



**Data di pubblicazione:** 17/09/2020

**Nome allegato:** Curriculum Vitae DE NITTIS.pdf

**CIG:** 8336521AC0 (1); 833653457C (2); 8336551384 (3);  
8336558949 (4); 8336565F0E (5); 83365724D8 (6);  
8336582D16 (7); 8336639C20 (8);

**Nome procedura:** *Procedura aperta sotto soglia comunitaria, dematerializzata in modalità ASP, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. d) e dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di un Accordo quadro biennale con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., suddiviso in 8 lotti. Accordo Quadro suddiviso in 8 Lotti, per la durata di 24 mesi, finalizzato all'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria edili ed affini a guasto e/o preventiva sugli immobili strumentali della Direzione regionale della Lombardia e della Direzione di coordinamento metropolitano di Milano.*



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	DE NITTIS ANNA MARIA
<b>data di nascita</b>	18/02/1957
<b>qualifica</b>	C4 / AMMINISTRATIVO
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
<b>posizione organizzativa attuale</b>	RESPONSABILE DI TEAM
<b>descrizione specifica</b>	APP.LAV.MAN.ORD.STR.IMM.DG E ARCH.IST.
<b>telefono ufficio</b>	0659054304
<b>e-mail ufficio</b>	annamaria.denittis@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, STUDI INTERMEDI- MATURITÀ CLASSICA
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>DAL 1° DICEMBRE 2018 A TUTT'OGGI RESP. TEAM APPALTI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE E PER IL RIASSETTO DEI SITI ARCHIVISTICI ISTITUTO.</p> <p>DAL 2 OTTOBRE 2017 AL 30 NOVEMBRE 2018 RESP. TEAM ACQUISTI DI SERVIZI PER IL TERRITORIO ? FACILITY MANAGEMENT</p> <p>DAL 1° MAGGIO 2013 RESP. SERVIZI VIGILANZA E ALTRI SERVIZI AGLI IMMOBILI DOPO SELEZIONE PER RESPONSABILE TEAM GESTIONE LAVORI CONTRATTI DG; SEGRETERIA PROCEDURE AD EV.PUBBL. SERVIZI E LAVORI E MEMBRO DI COMMISSIONE GIUD. SERVIZIO ?ASSESSMENT DIRIGENTI II^ FASCIA, REFERENTE INPS RILEVAZIONE CONOSCITIVA MEF- ISTA SU MODALITÀ ACQUISTO BENI E SERVIZI PA (2008-2015); REFERENTE DCRS PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA E REDAZIONE LINEE GUIDA PER ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 2008; PARTECIPAZIONE REDAZIONE ATTI DI GARA CONTACT CENTER; DAL 2003 ESPLETAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE, IN PARTICOLARE APPALTI LAVORI (INTERA PROCEDURA E GESTIONE CONTRATTI), CURA INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE E OTTIMIZZAZIONE CONTRATTI ENERGETICI DG E REDAZIONE LINEE GUIDA E COORDINAMENTO DR (2007- APRILE 2013), PARTECIPAZIONE ANALISI E PROGETTAZIONE ELENCO INFORMATIZZATO FORNITORI(2002-2003); ANALISI AMMINISTRATIVA E COSTITUZIONE SEZIONE TERRENI PROCEDURA GEMPI; SEGRETARIO COMMISSIONE CONGIUNTA INPS- AGTERRITORIO E AGDEMANIO PER GESTIONE ACCORDI DI SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATR.IMM. DA REDDITO CON COSTITUZIONE FONDO IMMOBILIARE, DAL 1° OTTOBRE 1998 C/O DCALGP SINO A FEBBRAIO 2013 ISTRUTTORIA PRATICHE TUTELA DEL PATR. IMM. INPS RAPPORTANDOSI IN VIA ESCLUSIVA CON DIRIGENTE AREA, RILEVAZIONE DELLE AZIENDE AGRARIE INPS PER IL 6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA ISTAT; ISTRUTTORIA PRATICHE SETTORE FALLIMENTARE UFFICIO LEGALE INPS BARI (1997/1998); DAL 16.2.1987, DOPO ASSUNZIONE PER CONCORSO PUBBLICO COME ASSISTENTE AMM. C/O SCAU, UFFICI DI FOGGIA E BARI, ESAME VERBALI DELLE COMMISSIONI LOCALI IMPIEGO IN AGRICOLTURA E DEFINIZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE IRREGOLARI E DUBBIE, ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO CONTRIBUTIVO(1987-1991), ISTRUTTORIA RICORSI CAU IN UNICO GRADO, MEMBRO DI COMMISSIONI CIRCOSCRIZIONALI LAVORO E COORD. ATTIVITÀ STRAORD. ACCERTAMENTO CONTRIBUTIVO (1991-1997).</p>

<b>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	PARTECIPAZIONE A TUTTI GLI INTERVENTI FORMATIVI PRESCRITTI PER LA QUALIFICA FUNZIONALE DI APPARTENENZA, ALTRI CORSI DI FORMAZIONE SIGNIFICATIVI: IL NUOVO TESTO UNICO SULL'EDILIZIA- IL NUOVO TESTO UNICO SULL'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ- PARADIGMA S.R.L 2001; ?APPROFONDIMENTO DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE AGLI APPROVVIGIONAMENTI ED ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO INPS. ANCHE IN FUNZIONE DELLO SVILUPPO DI LOGICHE E-PROCUREMENT? ? ROMA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 2006; ?CODICE DEGLI APPALTI RIFORMATO E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE APPROVATO IN VIA DEFINITIVA IL 21.12.2007? ROMA ITA 2008, ?MONITORARE LA SPESA PER PROGRAMMARE LO SVILUPPO: IL CODICE UNICO DI PROGETTO E IL SISTEMA DI MONITORAGGIO INVESTIMENTI PUBBLICI (MIP)? ROMA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO ? CIPE 2008; ?LA NUOVA PIATTAFORMA ACQUISTINRETEPA? ROMA DIREZIONE ACQUISTI CONSIP. 14 SETTEMBRE 2011;?DALLA FILIERA DI PRODUZIONE ALLA RETE DI COMPETENZA? NAPOLI CONVEGNO CONSIP-CONFARTIGIANATO 2010; FONTI RINNOVABILI ED EFFICIENZA ENERGETICA ? REGIME FISCALE ED AGEVOLAZIONI FINANZIARIE- MILANO PARADIGMA S.R.L. 2010; ?SOLAR REVOLUTION SUMMIT 2011 ? ROMA- BUSINESS INTERNATIONAL S.P.A. 15-16 MARZO 2011
--	---

## ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	ITALIANO
<b>Altra lingua</b>	INGLESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	ELEMENTARE
<b>Altra lingua</b>	FRANCESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	ELEMENTARE
<b>livello parlato</b>	ELEMENTARE
<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE, PADRONANZA UTILIZZO INTERNET, PROCEDURE APPLICATIVI PER APPALTI E POSTA ELETTRONICA