



Data di pubblicazione: 17/02/2022

Nome allegato: Curriculum Vitae_Giancamilli Gabriele.pdf

CIG: 902061924A;

Nome procedura: Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., in modalità dematerializzata su piattaforma ASP, volta all'affidamento del "Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione Regionale Trentino Alto Adige dell'INPS"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANCAMILLI GABRIELE
Indirizzo VIA FALZOLGHER N. 5 – 38123 TRENTO (TN)
Telefono 0461/886531 – cell. 328/0741337
Fax -
E-mail gabriele.giancamilli@inps.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16/10/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/03/2021 AD OGGI -
DIRIGENTE IN COMANDO PRESSO L'INPS – DIRIGENTE DELL'AREA MANAGERIALE FLUSSI CONTRIBUTIVI E VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA PRESSO LA D.P. DI TRENTO (DIREZIONE DI UFFICIO CON COMPITI DI RECUPERO ENTRATE CONTRIBUTIVE, GESTIONE FLUSSI, DURC, CONTROLLI DOCUMENTALI E ISPETTIVI, AUTORIZZAZIONI CASSA INTEGRAZIONE, ECC..).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DA 01/05/2019 AL 28/02/2021 -
AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI - UFFICIO DELLE DOGANE DI BOLZANO
VIA G. GALILEI 4/B, 39100 BOLZANO
DIRETTORE DELL'UFFICIO DELLE DOGANE DI BOLZANO (UFFICIO CON N. 78 FUNZIONARI ASSEGNATI E N. 8 SEZIONI OPERATIVE TERRITORIALI OLTRE ALLA DIREZIONE DI BOLZANO).
DIREZIONE DI ATTIVITA' DI VERIFICA IN AMBITO DOGANALE, IVA E ACCISE, RIMBORSI, CONTENZIOSO, RILASCIO LICENZE, VERIFICHE DI CASSA, GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DEL BUDGET, ECC..
- Date (da – a) DA 21/04/2015 AL 30/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI – DIREZIONE INTERPROVINCIALE BOLZANO E TRENTO
VIA G. GALILEI 4/B, 39100 BOLZANO
DIRETTORE DELL'AREA DOGANE ACCISE ANTIFRODE E SERVIZI CHIMICI
COMPITI DI INDIRIZZO, MONITORAGGIO E COORDINAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLE DOGANE DIPENDENTI DI BOLZANO E TRENTO (ATTI DI INDIRIZZO, PARERI, AUDIT, CONTATTI CON LE DIREZIONI CENTRALI, SEMINARI PER L'UTENZA, VERIFICHE DI CASSA, RISPOSTE A ISTANZE DI INTERPELLO ORDINARIO EX L. 212/2000, ECC.).
MEMBRO DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE NEL 2016 PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA III AREA.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE D.D. 30/10/2018 PROT. N. 10788/RU PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA II E III AREA.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE INTERPROVINCIALE D.D. 12/02/2019 PROT. N. 169/RI PER LA SELEZIONE DI N. 2 POSIZIONI AD ELEVATA RESPONSABILITA' CON SEDE IN PROVINCIA DI BOLZANO.

COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO INDETTO CON DETERMINAZIONE DEL 19/11/2019 PROT. N. 1076/RI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI AI TITOLI AUTOCERTIFICATI DAL PERSONALE NELL'AMBITO DI PROCEDURA SELETTIVA PER I PASSAGGI ALL'INTERNO DELLE AREE.

• Date (da – a)	DAL 01/02/2008 AL 31/01/2015 CAPOTEAM RIMBORSI PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI TRENTO CON INCARICO, DAL 2011, DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE IN OCCASIONE DELLE SUE ASSENZE.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 04/10/2004 AL 31/01/2008 AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI CLES (TN) E POI UFFICIO TERRITORIALE DI TRENTO
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TRIBUTARIO
• Principali mansioni e responsabilità	VERIFICATORE ESTERNO IN AMBITO IVA E IMPOSTE DIRETTE, LAVORAZIONE RIMBORSI IVA, RIMBORSI II.DD., RIMBORSI II, CONTROLLI EX ART. 36 -TER DPR. 600/73, ECC.

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NEL 2002 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO CON VOTAZIONE 106/110 E TESI DAL TITOLO: "L'OPEC E' UN CARTELLO?" ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA (2010) CONSEGUITA A SOLI FINI DI ACCRESCIMENTO DEL PROPRIO CURRICULUM VITAE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE INERENTE I CRITERI DI CONCESSIONE DELLA CASSA INTEGRAZIONE ORDINARIA DI CUI AL D.LGS 148/2015 RIVOLTO A FUNZIONARI DI TRENTO E BOLZANO E TENUTO IN DATA 12/02/2021 IN VIDEOCONFERENZA. PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI DOCENTE A CONVEGNI IN MATERIA DI IVA E IIDD, RIMBORSI E RELATIVI CONTROLLI FISCALI NEL PERIODO LAVORATO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE (PERIODO DAL 2004 AL 2015). DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO "LE PRINCIPALI NOVITA' DEL NUOVO CODICE DOGANALE DELL'UNIONE: COSA CAMBIA DAL 01/05/2016" TENUTO A BOLZANO IN DATA 12/07/2016. DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "LA GESTIONE DEL PLAFOND PER GLI ESPORTATORI ABITUALI E I DEPOSITI IVA" TENUTO A TRENTO IN DATA 07/12/2016. DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "I DIRITTI E DOVERI DEL CONTRIBUENTE SOGGETTO A VERIFICHE FISCALI IN AZIENDA O PRESSO L'UFFICIO - ABUSO DEL DIRITTO ED ELUSIONE FISCALE TENUTO A BOLZANO IN DATA 29/05/2017. DOCENTE DEI SEMINARI CON OGGETTO "L'IVA NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO: NORMATIVA PRASSI E GIURISPRUDENZA" TENUTI A TRENTO IN DATA 19/09/2017 E A BOLZANO IN DATA 21/09/2017.

DOCENTE DEI SEMINARI CON OGGETTO: "I REATI TRIBUTARI ANCHE ALLA LUCE DELLA RIFORMA DI CUI AL D.LGS 158/2015 E I REATI IN AMBITO ACCISE E DOGANALE" TENUTI A BOLZANO IN DATA 07/05/2018 E A TRENTO IN DATA 08/05/2018.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO: "LE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DELLE DOGANE E MONOPOLI E ALLA DIREZIONE REGIONALE TRENTO ALTO ADIGE E ADEMPIMENTI RICHIESTI AI GESTORI E CONCESSIONARI NEL SETTORE GIOCHI" TENUTO A BOLZANO IN DATA 11/10/2018.

DOCENTE DEL SEMINARIO CON OGGETTO "INTERVENTI FINALIZZATI AD UN'EFFICACE GESTIONE DELL'EVENTUALE HARD BREXIT" TENUTO A TRENTO IN DATA 12/03/2019.

AUTORE NEL 2006 DI N. 1 LIBRO DAL TITOLO "IL REGIME DEL MARGINE E L'IVA PER I CONCESSIONARI AUTO" EDITO DA EDIZIONI 31 SRL.

AUTORE DAL 2005 AL 2008 DI DIVERSI ARTICOLI IN TEMA DI IVA, IMPOSTE DIRETTE E CONTROLLI FISCALI PUBBLICATI PRESSO RIVISTE SPECIALIZZATE (ES. IPSOA WOLTERS KLUWER ITALIA, CESI MULTIMEDIA, ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

POSSESSO PATENTINO A CON CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E TEDESCA

INGLESE

- Capacità di lettura INTERMEDIO
- Capacità di scrittura INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERMEDIO

CERTIFICATO RILASCIATO DALLA EMBASSY CES DI NEW YORK
DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE AD UN LIVELLO INTERMEDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE VERSO FUNZIONARI E DIRIGENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIRE IL PERSONALE INDIRIZZANDOLO VERSO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI, PERALTRO FINORA SEMPRE CONSEGUITI SIA PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CHE PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI E L'INPS.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA INTERNET,
ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DELLE NORME FISCALI (IVA, IMPOSTE DIRETTE, ACCISE,
TRIBUTI DOGANALI).
LETTURA RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIE FISCALI.
NUOTO A BUONI LIVELLI.
GIOCATORE DI SCACCHI DI DISCRETO LIVELLO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B