



Data di pubblicazione: 15/11/2022

Nome allegato: Lettera di Invito.pdf

CIG: 9447578400;

Nome procedura: *Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. LGS. 50/2016 mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) relativa all'Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria lavori edili preventivi o a guasto presso gli stabili strumentali INPS della Regione Molise.*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE REGIONALE MOLISE

LETTERA DI INVITO

Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs n. 50/2016 per l'esecuzione dei lavori di *"manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai lavori edili preventiva e/o a guasto presso gli stabili strumentali INPS ubicati nel territorio della regione Molise"*

Procedura ex art. 36 comma 2, lettera c), del D.Lgs n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 6, del D.Lgs n. 50/2016.

CIG: 9447578400 – CUP: F32H22000550001

Via Zurlo, n. 11, CAP 86100 – CITTA' CAMPOBASSO

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	9
4.1 DURATA	9
4.2 OPZIONI E RINNOVI	9
4.3 REVISIONE DEI PREZZI	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	12
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, GEIE, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE	12
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA	19
A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	20
A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	21
A.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE	22
A.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
A.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	22

A.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	22
B. OFFERTA ECONOMICA.....	24
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	25
16.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
16.2 APERTURA E ANALISI DELLE OFFERTE ECONOMICHE	26
16.3 VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	27
18. STIPULA DEL CONTRATTO	28
19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
20. CODICE DI COMPORTAMENTO	31
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

PREMESSA

Con determina a contrarre n. **82** del **07/11/2022**, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto i lavori «**Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai lavori edili preventiva e/o guasto presso gli stabili strumentali INPS ubicati nel territorio della Regione Molise**» (a seguire anche «**Lavori**» o «**Appalto**»)

L'affidamento avviene con procedura di cui all'art. 36 comma 2, lett. C) del D. Lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Il luogo di esecuzione dei lavori è: **Sedi INPS della Regione Molise.**

Codice NUTS "ITF21 – ITF22".

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) **9447578400.**

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) PTL 2022-01-MOL-001 / PTL 2023-01-MOL-001.

Codice Unico di Progetto (**C.U.P.**) **F32H22000550001.**

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale – DIREZIONE REGIONALE MOLISE
Indirizzo	Via G. Zurlo, n.11, CAP 86100 - CITTA' CAMPOBASSO
Tel.	3389475556
e-mail	claudio.petitto@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	direzione.regionale.molise@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Claudio Petitto, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Regionale Molise, Via G. Zurlo, n. 11, CAP 86100 – CITTA' CAMPOBASSO; Tel. 3389475556; e-mail: claudio.petitto@inps.it

1. PIATTAFORMA MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)

- La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma MePA (di seguito anche "Sistema"), messa a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip Spa, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nella presente lettera di Invito.

2. La presente Lettera di Invito e tutta la documentazione di gara costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2, delle Condizioni Generali di Contratto Consip.
3. In particolare, le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito attengono alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.
4. La sopracitata documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip, allegata al "Bando **"Lavori di manutenzione e opere pubbliche" – Categoria OG1 - Edifici civili e industriali - classifica I"**, che forma parte integrante della documentazione di gara, anche se non materialmente allegata.
5. Restano, pertanto, valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a MePA e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A., Patto di integrità), per la categoria in questione oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica RdO sulla piattaforma MePA.
6. In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto sancite con la presente Lettera di Invito e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette Condizioni Generali.
7. I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario di partecipazione alla procedura, sono attestati attraverso l'abilitazione al MePA per il Bando **"Lavori di manutenzione e opere pubbliche" – Categoria OG1 - Edifici civili e industriali - classifica I"**.
8. I tempi e la modalità di presentazione delle offerte sono analogamente sanciti nella specifica RdO su MePA.
9. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
10. È indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 nonché di una casella di posta elettronica certificata.
11. L'accesso, l'utilizzo del MePA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso la piattaforma MePA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) la presente Lettera di Invito e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1);
 - Schema di domanda di partecipazione (Allegato 2);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Allegato 3);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 4);

- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (se necessaria) e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5)
- DUVRI (Allegato 6);

Con la partecipazione alla procedura si intendono accettati tutti i documenti di gara e le disposizioni in essi contenute

2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare>Procedure MePA, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. Su tale sito Internet è anche disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Area comunicazioni". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
3. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

2.2 CHIARIMENTI

- A) É possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare tramite la piattaforma MePA **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 15/11/2022**, previa registrazione al Sistema stesso. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- B) Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
- C) Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
- D) Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, almeno **due** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, sono trasmesse a tutti gli operatori economici interpellati tramite la piattaforma MePA. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
- E) Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione>Gare> inserendo il CIG della gara in oggetto.
- F) Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
- 2- Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
3. Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, alla richiesta di offerta migliorativa, al sorteggio di cui all'art. 17 della presente Lettera di Invito, avvengono presso il Sistema.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, ovvero di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
7. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
9. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
10. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento dell'**Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai lavori edili preventiva e/o guasto presso gli stabili strumentali INPS ubicati nel territorio della Regione Molise.**
2. L'Appalto è costituito da un unico lotto.

3. In particolare, i Lavori riguardano:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Importo	%	Prevalente	Subappaltabile %
Opere Edili	OG1	I	Si	€ 187.048,53	100%	Si	<u>Art. 105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.</u>
1.	Importo totale soggetto a ribasso						€ 181.600,52
2.	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso						€ 5.448,02
A)+B)	Importo complessivo a base di gara						€ 187.048,52

4. Il Capitolato Speciale d'Appalto che sostituisce il progetto è stato validato in data **17-10-2022**.
5. L'importo a base di gara è pari a **€ 181.600,52** (centottantunomilaseicento/52), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.
6. Per ogni contratto applicativo stipulato, qualora sussistano rischi di interferenze da attività, il relativo importo sarà stabilito in base al DUVRI specifico.
7. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
8. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in **€ 80.000,00**.
9. I lavori compresi nell'affidamento, descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono classificati nella categoria prevalente **"OG1 - classifica I[^]"** o superiore
10. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
11. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.
12. L'Appalto, complessivamente inteso, viene remunerato **a misura**.
13. I concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base dei Lavori dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, indicando il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara innanzi richiamato, al netto di IVA e oneri per la sicurezza, e/o altre imposte e contributi di legge, come previsto nella presente Lettera di Invito.
14. All'Aggiudicatario verrà corrisposta, ove ne faccia richiesta, un'anticipazione del prezzo pari al 30% sull'importo di ogni singolo contratto applicativo sottoscritto dalla Stazione Appaltante.
15. Non sono ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'accordo quadro, oggetto del presente Affidamento, avrà la durata di **25** (venticinque) **mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna generale dei Lavori.

La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto Normativo per la regolamentazione dei lavori a seguito del quale l'Assuntore sarà obbligato all'esecuzione delle prestazioni che saranno oggetto dei contratti applicativi e degli ordinativi.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

- a) La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio alla consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, secondo le modalità previste all'**Art. 31** del Capitolato Speciale D'appalto, allegato alla presente Lettera di Invito e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare **10** Operatori economici tra quelli che hanno manifestato interesse alla procedura di cui alla presente lettera di invito e che abbiano ricevuto apposito invito a partecipare alla RdO in oggetto, mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.
2. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi e previa registrazione presso il Sistema.
3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui alla presente Lettera di Invito.
4. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
5. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di retisti**»).
6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
7. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica

l'articolo 353 del Codice penale. In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

9. **È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
10. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
11. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
12. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.
13. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
14. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma

2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

2. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
4. Sono altresì **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
5. L'abilitazione al MePA garantisce che gli operatori economici che partecipano non ricadano nelle cause di esclusione sopracitate.
6. La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dal MePA in fase di abilitazione, dalla Stazione Appaltante in sede di Richiesta di Offerta e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei seguenti sub-paragrafi 7.1 e 7.2.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.
5. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema AVCpass, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Costituisce requisito di idoneità professionale:

- a. **iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o ad altro Albo, ove previsto**, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale sono rappresentati da:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Codice e dell'art. 61 del d.P.R. 207/10, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai Lavori da assumere, come risultanti dalla tabella recante "Categorie d'opera", di cui al precedente articolo 3, comma 3.

La comprova del requisito è fornita mediante produzione della suddetta attestazione in originale ovvero in copia conforme.

2. Ai sensi dell'art. 62 del d.P.R. 207/2010, le imprese stabilite in altri Stati Membri presentano la documentazione richiesta per la qualificazione in conformità alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
3. Ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, saranno ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'operatore economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle offerte per motivi non imputabili all'operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richiesta.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, GEIE, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti ed ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o ad altro Albo, ove previsto, di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto, con riferimento al rispettivo ambito di operatività da:

- a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

- 1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, o altro albo, ove previsto, di cui al sub-paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- 3. Con riferimento ai requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice, nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dall'art. 47 del medesimo Codice e, relativamente ai consorzi stabili, dall'art. 94 del d.P.R. 207/2010.

8. AVVALIMENTO

- 1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente sub-paragrafo 7.2 della presente Lettera di Invito, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.
- 2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- 3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 4. Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.
- 5. Ai sensi dell'art. 89, comma 10, del Codice, non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali
- 6. L'ausiliaria deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. 3, alla presente Lettera di Invito da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento, di cui all'Allegato n. 5 alla presente Lettera di Invito, contenente, tra l'altro, l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:
- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
 - b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
 - d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;
9. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
10. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
11. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
12. Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.
13. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
15. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

1. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Appalto, l'Aggiudicatario, potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma e nella presente Lettera di Invito.

2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti dei Lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti dei Lavori che intende subappaltare, l'Appaltatore **non potrà** ricorrere al subappalto.
3. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
4. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte dei Lavori previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
5. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del DL n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 1), del DL n. 77/2021, la Stazione Appaltante non ritiene di chiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022.
2. L'importo del contributo è stato determinato tenendo conto dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
3. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.
4. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
5. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione

che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

6. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di Invito.
3. L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18.00 del giorno 16/11/2022, a pena di irricevibilità.**
4. L'offerta e tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
5. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
6. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, l'integrativa al DGUE, la dichiarazione dell'ausiliaria nonché l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura.
7. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.
8. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
9. Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, questi ultimi ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, tenendo conto che l'utilizzo del Sistema l'ultimo giorno utile può comportare rallentamenti in ragione del prevedibile elevato numero di accesso allo stesso da parte degli operatori interessati a partecipare alla gara.
10. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
11. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello

stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato.

12. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.2 della presente Lettera di Invito. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
13. L' "offerta" è composta da:
 - A – Documentazione amministrativa;**
 - B – Offerta economica** (generata dal Sistema).
14. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni predisposte nella RdO sul MePA.
15. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
16. La presentazione dell'offerta ed il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata della RdO sul MePA.
17. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
18. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi ragione, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
19. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
20. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente Lettera di Invito è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla ed eventualmente sostituirla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;

- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.
21. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **a pena di esclusione** dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.
 22. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella procedura di RdO sul MePA.
 23. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 6 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera di Invito. I predetti modelli sono messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www. Acquistiinterepa.it](http://www.Acquistiinterepa.it) e sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.
 24. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
 25. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180 gg.** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
 26. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente, un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa il concorrente deve far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione richiesta in caso di avvalimento, la documentazione a corredo, nonché la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta economica, **a pena di esclusione**.

A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato 2 alla presente Lettera di Invito.
3. Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, il consorziato o i consorziati per il/i quale/i concorre. In assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D.lgs. n.82/2005:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capogruppo/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
7. La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera di Invito.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

3. la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 della presente Lettera di Invito;
4. in luogo delle sezioni B e C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica-finanziaria e tecnica – professionale di cui al par. 7.2 della presente Lettera d'Invito, dovrà essere utilizzata la Sezione II del DGUE inerenti alle dichiarazioni SOA;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- Il DGUE deve essere presentato:
 1. nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
 2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 3. nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui

all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito.

A.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi comprese quelle relative alla sezione B " Criteri di Selezione", da compilarsi solo nell'ipotesi in cui i lavori presentino categorie scorporabili di importo inferiore a 150.000 euro ed il medesimo operatore non sia provvisto della relativa SOA.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 5 e, limitatamente alla Sezione **C** "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 2, 7, 11, 19, 22, 32,33, 34, 35.

A.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

1. Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:
 - DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 4), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al precedente sub-paragrafo A.3, punto 2, della presente Lettera di Invito;
 - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, commi 1 e 7, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno);
 - Contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - PASSOE dell'ausiliaria.

A.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Il concorrente allega:
 - a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
 - b) copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

A.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso dei lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- a) copia del contratto di rete;

- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

4. in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B. OFFERTA ECONOMICA

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, attraverso il Sistema, invia e fa pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, la propria Offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:

L' Offerta economica è formulata, a pena di **esclusione**, attraverso l'inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente].

2. L' Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il valore dell'offerta economica, espresso secondo il criterio del minor prezzo ex art. 36 comma 9 bis del Codice, sull'importo posto a base di gara pari a € 181.600,52, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e di IVA, dal quale si desume un ribasso unico percentuale, preso in considerazione fino a **due** cifre decimali, da applicare, in sede di stipula dei contratti applicativi, ai singoli prezzi riportati negli elenchi di seguito indicati:

- Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Molise – Annualità 2022 e successive.
- Prezzi Informativi dell'edilizia civile e Impianti elettrici DEI ultima edizione vigente, per eventuali opere non presenti nel listino di cui al precedente.

- b) la stima **degli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;

- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

1. L'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.A.1.
2. Sono inammissibili le Offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
3. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a. L'Appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis*, del Codice.
- b. Il minor prezzo è determinato dal valore offerto sull'importo posto a base di gara dal quale si desume il ribasso unico percentuale da applicare ai singoli prezzi dell'Elenco prezzi, in sede di stipula dei contratti applicativi.
- c. Ai sensi dell'art. 1, comma 3 della Legge n. 120/2020, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

- La procedura di aggiudicazione avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MePA per la specifica categoria e per la specifica RdO.
 - La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica il giorno **17/11/2022** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
1. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.
 2. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema, ovvero a mezzo PEC, almeno **il giorno** prima della data fissata.
 3. Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte economichee la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nella presente Lettera di Invito), al fine di consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

16.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il **RUP** procede, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;
 - apertura virtuale, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le offerte economiche restano segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non è visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi.

2. Successivamente, il **RUP** procede, in seduta riservata, a:
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
 - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 della presente Lettera di Invito;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proporre alla Stazione Appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
4. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

16.2 APERTURA E ANALISI DELLE OFFERTE ECONOMICHE

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dalla presente Lettera di Invito. La valutazione delle offerte potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
2. Il **RUP** rende visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:
 - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - c) i ribassi offerti.
3. In caso di parità di offerte in graduatoria, il **RUP** procede:
 - in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante;
 - qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.
4. Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a cinque il **RUP** procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 (qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15) ovvero 2 *bis* (qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15) del Codice. Laddove venga riscontrata la presenza di offerte che superano la soglia di anomalia, il RUP procede all'esclusione automatica di tutte le suddette offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DL n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 1), del DL n. 77/2021. *[N.B. l'obbligo di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a cinque è operante fino al 30 giugno 2023].*
5. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, resta ferma la facoltà per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica di congruità delle offerte secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.3, quando l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

6. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il **RUP** propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
- a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, il **RUP**, in seduta aperta al pubblico, rende visibile la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta e chiude le operazioni di gara.

16.3 VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice.
2. Il RUP:
 - richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta congrua e conveniente.
3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

4. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
5. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso il Sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'operatore economico.
6. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
7. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli operatori economici dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata in lingua italiana.
8. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
9. Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione dell'Appalto. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
10. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito.
11. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
12. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto- legge n. 76/20, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), numero 2), del DL n. 77/2021, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una

delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

3. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice.
4. La stipula avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
5. È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice medesimo sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
6. Il Sistema elettronico del portale del MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.
7. Ad integrazione del sopracitato documento, la Stazione Appaltante ritiene di adottare, quale ulteriore forma di stipula, un contratto da redigere in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
8. Entrambi i documenti, sottoscritti digitalmente da parte della Stazione Appaltante, saranno trasmessi all'aggiudicatario per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
9. Il contratto così composto (Documento di stipula e Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante) si intenderà validamente perfezionato e correttamente stipulato nel momento in cui sarà caricato a Sistema nell'apposita sezione denominata "Dati e Documenti di Stipula".
10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
11. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei Lavori al quale sono dedicati;
 - e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
12. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
13. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
14. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.

15. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.
16. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Ai fini della stipula del contratto viene richiesta all'aggiudicatario la seguente documentazione:
 - a) la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. **34** del CSA;
 - b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto dall'art. **36** del CSA;
 - c) la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
 - d) la designazione del Responsabile esterno trattamento dati.
2. Il contratto è stipulato "a misura" e la contabilizzazione delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura" comprendendo essenzialmente lavori di manutenzione edile ed affini, entro i limiti delle condizioni fissate dall'accordo quadro (art. 54 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 18 del Codice, la Stazione Appaltante corrisponderà all'Operatore Economico aggiudicatario, ove ne faccia richiesta, un'anticipazione del valore del contratto. A garanzia dell'anticipazione l'Operatore dovrà presentare apposita fideiussione secondo le prescrizioni previste all'art. **26** del CSA. Per quanto concerne l'obbligo di corrispondere l'anticipazione si terrà conto della modifica dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., disposta dall'art. 91, comma 2 della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione del D.L. n. 18/2020, ai sensi del quale l'erogazione dell'anticipazione del prezzo a favore dell'appaltatore è consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza.
4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla Legge 3 maggio 2019 n. 37 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2018". In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie di natura amministrativa e contabile, in sede di sottoscrizione del Contratto potranno essere concordati con l'appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 30 (trenta) giorni.
5. Per quanto attiene la fatturazione trova applicazione l'art. 17-ter, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che prevede, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di lavori, il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. "split payment"), da applicarsi alle operazioni per le quali le Amministrazioni non siano debtrici d'imposta, ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

2. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Campobasso restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

3. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.
4. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
5. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

Il Direttore regionale Vicario

Dr. Fabrizio Giorgilli

(documento firmato in originale)

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1);
- Schema di domanda di partecipazione (Allegato 2);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Allegato 3);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 4);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (se necessaria) e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5)
- DUVRI (Allegato 6);