



**Data di pubblicazione:** 22/03/2022

**Nome allegato:** CV Bruno Restaino.pdf

**CIG:** 9068846876;

**Nome procedura:** *Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 2, comma 3 del D.L 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in modalità dematerializzata, volta all'affidamento di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per la fornitura urgente di mascherine protettive FFP2 senza valvola per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, connessa alla diffusione dei contagi da virus Covid-19, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, di durata annuale, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b, del D. Lgs. 50/2016*

*Gara ASP n. 2947582*

> [DIREZIONI CENTRALI](#) > RESTAINO BRUNO

/ [Servizi](#) / Posizioni Organizzative

## Posizioni Organizzative

### Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	<b>BRUNO RESTAINO</b>
Qualifica	c5 / amministrativo
Sede	inps - direzione centrale ris.strument.cen.uni.acqu.;
Posizione organizzativa	acquisti beni direz.generale territorio
Indirizzo	via ciro il grande 21 roma 00144
Telefono	
Email	
ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMAZIONE	
Attività lavorativa attuale	responsabile di team
Esperienze professionali	responsabile del team "acquisti di servizi per la direzione generale- facility management con decorrenza 02/10/2017
	responsabile del team "strutture sociali destinate all'attività climatico residenziale" della direzione centrale risorse strumentali con decorrenza 1/10/2014.
	titolare di posizione organizzativa "valorizzazione immobili dell'istituto e gestione contratti sulla sicurezza sui luoghi di lavoro decorrenza 01/10/2013.
	funzioni di vicario del dirigente dell'ufficio economato e facility managemnt nel periodo 2011/2012.
	titolare di posizione organizzativa "programmazione, acquisizione in economia e gestione beni e servi" con decorrenza 01/01/2010.
	attività' di diretta collaborazione nel biennio 2005/2006 presso l'ufficio legislativo della vicepresidenza del consiglio.
	segretario di commissioni di gara ad evidenza pubblica dal 2001
	partecipazione a vari gruppi di lavoro tra cui i progetti "gestione cespiti" e "gestione acquisti" e il gruppo di lavoro interdirezionale per la predisposizione di una bozza di nuovo regolamento di amministrazione e contabilità inpdap.
Formazione professionale	
Titolo di studio	laurea in giurisprudenza conseguita presso l'universita' degli studi "la sapienza" di roma

Altri titoli di studio e abilitazioni professionali	master in diritto dell'informatica conseguito presso l'università lumsa abilitazione all'esercizio dell'attività forense partecipazione a corsi inerenti le procedure di affidamento di beni e servizi nella p.a. e corsi di aggiornamento relativi al d.lgs 163/2006 e 50/2016 tra cui: " ammissioni ed esclusioni nelle procedure di gara" tenuto dal consigliere claudio contessa del consiglio di stato. "intervento formativo in materia di attività negoziale svolto dalla axioma s.r.l." "il terzo decreto correttivo e le recenti modifiche al codice degli appalti pubblici svolto dalla paradigma s.r.l." "dichiarazione di gara e cause di esclusione svolto dalla format s.r.l."
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
Madrelingua	
Altra lingua	FRANCESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	buona capacità nell'uso dei sistemi windows ed excel

---

[Torna su](#)