



Data di pubblicazione: 01/03/2022

Nome allegato: *Restaino B Curriculum Vitae.pdf*

CIG: 9045663D3D (Lotto 1); 90456778CC (Lotto 2); 9045690388 (Lotto 3);

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., suddivisa in tre lotti, in modalità dematerializzata mediante Piattaforma ASP, volta alla stipula di un contratto per la "fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori - V edizione" con un operatore economico, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per una durata di 48 mesi.*

Numero di gara sulla piattaforma ASP: n. 2945212.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	RESTAINO BRUNO
data di nascita	07/12/1972
qualifica	C5 / AMMINISTRATIVO
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
posizione organizzativa attuale	RESPONSABILE DI TEAM
descrizione specifica	ACQUISTI BENI DIREZ.GENERALE TERRITORIO
telefono ufficio	0659058522
e-mail ufficio	Bruno.Restaino@inps.it
indirizzo sede di lavoro	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
altri titoli di studio e professionali	MASTER IN DIRITTO DELL'INFORMATICA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ LUMSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ FORENSE PARTECIPAZIONE A CORSI INERENTI LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. E CORSI DI AGGIORNAMENTO RELATIVI AL D.LGS 163/2006 E 50/2016 TRA CUI: " AMMISSIONI ED ESCLUSIONI NELLE PROCEDURE DI GARA" TENUTO DAL CONSIGLIERE CLAUDIO CONTESSA DEL CONSIGLIO DI STATO. "INTERVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI ATTIVITÀ NEGOZIALE SVOLTO DALLA AXIOMA S.R.L." "IL TERZO DECRETO CORRETTIVO E LE RECENTI MODIFICHE AL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI SVOLTO DALLA PARADIGMA S.R.L." "DICHIARAZIONE DI GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE SVOLTO DALLA FORMAT S.R.L"

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>RESPONSABILE DEL TEAM "ACQUISTI DI BENI PER LA DIREZIONE GENERALE-</p> <p>RESPONSABILE DEL TEAM "ACQUISTI DI SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE- FACILITY MANAGEMENT CON DECORRENZA 02/10/2017</p> <p>RESPONSABILE DEL TEAM "STRUTTURE SOCIALI DESTINATE ALL'ATTIVITÀ CLIMATICO RESIDENZIALE" DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI CON DECORRENZA 1/10/2014.</p> <p>FUNZIONI DI RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI PROCEDURE DI GARA E CONTRATTI INPS</p> <p>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "VALORIZZAZIONE IMMOBILI DELL'ISTITUTO E GESTIONE CONTRATTI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DECORRENZA 01/10/2013.</p> <p>FUNZIONI DI VICARIO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ECONOMATO E FACILITY MANAGEMNT NEL PERIODO 2011/2012.</p> <p>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE, ACQUISIZIONE IN ECONOMIA E GESTIONE BENI E SERVI" CON DECORRENZA 01/01/2010.</p> <p>ATTIVITA' DI DIRETTA COLLABORAZIONE NEL BIENNIO 2005/2006 PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO DELLA VICEPRESIDENZA DEL CONSIGLIO.</p> <p>SEGRETARIO DI COMMISSIONI DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA DAL 2001</p> <p>PARTECIPAZIONE A VARI GRUPPI DI LAVORO TRA CUI I PROGETTI "GESTIONE CESPITI" E "GESTIONE ACQUISTI" E IL GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' INPDAP.</p>
altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	

ALTRE LINGUE

lingua madre	
Altra lingua	FRANCESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEI SISTEMI WINDOWS ED EXCEL