



Data di pubblicazione: 03/06/2020

Nome allegato: *Capitolato_Tecnico (All.1).pdf*

CIG: 8314481EC3;

Nome procedura: *Procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento del «Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali, in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi, presso Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG)» con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Regionale Umbria

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Direzione regionale Umbria

| |
|---|
| ALLEGATO 1 |
| Servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali, in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi, presso l'Ex Colonia estiva INPS di Monteluco, Spoleto (PG) |
| CIG: 8314481EC3 |

CAPITOLATO TECNICO

Via Mario Angeloni, n. 90, CAP 06124 – Perugia

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

| | |
|--|-----------|
| Premessa | 3 |
| Art. 1 - Quadro normativo..... | 3 |
| Art. 2 - Oggetto dell'appalto | 4 |
| Art. 3 - Organizzazione del servizio..... | 6 |
| Art. 4 – Durata del servizio | 7 |
| Art. 5 – Criterio di aggiudicazione..... | 7 |
| Art. 6 – Stipula del Contratto | 8 |
| Art. 7 – Oneri..... | 8 |
| Art. 8 – Termini di pagamento | 9 |
| Art. 9 – Sicurezza | 9 |
| Art. 10 – Garanzia definitiva | 10 |
| Art. 11– Penalità e risoluzione del contratto | 10 |
| Art. 12 – Danni a persone e cose | 11 |
| Art. 13 - Personale addetto al servizio | 12 |
| Art. 14 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari | 12 |
| Art. 15 - Sopralluogo e richiesta chiarimenti | 13 |
| Art. 16 - Rinvio | 13 |

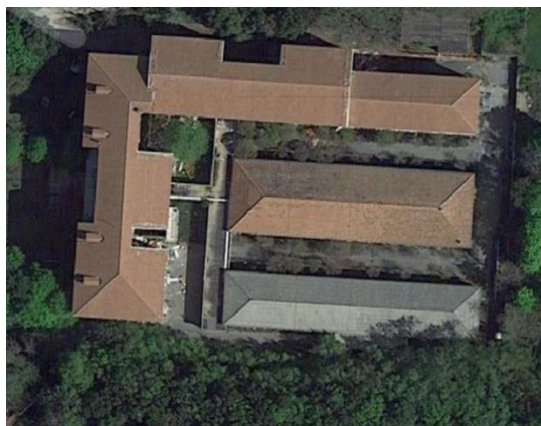
Premessa

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali in assenza di rifiuti classificabili come pericolosi delle tipologie indicate nel successivo articolo n.2 (si veda al riguardo anche quanto indicato nell'allegato A a questo capitolato).

Luogo di esecuzione del servizio è il **complesso immobiliare sede dell'ex Colonia montana estiva di proprietà INPS** (a lato visto dall'alto) in località Monteluco di Spoleto (PG).

L'Inps Direzione Regionale Umbria bandisce il presente appalto secondo la disciplina di cui al D.lgs. 50/2016, indicando come procedura per la scelta del contraente la Richiesta di Offerta (RdO) tramite MePA.

L'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta del prezzo più basso, di cui all'art. 95 comma 4, lettera b) del codice dei contratti pubblici, pertanto, l'appalto sarà aggiudicato direttamente sulla piattaforma MePA.



Art. 1 - Quadro normativo

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto deve essere assicurato dal Fornitore in conformità al contenuto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, anche in caso di modifiche intervenute dopo la stipula del contratto da parte delle competenti autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui si svolge il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni nell'espletamento del servizio, il fornitore non potrà accampare diritto alcuno verso la parte contraente.

Il fornitore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutto quanto previsto dal DM 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU n.58 dell'11 marzo 2014) in materia di criteri ambientali minimi (CAM) di base previsti per la gestione di rifiuti urbani e assimilati, anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016.

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, nonché a porre in atto tutte le misure di sicurezza al fine di evitare danni a persone o cose. L'INPS si riserva di controllare la qualità del servizio e l'idoneità tecnico-professionale della ditta aggiudicataria con le modalità che riterrà più opportune. L'appaltatore si obbliga altresì ad ottemperare alle prescrizioni previste dal D.lgs. 81 del 2008 in materia di sicurezza.

L'appaltatore attesta che le macchine e gli impianti utilizzati per l'espletamento del presente appalto sono corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza.

In caso di accertata inadempienza in materia, l'INPS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore con le modalità e le conseguenze di cui all'ultimo comma del successivo art.9.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento rifiuti a corpo, compreso ogni onere, assicurando l'espletamento delle prestazioni contrattuali in perfetta regola d'arte e con il più ridotto impatto ambientale.

A tal fine dovranno essere realizzate le seguenti attività:

- **Smaltimento dei rifiuti speciali non pericolosi** e dei materiali non riutilizzabili presenti all'interno e nelle aree adiacenti del complesso immobiliare. Questa attività si svilupperà nelle seguenti fasi.
 - ✓ Identificazione, separazione dei rifiuti e raccolta;
 - ✓ Carico (utilizzando se del caso imballaggi adatti per le corrette manovre di carico e scarico) dei rifiuti e dei materiali da smaltire;
 - ✓ Trasferimento negli appositi siti e smaltimento differenziato dei rifiuti presso l'impianto di trattamento;
 - ✓ Compilazione e consegna di tutti i formulari necessari al corretto conferimento e smaltimento (FIR, registri di carico e scarico).
- **Pulizia ambienti interni;**
 - ✓ al termine dello sgombero dei rifiuti andrà effettuata la pulizia degli ambienti interessati dalle attività di smaltimento inclusa la spazzatura delle superfici di calpestio.

Le attività anzidette dovranno essere espletate a Spoleto (PG), in località Monteluco, in primo luogo all'**interno di tre fabbricati del complesso immobiliare** di proprietà dell'INPS Umbria ma anche nelle **aree adiacenti** ai tre edifici di seguito indicate.

I tre fabbricati del complesso immobiliare interessati dall'intervento in oggetto sono così strutturati:

- il fabbricato n.1 (come da immagine a lato) è articolato su n.5 livelli: piano seminterrato (non interessato dall'intervento in oggetto), piano terra, primo, secondo e terzo piano (sottotetto non praticabile). Si evidenzia che il primo, il secondo ed il terzo piano, adibiti in origine a dormitori ospitano una rilevante parte dei materiali da smaltire ad esempio: letti in ferro (con sponde in laminato plastico) corredati di reti e materassi; comodini in ferro; sedie, armadi. Le vie di uscita dell'edificio sono costituite da ampi corridoi, da due scale interne di tipo protetto sfocianti direttamente all'esterno;



- l'edificio n.2, adibito a suo tempo a cucina e refettorio, si sviluppa su un solo piano e ha le strutture verticali in muratura oltre ad avere n.8 uscite da 1,2 m;
- l'edificio n.3 che era adibito a sala ricreativa, lavanderia e servizi vari si sviluppa su un solo piano. Le strutture verticali sono in muratura le uscite attestate direttamente all'esterno sono n.6 di cui due larghe 1,2 m. e quattro larghe 1,8 m.

SCHEDA RIASSUNTIVA

| | H edificio (m) | Piano | Superficie lorda coperta (mq) |
|---|---------------------------|--------------|--|
| Edificio 1 (Corpo principale) | 17,00 | Piano S-1 | 460 |
| | | Terra | 2.026 |
| | | Primo | 2.026 |
| | | Secondo | 2.026 |
| | | Terzo | 1.652 |
| Edificio 2 | 5,00 | Terra | 980 |
| Edificio 3 | 5,00 | Terra | 820 |

Le aree adiacenti interessate dall'intervento riguardano il piazzale all'esterno e le aree scoperte immediatamente a ridosso dei tre fabbricati anzidetti che ne delimitano il perimetro. Si specifica altresì che nel complesso immobiliare non sono disponibili né utilizzabili ascensori o montacarichi di alcun tipo.

In relazione alle attività di smaltimento, fermo restando quanto dettagliato nell'**Allegato Rifiuti Speciali** accluso al presente capitolato tecnico, si riporta di seguito una breve descrizione indicativa della tipologia di rifiuti speciali non pericolosi interessati dallo smaltimento e dei materiali prevalenti presenti nel luogo di espletamento del servizio:

➤ **tipologie di rifiuti**

- Arredi e parti di mobilio;
- Frammenti di sanitari per bagno;
- Parti di infissi e finestre;
- Suppellettili di utensili da cucina;
- Componenti di elettrodomestici dismessi;
- Carta da macero;
- Ciarpame vario.

➤ **tipologia di materiali**

- ferro, legno, materiali compositi (ad esempio in ferro e laminato plastico), vetro, ceramica, plastica, carta, inerti (scarti di ceramica, etc), componenti di elettrodomestici e residui di apparecchiature elettriche ed elettroniche in disuso.

Si precisa che tale elenco costituisce solo una descrizione orientativa e non esaustiva dei materiali interessati dallo smaltimento e che **per una rappresentazione esatta della portata dell'intervento è necessario effettuare preliminarmente alla presentazione**

dell'offerta un sopralluogo (obbligatorio ai fini della partecipazione) con le modalità definite nel successivo art.15.

In particolare la ditta aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di svolgere le seguenti attività:

1. Progettazione del servizio. Rientrano in quest'ambito le richieste per il rilascio di permessi, il reperimento a proprio carico delle attrezzature e dei macchinari necessari (pienamente rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, nonché adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare) per lo svolgimento del servizio;
2. Individuazione, separazione e differenziazione dei rifiuti a seconda delle specifiche modalità di smaltimento;
3. Raccolta e trasporto di tutto il materiale da smaltire presente nei tre edifici e nelle aree limitrofe appartenenti al complesso immobiliare utilizzando modalità idonee alle singole tipologie e stato fisico dei rifiuti operando in stretto raccordo con i referenti dell'Amministrazione contraente;
4. Trasporto con mezzi idonei del materiale, gestione e smaltimento in impianti di trattamento e/o smaltimento finale autorizzati ai sensi del D.lgs. n.22 del 1997;
5. Assistenza e coordinamento delle movimentazioni;
6. Farsi carico degli oneri di smaltimento;
7. Presentazione al committente di tutte le certificazioni/attestazioni necessarie per il corretto espletamento del servizio (compilazione FIR, registri di carico e scarico per nome e per conto dell'Amministrazione contraente);
8. Assunzione di tutte le responsabilità legate al corretto smaltimento dei rifiuti ritirati sollevando conseguentemente l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità.

Si sottolinea altresì che, al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio anche dal punto di vista dell'impatto ambientale **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D.lgs. 152/06**, requisito necessario per il trattamento del servizio di ritiro e del conferimento dei materiali di scarto e di risulta (per un maggiore dettaglio dei materiali oggetto di smaltimento si veda l'allegato A al presente Capitolato Tecnico), presso discarica speciale (tali procedure dovranno essere effettuate in conformità alle norme di settore, quali UNI EN ISO 9001:2015 - 14001:2015 - OHSAS 18001:2007).

Il referente del contratto per l'Inps è la dott.ssa Roberta Cuccagna, in qualità di RUP, contattabile all'indirizzo e-mail risorsestrumentali.umbria@inps.it

Art. 3 - Organizzazione del servizio

Le attività si svolgeranno durante il normale orario di lavoro in accordo con il personale INPS individuato come responsabile nell'art.2 del presente capitolato.

Per il Fornitore: il Responsabile del Servizio è il referente dei servizi previsti nel Contratto nei confronti di Inps. Tale figura dotata di adeguate competenze tecnico professionali e di

idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del contratto, sarà l'interfaccia unico con l'amministrazione contraente e responsabile del conseguimento degli obiettivi definiti, secondo il cronoprogramma condiviso all'avvio del servizio con l'Amministrazione contraente, relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Al Responsabile del Servizio individuato dalla ditta aggiudicataria saranno affidate le seguenti attività:

- Programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Inps;
- Controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Inps, Direzione Regionale Umbria, entro la data di decorrenza del contratto, tramite PEC all'indirizzo direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it

1. il nominativo del responsabile per il servizio;
2. il numero di telefono fisso, e-mail e cellulare dove è possibile contattare il Responsabile del Servizio, che si impegna ad essere reperibile, per via telefonica, tutti i giorni feriali nella fascia oraria tra le 09.00 e le 18.00

Qualora il Fornitore modifichi il soggetto individuato quale Responsabile del Servizio, è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo Responsabile immediatamente.

Entro la data di inizio del servizio, l'aggiudicatario si impegna a partecipare ad una riunione di coordinamento con il referente dell'Inps sopra indicato e con il Responsabile del Servizio dallo stesso nominato, per la definizione del cronoprogramma delle attività e l'organizzazione complessiva del servizio.

Art. 4 – Durata del servizio

Il servizio dovrà avere inizio entro **30 giorni** naturali dalla data di aggiudicazione definitiva tramite MEPA e dovrà essere completato entro **45 giorni** naturali e consecutivi dal verbale di inizio lavori.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

L'offerta dovrà essere compilata al prezzo complessivo del servizio "a corpo" e verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più bassa.

I valori offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e si riterranno validi per un periodo di **120 giorni** dalla data della lettera di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", **pari al 2 per cento** del valore dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, fatte salve le riduzioni di cui al comma 7 del predetto articolo.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di sospendere in qualsiasi momento le operazioni di gara.

Art. 6 –Stipula del Contratto

L'appalto è stipulato **a corpo** comprendendo essenzialmente il servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali presso il complesso immobiliare della ex Colonia di Monteluco di Spoleto nelle modalità e con le condizioni fissate dal presente Capitolato tecnico.

Il prezzo unitario offerto al momento della gara, si intende pertanto proposto ed accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli ed alle proprie stime, a proprio rischio ed è pertanto fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità, assumendo espressamente, per caso di sopravvenute condizioni di esecuzione diverse da quanto previsto in sede di offerta, ogni alea relativa, ai sensi dell'art. 1469 Cod. Civ. e con espressa rinuncia ai diritti derivanti dagli artt. 1467 e 1664 Cod. Civ., ivi compresa qualsiasi revisione, aggiornamento o adeguamento dei prezzi.

Il prezzo unitario comprende e compensa sia tutte le spese che tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, compresi gli oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari a garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni previste, nonché tutto il materiale e i mezzi d'opera necessari, nonché i costi della sicurezza propri dell'Appaltatore. L'appalto è amministrato in regime I.V.A. e la ditta aggiudicataria è obbligato al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per l'applicazione della suddetta imposta.

Art. 7 - Oneri

Si intendono a carico della ditta ogni onere relativo al presente appalto, ed in particolare:

1. tutti gli oneri di trasporto;
2. tutti gli oneri fiscali ai quali non sia tenuto direttamente l'Istituto;
3. le spese di viaggio e di trasferta di tutto il personale dipendente dell'appaltatore;
4. tutte le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltante;
5. assicurazioni sociali assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti al contratto di lavoro;
6. l'espletamento delle pratiche presso le pubbliche Amministrazioni per l'ottenimento di eventuali permessi e per l'effettuazione del servizio e l'occupazione del suolo pubblico;
7. assicurazioni infortuni e rischi contro terzi,
8. la compilazione e la consegna di tutta la documentazione di legge attestante l'avvenuto smaltimento.

La direzione e vigilanza sul corretto espletamento del servizio è affidata alla Direzione Regionale INPS per l'Umbria Via Mario Angeloni, 90 Perugia – Risorse Strumentali.

Art. 8 – Termini di pagamento

Il pagamento del servizio verrà corrisposto dall' INPS. in via posticipata dietro, ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, presentazione di regolare fattura elettronica. In particolare, come previsto dalla normativa vigente, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'INPS deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'INPS è individuato con il codice univoco **UF5HHG**, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura Elettronica (**Uff_eFatturaPA**) al quale vanno indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture.

La fattura sarà assoggettata allo *Split Payment*.

Sull'importo del servizio spettante all'appaltatore sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'INPS. a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Qualora l'appaltatore risulti debitore dell'INPS per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso. E' fatto salvo, comunque, il diritto dell'INPS. di trattenere, sulle somme dovute all'appaltatore, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori con le modalità di cui al successivo art. 10.

Art.9- Sicurezza

Premesso che presso il complesso immobiliare non è presente personale della Stazione Appaltante né personale di ditte esterne incaricate dalla stessa, non si ravvedono motivi di interferenza nello svolgimento delle attività. Pertanto ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D.lgs. 50/2016 e dal D.lgs. 81/2008 l'aggiudicatario deve:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI);
- adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi, nei modi e nel rispetto delle prescrizioni in proposito introdotte dal D.L. 112/2008, come convertito in Legge 6/08/2008, n.133 e s.m.i., anche per quanto attiene le novità introdotte in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro";
- dotare tutto il personale assegnato al servizio oggetto del presente appalto di un tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, D.lgs. 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- comunicare all'Inps Direzione Regionale Umbria i rischi specifici che verranno introdotti nell'ambiente di svolgimento dei servizi espletati, in quanto derivanti dai servizi stessi;

- predisporre un proprio POS (Piano Operativo di Sicurezza) per l'esecuzione del recupero e lo smaltimento dei rifiuti;
- impiegare personale dipendente (inquadrato nel rispetto dei CCNL di riferimento) o soci lavoratori aventi capacità professionali adeguate al servizio da svolgere e sottoposti a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché debitamente e adeguatamente formati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui vanno ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi e del citato D.lgs. n. 81/08;
- provvedere all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- Impegnarsi a rispettare quanto stabilito in materia di prevenzione e contrasto all'emergenza COVID-19, per garantire la sicurezza dei propri dipendenti sul luogo di lavoro;

Art. 10 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione finale dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva, a sua scelta nelle forma e modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, per un importo **pari al 10 per cento** del valore dell'aggiudicazione, fatte salve le riduzioni previste. La garanzia dovrà contenere in forma esplicita:

1. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante;
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
4. l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali Contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia è diretta ad assicurare la regolare esecuzione del servizio. La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dalla aggiudicazione.

Art. 11 – Penalità e risoluzione del contratto

Fermo restando che il pagamento della fattura al termine dell'espletamento del servizio sarà subordinato al rilascio dell'attestazione della **regolare esecuzione** da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Nel caso in cui le prestazioni siano eseguite in modo non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, l'INPS - Direzione Regionale Umbria provvederà: in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare all'Aggiudicatario le inadempienze riscontrate; quest'ultimo dovrà, in ogni caso, far pervenire tramite PEC all'indirizzo direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it le proprie deduzioni entro 8 ore dalla comunicazione della contestazione.

Qualora, a giudizio della Direzione Regionale Inps Umbria, dette deduzioni non siano accettabili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali di seguito descritte:

- **penale fino al 5%** del valore del servizio per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che fosse riscontrata e contestata rispetto alle attività dettagliate all'Art.2 del presente capitolato.
- **penale di € 70,00** per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prevista di conclusione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti presso il complesso immobiliare dell'ex Colonia estiva di proprietà INPS in loc. Monteluco di Spoleto (PG);

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e, in ogni caso, la Direzione Regionale Inps Umbria si riserva di fare eseguire da altri il mancato e/o incompleto servizio a spese dell'Aggiudicatario contestato, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione;

Le penali saranno addebitate con semplice provvedimento e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazioni. La Direzione Regionale Inps Umbria ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento degli eventuali depositi cauzionali se previsti, alla esecuzione dei servizi in danno dell'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'INPS ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Fermo restando quanto sin qui in proposito previsto, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 Codice Civile) senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire all'Aggiudicatario diritti o pretese di sorta, nel caso di impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, Direzione Regionale Inps Umbria applicherà le penali di cui al precedente art.10, e, ove lo ritenga opportuno, all'esecuzione in danno del servizio sospeso, addebitando all'appaltatore la spesa eccedente la quota di servizio trattenuta, salva restando ogni altra ragione od azione.

Art. 12 – Danni a persone o cose

L'Inps non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di persone ad essa estranee. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione; in ogni caso, deve provvedere a proprie spese alla riparazione e/o alla sostituzione dei beni danneggiati.

L'aggiudicatario del servizio dovrà produrre copia di polizza Responsabilità Civile con un massimale di minimo **€ 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)**.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Contratto per l'aggiudicatario e dal referente del contratto per l'Inps (così come individuati dall'art. 2 del presente Capitolato); a tale scopo, l'Inps comunicherà all'Aggiudicatario stesso il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentirgli la presenza. Qualora l'Aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, l'Inps procederà autonomamente.

Tale accertamento costituirà titolo sufficiente per la richiesta di risarcimento dei danni.

Art. 13 - Personale addetto al servizio

Il servizio oggetto del presente appalto verrà svolto dal soggetto aggiudicatario con proprio personale. Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori della ditta aggiudicataria, al di là del rispetto delle regole di comportamento civile, di riservatezza e di correttezza nel lavoro, dovranno inoltre:

- possedere capacità fisiche e professionali per l'apprezzabile effettuazione delle proprie mansioni;
- godere del pieno gradimento da parte dell'Amministrazione che, con idonea motivazione, potrà sempre esigere l'allontanamento degli operatori che ritiene inadeguati;
- non divulgare notizie in merito a dati e informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'attività.

Art. 14 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Pena la nullità assoluta del presente contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, codesta ditta si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà effettuato entro **gg. 30 (trenta)** dalla data di ricevimento della relativa fattura, previa **regolare esecuzione dell'intervento** e previo **accertamento della regolarità contributiva e fiscale della ditta**, mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati comunicati da codesta Ditta in ottemperanza ed ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010.

La fattura, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere trasmessa in forma elettronica all'INPS Direzione Regionale UMBRIA, Via Mario Angeloni 90 PERUGIA 06124.

La predetta **fattura elettronica dovrà riportare il numero CIG 8314481EC3**

In particolare il pagamento della fattura sarà subordinato:

- a) all'acquisizione d'ufficio del DURC relativo all'Appaltatore ed agli eventuali subappaltatori;
- b) all'esibizione da parte dell'Appaltatore della documentazione attestante la corretta esecuzione degli adempimenti relativi al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, ove dovuti, sia per quanto

lo riguarda direttamente che per quanto riguarda gli eventuali subappaltatori ai sensi degli articoli 46, commi 4 e 5, e 48, commi 2 e 3, del presente Capitolato;

- c) all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo da corrispondere, in applicazione dell'articolo 48-I del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, secondo le modalità e gli effetti stabiliti dal D.M. n. 40 del 2008. In caso di inadempienza accertata, il pagamento è sospeso e la circostanza è segnalata all'Agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo;
- d) al rispetto da parte dell'Appaltatore della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15 – Sopralluogo e richiesta chiarimenti

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti **A PENA DI ESCLUSIONE dovranno effettuare un sopralluogo presso il complesso immobiliare dell'ex Colonia montana estiva di proprietà INPS in località Monteluco di Spoleto (PG)** oggetto della gara.

Il sopralluogo si potrà effettuare previo appuntamento da concordare con l'Ing. Pietro Melissa al seguente indirizzo e-mail pietro.melissa@inps.it (tel. 320 5694470). Nella richiesta dovranno essere indicati: i) nominativo del concorrente; ii) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; iii) recapito postale; iv) recapito telefonico; v) indirizzo PEC.

Art. 16 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico, si osservano le disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici e dalle norme del Codice Civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Roberta Cuccagna