



Data di pubblicazione: 11/02/2022

Nome allegato: 89725942CE

ServiziApplicativiCloud_Almaviva_Determina Adesione.pdf

CIG: 89725942CE;

Nome procedura: *Adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni".*

Piano dei fabbisogni "Front-end" – Al maviva.

INPS

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

DETERMINAZIONE n. RS30/649/2021 del 16 novembre 2021

Oggetto: Adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni". Piano dei fabbisogni "Front-end" – Almaviva. CIG derivato: 89725942CE

IL DIRETTORE CENTRALE

- VISTA** la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;
- VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 dicembre 2019, relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 febbraio 2020, con il quale è stato nominato il Vicepresidente dell'INPS;

- VISTA** la determinazione n. 147 del 11 dicembre 2019 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti a decorrere dal 16 dicembre 2019;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 4 del 17 marzo 2021;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge n. 127/1997, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021;
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 12 del 12/12/2021, con cui è stata approvata la nota di assestamento al preventivo finanziario generale di competenza e di cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2021 di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 103 del 21/07/2021;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;
- TENUTO CONTO** che Consip S.p.A. ha attivato, in data 14 luglio 2021, l'Accordo Quadro "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO", il cui Lotto 1 è dedicato alle Pubbliche Amministrazioni Centrali (tra cui rientrano gli Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale) per contratti superiori ad € 5.000.000,00;
- TENUTO PRESENTE** che il predetto Accordo Quadro costituisce una strategia di intervento per la modernizzazione della PA, in coerenza con le indicazioni del PNRR, con l'obiettivo di ottenere un miglioramento in termini di efficienza e di efficacia dei processi tramite digitalizzazione, rafforzamento delle competenze e una drastica semplificazione burocratica;
- PRESO ATTO** che la suddetta iniziativa rappresenta, in particolare, uno strumento per realizzare servizi digitali disegnati sulla centralità del cittadino, sulla semplificazione delle interazioni con la PA, sull'efficienza operativa e l'agilità tecnologica;
- TENUTO PRESENTE** che l'Accordo Quadro offre, in particolare:
- Servizi di sviluppo di applicazioni software ex novo – Green Field;
 - Servizi di evoluzione di applicazioni software esistenti;
 - Servizi di migrazione applicativa al cloud;
 - Servizi di configurazione e/o personalizzazione di software di terze parti, open source o riuso;

- Servizi di manutenzione: manutenzione adeguativa, manutenzione adeguativa e correttiva di software pregresso e non in garanzia;
- Servizio di sviluppo ed evoluzione di software in co-working con l'Amministrazione;
- Servizi di supporto specialistico ICT;
- Servizio di software quality assurance, compliance e measurement;
- Servizi di gestione del portafoglio applicativo: gestione applicativi e basi dati, gestione del front-end digitale, publishing e contenuti di siti web, gestione trasversale del portafoglio applicativo;

TENUTO PRESENTE che il suddetto Accordo Quadro Consip prevede che ciascuna Amministrazione proceda ad affidare i singoli contratti esecutivi attraverso un ordine diretto indirizzato ad un singolo operatore economico, scelto, per mezzo del c.d. "comparatore", tra gli aggiudicatari selezionati da Consip;

CONSIDERATO che il "comparatore" consiste in un file excel, predisposto da Consip, che permette di individuare, in base al fabbisogno espresso da ciascuna Amministrazione, il fornitore con la migliore offerta tecnica ed economica;

ATTESO che la disciplina dell'Accordo Quadro prevede che, una volta individuato il fornitore tramite il predetto comparatore, l'adesione all'Accordo Quadro avvenga in base al seguente iter:

- l'Amministrazione interessata trasmette all'operatore selezionato, tramite la piattaforma Consip, il proprio "Piano dei fabbisogni" in cui espone le proprie esigenze e gli obiettivi che intende conseguire (la disciplina Consip specifica, al riguardo, che dalla trasmissione del Piano dei fabbisogni da parte dell'Amministrazione verso il fornitore selezionato non scaturisce alcun obbligo per l'Amministrazione stessa di procedere alla stipula del Contratto esecutivo con il medesimo Fornitore);
- l'operatore (ferma restando la facoltà, in casi particolari, di rinunciare alla stipula contrattuale) riscontra la richiesta dell'Amministrazione trasmettendo il "Piano operativo" in cui espone la propria soluzione tecnica rispetto al fabbisogno rappresentato;
- l'Amministrazione procede alla valutazione del "Piano operativo", in esito alla quale potrà procedere alla relativa accettazione, al rifiuto o alla richiesta di modifica;
- ove accetti il Piano operativo, l'Amministrazione procede all'emissione dell'Ordine di acquisto ed alla successiva stipula del Contratto esecutivo;

VISTA la nota INPS.0040.08/11/2021.2781330, con cui la Direzione centrale Tecnologia, informatica e innovazione (DCTII) ha chiesto l'adesione al Lotto 1 del predetto Accordo Quadro, in quanto i servizi in esso presenti, finalizzati a supportare la trasformazione digitale e l'innovazione tecnologica, risultano funzionali alla realizzazione dei Piani strategici ICT e digitale dell'Istituto, con particolare riguardo alle attività di innovazione ed evoluzione, che prevedono la transizione di servizi e piattaforme verso il cloud;

- RILEVATO** che con la predetta nota, la DCTII ha trasmesso il "Piano dei fabbisogni" denominato "Front-end" ed il "comparatore" compilato in coerenza con lo stesso;
- ATTESO** che il predetto "Piano dei fabbisogni" specifica che tale adesione è volta a dotare l'Istituto dei servizi necessari ad avviare una serie di interventi e progetti di innovazione e trasformazione digitale che dovranno svilupparsi nei prossimi anni e realizzare una modernizzazione delle applicazioni, sia di tipo legacy che relative a nuovi servizi, attraverso tutte le fasi del ciclo di vita del software;
- RILEVATO** che la modernizzazione e lo sviluppo del parco applicativo, secondo i criteri di realizzazione e gestione più affermati da alcuni anni, significa realizzare delle applicazioni e/o modificare e reingegnerizzare le esistenti, nei limiti delle fattibilità tecnica, su piattaforme di sviluppo ed esercizio open source, in modalità a micro-servizi, gestiti insieme alla loro componente infrastrutturale, ad esempio all'interno di container, ovvero come componenti autonome, in grado di produrre un asset applicativo bene individuato (ad esempio uno specifico servizio per i cittadini);
- ATTESO** che nell'oggetto della fornitura rientrano:
- la realizzazione di nuove applicazioni e l'evoluzione di quelle esistenti;
 - il complesso dei servizi professionali necessari ad assicurare lo sviluppo (analisi, progettazione, realizzazione e messa in esercizio) di ulteriori applicazioni/funzioni/servizi; la conduzione e manutenzione delle applicazioni realizzate e/o già presenti nell'ambito dei sistemi, nonché l'erogazione di attività di supporto specialistico strettamente connesse alla diffusione delle suddette applicazioni;
- PRESO ATTO** che, sulla base dei fabbisogni espressi dalla DCTII, il predetto comparatore ha individuato quale migliore offerente il Raggruppamento Temporaneo di imprese composto da Almaviva S.p.A (Mandataria), Apkappa S.r.l. (Gruppo Maggioli), Eurolink S.r.l., Inmatica S.p.A., Mice S.r.l., Technology Reply S.r.l., Whitehall Reply S.r.l. e Solving Team S.r.l. (Mandanti);
- ATTESO** che, in esito alle operazioni di configurazione del fabbisogno dell'amministrazione e sulla base delle tariffe presenti nell'Accordo Quadro, la spesa per i servizi richiesti risulta così dettagliata:

Piano dei fabbisogni "Front End"		Capitolo	Totale (IVA escl.)	Totale (IVA incl.)
Sviluppo applicazioni green field	punti funz.	5U211200900	3.751.399,70	4.576.707,63
Evoluzione di applicazioni software	punti funz.	5U211200900	3.195.206,40	3.898.151,81
Migrazione applicativa al cloud	punti funz.	5U211200900	58.290,90	71.114,90
Configurazione e personalizzazione	giorni pers.	5U110405000	109.528,92	133.625,28
Manutenzione adeguativa	giorni pers.	5U110405000	2.608.632,60	3.182.531,77
Manutenzione correttiva	giorni pers.	5U110405000	7.218.605,10	8.806.698,22
Sviluppo e evoluzione in coworking	punti funz.	5U211200900	200.499,30	244.609,15
Supporto specialistico	giorni pers.	5U110405000	12.355.350,00	15.073.527,00
Software quality assurance	giorni pers.	5U110405000	4.417.319,00	5.389.129,18
Gestione applicativa e basi dati	giorni pers.	5U110405000	5.582.640,60	6.810.821,53
Gestione front end digitale	giorni pers.	5U110405000	2.759.617,90	3.366.733,84
Totale			42.257.090,42	51.553.650,31

ATTESO che la disciplina dettata da Consip prevede ciascun Contratto Esecutivo abbia la durata massima di 48 mesi;

RITENUTO in coerenza con i fabbisogni espressi dalla DCTII, di prevedere una durata contrattuale di 48 mesi;

STIMATO che il costo dell'adesione, pari a € 51.553.650,31, IVA compresa, sia da ripartire, tenuto conto della durata contrattuale di 48 mesi, della tipologia delle prestazioni e dei tempi necessari per la presa in carico delle attività, come dettagliato nella tabella che segue:

Capitolo	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
5U110405000	800.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	15.963.066,82	42.763.066,82
5U211200900		1.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.890.583,49	8.790.583,49
Totale						51.553.650,31

RITENUTO ai fini della predetta emissione dell'Ordine di acquisto e della successiva stipula del Contratto esecutivo, ove venga accettato dall'Istituto il Piano operativo che verrà presentato dall'Operatore economico, di autorizzare la sopra esposta spesa di € 51.553.650,31, IVA compresa;

CONSIDERATO che la spesa prevista per l'anno 2021 trova capienza nel corrente Bilancio assestato di previsione, mentre quella insistente sugli esercizi finanziari 2022-2025 sarà ricompresa nei relativi Bilanci di previsione;

ATTESO che la procedura in parola è ricompresa nel report dei contratti pluriennali "da stipulare" allegato al Bilancio di previsione 2021 (intervento n. RS05-2021-00162);

- VISTO** l'art. 31, del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11.10.2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;
- CONSIDERATO** che il dott. Gianfranco Ruberto, in servizio presso questa Direzione, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP, è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- RICHIAMATI** i compiti che il RUP è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6-bis, della Legge n. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che, in riferimento all'iniziativa in questione, con Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo né in capo all'Operatore economico, né in capo alla Stazione Appaltante;
- TENUTO CONTO** che l'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro sopra menzionato, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'ANAC in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non è tenuto ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa;
- CONSIDERATO** che il CIG originario dell'Accordo Quadro è 8210577E78 e che il Sistema Simog di Anac ha assegnato alla presente procedura il seguente CIG derivato: 89725942CE;
- CONDIVISA** la relazione predisposta dall'Area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 51.553.650,31, IVA compresa, come dettagliato nella tabella che segue:

Capitolo	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
5U110405000	800.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	11.963.066,82	42.763.066,82
5U211200900		1.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.890.583,49	8.790.583,49
Totale						51.553.650,31

affinché, ove ne ricorrano i presupposti, possa procedersi alla stipulazione del contratto esecutivo per l'affidamento dei servizi di cui al Piano dei fabbisogni denominato "Front end", mediante Ordine diretto al RTI Almaviva S.p.A (Mandataria), Apkappa S.r.l., Eurolink S.r.l., Inmatica S.p.A., Mice S.r.l., Technology Reply S.r.l., Whitehall Reply S.r.l. e Solving Team S.r.l. (Mandanti), per un periodo di 48 mesi, in adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni", ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La spesa prevista per l'anno 2021 trova copertura nello stanziamento iscritto nel corrente Bilancio di previsione assestato, mentre quella insistente sugli esercizi finanziari 2022-2025 sarà ricompresa nei relativi Bilanci di previsione. La procedura in parola è ricompresa nel report dei contratti pluriennali "da stipulare" allegato al Bilancio assestato di previsione 2021 (intervento n. RS05-2021-00162);

- di nominare RUP della procedura il Dott. Gianfranco Ruberto, cui conferisce mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura.

F.to
Maurizio Emanuele Pizzicaroli