



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Risorse Strumentali  
e Centrale Unica Acquisti

## **ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

### **CAPITOLATO D'ONERI**

**ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS AI SENSI DEGLI ARTT. 54 C. 3 E 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA AUTOMATIZZATA, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA) PER LA FORNITURA DI SERVIZI POSTALI, SERVIZI DI CONSEGNA PLICHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI.**

**Lotto 1 CIG 871058494E**

**Lotto 2 CIG 8710606B75**

**Lotto 3 CIG 8710644AD1**

**Lotto 4 CIG 87106797B4**

Via Ciriaco De Mita, 21 – 00144 Roma (RM)

tel. +390659054280 - fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001



## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa .....	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa .....	4
1.3 Responsabile del procedimento .....	5
1.4 Il Sistema .....	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	6
<b>2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>7</b>
2.1 Oggetto.....	7
2.2 Durata del procedimento e dell'Accordo quadro .....	8
2.3 Opzioni e rinnovi .....	8
2.4 Clausola sociale .....	9
<b>3. INVITO.....</b>	<b>9</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>11</b>
5.1 Categorie di ammissione .....	11
5.2 Avvalimento .....	12
<b>6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>13</b>
<b>7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>14</b>
7.1 Documentazione amministrativa .....	14
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione .....	15
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....	18
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC.....	21
7.5 Documenti relativi all'avvalimento .....	21
7.6 Subappalto .....	22
7.7 DGUE e Dichiarazione integrativa al DGUE.....	22
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni .....	24
7.9 Soccorso Istruttorio.....	25
<b>8. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>26</b>
<b>9. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>27</b>
<b>10. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ECONOMICA .....</b>	<b>27</b>
<b>11. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....</b>	<b>28</b>
<b>12. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA.....</b>	<b>29</b>
<b>13. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI .....</b>	<b>29</b>
<b>14. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>30</b>
14.1 Criterio di aggiudicazione .....	30
14.2 Punteggio Tecnico Lotti 1, 2 e 3 .....	30
14.3 Punteggio Economico Lotti 1, 2 e 3.....	37
14.4 Punteggio Tecnico Lotto 4 .....	38
14.5 Punteggio Economico Lotto 4 .....	41



14.6	Ulteriori regole e vincoli .....	41
14.7	Svolgimento della procedura di gara .....	42
14.8	Commissione giudicatrice .....	43
14.9	Apertura offerte tecniche .....	43
14.10	Apertura offerte economiche.....	43
14.11	Anomalia .....	44
<b>15.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>45</b>
<b>16.</b>	<b>AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....</b>	<b>48</b>
<b>17.</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>48</b>
<b>18.</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>49</b>
18.1	Garanzia definitiva per la stipula dell'Accordo quadro.....	49
18.2	Polizza assicurativa.....	50
<b>19.</b>	<b>ACCESSO.....</b>	<b>50</b>
<b>20.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>50</b>
<b>21.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>51</b>
<b>22.</b>	<b>GESTORE DEL SISTEMA .....</b>	<b>51</b>



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi degli artt. 54 C. 3 e 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetto da INPS (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata, suddiviso in n. 4 lotti, come da determina a contrarre n. RS30/226/2021 del 27.04.2021, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi (ID 1761), pubblicato sulla GUUE n. S 149 del 04/08/2018 e sulla GURI n. 92 del 08/08/2018 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è Lotto 1 NUTS IT; Lotto 2 NUTS IT; Lotto 3 NUTS IT; Lotto 4 NUTS IT.

Lotto 1 – Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali Nord: Liguria, Valle D'Aosta, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia-Giulia, Trentino Alto-Adige - CIG 871058494E

Lotto 2 - Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali Centro: Emilia-Romagna, Marche, Umbria, Toscana, Lazio, Sardegna, Estero - CIG 8710606B75

Lotto 3 - Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali Sud: Abruzzo, Basilicata, Molise, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia - CIG 8710644AD1

Lotto 4 – Servizi a monte e a valle del recapito - CIG 87106797B4

### 1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato D'Oneri;
- Allegato 1: Capitolato tecnico generato dal Sistema;
- Allegato 2: Specifiche Integrative al Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 bis: Specifiche tecniche dei principali sistemi in uso presso l'Inps;
- Allegato 3: DGUE;
- Allegato 3 bis: Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 4: Modello di dichiarazione di avalimento;
- Allegato 4 bis: Dichiarazione Impresa Ausiliaria;
- Allegato 5: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 6: Schema di Contratto Attuativo;
- Allegato 7: Elenco Istituti di Credito;
- Allegato 8: Dichiarazione DPCM 187/91;
- Allegato 9.1: Scheda copertura CAP e punti di giacenza Lotto 1;
- Allegato 9.1 bis: Elenco dettagliato punti di giacenza lotto 1
- Allegato 9.2: Scheda copertura CAP e punti di giacenza Lotto 2;
- Allegato 9.2 bis: Elenco dettagliato punti di giacenza lotto 2
- Allegato 9.3: Scheda copertura CAP e punti di giacenza Lotto 3;
- Allegato 9.3 bis: Elenco dettagliato punti di giacenza lotto 3
- Allegato 10.1: Dettaglio Offerta Economica Lotto 1;
- Allegato 10.2: Dettaglio Offerta Economica Lotto 2;
- Allegato 10.3: Dettaglio Offerta Economica Lotto 3;
- Allegato 10.4: Dettaglio Offerta Economica Lotto 4;

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



- Allegato 11: Distribuzione storica invii per lotto anni 2018-2020.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito oltre che sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

### 1.3 Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Isotta Pantellini, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di dei servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per



ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

### **1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec [dc.risorsestrumentalcentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorsestrumentalcentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it)

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nonché pubblicate in forma



anonima ed in lingua italiana sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso:

> Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

È onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

Numero Lotto	Categoria merceologica	CPV
1	Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali (nord)	64110000-0 - 64112000-4
2	Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali (centro)	64110000-0 - 64112000-4
3	Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali (sud)	64110000-0 - 64112000-4
4	Servizi a Monte e a Valle del Recapito	64110000-0 - 79800000-2 - 79810000-5 - 79811000-2 - 79823000-9 - 79822000-2 - 72252000-6 - 72310000-1 - 72313000-2 - 72262000-9 - 79995100-6

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Importo a base di gara complessivo per il triennio
1	Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali (nord)	871058494E	€ 45.882.683,70
2	Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali (centro)	8710606B75	€ 44.829.907,41
3	Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali (sud)	8710644AD1	€ 53.804.686,08
4	Servizi a Monte e a Valle del Recapito	87106797B4	€ 48.096.567,00
	TOTALE		€ 192.613.844,19

Gli importi unitari a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per ogni Lotto, il dettaglio del valore stimato dell'AS, le basi d'asta, i singoli prezzi unitari posti a base di gara - al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge - sono riportati nelle singole schede di offerta economica allegate al presente Capitolato d'oneri. Il valore complessivo di ciascun lotto, posto a base di gara,

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



è determinato dalla somma dei singoli prezzi unitari indicati nella scheda dell'offerta economica (posti a loro volta a base di gara), moltiplicati per i relativi volumi presunti, stimati in base al dato storico, e per il numero di anni. Il valore di ciascun Lotto, indicato a base d'asta, è da intendersi quale valore massimo complessivo spendibile.

L'Affidatario dell'Accordo Quadro non potrà pertanto pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta, qualora, nel corso della validità dell'Accordo Quadro, non divenisse Affidatario di Contratti Applicativi e/o l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Applicativi dovesse avvenire per quantitativi e importi inferiori rispetto a quelli previsti nell'Accordo e/o nei Contratti Applicativi stessi.

L'importo a base di gara ed i relativi volumi potranno subire variazioni derivanti da sopravvenienze normative o organizzative impattanti sulle modalità di predisposizione e recapito degli invii postali. L'Affidatario dell'Accordo Quadro non potrà pertanto pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta, qualora, nel corso della validità dell'Accordo Quadro, non divenisse Affidatario di Contratti Applicativi e/o l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Applicativi dovesse avvenire per quantitativi e importi inferiori rispetto a quelli previsti nell'Accordo e/o nei Contratti Applicativi stessi.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, poiché trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione Appaltante, intendendosi per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera, calcolati sulla base di elementi statistici e considerando dati storici in proprio possesso, che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari ad € 91.497.265,40:

Lotto n.1 € 22.941.341,85

Lotto n.2 € 22.414.953,71

Lotto n.3 € 26.902.343,04

Lotto n.4 € 19.238.626,80

## **2.2 Durata del procedimento e dell'Accordo quadro**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, e dell'art. 2, comma 1, L. n. 120 del 11 settembre 2020 di conversione, con modificazioni, del D.l. n. 76/2020, il termine del procedimento è di 180 dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.

La durata dell'Accordo Quadro spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 mesi decorrenti dal "Verbale di avvio dell'esecuzione" redatto in contraddittorio con il DEC.

## **2.3 Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula dell'Accordo quadro, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di quelli già affidati con la presente procedura, per una durata pari a 36 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore a € 192.613.844,19, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale importo è così suddiviso per i singoli lotti:

Lotto 1 € 45.882.683,70;

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito





Lotto 2 € 44.829.907,41;

Lotto 3 € 53.804.686,08;

Lotto 4 € 48.096.567,00.

La durata dell'Accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Accordo quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, per un importo stimato per semestre complessivamente non superiore a € 32.102.307,37, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale importo è così suddiviso per i singoli lotti:

Lotto 1 € 7.647.113,95;

Lotto 2 € 7.471.651,24;

Lotto 3 € 8.967.447,68;

Lotto 4 € 8.016.094,50.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 417.329.995,75, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso per i singoli lotti:

Lotto	Importo complessivo a base di gara	Servizi analoghi	Proroga tecnica	Totale
1	45.882.683,70 €	45.882.683,70 €	7.647.113,95 €	99.412.481,35 €
2	44.829.907,41 €	44.829.907,41 €	7.471.651,24 €	97.131.466,06 €
3	53.804.686,08 €	53.804.686,08 €	8.967.447,68 €	116.576.819,84 €
4	48.096.567,00 €	48.096.567,00 €	8.016.094,50 €	104.209.228,50 €
Totale	192.613.844,19 €	192.613.844,19 €	32.102.307,37 €	417.329.995,75 €

#### 2.4 Clausola sociale

Nella presente procedura non troverà applicazione quanto previsto dall'articolo 50 del Codice in tema di clausola sociale, non sussistendone le condizioni oggettive.

Nello specifico, i due operatori uscenti hanno dichiarato che i relativi servizi sono stati eseguiti esclusivamente tramite proprio personale, non dedicato in via esclusiva né prevalente alla commessa in questione.

### 3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per le categorie merceologiche oggetto dell'AS a prescindere dalla classe di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una classe di ammissione inferiore a quella richiesta dovranno, a pena di esclusione, partecipare al confronto competitivo tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI**

##### **DI PARTECIPAZIONE**

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo "SDAPA Servizi Postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi" al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate. Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione dell'Accordo quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro



soggetto per l'esecuzione. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## 5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

### 5.1 Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

- A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella "Categoria merceologica" e "Classe di ammissione" indicate per ciascun lotto, nella tabella che segue o in una "Classe di ammissione" ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:**

Lotto	Categoria merceologica	Classe di Ammissione
1	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali	<b>P</b>
2	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali	<b>O</b>
3	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali	<b>P</b>
4	Servizi a monte e a valle del recapito	<b>P</b>

- B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.**

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e le Consorziati indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "Classe di ammissione" richiesta.

**Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**



- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, e nel caso di Consorzi di cui alla lettera c), del medesimo articolo, che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato e/o di quello posseduto dalle consorziate dichiarate in fase di abilitazione, essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

\*\*\*

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la classe di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione**:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria – in senso relativo rispetto ai requisiti richiesti con riferimento alle mandanti/consorziate/retiste**; in ogni caso, non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste**;
- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;
- coloro che appartengono ad una "Classe di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

## 5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, **l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed**

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



è stata quindi invitata.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica* autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8; con preciso ed esclusivo riferimento ai lotti 1, 2 e 3 l'offerta tecnica comprende quale parte integrante e sostanziale anche il Foglio/i di calcolo "scheda copertura CAP e punti di giacenza" allegati sub 9.1, 9.2 e 9.3 al presente Capitolato,
3. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare che consiste negli atti di cui ai successivi paragrafi 9 e 10.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, ad eccezione dei file in formato .xlsx secondo le indicazioni di cui ai successivi paragrafi 8, 9 e 10.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.



La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

\*\*\*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

## 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal sistema (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
5. DGUE e Dichiarazione integrativa al DGUE (di cui al successivo paragrafo 7.7).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



8. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8);

## **7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE , circa l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'Oneri alla lettera di invito, e sul consenso al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la partecipazione al presente Appalto Specifico e per le finalità ivi descritte e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679. Impegno, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. e della Stazione Appaltante/Committente per le finalità descritte nell'informativa;

I Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c), che intendano fare ricorso ai requisiti economico finanziari di proprie consorziate diverse da quelle ammesse quali esecutrici, dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri, conforme all'Allegato 8 al presente Capitolato d'oneri, ivi indicando le consorziate (Ragione sociale e P.IVA) e la quota di requisito apportato da ciascuno di esse.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad





uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

Si precisa che il pagamento dell'imposta di bollo non dovrà essere ripetuto in caso di partecipazione a più lotti.

\*\*\*

In ragione dell'entrata in vigore delle modifiche legislative intervenute al D. Lgs. n. 50/2016, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice e se del caso ogni ausiliaria che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'All. 3 bis al presente Capitolato d'onori.

In particolare, attraverso l'All. 3 bis, dovranno essere rese tra le altre:

- le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 4 (in relazione anche ai provvedimenti non definitivi),





5 lett. b), c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter, del suddetto decreto.

- Con particolare riferimento alla lettera b) dell'articolo 80, comma 5 del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:

1. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
  - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
  - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato.
2. indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
  - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

#### **Modalità di pagamento del bollo**

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, per foglio digitale (N.B. per foglio si intendono 4 facciate oppure n. 100 righe), dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., C.F.); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice medesimo, i dati sono quelli del consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciriaco De Mita, n. 21 - 00144 Roma (RM), C.F. 80078750587);
- del codice ufficio o ente (campo 6: UFFICIO o ENTE con codice TJT relativo all'Ufficio presso cui viene effettuato il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura di gara per l'affidamento dei «servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS»");
- dei dati di riferimento della procedura (CIG).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema, nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo", copia informatica dell'F23.

\*\*\*

In attuazione dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 8 novembre 2011, con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 27 novembre 2020 (Allegato 1), sono state estese le modalità di versamento di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, alle somme dovute, tra l'altro, in relazione alla registrazione degli atti pubblici e delle scritture private autenticate di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131. Con successiva Risoluzione n 76/E del 2 dicembre 2020 (Allegato 2) sono stati istituiti nuovi codici tributo da utilizzare nel modello F24 per il versamento delle

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



somme di cui trattasi e sono state impartite le istruzioni per la compilazione dei modelli di pagamento. Come precisato nelle motivazioni relative al citato Provvedimento, attesa l'esigenza dei soggetti interessati di adeguarsi alle nuove modalità di pagamento, nonché per consentire un graduale aggiornamento delle procedure e dei sistemi informatici interessati, l'adozione del modello "F24" è stabilita con riferimento agli atti presentati per la registrazione dal 7 dicembre 2020.

Fino al 30 giugno 2021, sono comunque considerati validi i versamenti effettuati sia con modello "F23", sia con modello "F24". Per quanto di interesse si specifica che, ai fini del pagamento con modello F24, il codice tributo denominato "ATTI PUBBLICI - Imposta di bollo" è il 1562. In ogni caso si richiede di inserire nel modello di pagamento tutti i dati identificativi della procedura.

### 7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore posto a base di gara per ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 7 al presente Capitolato d'oneri, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;



- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) avere come beneficiario INPS;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 10) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

\*\*\*

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante



apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 22 bis del D.lgs. n. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario dell'Accordo quadro.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione *"Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva"*.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



#### 7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	871058494E	€ 500,00
2	8710606B75	€ 500,00
3	8710644AD1	€ 500,00
4	87106797B4	€ 500,00

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC", la ricevuta del pagamento da effettuarsi con le modalità indicate dall'Autorità.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente. L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico. In alternativa, utilizzando "IO", l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, inquadrando il QR code dell'avviso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 7.5 Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema, le seguenti dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria (All. 4);

- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (All. 4 bis) avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
- l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata dell'Accordo quadro. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) Passoe dell'ausiliaria.

### 7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti, e la quota, del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1, comma 18, secondo periodo, della legge n. 55 del 2019, come prorogato dall'art. 13, comma 2, lett. c) del D.L. 183/2020 convertito in Legge 21/2021. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante, provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

### 7.7 DGUE e Dichiarazione integrativa al DGUE

Il Concorrente compila il DGUE (allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente compila il DGUE nelle seguenti parti: Parte I, Parte II (in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D), Parte III, Parte IV, Parte VI.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri



di rappresentanza).

- membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprendiva.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, dovranno essere riferite anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'Operatore Economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.





## Dichiarazione integrativa al DGUE

Ciascun Operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto, altresì, a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 3 bis (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 bis e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle di pertinenza.

### 7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al par. 7.8 del CdO)*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula dell'Accordo quadro.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e





dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **7.9 Soccorso Istruttorio**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento, o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni), tramite comunicazione inviata alternativamente tramite il Sistema, PEC o strumento analogo presente negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In ogni caso non sono sanabili le carenze riscontrate nella documentazione afferente all'offerta tecnica ed economica.

## 8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Tecnica costituita:

- a) per tutti e quattro i Lotti, da una Relazione Tecnica, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 30 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa e indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11, e interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm) che sia coerente con quanto previsto nelle Specifiche Integrative al Capitolato Tecnico allegate al presente Capitolato d'oneri e che contenga una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dell'offerta tecnica, di cui al relativo articolo del presente Capitolato d'oneri, seguendo l'ordine ivi indicato. Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione; tale Relazione Tecnica dovrà essere: *i)* salvata in formato .pdf; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;
- b) per i lotti 1, 2 e 3, dall'elenco dei CAP coperti direttamente per le tipologie di invio (Posta Massiva e Posta Raccomandata Massiva) di cui vengono forniti i fac-simile in formato Excel, uno per ciascuno dei lotti di gara (Allegati 9.1, 9.2, 9.3). I Coefficienti di copertura offerti mediante la compilazione dei fogli di lavoro AM, CP ed EU riportati negli Allegati 9.1 Lotto 1, nell'Allegato 9.2 Lotto 2 e nell'Allegato 9.3 Lotto 3, per ciascun lotto cui intende partecipare, rappresentano la percentuale di popolazione del lotto di riferimento coperta dal Concorrente e sono determinati sulla base della copertura geografica offerta (in termini di CAP serviti) per Area Metropolitana, Area Urbana ed Extraurbana. La percentuale di copertura offerta risultante dagli Allegati 9.1, 9.2 e 9.3 sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio tecnico come indicato al successivo articolo; tali allegati 9.1, 9.2 e 9.3 dovranno essere, a pena di esclusione: *i)* salvati in formato .xlsx *ii)* sottoscritti digitalmente; *iii)* immessi a sistema e quindi fatti pervenire alla stazione appaltante. La firma digitale richiesta a pena di esclusione, in questo caso specifico, si configura quale unico strumento in grado di garantire l'immodificabilità dell'offerta e dei dati ivi contenuti, trattandosi di file in formato .xlsx.
- c) per i lotti 1, 2 e 3, il numero dei Punti di giacenza offerti (all. 9.1, 9.2 e 9.3) che sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio tecnico come indicato al relativo articolo del presente Capitolato d'Oneri;
- d) per i lotti 1, 2 e 3, l'ubicazione dei punti di giacenza (all. 9.1 bis, 9.2 bis e 9.3 bis); tali allegati 9.1 bis, 9.2 bis e 9.3 bis dovranno essere: *i)* salvati in formato .pdf; *ii)* sottoscritti digitalmente; *iii)* immessi a sistema e quindi fatti pervenire alla stazione appaltante;
- e) per tutti e quattro i Lotti, da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica eventualmente coperte da riservatezza, con



riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Dichiarazione di riservatezza"*.

Con riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 si precisa che il concorrente, in relazione a ciascun Lotto al quale intenda partecipare, dovrà garantire a pena d'esclusione la copertura geografica complessiva dei servizi di recapito riferiti a ciascuna tipologia di prodotto, Posta Massiva e Posta Raccomandata Massiva, pari almeno al 70% della popolazione residente nel lotto di riferimento (misurata sulla base di quanto dichiarato negli Allegati 9.1, 9.2 e 9.3).

Con riferimento a tutti e quattro i lotti, resta inteso che il mancato rispetto degli SLA base è una grave carenza dell'offerta tecnica e pertanto costituisce causa di esclusione dalla gara.

I sub-criteri di valutazione indicati nelle successive "Tabelle di Valutazione dell'Offerta Tecnica" dovranno essere dettagliati nella Relazione Tecnica dell'operatore economico.

**La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## **9. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) il ribasso complessivo offerto, quale risultante dalla compilazione degli Allegati 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4. Tale ribasso è espresso in valore assoluto e con quattro cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al quarto decimale. Ai fini della valutazione dell'offerta fa fede il ribasso riportato negli allegati 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4. In caso di discordanza tra il ribasso indicato nella scheda di offerta economica e quello riportato negli allegati 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4, prevarrà e sarà considerato valido unicamente il ribasso indicato negli allegati 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4. Conseguentemente, in caso di difformità la Commissione di gara procederà al calcolo del punteggio economico del concorrente prendendo in considerazione il ribasso riportato negli allegati 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

## **10. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, nell'apposita sezione denominata **"Dettaglio Offerta Economica"**, il file Excel, di cui agli allegati 10.1 per il lotto 1, 10.2 per il lotto 2, 10.3 per il lotto 3 e 10.4 per il lotto 4, che il concorrente dovrà, a

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



pena di esclusione: i) salvare in formato .xlsx ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi far pervenire alla stazione appaltante. La firma digitale richiesta a pena di esclusione, in questo caso specifico, si configura quale unico strumento in grado di garantire l'immodificabilità dell'offerta e dei dati ivi contenuti, trattandosi di file in formato .xlsx.

All'interno del file, con riferimento ai lotti 1, 2 e 3, il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di prodotto postale. Tale prezzo dovrà essere espresso con 4 (quattro) cifre decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal file al quarto decimale.

Con riferimento ai lotti 1, 2 e 3, inoltre, ciascun concorrente, per ciascuna tipologia di invio, dovrà inserire la Copertura percentuale (%) offerta, con 5 cifre decimali, come risultante dalla compilazione degli allegati 9.1, 9.2 e 9.3. Ai fini della valutazione dell'offerta fa fede la percentuale di copertura indicata negli allegati 9.1, 9.2, e 9.3. In caso di discordanza tra la percentuale di copertura indicata nella scheda di dettaglio offerta economica e quella risultante dagli allegati 9.1, 9.2, e 9.3, prevarrà e sarà considerata valida unicamente la percentuale di copertura risultante dagli allegati 9.1, 9.2, e 9.3. Conseguentemente, in caso di difformità la Commissione di gara procederà a ricalcolare il Valore Complessivo dell'Offerta Economica del concorrente prendendo in considerazione la percentuale di copertura risultante dagli allegati 9.1, 9.2, e 9.3.

All'interno del file, con riferimento al lotto 4, il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di prodotto/servizio. Tale prezzo dovrà essere espresso con 4 (quattro) cifre decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal file al quarto decimale.

Con riferimento ai lotti 1, 2 e 3, i file excel di cui agli allegati 10.1, 10.2, e 10.3, dovranno, a pena di esclusione, essere compilati in ogni parte, inserendo per ciascun prodotto il relativo prezzo offerto e la relativa percentuale di copertura diretta, trattandosi di elementi indispensabili ai fini della completezza dell'Offerta.

Con riferimento al lotto 4, il file excel di cui all' allegato 10.4, dovrà, a pena di esclusione, essere compilato in ogni parte, inserendo per ciascun prodotto/servizio il relativo prezzo, trattandosi di elementi indispensabili ai fini della completezza dell'Offerta.

## 11. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica, così come definite negli articoli 8, 9 e 10 del presente Capitolato d'Oneri, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che



partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

## 12. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico in caso di partecipazione a più Lotti dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 13. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più Lotti, il concorrente dovrà rientrare nella "classe di ammissione" individuata sulla base del valore di fatturato corrispondente alla somma del valore annualizzato posto a base d'asta dei vari Lotti per i quali si presenta offerta.

Nel caso di partecipazione a più Lotti aventi ad oggetto diverse categorie merceologiche, il concorrente dovrà rientrare nella "classe di ammissione" prescritta per ogni categoria, fermo restando quanto previsto al precedente capoverso.

Qualora il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiari di possedere i richiamati requisiti in misura inferiore a quanto richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al Lotto o ai Lotti per il quale non possiede il requisito richiesto e conseguentemente sarà ammesso a partecipare unicamente al Lotto o ai Lotti per il quale possiede il suddetto requisito. A tal fine l'Operatore sarà ammesso a partecipare al Lotto o ai Lotti per i quali possiede il requisito secondo un ordine di rilevanza economica decrescente.

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



La Stazione appaltante provvederà ad aggiudicare al concorrente unicamente i lotti per i quali risulti in possesso dei requisiti della/e classe/i di ammissione prescritta/e e come sopra individuata/e per la relativa categoria merceologica.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

## 14. AGGIUDICAZIONE

### 14.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico di seguito indicata per singolo lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi (validi per tutti i lotti della procedura):

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA (PT)	Punti 70
OFFERTA ECONOMICA (PE)	Punti 30
TOTALE (Ptotale)	Punti 100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al "Punteggio Economico" (PE):  $P_{totale} = PT + PE$ .

Per i lotti 1, 2 e 3 sia il Punteggio Tecnico che il Punteggio Economico saranno attribuiti secondo le modalità dettagliate nei successivi paragrafi 14.2 e 14.3, anche in funzione della copertura del territorio offerta dai concorrenti relativamente ai diversi servizi, come risultante dagli allegati: 9.1 (per il Lotto 1), 9.2 (per il lotto 2) e 9.3 (per il Lotto 3).

Per il lotto 4 sia il Punteggio Tecnico che il Punteggio Economico saranno attribuiti secondo le modalità dettagliate nei successivi paragrafi 14.4 e 14.5.

### 14.2 Punteggio Tecnico Lotti 1, 2 e 3

Ai fini dell'attribuzione del "Punteggio Tecnico", per i Lotti 1, 2 e 3, le offerte tecniche saranno valutate sulla base degli "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo di cui alla sottostante tabella:

Rif.	Ambito di valutazione	Punti	Tipo
<b>1</b>	<b>Ambito di valutazione 1. Livelli di servizio</b>		
<b>1.1a</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta non Raccomandata Massiva (rif. Cap 9.3.1 SLA BASE 5 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per il recapito in area AM: - riduzione di 3 gg per recapito del 90% degli invii in AM: 3 punti - riduzione di 2 gg per recapito del 90% degli invii in AM: 2 punti - riduzione di 1 gg per recapito del 90% degli invii in AM: 1 punto	3	Q
<b>1.1b</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta non Raccomandata Massiva (rif. Cap 9.3.1 SLA BASE 5 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per il recapito in area CP: - riduzione di 3 gg per recapito del 90% degli invii in CP: 3 punti - riduzione di 2 gg per recapito del 90% degli invii in CP: 2 punti	3	Q

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



	- riduzione di 1 gg per recapito del 90% degli invii in CP: 1 punti		
<b>1.1c</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta non Raccomandata Massiva (rif. Cap 9.3.1 SLA BASE 5 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per il recapito in area EU: - riduzione di 3 gg per recapito del 90% degli invii in EU: 3 punti - riduzione di 2 gg per recapito del 90% degli invii in EU: 2 punti - riduzione di 1 gg per recapito del 90% degli invii in EU: 1 punti	3	Q
<b>1.2a</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta Raccomandata Massiva (rif. Cap 9.3.1 SLA BASE 6 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per il recapito in area AM: - riduzione di 4 gg per recapito del 90% degli invii AM: 4 punti - riduzione di 3 gg per recapito del 90% degli invii AM: 3 punti - riduzione di 2 gg per recapito del 90% degli invii AM: 2 punto - riduzione di 1 gg per recapito del 90% degli invii AM: 1 punti	4	Q
<b>1.2b</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta Raccomandata Massiva (rif. Cap 9.3.1 SLA BASE 6 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per il recapito in area CP: - riduzione di 4 gg per recapito del 90% degli invii CP: 4 punti - riduzione di 3 gg per recapito del 90% degli invii CP: 3 punti - riduzione di 2 gg per recapito del 90% degli invii CP: 2 punto - riduzione di 1 gg per recapito del 90% degli invii CP: 1 punti	4	Q
<b>1.2c</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta Raccomandata Massiva (rif. Cap 9.3.1 SLA BASE 6 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per il recapito in area EU: - riduzione di 4 gg per recapito del 90% degli invii EU: 4 punti - riduzione di 3 gg per recapito del 90% degli invii EU: 3 punti - riduzione di 2 gg per recapito del 90% degli invii EU: 2 punto - riduzione di 1 gg per recapito del 90% degli invii EU: 1 punti	4	Q
<b>2</b>	<b>Ambito di valutazione 2. Servizi connessi trasversali a tutte le tipologie di invii</b>		
<b>2.1a</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta Massiva e Raccomandata (rif. Cap 9.7 SLA BASE 6 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per la restituzione del cartaceo di esito/inesito* in area AM: - riduzione di 4 gg AM: 1,5 punti - riduzione di 3 gg AM: 1 punto - riduzione di 2 gg AM: 0,75 punti - riduzione di 1 gg AM: 0,5 punti * per la posta massiva a decorrere dalla data di inesito, per la posta raccomandata a decorrere dalla data di inesito o dalla data di compiuta giacenza. N.B. per la posta raccomandata la riduzione degli SLA si applica anche alla restituzione dell'avviso di ricevimento A/R a decorrere dalla data di consegna al Destinatario o di ritiro dalla giacenza.	1,5	Q
<b>2.1b</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta Massiva e Raccomandata (rif. Cap 9.7 SLA BASE 6 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per la restituzione del cartaceo di esito/inesito* in area CP: - riduzione di 4 gg CP: 1,5 punti - riduzione di 3 gg CP: 1 punto - riduzione di 2 gg CP: 0,75 punti - riduzione di 1 gg CP: 0,5 punti * per la posta massiva a decorrere dalla data di inesito, per la posta raccomandata a decorrere dalla data di inesito o dalla data di compiuta giacenza. N.B. per la posta raccomandata la riduzione degli SLA si applica anche alla restituzione dell'avviso di ricevimento A/R a decorrere dalla data di consegna al Destinatario o di ritiro dalla giacenza.	1,5	Q
<b>2.1c</b>	<b>Miglioramento degli SLA Posta Massiva e Raccomandata (rif. Cap 9.7 SLA BASE 6 gg per il 100%)</b> Riduzione degli SLA previsti per la restituzione del cartaceo di esito/inesito* in area EU: - riduzione di 4 gg EU: 1,5 punti - riduzione di 3 gg EU: 1 punto - riduzione di 2 gg EU: 0,75 punti - riduzione di 1 gg EU: 0,5 punti	1,5	Q





	<p>* per la posta massiva a decorrere dalla data di inesito, per la posta raccomandata a decorrere dalla data di inesito o dalla data di compiuta giacenza.</p> <p>N.B. per la posta raccomandata la riduzione degli SLA si applica anche alla restituzione dell'avviso di ricevimento A/R a decorrere dalla data di consegna al Destinatario o di ritiro dalla giacenza.</p>		
2.2a	<p><b>Numero punti di giacenza per comuni rientranti nelle Aree AM</b></p> <p>Sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto secondo la seguente formula:</p> $P_{2.2a}^T = P_{GAMi}^T + P_{GAMAlt}^T$ <p>Dove:</p> $P_{GAMi}^T = 1,5 * \frac{G_{AMi}}{G_{AMmin}}$ <p>In cui:</p> <p><math>P_{GAMi}^T</math> = punteggio attribuito al numero di punti giacenza per i comuni rientranti nelle aree AM;</p> <p><math>G_{AMi}</math> = numero di punti di giacenza in aggiunta al minimo offerti dal concorrente i-esimo per i comuni in area AM come risultante dalla scheda copertura CAP lotto X;</p> <p><math>G_{AMmin}</math> = numero minimo di punti di giacenza per i comuni in area AM previsto dal Capitolato e riportato nella scheda di copertura CAP.</p> <p>N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per l'area AM.</p> <p>E dove:</p> $P_{GAMAlt}^T = 1,5 * M_{Alt}$ <p>in cui:</p> <p><math>P_{GAMAlt}^T</math> = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza;</p> <p><math>M_{Alt}</math> =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - tre ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario serale (dopo le 17:00) e 2 il giorno seguente in orario antimeridiano (entro le 9:00) e serale (dopo le 17:00) e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</li> <li>0,8 - due ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario serale (dopo le 17:00) e 1 il giorno seguente in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</li> <li>0,6 - due ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario lavorativo e 1 il giorno seguente in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</li> <li>0,4 - un ulteriore passaggio nello stesso giorno del primo tentativo in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</li> <li>0,2 - recapito per appuntamento</li> </ul>	3	Q
2.2b	<p><b>Numero punti di giacenza per comuni rientranti nelle Aree CP</b></p> <p>Sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto secondo la seguente formula:</p> $P_{2.2b}^T = P_{GCPi}^T + P_{GCPAlt}^T$ <p>Dove:</p> $P_{GCPi}^T = 1,5 * \frac{G_{CPi}}{G_{CPmin}}$ <p><math>P_{GCPi}^T</math> = punteggio attribuito al numero di punti giacenza per i comuni rientranti nelle aree CP;</p> <p><math>G_{CPi}</math> = numero di punti di giacenza in aggiunta al minimo offerti dal concorrente i-esimo per i comuni in area CP come risultante dalla scheda copertura CAP lotto X;</p> <p><math>G_{CPmin}</math> = numero minimo di punti di giacenza per i comuni in area CP previsto dal Capitolato e riportato nella scheda di copertura CAP.</p>	3	Q





	<p>N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per l'area CP.</p> <p>E dove:</p> $P_{GCPAlt}^T = 1,5 * M_{Alt}$ <p>In cui:</p> <p><math>P_{GCPAlt}^T</math> = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza;</p> <p><math>M_{Alt}</math> =</p> <p>1 - tre ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario serale (dopo le 17:00) e 2 il giorno seguente in orario antimeridiano (entro le 9:00) e serale (dopo le 17:00) e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,8 - due ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario serale (dopo le 17:00) e 1 il giorno seguente in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,6 - due ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario lavorativo e 1 il giorno seguente in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,4 - un ulteriore passaggio nello stesso giorno del primo tentativo in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,2 - recapito per appuntamento</p>		
2.2c	<p><b>Numero punti di giacenza per comuni rientranti nelle Aree EU</b></p> <p>- Con riferimento ai comuni con popolazione maggiore di 15.000 abitanti sarà premiata l'offerta di un numero di punti di giacenza in aumento rispetto al numero minimo previsto secondo la seguente formula:</p> $P_{2.2c}^T = P_{G1EU}^T + P_{G2EU}^T + P_{GEUAlt}^T$ <p>Dove:</p> $P_{G1EU}^T = \frac{G_{EU}i}{G_{EUmin}}$ <p>In cui:</p> <p><math>P_{G1EU}^T</math> = punteggio attribuito al numero di punti di giacenza per i comuni con più di 15.000 abitanti rientranti nelle aree EU;</p> <p><math>G_{EU}i</math> = numero di punti di giacenza offerti dal concorrente i-esimo per i comuni con più di 15.000 abitanti rientranti nelle aree EU come risultante dalla scheda copertura CAP lotto X;</p> <p><math>G_{EUmin}</math> = numero minimo di punti di giacenza per i comuni con più di 15.000 abitanti rientranti nelle aree EU previsto dal Capitolato e riportato nella scheda di copertura CAP.</p> <p>N.B. I punti di giacenza aggiuntivi saranno considerati utili per l'attribuzione del punteggio fino ad un incremento massimo del 100% rispetto al requisito minimo stabilito per i comuni con più di 15.000 abitanti rientranti nell'area EU.</p> <p>E dove:</p> $P_{G2EU}^T = \frac{(DM - Dm_i)}{(DM - 3)}$ <p>in cui:</p> <p><math>P_{G2EU}^T</math> = punteggio attribuito al numero di punti di giacenza per i comuni con meno di 15.000 abitanti rientranti nelle aree EU;</p> <p><math>DM</math> = Distanza massima dal centro del comune prevista dal Capitolato tecnico ("entro 10 km"=10);</p> <p><math>Dm_i</math> = Distanza media dal centro del comune offerta dal concorrente <math>i</math> calcolata in base a quanto dichiarato nella Scheda di copertura CAP ("entro 10 km"=10, "entro 7 km"=7, "entro 5 km"=5, "entro 3 km"=3).</p> <p>N.B. Con riferimento ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti sarà premiata l'offerta di riduzione della distanza media tra il centro del Comune ed il Punto di Giacenza fino ad un minimo pari a "entro 3 km", come risultante dalla scheda copertura CAP secondo la seguente formula.</p>	4	Q



	<p>E dove:</p> $P_{GEUAlt}^T = 2 * M_{Alt}$ <p>in cui:</p> <p><math>P_{GEUAlt}^T</math> = punteggio attribuito alle modalità alternative di consegna dei plichi per ridurre la giacenza;</p> <p><math>M_{Alt}</math> =</p> <p>1 - tre ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario serale (dopo le 17:00) e 2 il giorno seguente in orario antimeridiano (entro le 9:00) e serale (dopo le 17:00) e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,8 - due ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario serale (dopo le 17:00) e 1 il giorno seguente in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,6 - due ulteriori passaggi: 1 nello stesso giorno del primo tentativo in orario lavorativo e 1 il giorno seguente in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,4 - un ulteriore passaggio nello stesso giorno del primo tentativo in orario lavorativo e successivo recapito per appuntamento (in caso di assenza del destinatario o soggetto legalmente abilitato a ricevere)</p> <p>0,2 – recapito per appuntamento</p>		
2.3a	<p><b>Tempi di apertura al pubblico dei punti di giacenza in area AM</b></p> <p>Sarà premiata l'offerta di un più ampio orario di apertura dei punti di giacenza rispetto all'orario minimo previsto secondo la seguente formula:</p> $P_{GAMAperti}^T = O_{Apert} * \alpha_{AMApert}$ <p>Dove:</p> <p><math>P_{GAMAperti}^T</math> = punteggio attribuito al criterio 2.3a</p> <p>2 - almeno 40 ore di apertura settimanali di cui 8 in orario pomeridiano (15:30-19:00) e 4 il sabato nella fascia oraria (8:00-13:00)</p> <p>1,6 - almeno 38 ore di apertura settimanali di cui 7 in orario pomeridiano (15:30-19:00) e 3 il sabato nella fascia oraria (8:00-13:00)</p> <p>1,2 - almeno 35 ore di apertura settimanali di cui 7 in orario pomeridiano (15:30-19:00)</p> <p><math>O_{Apert}</math> =</p> <p>0,8 - almeno 30 ore di apertura settimanali di cui 6 in orario pomeridiano (15:30-19:00)</p> <p>0,4 – almeno 25 ore di apertura settimanali di cui 5 in orario pomeridiano (15:30-19:00)</p> <p><math>\alpha_{AMApert}</math> = percentuale dei punti di giacenza per cui è offerto l'orario di apertura</p>	2	Q
2.3b	<p><b>Tempi di apertura al pubblico dei punti di giacenza in area CP</b></p> <p>Sarà premiata l'offerta di un più ampio orario di apertura dei punti di giacenza rispetto all'orario minimo previsto secondo la seguente formula:</p> $P_{GCPAperti}^T = O_{Apert} * \alpha_{CPApert}$ <p>Dove:</p> <p><math>P_{GCPAperti}^T</math> = punteggio attribuito al criterio 2.3b</p> <p>2 - almeno 40 ore di apertura settimanali di cui 8 in orario pomeridiano (15:30-19:00) e 4 il sabato nella fascia oraria (8:00-13:00)</p> <p>1,6 - almeno 38 ore di apertura settimanali di cui 7 in orario pomeridiano (15:30-19:00) e 3 il sabato nella fascia oraria (8:00-13:00)</p> <p>1,2 - almeno 35 ore di apertura settimanali di cui 7 in orario pomeridiano (15:30-19:00)</p> <p><math>O_{Apert}</math> =</p> <p>0,8 - almeno 30 ore di apertura settimanali di cui 6 in orario pomeridiano (15:30-19:00)</p> <p>0,4 – almeno 25 ore di apertura settimanali di cui 5 in orario pomeridiano (15:30-19:00)</p> <p><math>\alpha_{CPApert}</math> = percentuale dei punti di giacenza per cui è offerto l'orario di apertura più ampio</p>	2	Q
2.3c	<p><b>Tempi di apertura al pubblico dei punti di giacenza in area EU</b></p> <p>Sarà premiata l'offerta di un più ampio orario di apertura dei punti di giacenza rispetto all'orario minimo previsto secondo la seguente formula:</p>	2	Q



	$P_{GEUAperti}^T = O_{Apert} * \alpha_{EUApert}$ <p>Dove:  <math>P_{GEUAperti}^T</math> = punteggio attribuito al criterio 2.3c  2 - almeno 40 ore di apertura settimanali di cui 8 in orario pomeridiano (15:30-19:00) e 4 il sabato nella fascia oraria (8:00-13:00)  1,6 - almeno 38 ore di apertura settimanali di cui 7 in orario pomeridiano (15:30-19:00) e 3 il sabato nella fascia oraria (8:00-13:00)  1,2 - almeno 35 ore di apertura settimanali di cui 7 in orario pomeridiano (15:30-19:00)  <math>O_{Apert}</math> =  0,8 - almeno 30 ore di apertura settimanali di cui 6 in orario pomeridiano (15:30-19:00)  0,4 - almeno 25 ore di apertura settimanali di cui 5 in orario pomeridiano (15:30-19:00)  <math>\alpha_{EUApert}</math> = percentuale dei punti di giacenza per cui è offerto l'orario di apertura più ampio</p>		
<b>3</b>	<b>Ambito di valutazione 3. Servizi a valore aggiunto connessi ai servizi di raccolta e recapito degli invii postali</b>		
<b>3.1</b>	<b>Miglioramento degli SLA Gestione anomalie sul recapito (rif. Cap. 9.6 SLA BASE 1 mese)</b> Messa a disposizione del Consolidatore del duplicato delle comunicazioni smarrite o rubate e di un flusso di dati per la gestione delle anomalie: - entro 20 giorni: 1 punti; - entro 15 giorni: 2,5 punti; - entro 10 giorni: 4 punti.	4	Q
<b>4</b>	<b>Ambito di valutazione 5. Monitoraggio rendicontazione e governo dei servizi</b>		
<b>4.1</b>	<b>Organizzazione complessiva del Servizio.</b> Con riferimento al processo complessivo di cui alla Relazione Tecnica richiesta in sede di offerta, saranno oggetto di valutazione: - per le fasi di accettazione, smistamento e recapito: le strutture logistiche impegnate per tale attività ed il grado di automazione delle fasi fornito attraverso l'uso delle apparecchiature in dotazione, di cui dovranno essere poste in evidenza, in particolare modo, la potenzialità e la produzione giornaliera (2 punti); - per le fasi di rendicontazione degli esiti e di restituzione della materialità: la tipologia di strumentazione elettronica adottata, evidenziando le caratteristiche delle stesse (nonché le procedure informatiche/tecnologiche impiegate (1,5 punti); - presidi tecnici ed operativi progettati e posti in opera che consentano di massimizzare il buon esito dei recapiti, minimizzando, di conseguenza, il numero di plichi in giacenza o dei resi per mancato recapito (2,5 punti); - strumenti di controllo di gestione adottati: metodologie e componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata per il controllo dei processi di lavorazione, delle prestazioni, dei livelli di servizio richiesti o migliorativi offerti, con riferimento anche alle misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per la tutela dei dati personali (2 punti); - servizio di assistenza dedicata con modalità e tempistiche di assistenza ulteriori rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico (2); - proposta di soluzioni informatiche per consentire l'integrazione dei sistemi con il consolidatore e la S.A., incluse le soluzioni per il controllo e la quadratura della fatturazione (2,5)	12,5	D
<b>4.2</b>	<b>Possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2014</b> (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	1	T
<b>4.3</b>	<b>Possesso della Certificazione SA 8000:2014</b> (sistema della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (CSR - corporate social responsibility) (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	1	T
<b>5</b>	<b>Ambito di valutazione 6. Ulteriori criteri di valutazione</b>		
<b>5.1</b>	<b>Copertura diretta del servizio.</b> Grado di copertura diretta per la Posta Massiva dei CAP insistenti sul lotto di riferimento in misura superiore al 70% (migliorativa rispetto all'art. X del Capitolato Tecnico): - Copertura diretta da 70,00001% e fino a 80%: 1,25 punti; - Copertura diretta da 80,00001% e fino a 90%: 2,5 punti; - Copertura diretta da 90,00001% e fino a 100%: 5 punti;	5	Q
<b>5.2</b>	<b>Copertura diretta del servizio.</b>	5	Q

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



	Grado di copertura diretta per la Posta Raccomandata dei CAP insistenti sul lotto di riferimento in misura superiore al 70% (migliorativa rispetto all'art. X del Capitolato Tecnico): - Copertura diretta da 70,00001% e fino a 80%: 1,25 punti; - Copertura diretta da 80,00001% e fino a 90%: 2,5 punti; - Copertura diretta da 90,00001% e fino a 100%: 5 punti;		
	<b>TOTALE</b>	70	

L'attribuzione del punteggio tecnico per i lotti 1, 2 e 3, per un totale di 70 punti, avverrà in tre modalità:

- discrezionale (D), i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica;
- quantitativo (Q), i cui punteggi saranno attribuiti mediante applicazione della formula indicata;
- tabellare (T), il cui punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "D" ("discrezionali"), ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal Concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito.

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula

$$CR_{ij} = 1 \times \frac{CM_{ij}}{\max(CM_{ij})}$$

Dove:

$CR_{ij}$ = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$CM_{ij}$ = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$\max(CM_{ij})$ = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il sub-criterio j-esimo.



Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni Concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula.

$$PDiscrezionale_{ij} = PDiscrezionale_{jmax} \times CR_{ij}$$

Dove:

**$PDiscrezionale_{ij}$** = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

**$PDiscrezionale_{jmax}$** = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

**$CR_{ij}$** = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "Q" ("quantitativi"), la commissione attribuisce il punteggio spettante per la riduzione dei tempi/incremento copertura offerta come indicato in tabella.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "T" ("tabellari"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti/punteggi agli elementi discrezionali, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (PTi), sommando i punteggi ottenuti per i criteri discrezionali (già riparametrati), quantitativi e tabellari, come segue:

$$PT_i = \sum PDiscrezionale_i + \sum PQuantitativo_i + \sum PTabellare_i$$

### 14.3 Punteggio Economico Lotti 1, 2 e 3

Il "Punteggio Economico", relativamente ai lotti 1, 2 e 3, sarà attribuito con la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^n$$

dove

$PE_i$ = punteggio economico del concorrente i;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,5$

$R_i$ = ribasso complessivo offerto dal concorrente i, rispetto alla base d'asta, riportato nella scheda di dettaglio offerta economica relativa al lotto di riferimento e determinato sulla base delle seguenti formule:

$$R_i = 1 - \frac{P_i}{BA}$$

dove:

BA= valore complessivo a base d'asta;

$P_i$ = importo offerto dal concorrente i, riportato nella scheda di dettaglio offerta economica relativa al lotto di riferimento.

Per la determinazione dell'importo offerto dal concorrente i-esimo ( $P_i$ ), il prezzo offerto per ciascuna tipologia di invio, in conformità a quanto stabilito dalla Determinazione n. 3 del 9 Dicembre 2014 dell'ANAC, e confermato nella proposta di aggiornamento della determinazione n. 3 del 9/12/2014 recante «Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali» attualmente in consultazione, è il prezzo derivante dalla somma del prezzo offerto per ciascuna tipologia (j) di invio per la quota garantita (ovvero la copertura diretta come indicata nella scheda di copertura CAP del lotto di riferimento per la tipologia di invio j) e del prezzo praticato dal FSU per ciascuna tipologia (j) di invio per la quota transitata allo stesso:

$$p_j = c_{jtot} \times p_j^S + (1 - c_{jtot}) \times p_j^{FSU}$$

Dove

$p_j$ = prezzo complessivo offerto dal concorrente i, per ciascuna tipologia j di invio;

$p_j^S$ = prezzo offerto dal concorrente i, per ciascuna tipologia j di invio;

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



$p_j^{FSU}$  = prezzo del FSU per ciascuna tipologia  $j$  di invio;

$c_{jtot}$  = coefficiente di copertura geografica del lotto di riferimento come risultante dalla scheda di copertura CAP per la tipologia  $j$  di invio.

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, procedendo a troncamento.

#### 14.4 Punteggio Tecnico Lotto 4

Ai fini dell'attribuzione del "Punteggio Tecnico", per il Lotto 4, le offerte tecniche saranno valutate sulla base della valutazione degli "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo, di cui alla sottostante tabella:

Rif.	Ambito di valutazione	Punti	Tipo
<b>1</b>	<b>Ambito di valutazione 1. Attivazione richiesta e lavorazione</b>		
<b>1.1</b>	<b>Modalità di gestione Richieste di Lavorazione</b>		
<b>1.1.1</b>	Presa in carico delle richieste di lavorazione anche il sabato mattina (9-13)	1	T
<b>1.1.2</b>	<b>Soluzioni offerte per la predisposizione e la preparazione della Corrispondenza:</b> - Completezza ed efficienza delle procedure e degli strumenti offerti: fino a 2 punti.	2	D
<b>1.2</b>	<b>Definizione Documento</b>		
<b>1.2.1</b>	Produzione, gestione e consegna delle prove di stampa digitale (SLA Base 2 giorni): - entro un giorno lavorativo dalla richiesta	1	T
<b>1.2.2</b>	Produzione, gestione e consegna delle prove di stampa cartacea -stampa ed imbustamento – (SLA base 4 giorni): - riduzione di 3 gg: 2 punto - riduzione di 2 gg: 1,5 punti - riduzione di 1 gg: 1 punti	2	Q
<b>1.3</b>	<b>Composizione, Personalizzazione e Verifica Grafica</b>		
<b>1.3.1</b>	Presa in carico di tutti gli oggetti grafici depositati presso l'attuale Fornitore del Servizio, oltre quelli che saranno creati in vigenza di contratto (SLA base 7 giorni) - riduzione di 4 giorni: 2 punti - riduzione di 3 gg: 1,5 punti - riduzione di 2 gg: 1 punti - riduzione di 1 gg: 0,5 punti	2	Q
<b>1.3.2</b>	Produzione ed archiviazione di oggetti grafici creati in vigenza di contratto (SLA base 2 giorni) - entro un giorno lavorativo dalla richiesta	1	T
<b>1.4</b>	<b>Stampa e Imbustamento/Trattamento</b>		
<b>1.4.1</b>	Stampa cartacea del singolo Lotto di Comunicazioni (SLA base 3 giorni) - riduzione di 2 gg: 2 punti - riduzione di 1 gg: 1 punti	2	Q
<b>1.4.2</b>	Stampa digitale del singolo Lotto di Comunicazioni (SLA base 2 giorni) - entro un giorno lavorativo	1	T
<b>1.4.3</b>	Capacità delle soluzioni proposte di contribuire alla riduzione dell'impatto ambientale attraverso, per esempio, la scelta e l'utilizzo razionale della carta (es. prodotti ecologici, soluzioni per il risparmio dei materiali di stampa e consumo): fino a 3 punti	3	D
<b>1.4.4</b>	Utilizzo di carta per stampa conforme alle specifiche tecniche di cui al par. 4.2 dell'Allegato 2 del D.M. 12/10/2009, aggiornato nel 2013 e pubblicato sulla GURI n. 102 del 03/05/2013: 4 punti	4	T
<b>2</b>	<b>Ambito di valutazione 2. Conferimento</b>		
<b>2.1</b>	<b>Conferimento della Corrispondenza al Recapitista</b>		
<b>2.1.1</b>	Predisposizione ed invio della Distinta di presa in carico della Corrispondenza alla PCP (SLA base 2 giorni) - entro un giorno lavorativo	1	T
<b>3</b>	<b>Ambito di valutazione 3. Gestione esiti/inesiti</b>		
<b>3.1</b>	<b>Raccolta Centralizzata delle Comunicazioni di Ritorno</b>		
<b>3.1.1</b>	Invio alla PCP della Distinta di Accettazione dei Ritorni elaborata dal Recapitista (SLA base 2 giorni)	1	T

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



	- entro un giorno lavorativo		
<b>3.2</b>	<b>Gestione Esiti/Inesiti da Cartaceo di Ritorno</b>		
<b>3.2.1</b>	Richiesta al Recapitista dell'emissione del duplicato delle comunicazioni di ritorno (SLA base 3 mesi): - entro 60gg: 1 punti; - entro 45gg: 1,5 punti; - entro 30gg: 2 punti	2	Q
<b>3.3</b>	<b>Dematerializzazione</b>		
<b>3.3.1</b>	Dematerializzazione delle comunicazioni di ritorno di cui ai punti a), b), c) secondo le modalità indicate (SLA base 15 giorni): - riduzione di 5gg: 4 punti; - riduzione di 4gg: 3 punti; - riduzione di 3gg: 2 punti; - riduzione di 2gg: 1 punti; - riduzione di 1gg: 0,5 punti;	4	Q
<b>4</b>	<b>Ambito di valutazione 6. Servizi Opzionali</b>		
<b>4.1</b>	<b>Progetti e soluzioni operative relative all'implementazione e gestione di:</b> - Supporto consulenziale, organizzativo e tecnologico ed informatico - Produzione di format, comp. grafica, personal. (pre-processing): fino a 2 punti; - Sistema di Ticketing: fino a 3 punti; - Sistema di Supporto alla quadratura della fatturazione: fino a 3 punti.	8	D
<b>4.2</b>	<b>Progetti e soluzioni operative relative allo sviluppo del SICEM:</b> - Soluzioni per la creazione, gestione e tracciamento degli ordinativi di fornitura/commesse dei Lotti 1, 2, 3 e 4 della presente procedura e della "Gara AA.GG.": fino a 3 punti; - Valore distintivo delle proposte per l'efficientamento dell'interfaccia software con i Lotti 1, 2, 3 e 4 della presente procedura e della "Gara AA.GG.": fino a 3 punti.	6	D
<b>4.3</b>	<b>Modalità di conservazione e archiviazione fisica dei ritorni.</b> - Valutazione delle modalità di conservazione e catalogazione delle comunicazioni di ritorno e modalità di messa a disposizione delle stesse alla Stazione Appaltante: fino a 3 punti.	3	D
<b>5</b>	<b>Ambito di valutazione 7. Monitoraggio, Rendicontazione e Governo dei Servizi</b>		
<b>5.1</b>	Soluzioni organizzative e gestionali proposte per garantire l'organizzazione, il coordinamento e il controllo complessivo dell'erogazione dei servizi anche in relazione alle attività svolte dagli appaltatori dei Lotti di Recapito: - Completezza ed efficienza delle procedure proposte per garantire il coordinamento delle attività del Lotto 4: fino a 4 punti; - Completezza ed efficienza delle procedure proposte per garantire il coordinamento con l'Istituto, gli appaltatori dei Lotti Recapito (sia della presente procedura che della "Gara AA.GG.") ed eventuali terzi fornitori: fino a 6 punti.	10	D
<b>5.2</b>	Disponibilità di un numero telefonico attivo nella fascia oraria 07:30 - 17.30 in tutti i giorni lavorativi anche se prefestivi e nella fascia oraria 07:30 - 13:30 il sabato. Proposta di ulteriori fasce orarie di disponibilità: - 07.30 - 19.30 nei giorni lavorativi anche se prefestivi e 07:30 - 14:30 il sabato: 2 punti; - 07.30 - 19.30 nei giorni lavorativi anche se prefestivi e 07:30 - 13:30 il sabato: 1 punto; - 07.30 - 18.30 nei giorni lavorativi anche se prefestivi e 07:30 - 13:30 il sabato: 0,5 punti;	2	Q
<b>5.3</b>	Ulteriori soluzioni offerte di assistenza e supporto alla Stazione Appaltante e ai Recapitisti: fino a 2 punti.	2	D
<b>5.4</b>	Con riferimento al processo complessivo di cui alla Relazione Tecnica richiesta in sede di offerta, saranno oggetto di valutazione: - per le fasi di accettazione e smistamento per il recapito: le strutture logistiche impegnate per tale attività ed il grado di automazione delle fasi fornito attraverso l'uso delle apparecchiature in dotazione, di cui dovranno essere poste in evidenza, in particolare modo, la potenzialità e la produzione giornaliera (2 punti); - per le fasi di rendicontazione degli esiti e di dematerializzazione: la tipologia di strumentazione elettronica adottata, evidenziando le caratteristiche delle stesse (nonché le procedure informatiche/tecnologiche impiegate (1,5 punti);	7	D



	- presidi tecnici ed operativi progettati e posti in opera che consentano minimizzare le anomalie (1,5 punti); - strumenti di controllo di gestione adottati: metodologie e componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata per il controllo dei processi di lavorazione, delle prestazioni, dei livelli di servizio richiesti o migliorativi offerti, con riferimento anche alle misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per la tutela dei dati personali (2 punti);		
<b>5.5</b>	Esperienza del Referente del Servizio - esperienza superiore a 5 e inferiore a 10 anni: 1 punto; - esperienza superiore a 10 e inferiore a 15 anni: 2 punti; - esperienza superiore a 15 anni: 3 punti.	3	Q
<b>5.6</b>	Possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2014 (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	1	T
<b>5.7</b>	Possesso della Certificazione SA 8000:2014 (sistema della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (CSR - corporate social responsibility) (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	1	T
	<b>TOTALE</b>	70	

L'attribuzione del punteggio tecnico per il lotto 4, per un totale di 70 punti, avverrà in tre modalità:

- discrezionale (D), i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica;
- quantitativo (Q), i cui punteggi saranno attribuiti mediante applicazione della formula indicata;
- tabellare (T), il cui punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "D" ("discrezionali"), ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal Concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito.

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula





$$CR_{ij} = 1 \times \frac{CM_{ij}}{\max(CM_{ij})}$$

Dove:

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$CM_{ij}$  = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$\max(CM_{ij})$  = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni Concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula.

$$PDiscrezionale_{ij} = PDiscrezionale_{jmax} \times CR_{ij}$$

Dove:

$PDiscrezionale_{ij}$  = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$PDiscrezionale_{jmax}$  = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "Q" ("quantitativi"), la commissione attribuisce il punteggio spettante per la riduzione dei tempi/incremento copertura offerta come indicato in tabella.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "T" ("tabellari"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti/punteggi agli elementi discrezionali, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (PTi), sommando i punteggi ottenuti per i criteri discrezionali (già riparametrati), quantitativi e tabellari, come segue:

$$PT_i = \sum PDiscrezionale_i + \sum PQuantitativo_i + \sum PTabellare_i$$

#### 14.5 Punteggio Economico Lotto 4

Il "Punteggio Economico", relativamente al lotto 4, sarà attribuito con la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^n$$

dove

$PE_i$  = punteggio economico del concorrente i;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente i, rispetto alla base d'asta;

$n = 0,5$

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, procedendo a troncamento.

#### 14.6 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14.7 Svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) per ogni lotto è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



- d) proporre alla stazione appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

#### **14.8 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **14.9 Apertura offerte tecniche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

\*\*\*

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato d'oneri. La commissione, con riferimento ai lotti 1, 2 e 3 individua gli operatori che non hanno dichiarato una soglia minima di copertura del servizio, per ciascuna tipologia di prodotto postale, pari almeno al 70% e li comunica alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

#### **14.10 Apertura offerte economiche**

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà noti:

Per i lotti 1, 2 e 3:

- i) il punteggio tecnico complessivo (già riparametrato) attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) attraverso apposita comunicazione inviata ai concorrenti tramite Sistema, i coefficienti di copertura offerti da ciascun concorrente per i singoli lotti;

Per il lotto 4:

- i) il punteggio tecnico complessivo (già riparametrato) attribuito alle singole offerte tecniche.



Successivamente si procederà alla apertura della documentazione dell'offerta economica, di tutti i 4 lotti, e la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- i) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- ii) la percentuale complessiva di sconto.

\*\*\*

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

\*\*\*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul Prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/24, a richiedere ai Concorrenti di operare un rilancio sulle voci di Offerta Economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora, anche a seguito del rilancio sulle voci di Offerta Economica, le Offerte dovessero risultare identiche, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver chiuso la seduta pubblica, dà comunicazione delle offerte anomale al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 14.11.

#### **14.11 Anomalia**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 14.



## 15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

### Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data dell'invio della lettera di invito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA presentati al momento dell'invio della lettera di invito, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di domanda di ammissione/modifica dati, relativo alla categoria merceologica, oggetto del presente appalto specifico, per la quale si è concorso; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente; copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui di cui al precedente Paragrafo 4, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di domanda di ammissione/modifica dati, relativo alla categoria merceologica, oggetto del presente appalto specifico, per la quale si è concorso in formato .pdf; copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di domanda di ammissione/modifica dati, relativo alla categoria merceologica, oggetto del presente appalto specifico, per la quale si è concorso, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre



anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

- copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di domanda di ammissione/modifica dati, relativo alla categoria merceologica, oggetto del presente appalto specifico, per la quale si è concorso. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Classe di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico, per ogni Lotto per il quale si presenta offerta.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato minimo della/e Classe/i di ammissione richiesta/e per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica.

Nel caso di aggiudicazione di più Lotti, il concorrente sarà tenuto a comprovare il requisito di fatturato dato dalla somma del valore minimo delle classi richieste per i vari Lotti.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

\*\*\*

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera a) della Legge 120 del 11 settembre 2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge n. 76/2020, la Stazione appaltante può ricorrere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice così come modificato dall'art. 4 comma 1, della Legge 120 del 11 settembre 2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge n. 76/2020, salvo il differimento espressamente



concordato con l'Aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione dell'Accordo Quadro.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'Accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

L'Accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei 4 Lotti in proporzione al relativo valore. Qualora non si proceda all'aggiudicazione di uno o più Lotti, le spese graveranno proporzionalmente sugli Aggiudicatari dei restanti Lotti.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.





All'interno di ciascun Accordo quadro sottoscritto con l'aggiudicatario di ciascun lotto, in applicazione del "Protocollo di azione di vigilanza collaborativa" sottoscritto da INPS e ANAC, sarà inserita la seguente clausola: "L'INPS si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014".

## **16. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni 12 mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

**La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.**

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

## **17. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante, nel termine che sarà ivi indicato, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, resa dei soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);
- b) indicare i dati relativi alla tracciabilità finanziaria (n. conto/i corrente dedicato/i e nominativo e codice fiscale del/dei soggetto/i autorizzato/i ad operare su di esso/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010);
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 17 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 17.2 del presente Capitolato d'Oneri;

---

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito





- e) la nomina del Responsabile del servizio contenente le generalità di tale soggetto, i recapiti telefonici e di fax, l'indirizzo di posta elettronica e gli orari di servizio.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c), d) e e) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dal Consorzio stesso.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

## **18. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **18.1 Garanzia definitiva per la stipula dell'Accordo quadro**

All'atto della stipula dell'Accordo Quadro, relativamente a ciascun Lotto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di gestione integrata e recapito della corrispondenza automatizzata per l'INPS, nell'ambito dello SDA della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi  
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito



Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia definitiva è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i Concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Istituto, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario di ciascun Lotto automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri Concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

## **18.2 Polizza assicurativa**

Con la stipula dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Aggiudicatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio, il notificatore aggiudicatario dovrà stipulare - se non già in possesso - apposita e adeguata polizza di assicurazione con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento, per responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli eventuali danni di qualsiasi natura cagionati a terzi, compresa la stazione appaltante, a garanzia dei rischi connessi all'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata dell'Accordo Quadro e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Accordo quadro. L'Amministrazione procederà a visionare, preventivamente alla stipula dell'Accordo quadro, la copia integrale della polizza. La Sezione della RC verso i terzi dovrà prevedere, fra le varie estensioni di garanzia, anche la garanzia dei danni da incendio.

Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'aggiudicatario riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza. Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti agli aventi causa. Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

## **19. ACCESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'Accordo quadro è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>.

## 22. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è INPS, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 10 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Il Direttore centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti