



**Data di pubblicazione:** 25/10/2022

**Nome allegato:** *Determina\_Riparazione\_Kyocera\_PN\_2022  
firmato.pdf*

**CIG:** Z0138172A6;

**Nome procedura:** *Riparazione della fotocopiatrice Kyocera mod.  
Taskalfa 4012i in uso presso la Sede Provinciale di Pordenone.  
Capitolo di spesa 5U.110.40.09.03 (manutenzione e riparazione  
macchine d'ufficio). Esercizio 2022.*

## INPS

### DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA

#### DETERMINAZIONE N. 138 DEL 21 ottobre 2022

**Oggetto:** Riparazione della fotocopiatrice Kyocera mod. Taskalfa 4012i in uso presso la Sede Provinciale di Pordenone, mediante Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Capitolo di spesa 5U.110.40.09.03 (manutenzione e riparazione macchine d'ufficio). Esercizio 2022. CIG Z0138172A6.

#### IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, recante «Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 32, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza»;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7/8/1990 n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'INPS, approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto e da ultimo, modificato con Determina presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e nn. 13, 118, 125 del 2017;

**VISTO** il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) a decorrere dalla data del decreto medesimo;

**VISTO** il D.M. del 11/02/2022 con il quale il dott. Vincenzo Caridi è stata nominato Direttore Generale dell'INPS, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;

**VISTA** la determinazione presidenziale n. 160 dd. 11/12/2019, con cui l'Organo munito dei poteri del consiglio di amministrazione dell'INPS ha attribuito al dott. Paolo Sardi l'incarico dirigenziale di livello generale "Direzione regionale Friuli Venezia Giulia" per la durata di tre anni a decorrere dal 16 dicembre 2019;

**VISTA** la determinazione n. 28 del 28/02/2020, ad oggetto "Conferimento Area dirigenziale di Livello non Generale" a conclusione delle procedure d'interpello (di cui al Msg. 361 del 31/01/2020), di assegnazione dell'Area manageriale -Gestione Risorse e Patrimonio- al dott. Franco Russo a decorrere dal 1° marzo 2020;

**VISTA** la determinazione n. 151 del 9/11/2021, con la quale il Direttore Regionale INPS Friuli-Venezia Giulia ha assegnato fino al 10/11/2024, a seguito di apposito interpello, l'incarico, già attribuito alla dott.ssa Marina Magnetto, di Responsabile del Team Risorse Strumentali;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1, comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto;

**VISTA** la deliberazione n. 15 del 10/12/2021 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza di approvazione in via definitiva del Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2022;

**VISTO** il Msg. Hermes n. 35 del 04/01/2022 della D.C. Bilanci Contabilità e Servizi fiscali, avente ad oggetto "Esercizio finanziario 2022. Modifica posizioni finanziarie e assegnazione delle risorse", con particolare riferimento alla raccomandazione di prestare attenzione alla gestione degli stanziamenti, assumendo nuovi impegni di spesa in relazione ad oneri non frazionabili ovvero indifferibili;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 103, in data 5 maggio 2017;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76";

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

**VISTA** la convenzione CONSIP 28 Lotto 2, terza adesione, per il noleggio di macchine multifunzione Kyocera modello Taskalfa 4012, attivata dalla DC Risorse Strumentali;

**CONSIDERATO** che presso la Sede Provinciale di Pordenone è in uso una fotocopiatrice a noleggio facente parte della convenzione di cui sopra;

**VISTO** che l'apparecchiatura risulta guasta per un errato uso del caricatore originali e che l'assistenza Kyocera ha quantificato il costo della riparazione in € 669,40 al netto dell'iva, specificando che il guasto non è coperto da garanzia perché causato da un uso errato della macchina;

**VISTA** la comunicazione della Sede di Pordenone del 10/10 c.a. con la quale si inoltra la relazione del responsabile Urp della sede, che da tempo lamentava un malfunzionamento dei fotocopiatori presenti nella sala di ricevimento dell'utenza (*si inceppano, bloccano la carta, arricciano gli originali e non consentono la protocollazione*), il tecnico intervenuto in data 19/7 fissava le viti delle cerniere della fotocopiatrice, in data 19/9 il coperchio della fotocopiatrice usciva dai cardini dopo che era stato alzato per fotocopiare un documento d'identità;

**RITENUTO** di procedere, quindi, all'accettazione del preventivo per la riparazione da parte della società proprietaria dell'apparecchiatura a noleggio, mediante Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. lgs. n. 50/2016, all'operatore economico KYOCERA Document Solutions Italia SPA, con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), via G.VERDI 89/91, P.IVA 02973040963, CF 01788080156, codice SAP 103168;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva di € 669,40 + IVA di € 147,27 per totali € 816,67 è da imputare al capitolo finanziario 5U.110.40.09.03 (Manutenzione mobili e macchine d'ufficio), che presenta la necessaria copertura per l'esercizio finanziario 2022;

**VERIFICATA** la copertura di bilancio per l'anno corrente mediante l'acquisizione del visto n. 8580-2021-V0045 del 13/10/2022;

**CONDIVISA** la proposta di spesa predisposta dal Dirigente l'Area Gestione Risorse-Patrimonio;

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui al preambolo della presente determinazione:

- di autorizzare un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), DLgs. n. 50/2016, per la riparazione della multifunzione Kyocera a noleggio presso la Sede di Pordenone a cura della società proprietaria della stessa;
- di autorizzare la spesa per un importo pari a € 669,40 + IVA (22%) di € 147,27 per un totale di € 816,67 al capitolo finanziario 5U.110.40.09.03 (Manutenzione mobili e macchine d'ufficio) del corrente esercizio finanziario;
- di procedere con l'accettazione del preventivo della riparazione, mediante scambio di corrispondenza e di provvedere al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione, a mezzo bonifico bancario a favore dell'operatore economico KYOCERA Document Solutions Italia SPA con sede legale, via Monfalcone 15 20132 MILANO, P.IVA 02973040963, CF 01788080156, codice SAP 103168;
- **di individuare** quale RUP la D.ssa Marina Magnetto, responsabile del Team Risorse Strumentali e di conferire mandato alla medesima per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- **di incaricare** il Sig. Franco Zampedri di questa Direzione per l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione (sentito il referente della sede provinciale interessata e vista la documentazione rilasciata dal tecnico per la riparazione).

### TEAM FLUSSI CONTABILI

Approvato Visto con prenotazione n 2224700054 del 14.10.2022 al capitolo di spesa 5U1104009-03 per l'importo di € 816,67 per l'esercizio finanziario 2022.

IL RESPONSABILE FLUSSI CONTABILI  
(documento firmato in originale)

Il Direttore Regionale  
Dott. Paolo Sardi  
(documento firmato in originale)