



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

## **ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Centrale Risorse strumentali e Centrale unica acquisti

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI N. 2**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI «SERVIZI DI CUSTODIA, GESTIONE, INDICIZZAZIONE, CLASSIFICAZIONE INFORMATICA, SUPPORTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELLA DIREZIONE GENERALE E DELLE DIREZIONI REGIONALI INPS PRESSO IL CAPANNONE DI PROPRIETÀ INPS UBICATO IN VIALE GIUSEPPE CANNATA -LOCALITÀ PAOLO VI- TARANTO»**

**CIG: 9127871D6D**



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

## **QUESITO N. 6**

In merito a quanto riportato nel capitolato tecnico art. 2.4 "Servizio di ricerca e movimentazione", si chiede di conoscere il volume annuo di richieste di consultazione del documento in originale e se la consegna deve essere garantita su tutto il territorio nazionale.

## **RISPOSTA**

Non è possibile quantificare ex ante il numero dei fascicoli che saranno richiesti in originale nel corso di svolgimento del contratto, al contempo si fornisce il dato storico che, sul volume annuo di richieste di consultazione i documenti in originale sono stimati in circa il 20% delle richieste totali. Si conferma che la consegna deve essere garantita su tutto il territorio nazionale.

## **QUESITO N. 7**

In merito a quanto riportato nel capitolato tecnico art. 2.4 "Servizio di ricerca e movimentazione", si chiede di conoscere il volume annuo di richieste di consultazione con digitalizzazione e messa a disposizione per via telematica delle copie digitali.

## **RISPOSTA**

Il numero totale di richieste di consultazione di fascicoli è stimato in circa 100.000 nel corso dei 36 mesi di durata contrattuale delle quali circa l'80% consisteranno in richieste di fascicoli scansionati ed inviati alle sedi.

## **QUESITO N. 8**

In merito a quanto riportato nel capitolato tecnico art. 4.2 "Volumi riferiti al servizio di ricerca e movimentazione archivistica" si chiede di conoscere se il dato di 100.000 ricerche è riferito ai 36 mesi del servizio o ad un singolo anno.

## **RISPOSTA**

Il dato è riferito ai 36 mesi di durata contrattuale.

## **QUESITO N. 9**

Capitolato Tecnico, art. 2.2 "Servizio di classificazione e catalogazione informatica". Il livello di classificazione "fascicolo" a che percentuale del complesso documentario deve essere applicato?

## **RISPOSTA**



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

Solo i due livelli di catalogazione "Classificazione delle Serie archivistiche" e "Indicazione e qualificazione delle relative scatole che le contengono" sono obbligatori per l'intero corpus documentale conservato e costituiscono condizione minima di adempimento contrattuale (art. 2.2 del Capitolato tecnico).

#### **QUESITO N. 10**

Capitolato Tecnico, art. 2.2 "Servizio di classificazione e catalogazione informatica". Si riportano, come unità fondamentali di catalogazione informatizzata "Trasporto", "Scatola" e "Fascicolo". Tuttavia, nel periodo seguente, facendo riferimento ai tre livelli di catalogazione, i primi due sono definiti "Serie archivistiche" e "scatole". Si chiede di chiarire quali sono i tre livelli di catalogazione da prendere in considerazione, se Trasporto/Scatola/Fascicolo o Serie archivistiche/Scatola/Fascicolo.

#### **RISPOSTA**

I tre livelli di catalogazione sono i seguenti: Serie archivistiche, Scatola, Fascicolo.

È inoltre richiesto l'inserimento nell'applicativo TROVA delle informazioni relative ai singoli Trasporti con i quali la documentazione cartacea è stata trasferita all'Aggiudicatario.

#### **QUESITO N. 11**

Si chiede di conoscere se i tre livelli di classificazione sono obbligatori per l'intero patrimonio archivistico o solo per una parte e, in termini percentuali, quanti fascicoli contengono un numero superiore alle 30 facciate e da evadere, quindi, in originale.

#### **RISPOSTA**

Solo i due livelli di catalogazione "Classificazione delle Serie archivistiche" e "Indicazione e qualificazione delle relative scatole che le contengono" sono obbligatori per l'intero corpus documentale conservato e costituiscono condizione minima di adempimento contrattuale (art. 2.2 del Capitolato tecnico).

È inoltre richiesto l'inserimento nell'applicativo TROVA delle informazioni relative ai singoli Trasporti con i quali la documentazione cartacea è stata trasferita all'Aggiudicatario.

Allo stato non è possibile individuare preventivamente il numero di fascicoli contenenti un numero di facciate superiore a 30.

#### **QUESITO N. 12**

Si richiede di indicare il numero complessivo delle scatole che corrispondono ai 229.738 ML posti a base gara.

#### **RISPOSTA**



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

Il numero delle scatole dipende dalla misura delle stesse e quindi non è individuabile in via preventiva.

### **QUESITO N. 13**

Si richiede di indicare il numero di scatole riferite alle 3 tipologie di presa in carico indicate nei punti a), b), c) del §2.1 pag. 4 del capitolato di gara.

### **RISPOSTA**

Essendo variabile la combinazione tra le diverse tipologie di scatole indicate, non è possibile allo stato individuare in via preventiva il numero di ciascuna tipologia.

### **QUESITO N. 14**

Stante quanto indicato nel punto d) del §2.1 pag. 4 del capitolato di gara, si chiede conferma che è richiesta una riclassificazione dell'intero archivio a livello fascicolo.

### **RISPOSTA**

Si rinvia alla risposta al quesito n.11.

### **QUESITO N. 15**

Si richiede il numero complessivo di fascicoli che sono previsti all'interno delle scatole.

### **RISPOSTA**

La consistenza dei fascicoli è un dato variabile, in quanto dipende dal procedimento amministrativo necessario per l'espletamento della pratica (prestazione, mutuo, CIG, ecc.). Pertanto, allo stato non è possibile individuare preventivamente il numero di fascicoli all'interno delle varie tipologie di scatole.

### **QUESITO N. 16**

Si richiede il numero di scatole previste da approvvigionare in riferimento al 2.8.1 pag. 8 del capitolato.

### **RISPOSTA**

Nel rinviare all'art. 3 punto 4 del Disciplinare di Gara, si rappresenta che il numero delle scatole da approvvigionare rientra tra i servizi a richiesta, pertanto saranno indicate nel corso dell'appalto. Si fa presente altresì che le tipologie di scatola sono quelle previste nell'art. 3 del Capitolato tecnico.

### **QUESITO N. 17**



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

Si richiede se lo scarto della documentazione sarà selettivo o a scatola. Per entrambe le tipologie si richiedono i volumi di riferimento.

## **RISPOSTA**

Per tutti i documenti lo scarto dovrà essere effettuato, tenendo presente il vigente Massimario di conservazione e scarto e la tipologia di documenti, a prescindere dalla loro collocazione nelle scatole.

La percentuale, come indicato nell'art. 5.5 del Capitolato tecnico, non potrà essere inferiore al 20% del patrimonio documentale conferito.

## **QUESITO N. 18**

Si richiede se l'attività di scarto preveda anche la triturazione dei documenti.

## **RISPOSTA**

Le attività di scarto dovranno essere effettuate in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il macero/triturazione dei documenti è a carico dell'Affidatario, che dovrà inviare il relativo verbale all'INPS, affinché possa procedere alla comunicazione alla Soprintendenza competente.

## **QUESITO N. 19**

In merito alla stima di 100.000 ricerche nel triennio si richiede:

- a) il numero di recuperi cartacei e quelli digitali;
- b) se i recuperi cartacei andranno spediti alla sede del richiedente ed eventualmente se presso territorio nazionale o regionale.

## **RISPOSTA**

- a) Il numero totale di richieste di consultazione di fascicoli attese è di circa 100.000 nel corso dei 36 mesi di durata contrattuale, delle quali circa l'80% si stima consisteranno in richieste di fascicoli scansionati ed inviati alle sedi, e il restante 20% stimato di richieste di fascicoli in originale.
- b) I fascicoli richiesti in formato originale andranno spediti alla sede richiedente, su tutto il territorio nazionale, e ritirati, dall'Affidatario, dalle medesime sedi per essere ricollocati nell'archivio con cadenza mensile.

## **QUESITO N. 20**



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

Si richiede se il servizio indicato nel §5.10.3 a pag. 16 del capitolato è inteso come dematerializzazione massiva di una parte di archivio. Si chiedono i volumi complessivi previsti dei fascicoli oggetto del servizio.

## **RISPOSTA**

Si rinvia alla risposta alla richiesta di chiarimento n. 3.

## **QUESITO N. 21**

Si richiede se per il materiale da prendere in carico sia per i fornitori esterni che dalle sedi sia corredato da un db, ed eventualmente a che livello di profondità sono presenti i metadati (scatola/fascicolo). Si richiese se nei db forniti (qualora ci siano) sia presente l'aggancio delle informazioni di dettaglio con codice univoco/barcode presente sulle scatole.

## **RISPOSTA**

Il materiale documentale allo stato non presenta condizioni uniformi di catalogazione e informatizzazione; pertanto, non è possibile assicurare la presenza di informazioni relative al barcode presente sulle scatole, pur garantendo che tutte le informazioni provenienti dai Gestori uscenti o comunque acquisite dall'Istituto saranno messe a disposizione dell'Aggiudicatario.

## **QUESITO N. 22**

Si richiede se gli oneri comunali (es. TARI) o eventuali oneri consortili siano a carico dell'Istituto.

## **RISPOSTA**

Si conferma.

## **QUESITO N. 23**

Stante il layout del magazzino che al piano terra prevede solo delle aree scaffalate e delle banchine in prossimità delle aree di carico e scarico, si richiede dove sarebbe possibile svolgere le attività di data entry e classificazione della documentazione.

## **RISPOSTA**

Come rilevabile dalla planimetria allegata, al piano terra sono presenti zone di stoccaggio - destinate al materiale da classificare e trasferire poi negli archivi - attrezzate con scaffalature compatte. Il primo ambiente è stato occupato solo in minima parte per consentire l'allestimento di postazioni per la classificazione. Laddove servano maggiori spazi per le attività di data entry e classificazione della documentazione, potrà essere valutato lo



Direzione Centrale Risorse  
strumentali e Centrale Unica  
acquisti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»  
CIG: 9127871D6D

Informazioni complementari n. 2

smontaggio degli archivi compatti ed utilizzare gli altri locali destinati allo stoccaggio ubicati sempre al piano terra.

#### **QUESITO N. 24**

Si richiede se il piano superiore è utilizzabile ad uso ufficio.

#### **RISPOSTA**

Il completamento del primo piano è in corso; allo stato sono stati effettuati i lavori comuni a qualsiasi destinazione d'uso e più precisamente: i servizi igienici, gli spogliatoi ed il pavimento galleggiante. Sono state recentemente pubblicate due procedure per € la realizzazione delle pareti divisorie e del montapersona a collegamento del piano terra e primo piano.

In allegato è riportata la planimetria del progetto elaborato e in corso di realizzazione ove sono previste 19 postazioni di lavoro ed una grande sala riunioni.

#### **QUESITO N. 25**

Si richiede se è prevista l'installazione di un montacarichi per il collegamento dei due piani dell'edificio.

#### **RISPOSTA**

Si rinvia alla risposta al quesito n.24.

#### **QUESITO N. 26**

In corso di sopralluogo è stata rilevata un'area ricarica carrelli di 4 postazioni, ritenendo ne occorrono di più per fronteggiare i periodi di picco in ingresso, ritenete che possano essere installate aree di ricarica aggiuntive?

#### **RISPOSTA**

Qualora si rendesse necessario è possibile realizzare altre linee elettriche per altre aree di ricarica.