03/2018, alle medesime condizioni sopra dettagliate.

La valutazione dell'andamento storico della spesa complessiva rileva, a parità di condizioni economiche offerte, un andamento in crescita della spesa, tra un anno e il successivo e tra i diversi trimestri di uno stesso anno, presumibilmente in relazione anche alla collocazione esterna alle Sedi di porzioni di archivio sempre più recenti.

Alla luce dell'analisi condotta, si propone di impegnare cautelativamente l'importo di **Euro 10.000,00 IVA compresa** (8.196,72 + iva 22%) per il periodo dal 1/1 al 31/12/2019, e di formalizzare la prosecuzione, in regime di proroga ai sensi del citato art.106 c.11 del D. Lgs 50/2016, del relativo contratto con la predetta Società.

Il servizio continuerà ad essere erogato alle medesime condizioni già sottoscritte con prot.1543 del 6/3/2018:

- importi unitari (per unità di archivio richiesta e rintracciata) per la spesa dei servizi di consultazione: **€ 6,90 + iva per consultazione digitale ed € 7,50 + iva per consultazione tramite invio della documentazione originale**, preventivamente digitalizzata;
- corresponsione degli *importi fatturati a consuntivo*, in relazione alle *sole ricerche positivamente concluse*, previa presentazione di adeguata documentazione a supporto.

L'importo sarà imputato sul capitolo **SU1.104069.01 – esercizio finanziario 2019**.

Il visto di prenotazione è il seguente: 8180-2019-V0___.

Il CIG è: Z66225DCF5

Il Responsabile Team

Acquisizione Beni e Servizi

Giuseppe AZZARA

Visto: Il Dirigente dell'Area

Antonietta RAGONE

(documento firmato in originale)