



Data di pubblicazione: 16/03/2021

Nome allegato: *Disciplinare - Patti e Condizioni.pdf*

CIG: Z9030FFE87;

Nome procedura: *Fornitura e posa in opera di n.20 cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e smaltimento di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici presenti nelle aree esterne di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5*

Richiesta di Offerta n. 2765069 su MEPA, per l'affidamento del "Fornitura e posa in opera di n.20 cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e smaltimento di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici presenti nelle aree esterne di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: Z9030FFE87

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Regionale Marche

Gestione Risorse e Patrimonio strumentale

Disciplinare - Patti e Condizioni

Richiesta di Offerta n. 2765069 mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del "Fornitura e posa in opera di n.20 cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e smaltimento di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici presenti nelle aree esterne di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: Z9030FFE87

Via Ruggeri, 1 – Ancona (AN)

tel. +39071508640

C.F. 80078750587 P.IVA 02121151001

DISCIPLINARE - PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, LAVORAZIONI E CARATTERISTICHE RICHIESTE

Fornitura e posa in opera di cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e smaltimento di quelli presenti nelle aree di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5, da effettuarsi per le seguenti quantità, caratteristiche, modalità di posa in opera e di rimozione e smaltimento di quelli esistenti:

1) FORNITURA di n. 20 cestini da esterno per rifiuti indifferenziati, con le seguenti caratteristiche (vedi esempi in foto):

- cestini in lamiera di acciaio zincato e verniciato con polveri epossidiche o verniciature equivalenti, resistenti agli agenti atmosferici e alla corrosione, di spessore minimo 10/10 e di **capacità 50 litri**, con fondo sagomato in lamiera di acciaio zincata spessore minimo 15/10 con fori per lo scarico delle acque meteoriche;
- i cestini devono essere dotati di coperchi di protezione dagli agenti atmosferici, di spessore minimo 30/10, in lamiera di acciaio zincato e verniciato e con sistema ribaltabile per facilitare lo svuotamento e la sostituzione del sacchetto;
- dotazione di pali di sostegno in tubo tondo con cappello superiore senza posacenere, in acciaio zincato e verniciato con polveri epossidiche, di diametro minimo mm Ø 60 x 2 e di altezza cm 150/160 (parte da interrare compresa);
- dotazione di tutta la ferramenta e bulloneria zincata necessaria al fissaggio.



NB: gli esempi riportati in foto sono puramente indicativi e gli operatori economici offerenti dovranno trasmettere alcune proposte tra cui poter scegliere il modello più

adatto alle aree interessate, sia dal punto di vista estetico che funzionale, sempre nel rispetto delle caratteristiche minime e delle indicazioni di cui sopra.

2) RIMOZIONE di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici esistenti e loro smaltimento in discarica, con rilascio di formulario rifiuti (secondo le disposizioni vigenti).

3) POSA IN OPERA dei nuovi n. 20 cestini mediante interrimento di 20-30 cm dei pali di sostegno.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura e posa in opera di n.20 cestini da esterno per rifiuti indifferenziati, comprensivi di pali di sostegno da fissare al terreno e la contestuale rimozione e smaltimento di n. 13 cestini in PVC e relativi pali metallici esistenti, dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla stipula del contratto su MePA.

ART. 3 - PATTI E CONDIZIONI

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere effettuato a perfetta "Regola d'arte" e con la massima cura e diligenza, nel rispetto delle prescrizioni accettate dalla Ditta appaltatrice in sede di presentazione dell'offerta, sotto la personale responsabilità del titolare della Ditta o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nell'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente disciplinare e relativi allegati, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La Ditta appaltatrice, a lavoro concluso, dovrà consegnare alla Direzione regionale INPS un buono di lavoro riassuntivo della fornitura e di tutte le lavorazioni richieste, che sarà oggetto di verifica per il rispetto delle quantità e tipologie di cestini richiesti e del buon esito delle lavorazioni previste, e che attesterà la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui sopra, necessaria al pagamento delle fatture.

Ove durante le operazioni di verifica emergano difformità tali da generare contestazioni da parte dell'Amministrazione, La Ditta appaltatrice sarà tenuto a completare o a ripetere a regola d'arte le prestazioni non effettuate o effettuate in difformità, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di verifica non superata.

In caso di inadempimenti da parte del Fornitore, l'INPS, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le lavorazioni dovranno avvenire senza interferire e procurare disagio alcuno alle attività degli uffici pubblici presenti nelle aree interessate, salvo quelli strettamente necessari all'esecuzione delle lavorazioni.

Tutte le lavorazioni dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 626/94 e smi, D.Lgs. n. 494/96 e D.Lgs. n. 81/2008 e successive disposizioni, applicando le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori ed igiene del lavoro ed esonerando l'Istituto appaltante da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio.

Al riguardo ogni responsabilità rimane a carico della ditta appaltatrice la quale, ai fini della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, provvede, a

sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza al sopracitato Decreto n.81/2008.

La Ditta appaltatrice dovrà, inoltre, essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri tributari e contributivi, osservando tutti gli obblighi verso il personale previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché previste dal contratto collettivo nazionale di categoria di lavoro e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti per le categorie e nella località ove si svolge il servizio, in particolare quelle relative al trattamento economico, ed agli oneri fiscali concernenti la previdenza e le assicurazioni sociali.

La Ditta appaltatrice dovrà, altresì, essere assicurato contro i rischi della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose che possano derivare per sua causa nell'espletamento del servizio; l'inoperatività totale o parziale delle coperture assicurative non esonera il gestore dalle responsabilità di qualsiasi genere su esso eventualmente incombenti. L'Istituto sarà tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

L'appaltatore risponde, pertanto, pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad esso, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo a riguardo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere.

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali danni cagionati nell'esecuzione del servizio.

L'appalto, oltre agli articoli richiesti e all'occorrente manodopera per la posa in opera e rimozione dei cestini esistenti, comprende la messa a disposizione di tutte le attrezzature e mezzi necessari, la fornitura dei materiali di consumo, degli oneri di discarica e di quant'altro necessario per la completa attuazione dello stesso.

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio operatore, comprensivo di telefono, recapito di posta elettronica e orari di lavoro, al fine di individuare un referente dedicato a cui rivolgersi per i flussi di comunicazioni e per la sottoposizione di eventuali criticità tecniche o amministrative che possono insorgere nell'esecuzione del contratto.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma auspicabile per la completa presa visione delle aree oggetto dell'installazione dei cestini e per una più precisa previsione dei relativi costi, finalizzati alla formulazione di un'offerta ponderata.

Le ditte invitate, potranno liberamente e autonomamente effettuare il sopralluogo trattandosi di aree private ad uso pubblico sempre accessibili, con l'ausilio della planimetria delle aree oggetto degli interventi, sulla quale sono indicati i punti di posizionamento delle isole ecologiche e dei cestini singoli.

Richiesta di Offerta n. 2765069 su MEPA, per l'affidamento del "Fornitura e posa in opera di n.20 cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e smaltimento di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici presenti nelle aree esterne di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: Z9030FFE87

Le ditte interessate ad un eventuale sopralluogo assistito, potranno farne richiesta tramite comunicazione sul MePA, oppure contattando il RUP al numero 071508640, mail: luca.sampaolesi@inps.it o PEC: direzione.regionale.marche@postacert.inps.gov.it

In caso di effettuazione del sopralluogo, se richiesta, potrà essere rilasciata un'attestazione controfirmata dalle parti.

Il mancato svolgimento del sopralluogo non comporta l'esclusione dell'offerta, ma l'ineccepibilità da parte dell'offerente della non conoscenza di circostanze di fatto che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa e sull'esecuzione del contratto.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SVOLGIMENTO PROCEDURA, STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo posto a base dell'RDO su MePA, da assoggettare a ribasso, è il seguente: € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00).

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero, in quanto le operazioni si effettueranno all'esterno delle sedi, senza interferenze con dipendenti INPS, utenza o altre ditte manutentrici.

L'offerta consiste nella proposta di importo in ribasso sull'ammontare, posto a base di gara appaltata a corpo, al netto dell'IVA.

Il corrispettivo si intende pertanto comprensivo:

- della fornitura e posa in opera di n.20 cestini da esterno per rifiuti indifferenziati, comprensivi di coperchi di protezione e pali di sostegno da fissare al terreno e di tutta la ferramenta e bulloneria zincata necessaria, con contestuale rimozione e smaltimento di n. 13 cestini in PVC e relativi pali metallici esistenti;
- delle spese generali, utili di impresa, costo della manodopera, materiali e mezzi necessari ad espletare la posa in opera;
- di tutti i materiali di consumo e i ricambi necessari all'effettuazione delle attività previste;
- delle misure di sicurezza e di tutto quanto occorre per effettuare gli interventi a regola d'arte;
- degli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti per tutte le lavorazioni in oggetto;
- delle imposte, tasse e altri oneri fiscali comunque connessi o nascenti dal contratto, fatta eccezione per l'IVA.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si dà atto che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque (se applicabile in base al numero delle offerte presentate).

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura viene richiesto agli operatori economici di essere iscritti, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

Documenti di carattere amministrativo:

a) una **dichiarazione sostitutiva del concorrente** sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il concorrente attesti, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previsti dalla legge, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprendiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017 sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RdO, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente

sanzionata. Anche in tal caso, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

La dichiarazione sostitutiva del concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato 1 al presente Disciplinare.

Preferibilmente e in alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà il Documento di Gara unico Europeo (di seguito per brevità anche il "DGUE"), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (allegato alla presente RDO o reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>) integrato sulla base delle linee guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.AC. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Ai fini di cui al periodo che precede, potrà essere trasmessa copia scansionata sottoscritta digitalmente del DGUE.

La dichiarazione sostitutiva del concorrente o il DGUE **dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il concorrente.** In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata anche la copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta digitalmente.

Nel solo caso di ricorso al subappalto, la dichiarazione di subappalto, sottoscritta digitalmente, resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel form Allegato 1 - Scheda di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente o nel DGUE;

- b) la copia del presente Disciplinare – Patti e Condizioni del servizio,** sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante dell'offerente o del soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;
- c) la scheda tecnica dei cestini portarifiuti proposti (è auspicabile inserire almeno 2 articoli alternativi per una migliore possibilità di scelta).** Si fa presente che oltre a rispettare le caratteristiche minime indicate all'art.1 del presente Disciplinare, i cestini proposti devono essere esteticamente adeguati alle aree di posizionamento (centro direzionale di uffici pubblici in stile moderno)

Qualora la tipologia proposta in sede di offerta dal miglior offerente, non sia ritenuta adeguata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, verrà richiesto di proporre un diverso articolo; la relativa scheda tecnica dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso gli articoli proposti (in prima e seconda battuta), non rispettino le

caratteristiche richieste e/o vengano ritenuti non adatti esteticamente e/o funzionalmente al contesto delle aree di installazione, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere con l'aggiudicazione al migliore offerente e di procedere con l'esame delle proposte a seguire dal secondo classificato.

d) il Patto d'Integrità, sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante dell'offerente o del soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente medesimo.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Offerta economica:

L'Offerta sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Il concorrente è invitato a presentare l'Offerta mediante procedura telematica sul portale www.acquistinretepa.it, entro la data e l'ora indicata sul sistema, pena l'irricevibilità dell'Offerta e comunque la sua irregolarità.

Il prezzo offerto dovrà essere inserito nell'apposito campo della procedura MEPA e non sono ammesse offerte di importo pari o superiori alla base d'asta (€ 10.500,00).

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora in sede di ribasso, due o più concorrenti presentino un'offerta di importo uguale, si procederà a richiedere, esclusivamente a detti concorrenti, un'offerta migliorativa; in mancanza di quest'ultima, si procederà al sorteggio (art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827).

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata insindacabilmente da questa Stazione Appaltante - che potrà pure, a suo giudizio, non far luogo ad alcuna aggiudicazione - alla ditta che avrà presentato la migliore offerta.

Il rapporto contrattuale s'intenderà perfezionato con la stipula del contratto su MEPA.

Soccorso istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE/Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Aggiudicazione e stipulazione del contratto

All'esito dello svolgimento della procedura sul sistema, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante l'aggiudicazione del servizio in oggetto, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Il contratto si intenderà validamente stipulato e perfezionato al momento del caricamento a sistema, da parte del Punto Ordinante della Stazione Appaltante, del c.d. Documento di stipula generato dal sistema medesimo.

Il predetto Documento dovrà in ogni caso essere restituito dal fornitore **entro 10 (dieci)** giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Contestualmente al documento di stipula firmato digitalmente, dovrà essere trasmessa la comprova dell'assolvimento del pagamento dell'**imposta di bollo di Euro 16,00 sul contratto, in base D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 64, che dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23**, con specifica indicazione:

- dati identificativi del concorrente (**campo 4**: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (**campo 5**: INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Direzione Regionale Marche, Via Ruggeri, 1 - 60131 Ancona, C.F. 80078750587);
- del codice ufficio o ente (**campo 6 UFFICIO o ENTE**: codice TQD), relativo all'Ufficio Territoriale delle Entrate di Ancona;
- del codice tributo (**campo 11**: 456T) e descrizione del pagamento (**campo 12**: "Imposta di bollo - CIG Z9030FFE87 - RDO MePA n. 2765069 per l'affidamento della Fornitura e posa in opera di n.20 cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e

Richiesta di Offerta n. 2765069 su MEPA, per l'affidamento del "Fornitura e posa in opera di n.20 cestini portarifiuti da esterno in acciaio zincato e verniciato per la raccolta indifferenziata, previa rimozione e smaltimento di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici presenti nelle aree esterne di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: Z9030FFE87

smaltimento di n.13 cestini in PVC e relativi pali metallici presenti nelle aree esterne di pertinenza degli stabili INPS di Ancona - via Ruggeri 1-3-5"

Riferimenti per lo svolgimento della procedura di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Luca Sampaolesi, Responsabile del Team Gestione Risorse e Patrimonio strumentale contattabile all'indirizzo mail luca.sampaolesi@inps.it e ai seguenti recapiti: tel. 071508640 - 3316833218.

L'Ufficio competente per la gestione del contratto è:

INPS Direzione Regionale Marche – Team Gestione Risorse e Patrimonio strumentale – Via Ruggeri, 1 – 60131 Ancona.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto di appalto è disciplinato dall'art. 53 del Codice, dalla legge n. 241/1990 e dalle norme regolamentari dell'INPS.

ART. 6 - OBBLIGHI ANTINFORTUNISTICI E APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si obbliga inoltre a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il suddetto obbligo vincola l'appaltatore indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalle dimensioni dell'Impresa di cui è titolare e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore deve altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, libertà e dignità dei lavoratori. L'appaltatore è l'unico responsabile del puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza dei lavoratori e dovrà attuare tutte le precauzioni che lo svolgimento del servizio richiederà.

L'appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le norme relative alla prevenzione degli infortuni e sarà tenuta al rispetto integrale ed all'osservanza di tutte le disposizioni della normativa in materia di sicurezza, in particolare alle disposizioni prescritte dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Le lavorazioni in appalto deve essere svolto da personale specializzato, in relazione alle mansioni assegnate.

ART. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo pattuito sulla base dell'offerta presentata in sede di gara, per le prestazioni oggetto dell'appalto, verrà effettuato sul conto corrente dedicato dichiarato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, entro 30 giorni

dalla data di ricevimento delle fatture, da presentarsi in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55/2013, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e qualora codesta ditta risulti debitrice dell'INPS per contributi previdenziali e relativi accessori, la liquidazione della fattura sarà in ogni caso subordinata alla regolarizzazione del debito stesso.

Come previsto dalla normativa vigente (D.M. 3 aprile 2013, n. 55), la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'Istituto deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'INPS è individuato con un codice univoco, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura Elettronica (Uff_eFatturaPA) al quale vanno indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture.

Questo adempimento è necessario per la correttezza formale della fattura medesima e l'effettivo ricevimento della stessa.

Ciò premesso, si comunica che dal 6 giugno 2014, tutte le fatture destinate a questo Istituto devono essere inviate esclusivamente in forma elettronica, e indirizzate al Codice univoco IPA di INPS: **UF5HHG**.

Altre informazioni, necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio, verranno comunicate direttamente dal sistema stesso e sono comunque disponibili sul sito web **www.fatturapa.gov.it** dove sono indicate, inoltre, le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini di una corretta trasmissione all'Istituto.

Si comunica inoltre che l'INPS è soggetto all'Art. 1, comma 629, lettera b, della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) che ha introdotto, per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti relativamente all'IVA, a decorrere dal 01.01.2015.

Pertanto la fattura emessa in formato elettronico, dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura: "**Split payment** - art. 17-ter DPR 26.10.1972" o similare, secondo le indicazioni fornite dal Decreto 23.01.15 del MEF pubblicato su G.U. n. 27 del 03.02.15 e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09.02.2015.

Dovrà obbligatoriamente essere indicato in fattura, anche il Codice Identificativo di Gara: **Z9030FFE87**.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

È fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Per eventuali servizi da affidare in subappalto si applicano integralmente le disposizioni contenute nell'art.105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia inerente la validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Ancona con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa è vincolata ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, art. 3 commi 1 e 7, e successive modifiche, e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, ad utilizzare

uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.a. e a trasmetterne gli estremi, secondo il fac-simile che verrà trasmesso all'aggiudicatario della RDO in fase di stipula del contratto.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, la S.A. assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 53, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del nuovo reg. UE 679/2016, in attuazione dell'art. 13 della L. 25.10.2017 n. 163 (legge di delegazione europea 2016-2017), si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la presente procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi negli stabili INPS della regione Marche, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al nuovo reg. UE 679/2016, in attuazione dell'art. 13 della L. 25.10.2017 n. 163 (legge di delegazione europea 2016-2017). L'operatore economico consente che i propri dati e il prezzo di aggiudicazione siano diffusi sul profilo internet del Committente.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), nonché del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come integrato e modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS. Persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare è il R.U.P., nonché il personale che lo supporta in tale attività;
- b. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Claudio Carini, contattabile all'indirizzo indicato alla successiva lettera h), punto 1;
- c. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, fermo il rispetto del

segreto aziendale e industriale ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del d.lgs.50/2016;

- d. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e, comunque, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- e. i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e, comunque, pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- f. il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta; solo eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti e trattati anche da altri soggetti, che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'INPS e operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento, a tal fine designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare seguenti diritti:
 - 1. ha il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'INPS è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'INPS (INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, 21, cap 00144, Roma; PEC: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it);
 - 2. ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato dall'INPS in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - 3. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i. i dati conferiti saranno conservati per un periodo pari a quello indicato nel vigente Massimario di Conservazione e di Scarto adottato dall'Istituto.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il contratto che verrà stipulato tramite piattaforma MEPA, nessuna esclusa, sono a carico della ditta affidataria.

Ai fini inoltre della registrazione fiscale, l'impresa dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

Le eventuali spese di bollo e registrazione relative al contratto saranno a carico della ditta appaltatrice (registrazione in caso d'uso).

ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

- All. 1 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
- All. 2 - DGUE
- All. 3 - Patto d'Integrità
- All. 4 - Planimetria area Ancona-via Ruggeri 1-3-5

Norme regolatrici:

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Disciplinare - Patti e Condizioni del Servizio;
- dal D.Lgs.n.81/2008;
- dalla Legge n.136/2010;
- dalla Legge 190/2012;
- dal D.Lgs.n.33/2013;
- dal D.P.R. n.62/2013;
- dal D.Lgs.n.50/2016;
- dal D.Lgs n. 56/2017;
- dalla Legge n. 55/2019;
- dal codice civile e da altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti per quanto non disciplinato dalle disposizioni sopra richiamate.

Ancona, 15 marzo 2021

Settimio Ciani
Direttore regionale vicario e PO
[documento firmato in originale]