Data di pubblicazione: *05/05/2021*
Nome allegato: *SR_CAPITOLATO_ verifica progetto-signed.pdf*
CIG: *nessun CIG*
Nome procedura: *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE PROSPETTI LATO CORSO GELONE E VIA ARISTOFANE E SOSTITUZIONE INFISSI INTERO STABILE DI CORSO GELONE, 90 SIRACUSA.*

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione regionale Sicilia
Coordinamento regionale tecnico edilizio

Capitolato tecnico prestazionale

Servizio di verifica del progetto esecutivo per i Lavori di Sistemazione prospetti lato corso Gelone e via Aristofane e sostituzione infissi intero stabile di corso Gelone, 90 Siracusa. CUP F31J21000010005



Palermo 28.04.2020

Committente
Direttore regionale Sicilia o delegato

Il responsabile unico del procedimento
dott. arch. Valeria Raimondi

Firmato digitalmente da
VALERIA RAIMONDI
Istituto Nazionale Previde
Coordinatore regionale tecnico edilizi
CN = RAIMONDI VALERIA
C = IT

Sommario

Sommario 2
PREMESSA 3
1. DEFINIZIONI 3
2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE – CORRISPETTIVO 4
3. DESCRIZIONE DELL'OPERA DI CUI VERIFICARNE LA PROGETTAZIONE 5
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO 6
5. DOCUMENTI CONTRATTUALI 10
6. TERMINE DI ESECUZIONE E PENALI 10
7. MODALITA' DI PAGAMENTO 10
8. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 11
9. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO VERSO L'INPS E VERSO TERZI 11
10. COMUNICAZIONI ALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO 12
11. COMUNICAZIONI DALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO 12
12. CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO 13
13. SOSPENSIONE DEI SERVIZI 13
14. STRUTTURA OPERATIVA DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO 13
15. LUOGO DI ESECUZIONE 14
16. PUBBLICITA' E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA 14
17. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI 14
18. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO 14
19. GARANZIA DEFINITIVA 14
20. POLIZZA ASSICURATIVA 15
21. DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI 15
22. INCOMPATIBILITA' 16
23. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AFFIDATARIO 16
24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 17
25. CAUSE DI RECESSO 17
26. VARIE 17
27. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO 17
28. FORO COMPETENTE 18

PREMESSA

Il Servizio da affidare è ricompreso tra i *Lavori di Sistemazione prospetti lato corso Gelone e via Aristofane e sostituzione infissi intero stabile di corso Gelone, 90 Siracusa.*

L'INPS ha deliberato di procedere con l'appalto relativo alla esecuzione dei lavori sulla base del progetto esecutivo redatto dall'Area Tecnica Edilizia dell'INPS e, pertanto, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dell'intervento, si è avvalsa della facoltà concessa dall'art. 23, comma 4, del Codice che consente l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo -e, quindi, la progettazione esecutiva- contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione.

1. DEFINIZIONI

INPS/Stazione Appaltante	Direzione regionale INPS Sicilia
Aggiudicatario	Il soggetto partecipante alla procedura di scelta del contraente individuato dalla Stazione Appaltante, a seguito della valutazione delle offerte pervenute, per l'affidamento del servizio
Affidatario	Il soggetto e/o i soggetti con i quali l'INPS stipulerà il contratto per il servizio
Appaltatore dei lavori	Il soggetto e/o i soggetti con i quali l'INPS stipulerà il contratto dei lavori per la realizzazione dell'opera oggetto del servizio di verifica
RTV/Responsabile Tecnico del servizio di Verifica	Soggetto fisico personalmente individuato, quale Responsabile Tecnico del servizio di Verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo
COV/Coordinatore del gruppo di lavoro	Soggetto fisico personalmente individuato, quale Coordinatore del servizio di Verifica ai fini della Validazione del progetto esecutivo
Gruppo di Lavoro/Ispettori/Esperti di settore	Le persone fisiche qualificate che il Concorrente intende impiegare per lo svolgimento del Servizio di Verifica del Progetto esecutivo
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata, che ha partecipato alla procedura di scelta del contraente
Responsabile Unico del Procedimento/RUP	La persona fisica incaricata dall'INPS ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 della gestione del Contratto del Servizio di Verifica del Progetto esecutivo

Progettista Il soggetto e/o i soggetti incaricato/i dall'INPS della redazione della progettazione dell'opera

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE – CORRISPETTIVO

Il Servizio consiste nella verifica della progettazione esecutiva delle seguenti categorie di opere e lavorazioni con relativi importi:

ID Opere	***Categorie d'opera***	***Destinazione funzionale***	***Identificazione delle opere***	***Costo in C.T. singole opere - V***
E.20	EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti + oneri sicurezza	**2.500.000,00**

Ai fini della determinazione del valore dell'incarico della prestazione professionale richiesta, si fa riferimento all'importo totale dei lavori da eseguire, stimato pari ad €2.500.000,00 ripartito nelle categorie d'opera indicate nella tabella precedente, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 recante "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione*.

Le stime degli interventi potranno essere suscettibili di modifica (in aumento od in diminuzione) in relazione alle eventuali prescrizioni che potranno essere espresse sia in fase di verifica del progetto esecutivo che nella successiva fase di validazione e approvazione con acquisizione di pareri ed autorizzazioni degli Enti competenti. Pertanto, nelle attività di verifica oggetto del presente affidamento si intendono comprese, restando invariato il corrispettivo, anche le verifiche aventi ad oggetto le revisioni della documentazione progettuale che dovranno essere eventualmente effettuate all'esito dell'acquisizione di pareri e approvazioni da parte degli Enti competenti.

L'importo è stato stimato dal Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito, anche «*RUP*»), come da tabella allegata al presente, sulla base dei valori di cui alle tavole Z-1 e Z-2 allegate al suddetto decreto Ministeriale 17 giugno 2016 pubblicato sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Il compenso (onorario più spese) per l'incarico in oggetto, al netto del ribasso d'asta offerto e calcolato sulla tariffa professionale evidenziata nella tabella "*Stima compensi*" allegata e come sopra riportato, è stabilito in **€20.900,00** (diconsi **ventimilanovecento/00**), escluso I.V.A. e CNP, per l'attività di verifica del progetto esecutivo.

In tale compenso sono comprese tutte le spese per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, per la stipula e la registrazione del contratto di incarico, per la stipula della polizza per la cauzione definitiva e per la polizza di responsabilità civile professionale, per imposte, tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione a norma delle vigenti disposizioni, per i sopralluoghi e le riunioni necessarie nonché tutte le spese di qualunque natura per ricerche, disegni, copie, documentazioni fotografiche e quant'altro occorre per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Il compenso offerto resta fisso ed invariabile a prescindere dall'importo complessivo dei lavori e forniture del progetto esecutivo redatto dal Coordinamento tecnico edilizio dell'INPS e

comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione richiesta, compiuta in ogni sua parte.

Sono a carico dell'Affidatario del servizio, a titolo esemplificativo:

a) l'invio, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, di tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto di appalto;
b) il ritiro di ogni documentazione da sottoporre a verifica presso la sede della Direzione regionale INPS Sicilia e la consegna dei risultati delle verifiche presso la stessa sede;
c) il mantenimento della composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa dell'Affidatario del servizio o da questo non prevedibili; resta il divieto per l'Affidatario del servizio di incrementare con ulteriori figure il gruppo di verifica;
d) la correzione, l'integrazione o il rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che dovessero eventualmente risultare errati, ancorché approvati dall'INPS e su esplicita richiesta da parte dell'Istituto;
e) gli oneri e le spese non specificatamente indicate, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi;
f) l'onere di redigere ogni proprio atto in modo che non possa in qualsiasi modo, diretto od indiretto, variare l'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori o variare le scelte progettuali/architettoniche acclarate dagli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente. Tali modifiche qualora strettamente necessarie dovranno preventivamente ed esplicitamente essere autorizzate dal RUP.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'Affidatario del servizio.

Ferme restando le condizioni sopra descritte, il corrispettivo sarà adeguato esclusivamente nei seguenti casi:

- Affidamento di prestazioni accessorie non previste in origine;
- Variazione dell'importo dei lavori oggetto di intervento superiore al **25%** (dicesi **venticinquepercento**) rispetto a quanto stimato e riportato nel totale della colonna "*Costo singole opere - V*" della suddetta tabella. Eventuali variazioni di maggiore entità determineranno un adeguamento del corrispettivo, in aumento o in diminuzione, in proporzione alla percentuale di variazione dell'importo dei lavori, detratta l'aliquota del 25%.

3. DESCRIZIONE DELL'OPERA DI CUI VERIFICARNE LA PROGETTAZIONE

Al fine di consentire un'attenta valutazione delle implicazioni tecnico-temporali ed economiche connesse con le attività di verifica del progetto, si riporta una breve descrizione dell'opera di cui verificarne la progettazione.

L'intervento oggetto della presente relazione consiste nel ripristino delle facciate dello stabile e nella sostituzione degli infissi esterni dello stabile sede della Direzione provinciale INPS di Siracusa, ubicato in C.so Gelone 90.

La sede è stata edificata nel 1965 appena fuori la penisola di Ortigia - nucleo storico antico della città di Siracusa, in una zona centrale del tessuto urbano, che lo strumento urbanistico vigente individua come zona B.

Il corpo di fabbrica si presenta sulla strada principale come un compatto parallelepipedo. La parte posteriore, risulta meno regolare, con un'incisione nella parte centrale che ospita una corte aperta.

L'edificio si sviluppa in sette livelli fuori terra, oltre ad un piano attico ed uno interrato.

La struttura portante è realizzata in cemento armato, con fondazioni realizzate con platea su pali. Le tamponature esterne sono del tipo a casa vuota.

Originariamente l'edificio assolveva diverse funzioni: botteghe al piano terra; uffici ed alloggi ai piani superiori.

Nel 1985 è iniziato il processo di trasformazione per adeguare l'intero stabile ad un'unica destinazione d'uso: uffici della sede provinciale INPS di Siracusa.

Il corpo di fabbrica è costituito da otto piani fuori terra, un piano interrato e un piano copertura con annessi locali tecnici. Presenta una struttura in c.a. intelaiata costituita da struttura portante con pilastri e travi e solaio latero-cementizi, tamponamenti esterni in mattoni di laterizio pressato e finitura ad intonaco e tinteggiatura. Non presenta particolari caratteristiche di pregio. La copertura è costituita da lastrico solare piano.

Dall'analisi urbanistica effettuata l'immobile si trova in zona "B3.1" (Tessuto edificato ad alta intensità) contraddistinta nelle tavole normative di Piano Regolatore – Elaborato 3a - in scala 1:5000.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Le attività di verifica del progetto esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico Edilizio dell'INPS, messo a disposizione in versione cartacea e formato .pdf® al momento dell'avvio del servizio, devono essere svolte nel pieno rispetto delle disposizioni delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o UNI EN ISO 9001:2015, nonché all'art. 26, comma 3, del Codice, sotto la diretta vigilanza del Responsabile Unico del Procedimento e/o del Direttore dell'Esecuzione se nominato.

L'Affidatario è tenuto a fornire al RUP tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni ed a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento delle attività.

Le verifiche da effettuare devono essere condotte sulla documentazione progettuale con le finalità indicate dall'articolo 26 del Codice con riferimento all'articolo 23 comma 8 del medesimo decreto.

Non sono ammesse verifiche a campione degli elaborati.

Lo svolgimento dell'attività di verifica, disciplinato dagli articoli 23 e 26 del Codice, deve essere documentato attraverso la redazione del necessario Piano dei Controlli, di appositi verbali, in contraddittorio con il Progettista, ed anche di rapporti del soggetto preposto alla verifica, che al termine della procedura saranno consegnati al RUP assieme agli esiti delle verifiche.

L'Affidatario deve produrre al RUP, nei rapporti illustrativi dell'attività svolta, le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP possa ritenere opportuno convocare.

Al termine delle procedure di verifica dovrà essere redatto un apposito documento di sintesi - il **Rapporto Conclusivo di Verifica** (di seguito anche «**RCV**»), attestante la possibilità di procedere con la validazione del progetto, con allegati i predetti verbali, dove deve essere adeguatamente rappresentato e motivato l'esito delle verifiche stesse al fine di permettere al RUP di procedere agli adempimenti di propria competenza consistenti nella predisposizione degli atti formali di validazione del progetto esecutivo, per tutto quanto necessario e di sua competenza. Detto RCV deve essere sottoscritto dal Responsabile del Servizio e da tutti i componenti il gruppo di verifica.

L'Affidatario, a semplice richiesta della Stazione Appaltante con un preavviso di almeno 48 ore, è tenuto ad assicurare la partecipazione dei componenti del gruppo di verifica preposti alle

specifiche questioni via via trattate alle riunioni ritenute necessarie dal RUP per lo svolgimento del servizio, convocate presso la sede della Stazione Appaltante oppure la sede del RUP, secondo principi di efficienza e razionalità volti ad evitare ingiustificato aggravamento delle modalità e della tempistica di espletamento del servizio medesimo.

Resta inteso che gli eventuali costi di viaggio, vitto ed alloggio costituiscono onere non attribuibile in alcun modo e misura all'INPS, qualunque sia il numero delle riunioni richieste ed il luogo presso il quale dette riunioni sono state convocate.

Tutti gli elaborati di cui al presente incarico dovranno essere redatti e presentati alla Stazione Appaltante in n. 2 (due) copie cartacee ed una copia in formato digitale compatibile su sistemi operativi Windows (formato .docx® per i testi, formato .dwg® per i grafici, formati nativi per i software specialistici, oltre a copia completa in formato .pdf®). Detti elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà della Stazione Appaltante, che potrà utilizzarli a qualsiasi scopo, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta.

4.1. Oneri preliminari e attività prodromiche la validazione

Al fine di ottimizzare la prestazione, l'INPS si riserva la facoltà di dare avvio ad una fase prodromica per la verifica del progetto anche prima della conclusione dello stesso.

A partire dal giorno successivo alla data di stipula del contratto, all'Affidatario potranno essere trasmessi, per le verifiche parziali, elaborati di progetto costituenti in misura parziale, le elaborazioni relative a specifici ambiti o parti di ambiti e la documentazione inerente le attività preliminari alla progettazione.

Tali elaborati saranno esposti dal Progettista in un fascicolo contenente le risultanze delle attività preliminari alla progettazione e che sarà comunque ricompresi nella progettazione esecutiva, eventualmente se del caso, opportunamente aggiornata.

Nell'oggetto dell'appalto sono altresì comprese le attività di seguito specificate:

- proporre al Responsabile unico del procedimento l'adozione di tutti i provvedimenti ritenuti indispensabili per l'avvio, la redazione e la conclusione della progettazione esecutiva;
- proporre al Responsabile unico del procedimento i provvedimenti più opportuni per risolvere i problemi tecnici eventualmente verificatisi durante la redazione del progetto definitivo o esecutivo;
- analizzare e valutare tutti i documenti emessi dal Progettista per l'ottenimento delle autorizzazioni e/o permessi che si dovessero rendere necessari prima dell'inizio delle attività di realizzazione dell'opera.

L'Affidatario del servizio, deve impostare e mantenere un "Registro delle non conformità", oltre i rapporti di verifica, che include tutte le non conformità individuate per ogni singolo elaborato progettuale, allo scopo di tenere sistematicamente sotto controllo il loro stato e individuarne le tendenze. Il Registro deve essere periodicamente riesaminato dal RTV al fine di identificare le non conformità ricorrenti e di richiedere al/i Progettista/i l'eventuale attuazione di adeguate azioni correttive, specificando, ove possibile, il riferimento normativo della non conformità (esempio Legge, Decreto, articolo, comma ecc.).

L'INPS, con il presente appalto, intende avvalersi non soltanto delle singole prestazioni che ne fanno parte, bensì anche della più generale professionalità del RTV. Resta quindi inteso e chiarito fra le parti che le pattuizioni contrattuali devono essere interpretate nel senso che il RTV assume

anche il ruolo di supporto dell'INPS, volto non soltanto all'adempimento dei Servizi, ma anche, per mezzo dei Servizi, all'adempimento ottimale delle attività del progettista connesse con la realizzazione del progetto.

4.2. Aspetti di controllo

Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale esecutiva, con riferimento ai seguenti aspetti di controllo:

a) affidabilità;
b) completezza ed adeguatezza;
c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
d) compatibilità;

intendendosi per lo specifico servizio:

a) affidabilità:
    1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
    2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;
b) completezza ed adeguatezza:
    1. verifica della corrispondenza dei nominativi del Progettista a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
    2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
    3. verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
    4. verifica dell'esaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:
    1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
    2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
    3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
d) compatibilità:
    1. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
        a. funzionalità e fruibilità;
        b. stabilità delle strutture;
        c. igiene, salute e benessere delle persone;
        d. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
        e. inquinamento;
        f. durabilità e manutenibilità;
        g. coerenza dei tempi e dei costi;
        h. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

4.3. Aspetti oggetto di controllo

L'attività di verifica finalizzata alla validazione della progettazione esecutiva dei lavori in oggetto dovrà essere effettuata ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti:

1. la completezza della progettazione;
2. la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
3. l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
4. presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
5. la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
6. la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
7. la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
8. l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
9. la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

4.4. Controllo degli elaborati progettuali

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati e per lo specifico servizio si deve:

a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
b) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
   1. le specifiche esplicitate dal committente;
   2. le norme cogenti;
   3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
   4. le regole di progettazione;
c) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
d) per i capitolati, i documenti prestazionali e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
e) per la documentazione di stima economica, verificare che:
   1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
   2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzari della stazione appaltante o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;
   3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari;
   4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
   5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
   6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;

7. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
8. i totali calcolati siano corretti;
9. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie c.d. specialistiche;

f) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
g) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.

5. DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

a) il Contratto, da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto esecutivo;
b) l'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario del servizio verifica del progetto esecutivo;
c) il presente Capitolato tecnico prestazionale;
d) gli atti di gara.

6. TERMINE DI ESECUZIONE E PENALI

Le prestazioni oggetto dell'incarico in appalto decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto per le attività prodromiche connesse alla verifica del livello di progettazione contestuale allo sviluppo dello stesso per come specificato all'art. 4 del presente Capitolato e dovranno essere ultimate, con la verifica finale, entro **n. 60** (diconsi **sessanta**) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di formale messa a disposizione, presso la Direzione regionale INPS Sicilia, del progetto esecutivo da verificare.

In caso di ritardo imputabile all'Affidatario, rispetto alla tempistica succitata, verrà applicata una penale del **2‰** (dicesi **duepermille**) dell'importo complessivo del presente affidamento per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso relativo alla prestazione.

Detta penale non potrà comunque essere superiore al **10%** (dicesi **diecipercento**) del corrispettivo. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può determinare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

Decorsi **10** (diconsi **dieci**) giorni naturali consecutivi di ritardo oltre il termine sopra indicato, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto *ipso iure* il contratto, fatte salve le azioni risarcitorie a carico dell'Affidatario, senza che il medesimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi di spese.

Eventuali proroghe richieste dall'Affidatario dovranno essere congruamente motivate, sulle stesse la Stazione Appaltante si esprimerà insindacabilmente.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi per onorario e spese dovute per il servizio in oggetto sarà corrisposto in unica soluzione **a saldo** a seguito della sottoscrizione da parte del RUP della Validazione basata sul Rapporto Conclusivo di Verifica redatto e sottoscritto dall'Affidatario del servizio e verrà effettuato mediante rimessa diretta con bonifico bancario entro **60** (diconsi **sessanta**) giorni naturali consecutivi decorrenti dall'emissione della relativa fattura, previa

certificazione dell'esatta esecuzione del servizio da parte del RUP e salvi gli adempimenti previsti dalla legge n.286/2006 e dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nonché la verifica della regolarità contributiva.

8. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari.

A tal fine l'Affidatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante tempestivamente, e comunque non oltre i **7** (diconsi **sette**) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla loro accensione, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i a tutte le operazioni finanziarie connesse all'appalto per cui è contratto, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso di conti correnti già esistenti, l'Affidatario si impegna a comunicare i dati di cui sopra anteriormente alla loro prima utilizzazione per operazioni finanziarie relative al presente contratto, pena la risoluzione del contratto *ex* art. 1456 c.c. ed il risarcimento di eventuali e ulteriori danni.

L'Affidatario si impegna ad eseguire ogni transazione finanziaria relativa al presente contratto avvalendosi del conto corrente all'uopo dedicato di cui ai precedenti commi, pienamente consapevole che, in caso contrario, la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. ed il risarcimento di eventuali e ulteriori danni.

Ogni pagamento dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione Appaltante e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della legge n.136/2010, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione su richiesta della Stazione Appaltante ed il Codice Unico di Progetto (CUP), attribuito dal MEF.

9. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO VERSO L'INPS E VERSO TERZI

L'Affidatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dei Servizi, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. E' responsabilità dell'Affidatario del servizio richiedere tempestivamente, e comunque prima della presentazione dell'offerta, all'INPS eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione dei Servizi.

L'Affidatario del servizio sarà responsabile dei danni che l'INPS fosse tenuta a risarcire agli Appaltatori/progettisti a seguito d'interventi dell'Affidatario del servizio non improntati ai criteri interpretativi di cui agli articoli dei documenti contrattuali.

L'osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall'INPS sullo svolgimento dei Servizi e l'eventuale approvazione da parte dell'INPS di procedure adottate o di documenti comunque denominati prodotti dall'Affidatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

L'Affidatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità agli standard usualmente adottati a livello internazionale per l'esecuzione delle attività di verifica della progettazione esecutiva, sempre che

tali difetti o difformità vengano comunicati dal Responsabile del Procedimento all'Affidatario del servizio entro trenta giorni dalla loro individuazione e comunque non oltre tre mesi dal completamento dei Servizi oggetto del Contratto.

L'Affidatario del servizio solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

10. COMUNICAZIONI ALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Le comunicazioni all'Affidatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto prevalentemente con strumenti informatici (email e particolarmente PEC).

Il Responsabile unico del procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al rappresentante dell'Affidatario del servizio ed alla persona fisica indicata quale Coordinatore del gruppo di lavoro e redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita con firma olografa per ricevuta, nel caso in cui per la comunicazione venisse utilizzata la PEC costituirà ricevuta valida quella della stessa PEC.

Eventuali osservazioni che il rappresentante dell'Affidatario del servizio o il RTV intendessero avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al Responsabile unico del procedimento (anche a mezzo PEC) entro **tre giorni** lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine L'Affidatario del servizio decade dal diritto di avanzarne.

Il Responsabile unico del procedimento comunicherà all'Affidatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da quest' avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

La formulazione di osservazioni non costituirà motivo per prorogare i termini della durata dei servizi, salvo che nella comunicazione del RUP lo stesso non si sia determinato anche in tal senso.

11. COMUNICAZIONI DALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Comunicazioni dell'Affidatario del servizio all'INPS.

L'Affidatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile unico del procedimento esclusivamente per iscritto, tramite il rappresentante dell'Affidatario del servizio (anche a mezzo PEC).

L'Affidatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti, che siano di competenza dell'INPS e in possesso della stessa, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.

Eventuali contestazioni che l'INPS intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate per iscritto al rappresentante dell'Affidatario del servizio entro **cinque giorni** lavorativi dal ricevimento (anche a mezzo PEC), intendendosi altrimenti che esse sono state accettate integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale data l'INPS decade dal diritto di avanzarne.

Qualunque evento che possa soffrire d'influenza sull'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dal suo verificarsi. L'Affidatario del servizio, nel caso di cui sopra, dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

Comunicazioni dell'Affidatario del servizio di verifica al Progettista

L'Affidatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al/i Progettista/i esclusivamente per iscritto (anche a mezzo PEC), tramite il responsabile dell'Affidatario del servizio. Nel caso di urgenti necessità è consentito che il responsabile dell'Affidatario del servizio dia disposizioni orali al/i Progettista/i, a patto che facciano seguire non appena possibile una conferma scritta (anche a mezzo PEC) delle disposizioni orali impartite.

Tutte le comunicazioni tra COV e il Progettista devono essere inviate per conoscenza al RUP.

12. CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuno dei contraenti s'impegna ad aderire alla richiesta dell'altro di costatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento dei Servizi.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

L'Affidatario del servizio deve segnalare (anche a mezzo PEC) in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

13. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'INPS potrà, in qualsiasi momento ed in caso di necessità connesse all'attività protesa alla realizzazione dell'opera, autorizzare oppure ordinare per iscritto (anche a mezzo PEC) sospensioni temporanee dell'esecuzione dei Servizi, senza preavviso all'Affidatario.

L'Affidatario del servizio dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta all'INPS (anche a mezzo PEC) non appena a conoscenza di fatti o circostanze che potrebbero provocare una sospensione delle attività di verifica.

14. STRUTTURA OPERATIVA DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il Concorrente dovrà individuare, in sede di presentazione dell'istanza, un RTV e/o COV nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, iscritto al relativo albo professionale, di verificata competenza ed esperienza secondo la norma UNI EN ISO 9001/2015 ed il Regolamento Accredia RT21 per la categoria IAF34.
La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in Offerta; l'impegno dei componenti del Gruppo di Lavoro non potrà essere inferiore a quello indicato in Offerta. Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi d'impedimenti non riconducibili a colpa dell'Affidatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. E' fatto divieto incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Qualora si rendesse necessario, nei casi soli casi di cui sopra, prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, l'Affidatario del servizio si impegna a proporre tempestivamente all'INPS specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire. L'INPS

valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle Offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. L'INPS comunicherà per iscritto all'Affidatario del servizio le sue determinazioni al riguardo entro **dieci giorni** dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato. Qualora all'Affidatario del servizio non pervenga alcuna comunicazione entro il termine sopra indicato, il candidato s'intende accettato. L'INPS si riserva la facoltà di chiedere all'Affidatario del servizio la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di congrua motivazione.

15. LUOGO DI ESECUZIONE

A partire dall'inizio delle attività del servizio affidato, l'Affidatario potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni sia esse richieste dall'Affidatario e/o dal Progettista che indette dal RUP per il servizio di cui all'oggetto si terranno presso la sede dell'INPS della Direzione regionale INPS Sicilia e/o presso la Sede INPS di Siracusa, corso Gelone, 90.

16. PUBBLICITA' E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui l'Affidatario entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, devono essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte della Stazione Appaltante.

L'Affidatario del servizio in oggetto deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Con la firma del contratto l'Affidatario del servizio diventa responsabile del trattamento dei dati con cui verrà a contatto nell'espletamento del servizio, ai sensi e per gli effetti del d.Lgs. n. 196/2003.

17. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI

L'Affidatario del servizio è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normative vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza, sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

18. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Affidatario, in quanto selezionato mediante apposita ricerca di mercato tra i soggetti possessori dei requisiti necessari per eseguire in proprio le prestazioni oggetto di appalto, non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto o del sub-affidamento in cottimo previsti dall'art. 105 del Codice.

19. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016, l'Affidatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al **10%** dell'importo contrattuale, avente validità per il tempo contrattualmente previsto. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria, del citato decreto.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata con le modalità di cui all'art. 92 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione del servizi. La Stazione Appaltante può richiedere all'Affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

20. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa specifica per l'incarico di verifica per la copertura della responsabilità civile professionale estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica.

In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, della polizza di responsabilità civile professionale sopra citata per un massimale garantito pari €500.000,00.

La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori di cui ne è stata effettuata la verifica dei progetti. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

L'Affidatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'INPS copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'INPS potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della cauzione.

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di massimale e di durata di cui sopra.

Le spese relative alla polizza sono comprese nel compenso a base d'asta.

21. DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI

L'Affidatario del servizio di verifica non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'INPS.

La sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale dell'Affidatario del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Affidatario del servizio qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il

termine intimato dall'INPS, nei modi stabiliti dal presente capitolato, non vi abbia ottemperato; il termine decorre dalla data ricevimento della comunicazione. In tale ipotesi restano a carico dell'Affidatario del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

22. INCOMPATIBILITA'

Per l'Affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

23. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.
Fermo quanto previsto nel precedente comma, l'Affidatario si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- comunicare all'INPS ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'INPS ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire all'INPS di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dall'Affidatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti i verbali e rapporti prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dall'Affidatario.
Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.
A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza dell'INPS nella verifica non esime la piena responsabilità dell'Affidatario incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.
Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità dell'Affidatario tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dell'incarico, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste

nel presente Capitolato Tecnico prestazionale, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Affidatario non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal medesimo e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento, salve le ipotesi di non imputabilità dell'inadempimento all'affidatario.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto contrattualmente dovuto per il servizio già espletato al momento della risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento. La Stazione Appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'affidatario, valendosi della clausola di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte della Stazione Appaltante;
- arbitrario abbandono o sospensione dei servizi in oggetto non dipendente da cause di forza maggiore;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

25. CAUSE DI RECESSO

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'Affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico.

L'Affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto alla Stazione Appaltante nella comunicazione scritta che dovrà pervenire alla medesima Stazione Appaltante con preavviso di almeno **3** (diconsi **tre**) giorni naturali consecutivi antecedenti la data del richiesto recesso. In tal caso, l'Affidatario ha diritto al corrispettivo contrattuale per l'attività svolta fino alla data di recesso.

26. VARIE

L'INPS è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal l'Affidatario nell'espletamento del proprio incarico e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

27. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. arch. Valeria Raimondi, Coordinatore regionale tecnico edilizio dell'INPS per la Sicilia.

28. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione che al termine dello stesso, saranno deferite al giudice ordinario. Il foro competente è Tribunale di Palermo.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. arch. Valeria Raimondi

ALLEGATO "A"

STIMA COMPENSI - Decreto del Ministro della Giustizia 31 ottobre 2013 n. 143 - D.M. 17 giugno 2016 (G.U. n. 174 del 27-7-2016)

ID Opere	Categorie d'opera	Destinazione funzionale	Identificazione delle opere	Costo singole opere - V	Parametro base singole opere - P	Grado di complessità - G	Prestazione richiesta - Qj	Sommatoria prestazioni - Q	Compensi (al netto delle spese) CP=VxPxGxΣQ	Spese S = CP x KK **KK** (max 24,06%) 18,00%	Corrispettivi CP + S	Totali arrotondati
VERIFICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA												
E.20	EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	Interventi di ristrutturazione su edifici esistenti + oneri sicurezza	2.500.000,00	2,759%	0,95	QbII.09	0,1300	17.782,33	3.200,82	20.983,15	
TOTALI				**2.500.000,00**					17.782,33	3.200,82	20.983,15	
									TOTALE VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO			20.983,15
									TOTALE GENERALE ARROTONDATO			**20.900,00**