



Data di pubblicazione: 03/06/2020

Nome allegato: *Disciplinare.pdf*

CIG: 8314481EC3;

Nome procedura: *Procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento del «Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali, in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi, presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG)» con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Regionale Umbria

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Direzione regionale Umbria

DISCIPLINARE

Procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento del «*Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali, in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi, presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG)*»

CIG: 8314481EC3

Via Mario Angeloni, n. 90, CAP 06124 – Perugia

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommaio

1.	PREMESSA.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
	2.1 Documenti di gara.....	5
	2.2 Chiarimenti	6
	2.3 Comunicazioni.....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
	4.1 Durata.....	8
	4.2 Opzioni e Rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6.	REQUISITI GENERALI.....	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
	7.1 Requisiti di idoneità professionale	12
	7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
	7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
	7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete	14
	7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	15
8.	AVVALIMENTO.....	15
9.	SUBAPPALTO	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA	17
11.	SOPRALLUOGO.....	20
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA.....	24
	A. Documentazione amministrativa.....	24
	A.1 Domanda di partecipazione	24
	A.2 Documento di Gara Unico Europeo	26
	A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE.....	28
	A.4 Documentazione a corredo.....	28
	A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	28
	C. Contenuto della offerta economica.....	30
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31

Procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), affidamento del «Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco di Spoleto (PG)»

16.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	31
16.1	Verifica Documentazione Amministrativa.....	31
16.2	Apertura e analisi delle offerte economiche	32
16.4	Verifica della anomalia	33
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	34
18.	STIPULA DEL CONTRATTO	34
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. 164 del 03/06/2020, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione regionale Umbria (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha autorizzato l'espletamento di una procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «Codice»), avente ad oggetto il servizio di « Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG)» (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»).

L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis*, del Codice.

Il luogo di svolgimento del Servizio è il **complesso immobiliare sede dell'ex Colonia montana estiva di proprietà INPS in località Monteluco di Spoleto (PG)** Codice NUTS ITI21.

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**): **8314481EC3**

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS - Direzione Regionale Umbria
Indirizzo	Via Mario Angeloni, n. 90, CAP 06124 - Perugia
Tel.	0755037427
Fax.	0759668164
Posta elettronica certificata (PEC)	direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **Dott.ssa Roberta Cuccagna**, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione regionale Umbria, Via Mario Angeloni, n. 90, CAP 06124 – Perugia; Tel. 075 5037512; Fax. 075 9668164; e-mail risorsestrumentali.umbria@inps.it

Il presente Disciplinare e tutta la documentazione di gara costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2, delle Condizioni Generali di Contratto Consip.

In particolare, le disposizioni contenute nel presente Disciplinare attengono alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

La sopracitata documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip anche se non materialmente allegata.

Restano, pertanto, valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a MePA e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A., Patto di integrità), per la categoria in questione oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica RdO sulla piattaforma MePA.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto sancite con il presente Disciplinare e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette Condizioni Generali.

I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario di partecipazione alla procedura, sono attestati attraverso l'abilitazione al MePA per il bando Bando servizi – Area merceologica "Servizi di gestione rifiuti speciali"

I tempi e la modalità di presentazione delle offerte sono analogamente sanciti nella specifica RdO su MePA.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

È indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 nonché di una casella di posta elettronica certificata.

L'accesso, l'utilizzo del MePA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso la piattaforma MePA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:

a) Il presente Disciplinare e i documenti ad essa allegati, costituiti da:

- Capitolato Tecnico (Allegato 1);
- Domanda di partecipazione (Allegato 2);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);
- Modello di attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 6);
- Allegato rifiuti speciali A) al capitolato tecnico contenente la descrizione della tipologia di rifiuti da smaltire.

2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso.
3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente inoltrando le richieste tramite la piattaforma MePA. Non saranno, pertanto, accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
2. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.
3. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, entro e non oltre, il termine di **sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
4. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le repliche alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno trasmesse a tutti gli operatori economici interpellati tramite la piattaforma MePA nonché pubblicate, in forma anonima ed in lingua italiana, sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.
5. Sarà onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori economici, escluse quelle previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'apposita "Area Comunicazioni" della RdO sulla piattaforma MePA.
2. Nel caso di indisponibilità della piattaforma del MePA e, comunque, in ogni caso in cui l'Istituto lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione. L'eventuale modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere tempestivamente segnalata all'Amministrazione tramite l'apposita "Area comunicazioni" della RdO sul MePA, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.
4. I provvedimenti di esclusione di cui al suddetto art. 76, comma 5, lett. b), saranno comunicati tramite posta elettronica certificata (PEC).
5. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del *Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG)*.
2. In particolare, l'Appalto attiene allo smaltimento dei materiali non riutilizzabili presenti all'interno (e nelle aree adiacenti) del complesso immobiliare di proprietà dell'INPS in località Monteluco, Spoleto (PG). Questa attività, più dettagliatamente illustrata nell'allegato capitolato tecnico, dovrà articolarsi nelle seguenti fasi¹.
 - (i) Identificazione e differenziazione dei rifiuti;
 - (ii) Ritiro dei materiali da smaltire;
 - (iii) Trasferimento negli appositi siti e smaltimento differenziato dei rifiuti;
 - (iv) Compilazione e consegna dei relativi formulari (FIR, registri di carico e scarico);
 - (v) Pulizia degli ambienti interni ai tre fabbricati del complesso immobiliare interessati dalle attività di smaltimento.

¹ In ogni fase il fornitore dovrà ottemperare a quanto previsto dal DM 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (GU n.58 dell'11 marzo 2014) in materia di criteri ambientali minimi (CAM) di base previsti per la gestione di rifiuti urbani e assimilati.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo singole prestazioni
1	Trattamento e smaltimento dei rifiuti	90510000-5	P	€ 70.000,00 (iva esclusa)
Importo totale a base di gara				€ 70.000,00 (iva esclusa)

- L'Appalto non è stato suddiviso in Lotti in quanto la natura del servizio richiesto consiglia per ragioni di omogeneità ed efficacia della prestazione di affidare l'incarico ad un unico operatore tenuto anche conto che i requisiti di partecipazione di seguito illustrati e il numero degli operatori che saranno invitati assicureranno la partecipazione anche di micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.
- L'importo a base di gara è pari a **€ 70.000** (euro settantamila/00), **al netto dell'IVA**.
- Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a € 0,00, al netto dell'IVA,
- Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in **€ 20.740,00** (euro ventimilasettecentoquaranta/00). Tale stima è stata determinata prendendo a riferimento il CCNL delle imprese private operanti nei servizi ambientali ed in particolare lo stipendio mensile medio definito dalla tabella ministeriale per il personale addetto ai servizi ambientali - aziende private (marzo 2019) ipotizzando che sia sufficiente per svolgere il servizio l'impiego nell'arco di 45 giorni di un gruppo di lavoro così composto: 1 Direttore di Cantiere e 5 operatori.
- L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.
- L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato a corpo.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Il servizio dovrà avere inizio **entro 30 giorni naturali** dalla data di aggiudicazione tramite MEPA e **dovrà essere completato entro 45 giorni naturali e consecutivi dal verbale di inizio lavori**.

4.2 Opzioni e Rinnovi

Non si prevedono rinnovi del servizio, la Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare gli **operatori economici** abilitati alla procedura MePA per il Bando servizi – Area merceologica “Servizi di gestione rifiuti speciali” che abbiano ricevuto apposito invito a partecipare alla RdO in oggetto, mediante la piattaforma informatica *Acquisti in Rete PA* rispondenti ai seguenti requisiti:
 - Categoria merceologica: Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali;
 - Sede legale: nell’ambito del territorio della regione Umbria;
 - Certificazione ISO 14001 - Gestione Ambientale;
 - Certificazione ISO 9001 - Gestione per la Qualità;
 - fatturato minimo specifico realizzato nell’ultimo triennio pari al doppio dell’importo a base di gara;
2. Gli operatori economici, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il MePA.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. Il soggetto invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell’art. 48, comma 11, del Codice. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il soggetto abilitato agisce, devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell’offerta da parte del soggetto invitato, secondo quanto indicato all’art. 51, comma 4, delle Regole *e-procurement* di Consip.
5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di imprese di rete**»).
6. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
7. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
8. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.
9. Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

10. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
13. Ai fini di cui al precedente punto, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
14. È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. I concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
15. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art.

45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

16. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
17. L'impresa ammessa al concordato preventivo ovvero l'impresa che abbia depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del medesimo regio decreto. Alle imprese in crisi si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016).
5. L'abilitazione al MePA garantisce che gli operatori economici che partecipano non ricadano nelle cause di esclusione sopracitate.
6. La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dal MePA in fase di abilitazione, dalla Stazione Appaltante in sede di Richiesta di Offerta e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta del presente Disciplinare.

3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.
5. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema AVCpass, sarà tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ed accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
6. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - a) essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Appalto;
 - b) essere iscritti a **all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D.lgs. 152/06**

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'Appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di **€ 140.000,00** (euro centoquarantamila) IVA esclusa

Il settore di attività è: Servizi di gestione dei rifiuti speciali.

Tale requisito è richiesto per favorire la partecipazione di operatori economici con una esperienza consolidata nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, mediante:

- i. copia delle fatture relative a servizi eseguiti nel settore oggetto dell'appalto realizzati negli ultimi 3 anni, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del

d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;

o

- ii. copia dei certificati di regolare esecuzione, rilasciati dai committenti destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla data di invio del presente Disciplinare:**

- servizi analoghi nell'ambito dello smaltimento di rifiuti speciali e dell'igiene ambientale di **importo complessivo minimo pari a € 140.000,00** (euro centoquarantamila/00) IVA esclusa.

In particolare, la comprova del requisito avverrà mediante la produzione dei seguenti documenti:

- copia dei contratti eseguiti negli ultimi tre anni, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico con l'indicazione dell'oggetto;
 - oppure, certificati rilasciati dal committente, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi eseguiti negli ultimi tre anni, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- b) **possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di

gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli *standard* sopra indicati.

- c) **possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF 39 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli *standard* sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ed ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
5. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziande;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6. Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
7. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
8. Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lettera a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui, all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel Disciplinare per l'affidamento dei servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n.3 al presente

Disciplinare, nonché della Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'Allegato n. 6 al presente Disciplinare, da compilare nelle parti pertinenti.

4. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
6. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.
7. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
8. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
9. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
10. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
11. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
12. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
14. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
15. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, per le imprese che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo, ma al momento della partecipazione alla gara non è stato ancora depositato il decreto di cui all'art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

9. SUBAPPALTO

1. Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'aggiudicatario dell'Appalto, potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma.
1. Il concorrente potrà subappaltare o concedere in cottimo parti del Servizio **nei limiti massimo del 40%**, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto di affidamento (che le fanno ricadere nella fattispecie indicata dal comma 53 dell'art.1 della legge n.190 del 2012) e della compatibilità di tale limite con i principi di trasparenza, di concorrenza e di proporzionalità che presiedono alle procedure di gara. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle attività che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.
2. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
3. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
4. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata **a pena di esclusione** da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari a 2% del valore a base di gara**, e precisamente di importo pari ad **€ 1.400,00** (euro millequattrocento/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c codice IBAN IT86A0200803033000029459424 Banca UNICREDIT S.p.A. PERUGIA FONTIVEGGE;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
- avere come beneficiario la Direzione Regionale INPS Umbria;
 - contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
 - avere **validità per almeno 180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - prevedere espressamente:
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).
8. In caso di bonifico, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente, ove risulti aggiudicatario, dovrà comunque produrre, **a pena di esclusione**, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.
9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
11. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
14. La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere inserita **nell'apposita sezione MEPA tra i documenti richiesti**.

11. SOPRALLUOGO

1. Ciascun concorrente **avrà "l'obbligo" di effettuare apposito sopralluogo** presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato di luoghi.
2. Il sopralluogo presso l'ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG) è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione** dalla procedura di gara.
3. Il sopralluogo si potrà effettuare previo appuntamento da concordare con l'Ing. Pietro Melissa al seguente indirizzo e-mail **pietro.melissa@inps.it** (tel. 320 5694470). Nella richiesta dovranno essere indicati: i) nominativo del concorrente; ii) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; iii) recapito postale; iv) recapito telefonico; v) indirizzo PEC.
4. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
5. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
6. La Stazione Appaltante rilascia **apposita attestazione** (allegato 5) dell'avvenuto sopralluogo, recante, tra l'altro, il nominativo dell'operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
7. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, punto 11, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
8. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, punto 11, lettera c), non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati

in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

9. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
10. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica mediante la piattaforma MePA, in formato elettronico sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale secondo le Condizioni Generali di Contratto e le Condizioni Particolari di contratto, indicate con la presente Lettera di invito.
2. L'offerta dovrà essere fatta pervenire, dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **04/07/2020**, **pena l'irricevibilità dell'offerta** e comunque la sua irregolarità. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.
3. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere con congruo anticipo la fase di inserimento dell'offerta sulla suddetta piattaforma, evitando di procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
4. Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno produrre la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella RDO MePA:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica

5. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni predisposte nella RdO sul MePA.
6. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica).
7. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato "pdf", devono essere convertiti in tale formato.
8. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata della RdO sul MePA.

9. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale; detti allegati andranno inseriti nella sezione pertinente.
10. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella procedura di RdO sul MePA.
11. Si precisa, inoltre, che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare è vincolante per il concorrente;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla. Si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata.
12. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'Offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
13. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente.
14. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 9 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente Disciplinare. I predetti modelli sono messi a disposizione all'indirizzo internet **<http://www.Acquistiinterepa.it>** e sul **profilo del committente**: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.
15. Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
16. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.
17. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.
18. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, ed in tali eventualità non è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio.
19. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
20. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

21. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, attraverso la piattaforma MePA, caricandola nell'apposita sezione, la documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente.
2. La suddetta documentazione è costituita dalla *domanda di partecipazione*, dal *DGUE*, dalla *Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti*, dalla documentazione a corredo nonché dalla documentazione e dalle dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
3. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, **secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).
3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario e aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
6. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.
8. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **Euro 16,00**, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., C.F.); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice medesimo, i dati sono quelli del consorzio o di una consorziata esecutrice;
 - dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: **INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione regionale Umbria, Via Mario Angeloni, n. 90 - 06124 Perugia (PG), C.F. 80078750587**);
 - del codice ufficio o ente (campo 6: UFFICIO o ENTE con **codice T3M** relativo all'Agenzia delle Entrate di Perugia);
 - del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura di gara per l'affidamento del «Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG)»).

9. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
 - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
 - nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.
10. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 4), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al paragrafo 14.A.3, punto 2, del presente Disciplinare;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 6 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 6 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originale del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE, fatta eccezione per la parte in cui è richiesta l'indicazione della terna di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario di concorrenti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.
3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio del presente Disciplinare.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 6 e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 1, 5, 9, 12, 15, 23, 24, 25 e 26.

A.4 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:
 - a) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
 - b) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
 - c) copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento.

A.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai

singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 2) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 14. A.1. del presente Disciplinare.

B. Contenuto della offerta economica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, la propria offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
 - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente];
2. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a) **prezzo complessivo, al netto di IVA.** Verranno prese in considerazione **fino a 2 cifre decimali**;
 - b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

3. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14. A.1.
4. In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente.
5. Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis*, del Codice.

Il minor prezzo è determinato dal *prezzo complessivo*, come stabilito nel paragrafo 14.B, punto 2, lettera a) del presente Disciplinare.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. La procedura di aggiudicazione avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MePA per la specifica categoria e per la specifica RdO.
2. La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica il **giorno 6 luglio 2020**, alle ore **12,00**.
3. Si precisa che alla prima seduta pubblica, come anche alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.
4. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul Sistema nell'apposita sezione "comunicazione con i fornitori" almeno due giorni prima della nuova data fissata.
5. Con le stesse modalità e nel rispetto dello stesso termine minimo saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.
6. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti a Sistema;
 - accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi.
7. Successivamente, il RUP, procederà, in seduta riservata, alla:

- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare;
- redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proposizione alla Stazione Appaltante dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.

8. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16.2 Apertura e analisi delle offerte economiche

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente anche a seguito del soccorso istruttorio, RUP procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
2. Nel corso della seduta, il RUP, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:
 - a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - b) i *prezzi complessivi* offerti.
3. All'esito delle operazioni di cui sopra, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a cinque il RUP procederà alla determinazione della **soglia di anomalia** mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 (qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15) ovvero 2 *bis* (qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15) del Codice.
4. Laddove venga riscontrata la presenza di offerte che superano la soglia di anomalia, e qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, il RUP procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla suddetta soglia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del Codice. In virtù della medesima disposizione normativa, in presenza di un numero di offerte valide inferiore a dieci, il RUP procederà alla valutazione della relativa congruità, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.3.
5. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, resta ferma la facoltà per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica di congruità delle offerte secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.3, quando l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.
6. terminate le operazioni relative alla verifica di congruità delle offerte, il RUP redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta non anomala.
7. **In caso di parità di offerte** in graduatoria, il RUP procederà:

- in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante;
 - qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.
8. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice **all'esclusione nei casi di:**
- a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
9. In seduta aperta al pubblico, il RUP procederà a comunicare la graduatoria, la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta e chiude le operazioni di gara.

16.3 Verifica della anomalia

1. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2 bis, e qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con le modalità e secondo il procedimento di verifica seguente.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP, tramite MePA:
 - richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;

- segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 17.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenterà alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto. E' facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
4. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
5. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
6. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
7. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
8. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3, del D.Lgs. 159/2011.
2. Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione

antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

3. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.
4. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice trattandosi di appalto da affidarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del medesimo Codice.
5. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
6. Il Sistema elettronico del portale del MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.
7. Ad integrazione del sopracitato documento, la Stazione Appaltante ritiene di adottare, quale ulteriore forma di stipula, un contratto da redigere in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
8. Entrambi i documenti, sottoscritti digitalmente da parte della Stazione Appaltante, saranno trasmessi all'aggiudicatario per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
9. Il contratto così composto (Documento di stipula e Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante) si intenderà validamente perfezionato e correttamente stipulato nel momento in cui sarà caricato a Sistema nell'apposita sezione denominata "Dati e Documenti di Stipula" (art. 52 Regole del sistema di *e-procurement*).
10. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
11. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del Codice, la Stazione Appaltante corrisponderà all'aggiudicatario, ove ne faccia richiesta, un'anticipazione pari al 20% (dicesi ventipercento) del valore del contratto. A garanzia dell'anticipazione l'Operatore dovrà presentare apposita fideiussione secondo le prescrizioni previste dall'articolo sopracitato.
12. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
13. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.

Procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), affidamento del «Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco di Spoleto (PG)»

14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
15. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
16. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del **Foro di Perugia**, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Cuccagna
[Firmato in originale]