



Data di pubblicazione: 01/12/2022

Nome allegato: MARINA TRASI CV.pdf

CIG: 9281041D4F (1); 92810726E6 (2);

Nome procedura: *Procedura di gara, suddivisa in 2 Lotti, celebrata attraverso il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione istituito da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento della «Fornitura e manutenzione di apparati Storage per l'ambiente Server farm del Centro Elettronico Nazionale».*

**Elenco dirigenti****Curriculum Vitae****INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	MARINA TRASI
Qualifica	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
Sede	INPS - DIREZIONE CENTRALE RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
Posizione organizzativa	AREA EFFICIENTAMENTO E UTILITY
Indirizzo	VIA CIRO IL GRANDE 21 ROMA 00144
Telefono	
Email	

**ESPERIENZE
LAVORATIVE E
FORMAZIONE**

Attività lavorativa attuale	DIRIGENTE AREA CENTRALE
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - pratica forense presso uno studio di avvocato civilista in roma - attività privata - assunzione all'inpdai - oggi inps - in data 1/3/1985 con la qualifica di collaboratore amministrativo ed assegnata al servizio amministrazione e patrimonio - inquadramento nella qualifica di funzionario capo a seguito di concorso per titoli ed esami - incarico dirigenziale presso la struttura "coordinamento e gestione di misure organizzative straordinarie per le aree metropolitane" - incarico dirigenziale di responsabile dell'area "gestione fondi immobiliari pubblici" presso la direzione centrale approvvigionamenti, logistica e gestione patrimonio

- incarico dirigenziale di responsabile dell'area "gestione dei fondi immobiliari (fip e patrimonio 1) e supporto alla gestione del patrimonio immobiliare da reddito dell'inps" presso la direzione centrale risorse strumentali
- incarico dirigenziale di responsabile dell' area "centro servizi" presso la direzione centrale risorse strumentali
- incarico dirigenziale di responsabile dell' area "gestione negoziale delle strutture sociali e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sicurezza delle strutture sociali" presso la direzione centrale risorse strumentali
- incarico dirigenziale di responsabile dell' area "efficientamento e utility" presso la direzione centrale risorse strumentali e centrale unica acquisti
- presidente o membro di commissioni giudicatrici in numerose gare svolte dalla centrale unica acquisti.

Formazione professionale

Titolo di studio laurea in giurisprudenza conseguita nel 1981 - università "la sapienza" di roma

Altri titoli di studio e abilitazioni professionali abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 25.2.1986. diploma di lingua inglese "first certificate" conseguito nel 1979

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua INGLESE

Capacità di lettura eccellente

Capacità di scrittura eccellente

**Capacità di espressione
orale** eccellente

Capacità e competenze informatiche office automation: conoscenza approfondita dei principali pacchetti microsoft di office automation (excel, word, power point, access) e di adobe (pdf writer). conoscenza operativa dei sistemi appli