



Data di pubblicazione: 14/04/2020

Nome allegato: AVVISO S-signed.pdf

CIG: nessun CIG

Nome procedura: Concorso pubblico per esami a n. 165 posti nei ruoli del personale dell'INPS, area C, posizione economica C1, profilo informatico.

Consultazione di mercato finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, dei seguenti servizi

- Pianificazione generale e realizzazione di tutte le fasi delle prove scritte consistenti nella gestione dello svolgimento delle prove stesse e la progettazione e predisposizione di una base dati di tests;

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

per l'individuazione, ai sensi delle Linee Guida n. 4, approvate dall' A.N.AC. con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 degli operatori da invitare a successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 volta all'affidamento *di eventuali future attività concorsuali del concorso pubblico a n. 165 posti nei ruoli del personale dell'Inps, area C, posizione economica C1, profilo informatico*

Via Ciro il Grande, n. 21 – 00144 Roma

tel. +390659054280 - fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

L'INPS – ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE (di seguito anche la «Stazione Appaltante» o «Amministrazione») intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

Con il presente Avviso, l'Istituto promuove un'indagine di mercato ai sensi delle Linee Guida n. 4, approvate dall' A.N.AC. con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse delle imprese a presentare un'offerta.

Tale fase consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Dal presente Avviso non consegue, dunque, in capo all'Amministrazione alcun formale obbligo di dare seguito alle candidature che saranno presentate dagli operatori, né alcuno speculare interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo agli operatori proponenti la candidatura, a che l'Amministrazione traduca gli esiti dell'indagine di mercato in una successiva Procedura per l'affidamento del Servizio.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Concorso pubblico per esami a n. 165 posti nei ruoli del personale dell'INPS, area C, posizione economica C1, profilo informatico.

Oggetto del servizio sono le attività inerenti le due prove scritte previste dal bando di concorso nonché dell'eventuale preselezione, come meglio specificato nei successivi articoli del presente capitolato.

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 2.500 l'INPS, al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva, effettuerà una preselezione consistente in quiz a risposta multipla, per individuare 2.500 candidati da ammettere alle successive prove.

L'Istituto si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie a seguito della pubblicazione del bando di concorso, fermo restando il prezzo di aggiudicazione.

L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte delle società partecipanti o dalla società aggiudicataria.

ART. 2 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto curerà in proprio l'acquisizione informatica delle domande e fornirà all'aggiudicatario, in formato elettronico, i dati dei candidati ammessi alle prove.

L'aggiudicatario si impegna a garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali, la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi da quelli indicati per iscritto dall'Amministrazione. La società aggiudicataria, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà garantire la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi delle due prove scritte e dell'eventuale prova preselettiva, consistenti in:

- 1) progettazione e predisposizione di una base dati di **4.000** test, in relazione alle materie oggetto della prova preselettiva (Psicoattitudinale; Logica; Competenze linguistiche inglese); competenze informatiche; cultura generale.
- 2) progettazione e predisposizione di una base dati di **1.500** test, in relazione alle materie oggetto della prima prova scritta, (Architettura dei sistemi elaborativi e reti; Metodologie *DevOps*, *Agile*; *Cloud Computing*; Ingegneria del software; Intelligenza Artificiale; *Blockchain*; *Data governance* e *DBMS*; *Data science*;
- 3) progettazione e predisposizione di una base dati di **1.500** test, in relazione alle materie oggetto della seconda prova scritta, (Reti di telecomunicazione; Sicurezza informatica; Metodologie di sviluppo e di gestione dei progetti; Organizzazione e la gestione nella fase di erogazione dei servizi informatici; Realizzazione di servizi su piattaforme *Cloud*).

I test dovranno essere preparati da esperti nelle materie oggetto del concorso e prevedere 4 risposte multiple predefinite, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno errate.

In sede di correzione dovrà essere prevista la possibilità di attribuire un punteggio negativo e/o nessun punteggio per la risposta errata, multipla o omessa.

Il punteggio assegnato alle risposte esatte, multiple o omesse deve essere comunque rapportato in trentesimi.

Tutti i quesiti dovranno avere una presentazione grafica accurata e precisa ed essere immediatamente chiari e comprensibili in modo da non prestarsi ad incertezze interpretative e dovranno essere di totale ideazione dell'aggiudicatario e di proprietà intellettuale dello stesso.

I quesiti e le relative risposte dovranno essere predisposti considerando il livello culturale universitario richiesto, di seguito indicato, quale requisito per l'ammissione al concorso:

laurea triennale (L) in:

- ingegneria dell'informazione (L8);
- scienze e tecnologie fisiche (L30);
- scienze e tecnologie informatiche (L31);
- scienze matematiche (L35);
- statistica (L41)

I testi dei quesiti e delle relative risposte non dovranno essere brevi per evitare una facile memorizzazione, né contenere nelle risposte esclusivamente "sì", "no", "forse" o similari.

L'aggiudicatario dovrà curare la predisposizione di una relazione, da inviare alla Commissione esaminatrice, sui criteri seguiti nell'impostazione dei questionari, al fine di verificarne la congruenza con il Capitolato di appalto e di una relazione finale, successivamente alla esecuzione della preselezione e di ciascuna delle due prove scritte e comunque non oltre trenta giorni dall'effettuazione delle stesse, sulle modalità di svolgimento delle operazioni concorsuali connesse all'impegno della Società aggiudicataria.

2.2 Servizi relativi alla fase di svolgimento della preselezione e delle due prove scritte:

Per lo svolgimento della preselezione e delle due prove scritte la società aggiudicataria dovrà:

- predisporre e stampare i questionari con relativi fogli di risposta a lettura ottica e i fogli istruzione necessari in un tempo tale da assicurare l'impossibilità di divulgazione prima dei giorni di svolgimento delle suddette prove;
- fornire i talloncini anagrafici identificativi precompilati dalla Società aggiudicataria, le buste piccole atte a contenere i predetti talloncini, le buste grandi atte a contenere il foglio risposta, il questionario e le buste piccole ovvero altra modalità che assicuri trasparenza e riservatezza;
- fornire le etichette a barre adesive per consentire l'abbinamento della prova alla busta piccola ovvero altra modalità che assicuri trasparenza e riservatezza;
- fornire il materiale occorrente per l'espletamento delle prove (es. registri firma candidati, segnaletica in aula per il ricevimento dei candidati, materiale di cancelleria ad uso dei candidati, attestati di partecipazione, ecc.);
- identificare i candidati con un congruo numero di assistenti in relazione ai punti di accesso (almeno 40 punti di accesso per la prova preselettiva e almeno 25 punti di accesso per le prove scritte), garantire un numero congruo di assistenti che indirizzino ciascun candidato alla propria postazione (si valuti l'opportunità di indicare il criterio per la valutazione dell'adeguatezza: ad esempio 1 assistente ogni 100 candidati), garantire accompagnatori dedicati alla scorta di disabili al posto assegnato dopo il riconoscimento, garantire vigilanza durante le prove ed in particolare il controllo in aula con la presenza di assistenti in numero congruo rispetto al numero dei candidati convocati (si valuti l'opportunità di indicare il criterio per la valutazione dell'adeguatezza: ad esempio 1 assistente ogni 20 candidati) e garantire la presenza di un responsabile organizzativo e un coordinatore che si presentino alla Commissione esaminatrice e fungano da punto di riferimento durante lo svolgimento delle prove;

- garantire adeguato supporto agli eventuali candidati disabili, per quanto riguarda le apparecchiature, il personale dedicato, spazi predisposti ad hoc, anche tenuto conto di eventuali tempi supplementari (si valuti l'opportunità di indicare il criterio per la valutazione dell'adeguatezza: ad esempio 1 assistente ogni candidato disabile);
- estrarre dalla banca dati predisposta per la preselezione e per le due prove scritte tre questionari distinti e diversi composti ciascuno da massimo 100 quesiti rispettando le percentuali per ciascuna materia indicate nei paragrafi precedenti; ciascuno dei tre questionari dovrà essere riprodotto in forma randomizzata sia nell'ordine delle domande che delle risposte in modo che ciascun candidato partecipante abbia un questionario diverso; i tempi di tale estrazione saranno indicati dall'Istituto;
- ritirare, al termine delle prove, il materiale consegnato ai candidati, verificando, in particolare, la corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati previsti alle prove (si valuti l'opportunità di prevedere modalità di ritiro del materiale tali da assicurare la contemporanea conclusione delle prove per tutti i candidati: ad esempio 1 assistente ogni 20 candidati);
- correggere nella sede di esame tramite lettore ottico l'elaborato della preselezione e delle due prove scritte alla presenza della Commissione esaminatrice;
- predisporre e stampare i risultati delle correzioni e dei successivi abbinamenti in formato informatico e/o cartaceo sulla base delle indicazioni concordate con Inps, fornendo all'Istituto, in formato Excel l'elenco nominativo in ordine alfabetico di tutti i candidati che hanno sostenuto le prove, riportante la votazione conseguita da ciascun candidato in ogni prova.
Le operazioni di abbinamento devono essere svolte alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice, del personale indicato dall'INPS e di almeno cinque candidati;
- custodire e trasportare nella sede di esame i plichi sigillati contenenti le prove (questionari e fogli risposta);
- custodire e trasportare nella sede INPS di riferimento (Direzione Generale) le prove effettuate.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le prove saranno svolte in una o più giornate ed in più sessioni (almeno 2 sessioni giornaliere), nei locali messi a disposizione dall'Istituto in Roma, secondo il calendario disposto dall'INPS.

ART. 4 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto comunicherà alla Società aggiudicataria le date individuate per l'espletamento delle prove scritte.

Il Servizio avrà durata fino al completamento delle prove concorsuali.

ART. 5 RUOLI E STRUTTURE DI COORDINAMENTO

L'Aggiudicatario, per la progettazione e predisposizione dei test, dovrà mettere a disposizione professionisti qualificati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Istituto pubblico o legalmente riconosciuto, con almeno 5 anni di attività professionale nell'ambito dei servizi di ricerca, selezione e valutazione del personale e nell'ambito delle materie oggetto di concorso.

Lo staff dedicato alle attività concorsuali, con almeno 5 anni di attività professionale nell'ambito dei servizi richiesti, dovrà essere costituito da:

- Consulente senior, responsabile del servizio;
- Responsabile tecnico – informatico;
- Responsabile della logistica;
- Personale tecnico, addetto alle operazioni inerenti lo svolgimento delle prove scritte in grado di risolvere problematiche che potrebbero insorgere circa il mal funzionamento delle apparecchiature adibite alla stampa dei questionari e alla correzione dei test.

ART. 6 COSTI

Per la futura procedura negoziata ex art. 36 , comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 è previsto un onere massimo complessivo di spesa di € 200.000,00 iva esclusa.

ART. 7 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto in Roma.

ART. 8 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1,2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

ART. 9 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.

ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per la futura procedura negoziata ex art. 36 , comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

ART. 11 PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

L'Istituto, in ragione delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini, provvederà a dare avvio ad una procedura negoziata con Richiesta di Offerta mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, invitando un numero di operatori conforme a quanto previsto dalla normativa vigente – Categoria merceologica Servizi – Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale

ART. 12 MODALITA' E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12:00, del giorno **28/04/2020** all'indirizzo

dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it La PEC dovrà recare in oggetto <manifestazione di interesse volta all'affidamento *di eventuali future attività concorsuali*.

Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere redatte in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Ai fini della presentazione della propria Manifestazione di Interesse, il Candidato dovrà compilare, sottoscrivere, scansionare e trasmettere la seguente documentazione:

- a) Manifestazione di Interesse**, redatta secondo lo schema Allegato A Fac- simile di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritto.

Il file andrà allegato in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico, oppure con firma autografa del legale rappresentante e allegazione del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000. Le comunicazioni pervenute con modalità diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione.

- b) Copia del presente Avviso sottoscritto**, in calce per esteso con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante del Candidato o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Candidato medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni riportate nello stesso.

Non saranno presi in considerazione, ai fini della selezione, gli operatori che avranno presentato la propria manifestazione di interesse oltre il termine sopra indicato e con modalità diverse da quelle prescritte nel presente Avviso.

Interesse dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive;

ART. 13 MODALITA' DI CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso di indagine di mercato dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it entro il 18/04/2020

Le risposte verranno rese disponibili sul sito entro 22/04/2020

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il dr. Ivano Mannucci

Maurizio Emanuele Pizzicaroli