



Data di pubblicazione: 19/01/2021

Nome allegato: *Allegato 1 - Informazioni tecniche AG.pdf*

CIG: *nessun CIG*

Nome procedura: *Avviso di consultazione preliminare di mercato per i servizi di recapito postale aventi quale oggetto la notifica degli atti giudiziari ai sensi e per gli effetti della L. 890/1982 (ex art. 66 d.lgs. 50/2016)*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse strumentali e Centrale unica acquisti

ALLEGATO 1 – INFORMAZIONI TECNICHE

Consultazione preliminare di mercato per i servizi di recapito postale aventi quale oggetto la notifica degli atti giudiziari ai sensi e per gli effetti della L. 890/1982 (ex art. 66 d.lgs. 50/2016)

Via Ciro il Grande, n. 21 – 00144 Roma

Tel. + 390659054279 – fax + 390659054240

C.F. 80078750587 – P.IVA 02121151001

1. Premessa

Le presenti informazioni tecniche riepilogano alcuni aspetti tecnici per l'esecuzione dei servizi di recapito postale aventi quale oggetto la notifica degli atti giudiziari sui quali l'INPS ritiene opportuno consultare gli Operatori Economici. In particolare, trattasi di informazioni tecniche relative alla notifica di atti giudiziari e di una serie di servizi complementari alla gestione del procedimento di notifica da affidare mediante accordo-quadro ad un unico operatore economico (Recapitista) per un periodo di 36 (trentasei) mesi. L'INPS, nel notificare i propri atti e provvedimenti come previsto dalle norme, si avvale della "notifica atti giudiziari a mezzo posta", ai sensi e per gli effetti della L. 890/1982.

2. Definizioni e acronimi

"Accettazione": attività con la quale il Recapitista, se non già fatto all'atto della presa in carico e salvo ulteriori indicazioni della Regione, verifica che i plichi di atti giudiziari siano confezionati secondo gli standard di confezionamento che ne permettono la successiva consegna;

"Area AM": si intende, ai sensi dell'art 1 comma 3 del Decreto MISE del 19 giugno 2009, l'Area Metropolitana di recapito della corrispondenza; area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei Codici di Avviamento Postale con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli

"Area CP": si intende, ai sensi dell'art 1 comma 3 del Decreto MISE del 19 giugno 2009, l'area dei Capoluoghi di Provincia di recapito della corrispondenza; area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti nelle Aree metropolitane;

"Area EU": si intende, ai sensi dell'art 1 comma 3 del Decreto MISE del 19 giugno 2009, l'area Extraurbana di recapito della corrispondenza, corrispondente ai CAP diversi da quelli che rientrano nelle Aree AM e CP; area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8

"Atto Giudiziario o A.G.": si intende un plico costituito da una busta di colore verde contenente copia dell'atto da notificare, e dal relativo avviso di ricevimento anch'esso di colore verde;

Avviso di ricevimento: modello di avviso di ricevimento del piego di cui all'allegato 2 alla delibera n. 285/18/CONS come sostituito dall'allegato 3 della Delibera AGCOM n. 155/2019, avente il medesimo oggetto. Per la modulistica da utilizzare deve farsi riferimento a quella approvata con delibera 155/2019/CONS e eventuali successive modificazioni e/o integrazioni intervenute;

"C.A.D." si intende la comunicazione di Avvenuto Deposito ovvero una comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con A/R emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a

ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito. Per la modulistica da utilizzare deve farsi riferimento a quella approvata con delibera 155/2019/CONS e eventuali successive modificazioni e/o integrazioni intervenute;

"C.A.N.": si intende la comunicazione Avvenuta Notifica ovvero una comunicazione che deve essere inviata al destinatario, nel caso in cui un atto giudiziario sia stato ritirato da un soggetto diverso, in sua assenza. Per la modulistica da utilizzare deve farsi riferimento a quella approvata con delibera 155/2019/CONS e eventuali successive modificazioni e/o integrazioni intervenute;

"CAP": si intende il codice di avviamento postale rappresentativo della località geografica italiana in cui può essere recapitata ai destinatari la corrispondenza in uscita;

"Committente": il sottoscrittore del Contratto Attuativo dell'Accordo Quadro, ovvero INPS;

"Consolidatore": si intende, come definito dall'art. 1, comma 1, lettera b), della delibera n. 728/13/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM): "soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, preavora la corrispondenza per l'invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito"; si tratta di un soggetto aggiudicatario di altra gara;

"Corrispondenza di atti giudiziari": si intende l'invio, di norma massivo, in posta raccomandata con avviso di ricevimento della corrispondenza imbustata (che ritorna anch'esso in posta raccomandata) contenente comunicazioni e avvisi di atti giudiziari; tale servizio deve essere espletato dal Recapitista aggiudicatario;

"Destinatario": si intende il soggetto a cui recapitare l'Atto Giudiziario;

"Esiti/ Inesito di recapito": il risultato dell'attività effettuata dall'operatore postale. A titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni in uso di esito: Consegnato, Ritirato dalla giacenza, Respinto/Rifiutato, Compiuta giacenza; e di inesito: Deceduto, Trasferito, Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente, Indirizzo errato, Sconosciuto (Destinatario), Irreperibile, Altre motivazioni.

"Fornitore del Servizio Universale (FSU)": il soggetto individuato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.;

"Giorni lavorativi" o "gg lav." si intendono tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività;

"Lista di copertura diretta": elenco di tutti i CAP ricadenti nel Lotto d'Appalto di competenza, con indicazione delle aree di recapito (AM, CP, EU), distinguendo i CAP coperti direttamente e con l'indicazione dei CAP serviti in subappalto e/o in applicazione dell'art. 105, c. 3, lett. c-bis), D.Lgs. 50/16 (se applicabili);

"Mittente": quanto indicato dalla Committente;

“Perfezionamento delle attività di recapito”: si concretizza con l’esatto e completo adempimento di tutto quanto previsto dai documenti di gara e dalla normativa e regolamentazione di settore;

“Preso in carico”: attività con la quale il Recapitista aggiudicatario assume la responsabilità della consegna ai Destinatari dei plichi di Atti Giudiziari;

“Recapito”: si intende il trasporto e consegna degli Atti Giudiziari ai destinatari finali da parte del Recapitista;

“Recapitista”: si intende l'operatore economico aggiudicatario del confronto concorrenziale oggetto di gara nonché, come definito dall’art. 1, comma 1, lettera a), della delibera n. 728/13/CONS dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM: soggetto titolare di autorizzazione generale e/o licenza individuale che dispone di una rete postale in grado di fornire servizi di recapito su tutto il territorio delle Regioni indicate nel presente Capitolato Tecnico, nonché il fornitore del servizio universale.

“SLA - Service Level Agreement” si intendono tutti i livelli di servizio previsti dal presente Capitolato Tecnico.

3. Oggetto del servizio

I servizi di recapito previsti sono i seguenti:

- presa in carico ed accettazione dei plichi di atti giudiziari per il recapito;
- recapito e notifica ai destinatari - ai sensi e nel rispetto della Legge 890/1982 e s.m.i. e delle delibere AGCOM che regolano l’attività di notifica degli atti giudiziari nel rispetto dei livelli di servizio;
- rendicontazione e gestione degli invii effettuati e dei relativi esiti;
- gestione fisica dei ritorni;
- gestione delle anomalie di recapito;
- supporto alla Committente e al Consolidatore.

Il Recapitista dovrà garantire alla Committente la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua presa in carico e accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario e la conoscibilità delle predette informazioni al Consolidatore e alla Committente attraverso un flusso/ portale o altri sistemi di interscambio di informazioni tra sistemi informativi.

Nella tabella seguente è indicato il volume totale degli atti notificati e inviati nel corso degli anni 2019 e 2020.

Anno spedizione	Atti
2019	767.948
2020	101.777

Totale atti	869.725
-------------	---------

I volumi annuali e complessivi esposti nella Tabella precedente devono considerarsi indicativi e non vincolanti. Al fine di consentire la formulazione di osservazioni e/o suggerimenti, si allegano i flussi storici disponibili di invio e di destinazione della corrispondenza degli ultimi 24 mesi (Distribuzione AA.GG. per CAP 2019-2020.xlsx).

Per il triennio di affidamento dell'accordo quadro di cui alla presente consultazione di mercato, l'INPS ha stimato un fabbisogno per notifiche di violazione di illeciti amministrativi art. 2 comma 1 bis, del dl n. 463/83 convertito con modificazioni dalla l. n. 683/83 e successive modificazioni, pari a circa n. 1.500.000 di atti, a cui si aggiunge un fabbisogno stimato pari a circa n. 17.500 atti per i verbali ispettivi con illeciti amministrativi notificati come atti giudiziari.

L'INPS, in ipotesi di lotto unico, riterrebbe di richiedere al Recapitista una copertura pari almeno al 80% dei CAP (ponderati per la popolazione residente), fermo restando l'eventuale ricorso al Fornitore del Servizio Universale (Poste Italiane S.p.A.) per i CAP non direttamente coperti dal Recapitista. La gestione del Servizio Universale e il pagamento del relativo corrispettivo restano a carico della Committente.

In alternativa, qualora dalla presente consultazione di mercato emergessero delle motivazioni a sostegno di una suddivisione in lotti geografici, l'INPS riterrebbe opportuno richiedere la copertura del 100% del territorio di ciascun lotto.

Il Servizio dovrà essere prestato con le garanzie, per la Committente e per i cittadini, di qualità, continuità, accessibilità, raccolta, distribuzione e trasparenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 261/99 e dovrà rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124.

Per gli standard di qualità deve farsi riferimento all'Allegato 1 della Delibera AGCOM 155/19/CONS che sostituisce l'Allegato 2 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

Per il numero degli addetti, le caratteristiche del corner dedicato, l'articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze, i giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze si fa riferimento alle tabelle Allegati nn. 1, 3 e 4 ed eventuali ss.mm.ii. alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM.

Per le modalità alternative deve farsi riferimento alla Tabella C Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155 /19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.

Resta inteso che i riferimenti debbano intendersi per Poste Italiane relativi alla normativa di dettaglio a cui Poste Italiane è soggetta (tra cui il Decreto del Ministero delle Comunicazioni 28 giugno 2007 concernente "i nuovi standard minimi degli uffici postali nei periodi estivi", come integrata da Delibera 293/13/CONS, il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 ottobre 2008 recante "criteri di distribuzione

dei punti di accesso alla rete postale pubblica”, come integrato con la Delibera Agcom 342/14/CONS “Punti di accesso alla rete postale: modifica dei criteri di distribuzione degli Uffici di Poste Italiane” nonché il Contratto di Programma tra il Ministero dello sviluppo economico e Poste Italiane S.p.A. pro tempore vigente).

4. Copertura del servizio

Il Recapitista si obbliga a notificare gli Atti Giudiziari nelle aree geografiche di cui al paragrafo 3 (copertura diretta di almeno 80% dei CAP o del 100% in caso di suddivisione in lotti). Durante l’esecuzione contrattuale, il Recapitista potrà aggiornare l’elenco dei CAP dichiarati in sede di offerta con ulteriori CAP, purché la percentuale di copertura risultante, per ciascuna tipologia di invio e destinazione (AM, CP, EU), non sia inferiore alla percentuale di copertura risultante nell’offerta presentata. Il suddetto elenco, eventualmente aggiornato, rappresenta la lista di copertura diretta, ossia il dettaglio delle aree geografiche (CAP) che il Recapitista si impegna a servire direttamente, anche mediante ricorso a subappalto e/o in applicazione dell’art. 105, c. 3, lett. c-bis), D. Lgs. 50/16 (se dichiarato in fase di partecipazione alla procedura di selezione del contraente). In particolare, il Recapitista dovrà a comunicare ad INPS e al Consolidatore tutte le eventuali variazioni della lista di copertura diretta mediante produzione di un documento in formato elettronico riportante l’elenco di tutti i CAP nazionali - con indicazioni delle aree di recapito (AM, CP, EU) - distinguendo i CAP coperti direttamente da quelli che necessitano di copertura mediante ricorso al FSU. Per i CAP coperti direttamente il Recapitista fornisce inoltre l’indicazione di quali CAP siano serviti attraverso il ricorso al subappalto e/o in applicazione dell’art. 105, c. 3, lett. c-bis), D. Lgs. 50/16.

Si precisa che il concorrente dovrà garantire a pena d’esclusione una copertura geografica complessiva dei servizi di recapito pari almeno al 80% della popolazione residente (misurata sulla base dei CAP offerti).

La copertura si intende comprensiva di tutti i servizi di cui al par. 2.

Alla Corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti alla suddetta lista di copertura diretta saranno applicati i prezzi offerti in fase di partecipazione alla procedura di selezione del contraente dal Recapitista aggiudicatario.

La notifica di atti giudiziari destinati ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta è effettuata mediante ricorso al Recapitista del Servizio Universale (FSU), Poste Italiane, direttamente da INPS (con le modalità di cui al successivo par. 5).

5. Presa in carico, recapito e giacenza dei plichi di atto giudiziario

L’INPS metterà a disposizione dell’Aggiudicatario gli atti giudiziari secondo due diverse modalità. In ordine crescente di richiesta:

- a) atti cartacei prodotti da un Consolidatore;
- b) atti cartacei c.d. autoprodotti, che ogni singola sede INPS provvederà a stampare e imbustare e rendere disponibile all’Aggiudicatario per la consegna (tale modalità è residuale rispetto alla modalità di cui al punto a).

La quasi totalità degli AG da notificare saranno predisposti, stampati e confezionati da un Consolidatore individuato a mezzo di altra procedura, che opererà come sede mittente e che curerà la consegna dei plichi al/i punto/i di accettazione individuati dal notificatore nelle località più vicine alla sede del Consolidatore e comunque in accordo con il medesimo e con la Committente. Presso la sede mittente del Consolidatore saranno restituite le comunicazioni di ritorno, i plichi non recapitati e i plichi restituiti per compiuta giacenza.

Una percentuale residuale di AG cartacei potrà essere autoprodotta dalle Sedi INPS: solo per questa residuale percentuale, sarà richiesto al notificatore di curare il ritiro dei plichi presso le sedi INPS dislocate sul territorio del Lotto di riferimento e restituire le comunicazioni di ritorno, i plichi non recapitati e i plichi con compiuta giacenza presso le medesime sedi. Tutto il materiale: buste, accessori a completamento delle buste, avvisi di ricevimento, etc. dovrà essere fornito dall'Aggiudicatario ed a carico dello stesso senza costi aggiuntivi presso le sedi INPS che ne faranno richiesta.

Il Notificatore, inoltre, garantirà alla Committente la piena tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario e la conoscibilità delle predette informazioni al consolidatore attraverso un flusso/portale o altri sistemi di interscambio di informazioni tra sistemi informativi che potranno formare oggetto di valutazione in sede di gara.

Il Recapitista, entro i tempi dichiarati in sede di offerta, dovrà provvedere a recapitare i plichi di AG. In caso di perfezionamento della notifica ovvero di impossibilità definitiva di recapito, sarà cura ed onere del Recapitista annotare il singolo evento/ fattispecie sia nell'apposito spazio ivi riservato sulla cartolina sia nella apposita lista/distinta di consegna dei plichi AG.

L'Aggiudicatario deve garantire, ai fini dell'esecuzione contrattuale, la disponibilità di Punti di Giacenza distribuiti sul territorio d'interesse (ed insistenti su CAP diversi) secondo quanto stabilito nell'Allegato 4 "Articolazione e logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze" della delibera n. 77/18/CONS dell' AGCOM, dedicati al ritiro diretto degli AG da parte dei destinatari in caso di assenza degli stessi o di persona che possa effettuare il ritiro al momento del tentativo di recapito.

In caso di carenza dovranno essere garantite le modalità alternative di cui all' Allegato 5 della delibera n. 77/18/CONS dell' AGCOM, come modificato dalla Delibera n. 55/19/CONS dell' AGCOM.

Il Recapitista dovrà consegnare alla Committente la rendicontazione dei recapiti eseguiti per ogni lotto lavorato, attestante i tempi di consegna degli invii.

Il Recapitista dovrà trasferire alla Committente, ovvero a terzo delegato, il cartaceo degli atti giudiziari e dei relativi avvisi di ricevimento contenenti le Comunicazioni di Avvenuto Deposito (C.A.D.) e le Comunicazioni di Avvenuta Notifica (C.A.N.).

Per ciascuna riconsegna del cartaceo di ritorno il Recapitista dovrà provvedere alla restituzione del cartaceo alla Committente o al Consolidatore accompagnando tale

restituzione con una distinta riepilogativa riportante il quantitativo totale degli invii di ritorno restituiti.

In caso di corrispondenza smarrita, deteriorata, manomessa o rubata, il Recapitista deve fornire alla Committente uno specifico flusso di dati con tutte le informazioni utili per consentire la gestione delle anomalie riscontrate.

6. Tipologia e volumi dei recapiti

I plichi oggetto di recapito avranno i formati di cui alla Delibera N. 285/18/CONS del 27 Giugno 2018, al Decreto MISE del 19 Luglio 2018 e N. 115/19/CONS dell'8 maggio 2019.

Relativamente alla distribuzione dei volumi per ciascuna delle 3 Aree AM, CP e EU, si rimanda al file excel allegato che dettaglia, per il biennio 2019-2020, la distribuzione degli invii di plichi AG per singolo CAP.

7. Allegati – Flussi storici di invio

Si allegano i flussi storici disponibili di invio e di destinazione della corrispondenza degli ultimi 24 mesi (Distribuzione AA.GG. per CAP 2019-2020.xlsx)