



Data di pubblicazione: 14/01/2022

Nome allegato: det. n. 1 del 07.01.2022.pdf

CIG: 755241305F (Lotto 1); 75524227CA (Lotto 2);

Nome procedura: *Procedura da svolgersi mediante il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione istituito da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del "Servizio di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato" degli immobili della Direzione regionale Umbria dell'INPS. LOTTO 1 e 2 - importo a base d'asta complessivo di € 1.273.567,03, oltre IVA pari a € 280.184,75 per complessivi € 1.553.751,78 (importo comprensivo della prestazione dei servizi, dei costi per l'eliminazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso)*



ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE REGIONALE UMBRIA

DETERMINAZIONE n. 1 del 07/01/2022

1. **Tipologia di Determina** Affidamento ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.lgs. 50/2016
2. **Numero Visto** 5880-2021-V0001
3. **Settore** Servizi
4. **Oggetto** Affidamento ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 alla società Miorelli Service, con sede legale in via Matteotti n. 21, Mori (TN), P.I. e C.F. 00505590224 del servizio di pulizia aggiuntiva, relativamente al periodo dall'1 gennaio al 31 maggio, anno 2022, con l'instaurazione di un presidio fisso presso la sede di Perugia mediante applicazione del "quinto d'obbligo" al contratto di Pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario, aggiudicato con determinazione n. 354 del 10/11/2020 - EMERGENZA COVID-19
5. **Committente** INPS Direzione Regionale Umbria - Via Mario Angeloni, 90 - 06124 Perugia
6. **Tipologia di procedura** P009 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 106, comma 1, LETT. c) del d.lgs. 50/2016
7. **Procedura e-procurement** NO
8. **CIG:** 755241305F
9. **CUI** NO
10. **CUP** NO
11. **Proposta di gara** RUP
12. **importo complessivo netto** (iva esclusa) € 12.295,08
(dodicimiladuecentonovantacinque/08)
13. **Importo complessivo lordo** (IVA inclusa) € 15.000,00; (quindicimila/00)
14. **RUP** Dott.ssa Roberta Cuccagna

INPS
DIREZIONE REGIONALE UMBRIA
DETERMINAZIONE n. 1 del 07.01.2022

Oggetto: Determinazione a contrarre

Affidamento ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 alla società Miorelli Service, con sede legale in via Matteotti n. 21, Mori (TN), P.I. e C.F. 00505590224 del servizio di pulizia aggiuntiva, relativamente al periodo dall'1 gennaio al 31 maggio, anno 2022, con l'instaurazione di un presidio fisso presso la sede di Perugia mediante applicazione del "quinto d'obbligo" al contratto di Pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario, aggiudicato con determinazione n. 354 del 10/11/2020 - EMERGENZA COVID-19

Autorizzazione alla spesa di € 15.000,00; di cui € 12.295,08 per servizi e € 2.704,92 per IVA al 22%, sul capitolo di spesa 8U110405206, del bilancio di previsione esercizio 2022.

CIG ORIGINARIO : 755241305F;

Affidamento del quinto d'obbligo.

IL DIRETTORE REGIONALE

- VISTA** la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

**VISTO**

l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 119 del 25/10/2019;

VISTO

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10 febbraio 2021, di attribuzione dell'incarico di livello dirigenziale generale "Direzione Regionale Umbria" al Dott. Fabio Vitale, con decorrenza 01 marzo 2021;

VISTA

il provvedimento del Direttore Generale dell'INPS n. 9965 del 17/03/2020, con il quale sono state attribuite al dott. Stefano Lo Re le funzioni vicarie del Direttore Regionale dell'Umbria;

VISTO

il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto 2021-2023, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021 e con deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 4 del 17 marzo 2021;

VISTA

la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza dell'Istituto n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 17, comma 23, della legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021;

VISTO

il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;

VISTI

gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;

VISTO

l'art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando preferibilmente le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

VISTO

l'Accordo quadro nazionale in materia di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Inps nella cosiddetta "fase 2", sottoscritto a Roma il 03 giugno 2020 tra l'Istituto e le organizzazioni sindacali, che prevede al paragrafo "MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE", nell'ambito logistico-organizzativo;

VISTO

l'Accordo quadro regionale in materia di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Inps nella cosiddetta "fase 2", sottoscritto a Perugia in data 11 giugno 2020;



PRESO ATTO dell'indicazione dell'ing. Pietro Melissa, in servizio presso il CTR dell'Umbria, quale Coordinatore Tecnico Edilizio Regionale dell'Istituto, nonché RSPP delle sedi Inps dell'Umbria, che rappresentava la necessità di effettuare, a seguito dell'attuale emergenza Covid-19, tra l'altro, una sanificazione ambientale periodica degli ambienti destinati all'utenza con particolare riferimento agli spazi utilizzati per l'URP e il CML;

PRESO ATTO di quanto disposto con PEI della DCRSCUA prot. mittente INPS.0017.04/06/2020.0080161 in relazione all'acquisizione di beni e servizi per contrastare il rischio epidemiologico COVID-19, che elenca, fra l'altro, l'estensione del contratto mediante quinto d'obbligo, modalità idonea per la definizione dell'affidamento in oggetto;

ATTESO che, con determinazione n. 354 del 10/11/2020 è stato autorizzato l'affidamento, del servizio di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato, relativamente alle sedi strumentali INPS della provincia di Perugia, alla Miorelli Service S.p.a.;

CONSIDERATO che, al momento, il contratto richiamato risulta ancora attivo;

ACCERTATO a seguito dell'emergenza pandemica COVID-19, è stato necessario intervenire mediante la pianificazione di attività di pulizia/sanificazione periodica, al fine di minimizzare il rischio di contagio presso le sedi INPS dell'Umbria, in particolare con riferimenti agli ambienti del CML e URP, per garantire la tutela sia del personale che dell'Utenza;

CONSIDERATO che gli interventi descritti sono stati affidati, relativamente all'anno 2021, con estensione del contratto ai sensi dell'articolo 106 c. 2 del d.lgs. n. 50 del 2016, per un importo inferiore al quinto dell'affidamento originario, e nello specifico;

PRESO ATTO che le problematiche relative all'emergenza pandemica, che ha reso necessaria la pianificazione delle attività richiamate, persistono ancora anche in ragione delle nuove varianti virologiche;

CONSTATATO quanto riportato dal RUP, relativamente alla presenza di ulteriore capienza di somme fino al quinto dell'importo del contratto per cui l'importo qui autorizzato, sommato alle precedenti estensioni di contratto, risulta comunque inferiore al quinto dell'importo complessivo;

ATTESO CHE si rende necessario rinnovare le attività richiamate, successivamente descritte nel dettaglio, almeno per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 maggio 2022;

VISTO l'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, stabilisce che:
" 12. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto

originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto."

CONSIDERATO che l'affidamento degli interventi di presidio e sanificazioni con macchinario rientrano per importo nell'ambito di applicazione della disposizione di cui sopra, e che l'attuale emergenza Covid-19 attribuisce all'intervento carattere di urgenza e di improcrastinabilità;

GARANTITO il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ovvero dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, pur avendo ravvisato l'urgenza nel disporre l'affidamento di cui trattasi;

ATTESO CHE le attività qui autorizzate e finanziate mediante estensione del contratto, fino al quinto dell'importo complessivo, fanno parte di un complesso di attività volte alla prevenzione dei rischi relativi all'emergenza pandemica COVID-19 descritte qui in tabella:

<u>FINANZIAMENTO</u>	<u>ATTIVITA'</u>
Quinto d'obbligo anno 2022	Presidio sede INPS Città di Castello e importi finalizzati a implementare sanificazioni meccaniche (a saturazione) a richiesta.
Pulizia straordinaria contratto principale	Attività di sanificazione manuale aggiuntiva dei punti di contatto
Risparmi importi sanificazioni anno 2021, riportate al 2022	Presidi sede di Perugia (URP e CML).

ACQUISITI a seguito di negoziazione durante la fase di definizione delle attività richiamate, nuovo preventivo di spesa, relativamente al servizio orario, per € 17,19, oltre iva al 22%;

CONDIVISA la relazione del RUP ed il relativo allegato esplicativo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui si specifica il complesso delle attività di sanificazione ed i relativi importi;

STABILITO l'importo complessivo delle attività da implementare dal 1° gennaio al 31 maggio 2022, è di €. 28.960,36, oltre iva al 22%, per un importo complessivo di €. 35.331,63;

ACQUISITO il parere favorevole del RUP, che propone la presente estensione contrattuale mediante quinto d'obbligo;

ATTESO CHE la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto da sottoporre all'operatore per accettazione;



TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, la stazione appaltante acquisirà, prima della stipula del contratto, il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

PRESO ATTO che il RUP, in base alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, aveva provveduto all'acquisizione del CIG dell'originario contratto rappresentato dal codice alfanumerico 755241305F;

CONSIDERATO che gli interventi richiamati saranno finanziati per €. 20.331,64 mediante risparmi di spesa delle sanificazioni anno 2021 e per €. 15.000,00 mediante la presente estensione del contratto;

ATTESO che si rende necessario autorizzare la spesa complessiva pari a €. 15.000,00 IVA compresa, come dettagliata nella tabella che segue:

Capitoli di spesa	Oggetto	Importo - Anno 2022
8U110405206	SPESE PREV.RISCHI SEDI	€. 15.000,00

PRESO ATTO della richiesta di visto n.5880-2021-V0001 e della relativa prenotazione fondi n° 2214200001 del 05/01/2022;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il presente affidamento, relativamente all'esercizio finanziario 2022, trova capienza nel Bilancio di previsione 2021 utilizzando la prenotazione fondi n°2214200001;

ATTESO che la spesa, così definita, rientra nei limiti di cui alla Determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, alla procedura in parola non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

DETERMINA

- di approvare il piano per le sanificazioni relativo al periodo dl 1° gennaio 2022 al 31 maggio 2022 contenuto nella proposta del RUP;
- di condividere la proposta del RUP in cui si specifica che tale piano viene finanziato per €. 20.331,64 mediante i risparmi di spesa sanificazioni anno 2021 e per €. 15.000,00 mediante ulteriore estensione contrattuale, per un importo complessivo comunque inferiore al quinto del contratto;
- di autorizzare l' affidamento ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 alla società Miorelli Service, con sede legale in via Matteotti n. 21, Mori (TN), P.I. e C.F. 00505590224 del servizio di pulizia aggiuntiva, relativamente al periodo dall'1 gennaio al 31 maggio, anno 2022, con l'instaurazione di un presidio fisso presso la



sede di Perugia mediante applicazione del "quinto d'obbligo" al contratto di Pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario, aggiudicato con determinazione n. 354 del 10/11/2020 - EMERGENZA COVID-19 ;

- di autorizzare l'impegno di spesa complessivo pari €. 15.000,00, di cui €. 12.295,08 per servizi e €. 2.704,92 per IVA al 22%, sul capitolo di spesa 8U110405206 del bilancio di previsione esercizio 2021;

Capitoli di spesa	Oggetto	Importo - Anno 2021
8U110405206	SPESE PREV.RISCHI SEDI	€. 15.000,00

- di autorizzare il pagamento del corrispettivo dovuto alla società Miorelli Service S.p.a. entro gg.30 dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa regolare esecuzione e mediante accredito bancario ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- di affidare alla RUP, la Dott.ssa Roberta Cuccagna, i successivi incumbenti di svolgimento della procedura.

Il Direttore regionale
dott. Fabio Vitale
Fto in originale