



GUIDA ACCREDITAMENTO PACCHETTI SOGGIORNO FORNITORI

VERSIONE 1.1

***Per informazioni e segnalazioni è possibile contattare:
Supportotecnicofornitori.Welfare@inps.it***

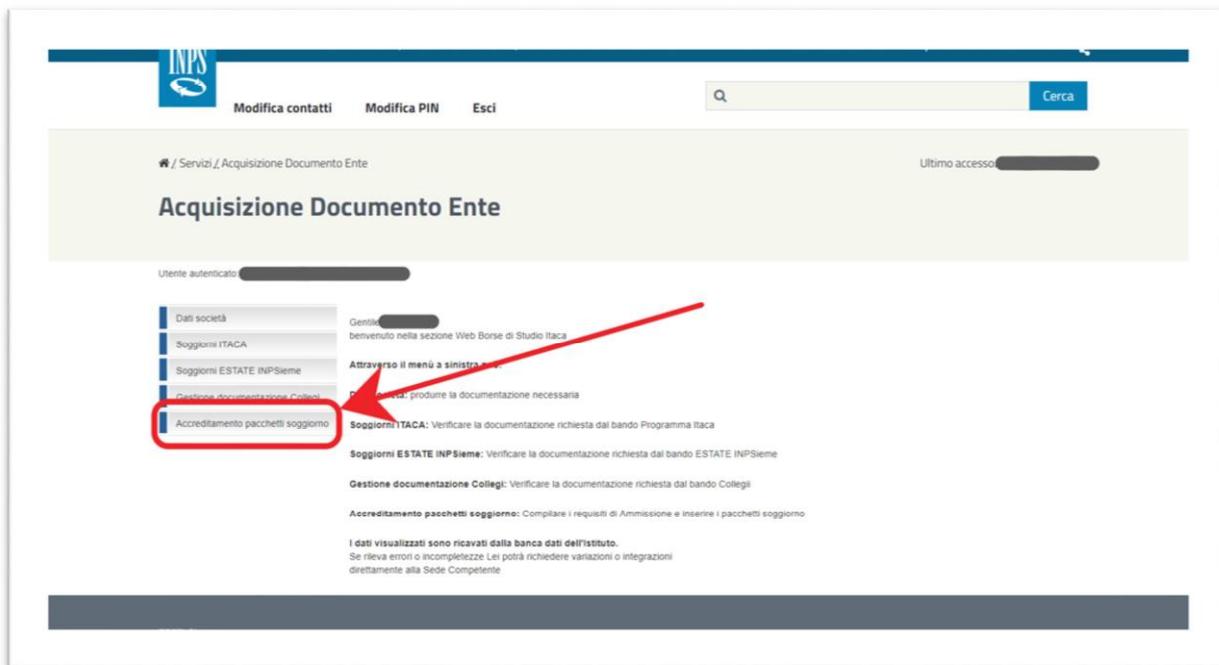
N.Rev.	Data	Modifiche apportate
1.0	03/03/2020	Prima versione del documento
1.1	11/02/2022	Aggiornamento pagine accreditamento

INDICE

1. Accreditamento pacchetti soggiorno	3
1.1 Requisiti ammissione	4
1.2 Requisiti minimi	5
1.3 Finalizza	6
2. Gestione pacchetti soggiorno	7
2.1 Ricerca Pacchetto	7
2.2 Inserimento Pacchetto	8
2.2.1 Città di partenza	9
2.2.2 Date partenza (turni)	10
2.2.3 Allegati	10

1. Accreditamento pacchetti soggiorno

Dalla pagina “Acquisizione Documento Ente” selezionare la voce di menu “Accreditamento pacchetti soggiorno” per procedere con l’inserimento dei requisiti.



Viene visualizzata la pagina seguente

Dati società	<input type="radio"/> DATI SOCIETA FORNITRICE
Soggiorni ITACA	Denominazione [REDACTED] P.IVA/C.F. [REDACTED]
Soggiorni ESTATE INPSieme	Requisiti Ammissione Requisiti minimi Finalizza
Gestione documentazione Collegi	<input type="radio"/> REQUISITI AMMISSIONE
Accreditamento pacchetti soggiorno	Stato di accreditamento: [REDACTED]
Gestione pacchetti soggiorno	REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO IL LEGALE RAPPRESENTANTE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:
	Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di 'organizzatore di viaggi e soggiorni' ai sensi di Legge quadro sul turismo legge 29 marzo 2000 n. 135 e le relative deleghe alle Regioni, nonché dalla Direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso per come recepita dalla legislazione nazionale attuali D.lgs. 79/2011 (Codice del turismo) per come modificato dal D.lgs. 62/2018. <input checked="" type="radio"/>
	Nel caso di operatori esteri: Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di 'organizzatore di viaggi e soggiorni' ai sensi di [REDACTED] <input type="radio"/>
	Iscrizione presso il Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA competente per le specifiche attività oggetto della proposta di accreditamento (organizzazione di soggiorni, viaggi e/o vacanze) numero [REDACTED] <input type="radio"/>

dalla quale si accede alle seguenti funzionalità:

- Requisiti ammissione
- Requisiti minimi
- Finalizza

1.1 Requisiti ammissione

Il primo tab che viene visualizzato quando si accede al menu “Accreditamento pacchetti soggiorno” è “Requisiti Ammissione” che elenca la lista delle informazioni da comunicare per procedere con l’accredimento.

<input type="radio"/> DATI SOCIETA FORNITRICE	
Denominazione	P.IVA/C.F.
<input type="button" value="Requisiti Ammissione"/> <input type="button" value="Requisiti minimi"/> <input type="button" value="Finalizza"/>	
<input type="radio"/> REQUISITI AMMISSIONE	
Stato di accreditamento:	
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO IL LEGALE RAPPRESENTANTE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:	
Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di 'organizzatore di viaggi e soggiorni' ai sensi di Legge quadro sul turismo legge 29 marzo 2000 n. 135 e le relative deleghe alle Regioni, nonché dalla Direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso per come recepita dalla legislazione nazionale attuali D.lgs. 79/2011 (Codice del turismo) per come modificato dal D.lgs. 62/2018.	<input checked="" type="radio"/>
Nel caso di operatori esteri: Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di 'organizzatore di viaggi e soggiorni' ai sensi di	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	
Iscrizione presso il Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA competente per le specifiche attività oggetto della proposta di accreditamento (organizzazione di soggiorni, viaggi e/o vacanze) numero	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	
In caso di operatori esteri: Autorizzazione o qualificazione equivalente rispetto alle disposizioni del Paese di appartenenza.	<input checked="" type="radio"/>
<input type="text"/>	

Il Legale Rappresentante deve selezionare, tra i requisiti elencati, quelli di propria competenza.

In caso di requisiti con casella di testo, occorre inserire quanto richiesto.

Una volta letti ed accettati TUTTI i requisiti, si può cliccare sul bottone “Accetto”



In caso di società accreditate già negli anni precedenti, saranno visualizzate le ultime informazioni indicate. Tuttavia sarà possibile aggiornare i requisiti modificando le scelte e selezionando nuovamente il pulsante “Accetto”. Questo consentirà all’Istituto di verificare la validità delle nuove informazioni

Non essere azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.	<input checked="" type="checkbox"/>
Essere azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.	<input type="checkbox"/>
Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non risultino pendenti nei propri confronti procedimenti volti alla dichiarazione di tali stati.	<input checked="" type="checkbox"/>
Assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 1423 del 27 dicembre 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575 del 31 maggio 1965, nei confronti del titolare dell'impresa o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; nei confronti dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; nei confronti dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; nei confronti dei propri amministratori muniti di potere di rappresentanza, del proprio direttore tecnico, del socio unico (persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.	<input checked="" type="checkbox"/>
Assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, oppure decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per tutti i reati di cui all'art. 80, comma 1 del D Lgs n.50/2016 nei confronti del titolare dell'impresa o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; nei confronti dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; nei confronti dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; nei confronti dei propri amministratori muniti di potere di rappresentanza, del proprio direttore tecnico, del socio unico (persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.	<input checked="" type="checkbox"/>
Insussistenza di condanne a carico del titolare dell'impresa o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; a carico dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; a carico dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; a carico dei propri amministratori muniti di potere di rappresentanza del proprio direttore tecnico, del socio unico (persona fisica) e del socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, per le quali i medesimi abbiano beneficiato della non menzione.	<input checked="" type="checkbox"/>
Essere in possesso di sito web attivo dotato di protocollo SSL (https://navigazione sicura).	<input checked="" type="checkbox"/>
Di aver nominato un Direttore Tecnico con i requisiti e con le modalità previste dalla Legge Quadro 17 maggio 1999, n. 217.	<input checked="" type="checkbox"/>
Di essere consapevoli che è facoltà dell'Istituto procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese ex DPR 445/2000. Di essere altresì consapevoli che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta legge, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.	<input checked="" type="checkbox"/>

ACCETTO

Una volta accettati i requisiti di ammissione verranno abilitati i Tab relativi ai requisiti minimi per i pacchetti Italia e/o Estero.

1.2 Requisiti minimi

Dopo aver accettato i requisiti di ammissione, viene abilitato il Tab relativo ai requisiti minimi previsti per i pacchetti viaggio

DATI SOCIETA FORNITRICE

Denominazione: [REDACTED] P.IVA/C.F.: [REDACTED]

Requisiti Ammissione | **Requisiti minimi** | Finalizza

- Requisiti minimi Estero**
- Requisiti minimi viaggio individuale**
- Requisiti minimi Italia**
- Requisiti minimi Italia scuole superiori**

I requisiti accettati presentano un'icona verde, mentre gli altri avranno un'immagine rossa.

Per accettare i requisiti è necessario selezionare il titolo e dopo aver letto tutte le informazioni occorre convalidare la scelta premendo sul bottone "Accetta requisiti" presente in fondo alla sezione desiderata:

Tipologia del soggiorno	I viaggi individuali sono ammessi SOLO in caso di maggiorenni vaccinati, vincitori dei bandi 2020 e 2021 i cui viaggi sono stati posticipati al 2022 e che abbiano concluso il ciclo di scuole superiori. In questo caso i pacchetti dovranno rispettare la stessa durata, le medesime garanzie di vincoli assicurativi, sicurezza in termini di prevenzione dal contagio, e prevalenza del carattere culturale/formativo dei viaggi di gruppo all'Estero. Le modalità di svolgimento potranno essere differenziate in considerazione dell'età e delle necessità formative dello studente.
In caso di controversia il foro competente deve essere quello di residenza del consumatore.	
<input type="button" value="ACCETTA REQUISITI"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti minimi Italia
<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti minimi Italia scuole superiori



I requisiti minimi potranno essere accettati anche dopo essersi accreditati

1.3 Finalizza

Al termine delle operazioni, per permettere la verifica e l'approvazione dei requisiti da parte dell'Istituto, occorre selezionare il tasto "Finalizza" nell'apposito tab.

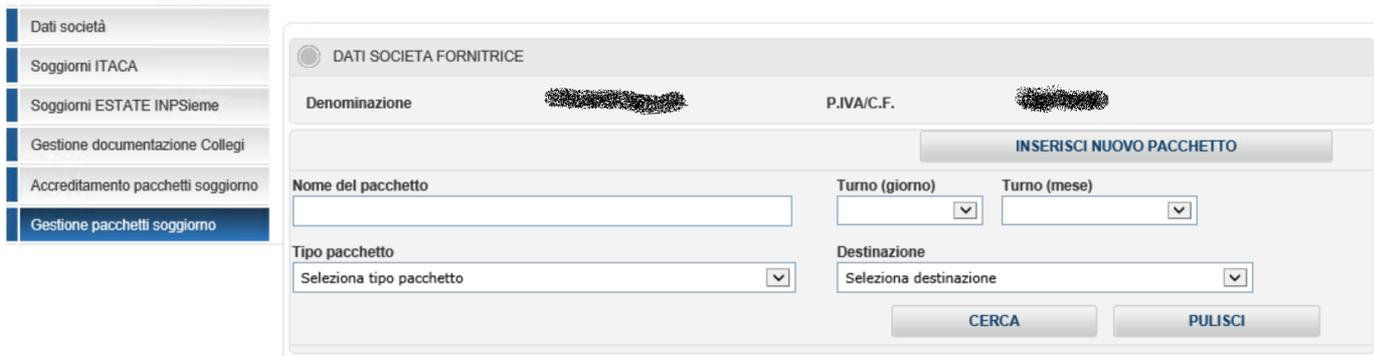
Qualora si voglia comunicare qualcosa all'Istituto, occorre indicarla nella casella di testo "Note" prima di selezionare il pulsante "Finalizza".



Attenzione: una volta selezionato il pulsante "finalizza" non sarà più possibile apportare alcuna modifica ai requisiti di ammissione, che saranno rappresentati in sola visualizzazione

2. Gestione pacchetti soggiorno

Dalla pagina “Acquisizione Documento Ente” selezionare la voce di menu “Gestione pacchetti soggiorno” per procedere con l’inserimento di un nuovo pacchetto o effettuare una ricerca di quelli esistenti.



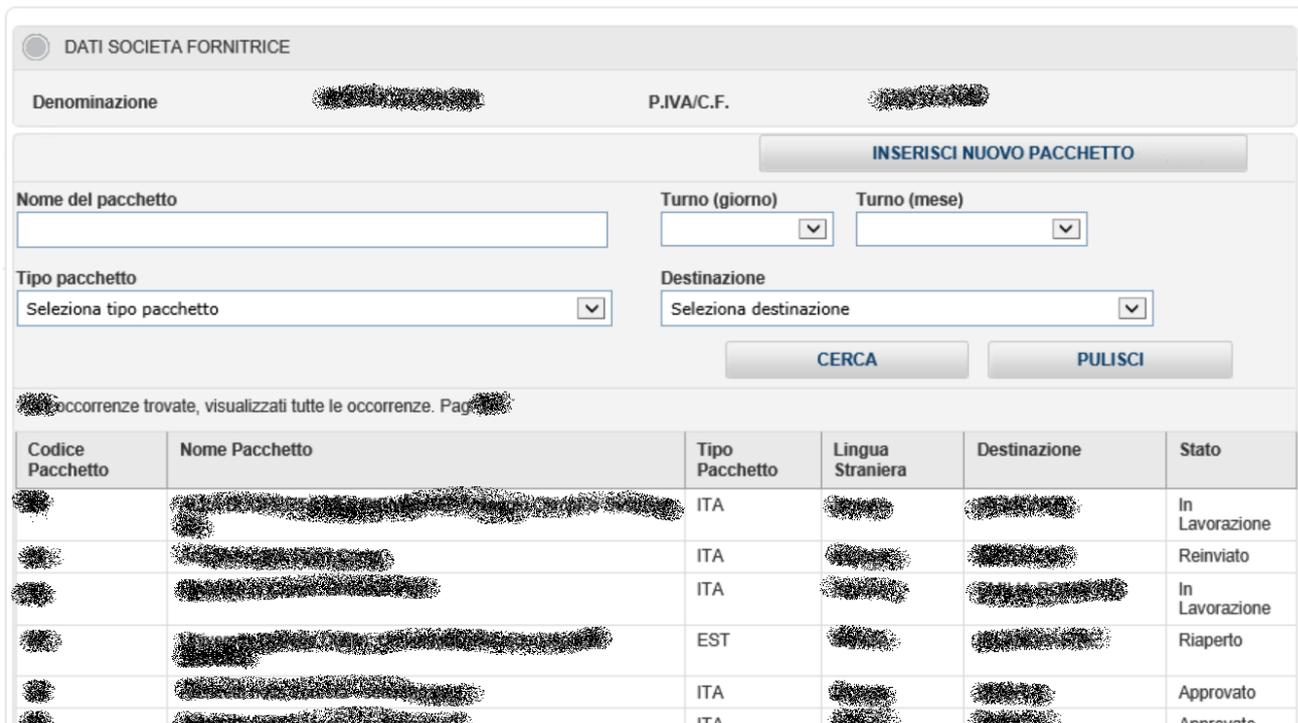
The screenshot shows a web interface for managing travel packages. On the left is a navigation menu with 'Gestione pacchetti soggiorno' selected. The main area is titled 'DATI SOCIETA FORNITRICE' and contains fields for 'Denominazione' and 'P.IVA/C.F.'. Below these are buttons for 'INSERISCI NUOVO PACCHETTO', 'CERCA', and 'PULISCI'. There are also input fields for 'Nome del pacchetto', 'Turno (giorno)', 'Turno (mese)', 'Tipo pacchetto', and 'Destinazione'.

2.1 Ricerca Pacchetto

Di seguito la descrizione dei pulsanti presenti nella pagina:

- **Cerca.** Valorizzando uno o più parametri visualizzati è possibile filtrare la ricerca. Non selezionando nulla la ricerca viene effettuata su tutti i pacchetti esistenti.
- **Pulisci.** Selezionando il pulsante è possibile rimuovere i filtri impostati dall’utente per farli tornare ai valori di default
- **Inserisci nuovo pacchetto.** Permette di accedere alla modalità di inserimento pacchetto.

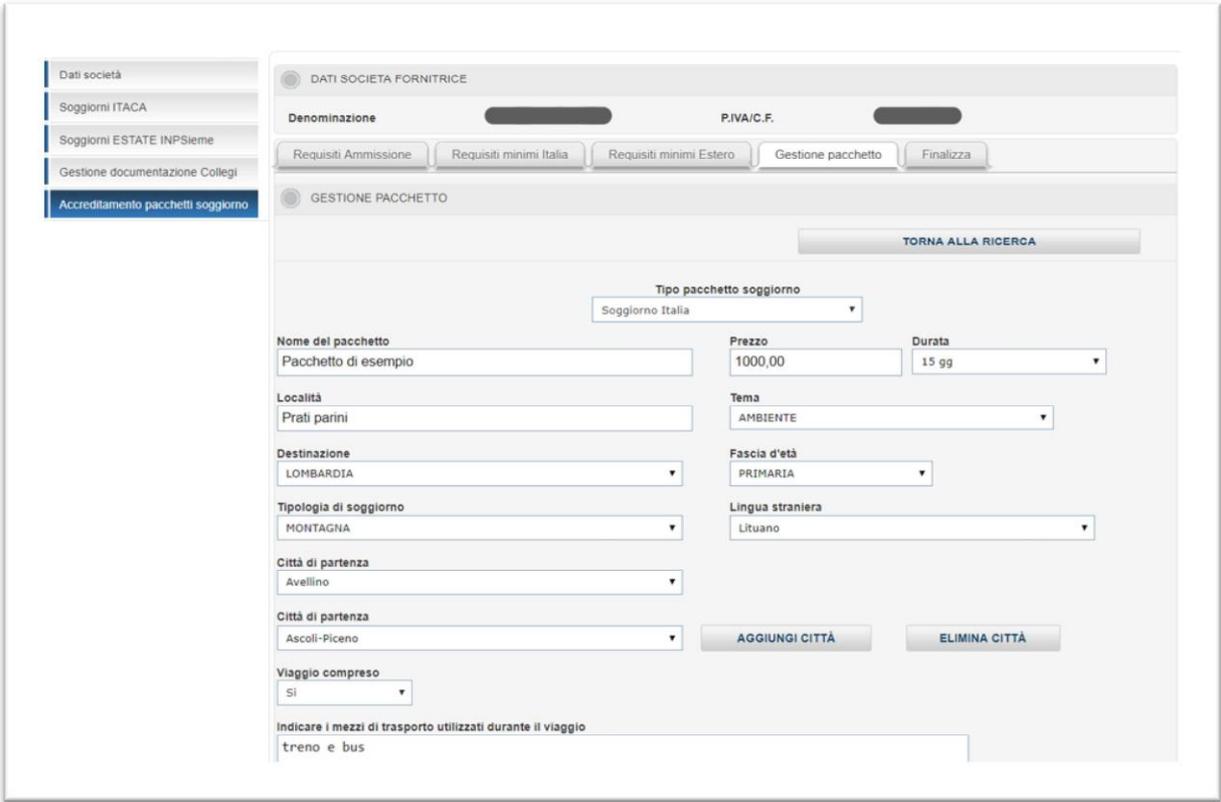
Una volta selezionato il tasto “Cerca” viene visualizzata la lista dei pacchetti che soddisfano i criteri selezionati.



The screenshot shows the search results page. It includes the same search filters as the previous screenshot. Below the filters, it displays the number of results found and a table of packages. The table has the following columns: Codice Pacchetto, Nome Pacchetto, Tipo Pacchetto, Lingua Straniera, Destinazione, and Stato.

Codice Pacchetto	Nome Pacchetto	Tipo Pacchetto	Lingua Straniera	Destinazione	Stato
[REDACTED]	[REDACTED]	ITA	[REDACTED]	[REDACTED]	In Lavorazione
[REDACTED]	[REDACTED]	ITA	[REDACTED]	[REDACTED]	Reinviato
[REDACTED]	[REDACTED]	ITA	[REDACTED]	[REDACTED]	In Lavorazione
[REDACTED]	[REDACTED]	EST	[REDACTED]	[REDACTED]	Riaperto
[REDACTED]	[REDACTED]	ITA	[REDACTED]	[REDACTED]	Approvato
[REDACTED]	[REDACTED]	ITA	[REDACTED]	[REDACTED]	Approvato

Effettuando un click sul pacchetto di interesse vengono visualizzate le informazioni relative al pacchetto scelto.

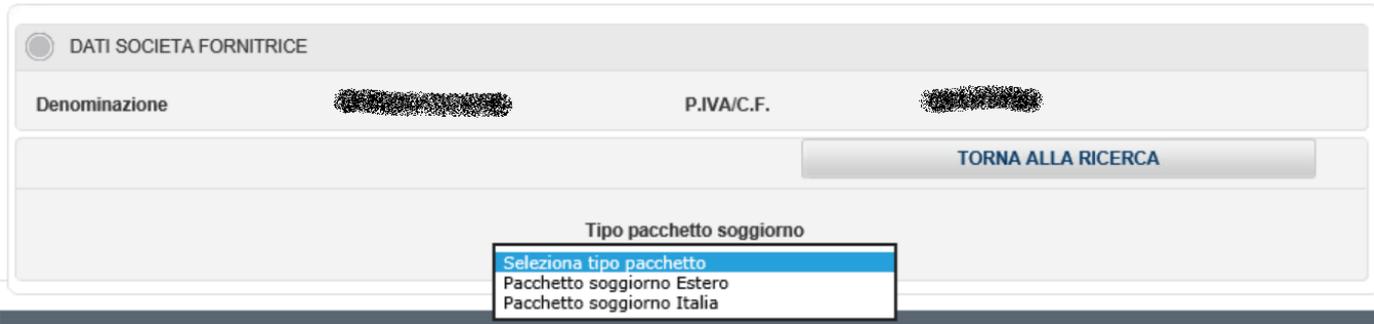


In base allo stato del pacchetto, è possibile procedere con la modifica e/o cancellazione.

Per consolidare le informazioni e procedere con la verifica da parte dell'Istituto è necessario selezionare il tasto "Invio a INPS"

2.2 Inserimento Pacchetto

Per procedere con l'inserimento di un nuovo pacchetto occorre selezionare una delle due voci presenti nel campo "Tipo pacchetto soggiorno".



Attenzione: I tipi pacchetto inseribili sono solo quelli associati ai requisiti minimi accettati

Una volta selezionato il tipo pacchetto, verranno visualizzati tutti i campi previsti per la tipologia scelta.

La maggioranza delle informazioni da indicare sono suggerite dai menu a tendina, pertanto potranno essere selezionate solo le voci suggerite.

Per quanto riguarda le caselle di testo a digitazione libera, sono previste le seguenti informazioni:

- Nome pacchetto: Nome che identifica il viaggio, massimo 100 caratteri
- Località: Descrizione della località di destinazione del viaggio, ad esempio il nome della città, massimo 500 caratteri
- Assicurazione: Indicazioni delle informazioni dell'assicurazione obbligatoria, massimo 2000 caratteri
- Contatti: Recapiti dell'agenzia di viaggio, massimo 800 caratteri
- Altro: Eventuali altre informazioni ritenute utili, massimo 1000 caratteri. Non obbligatorio

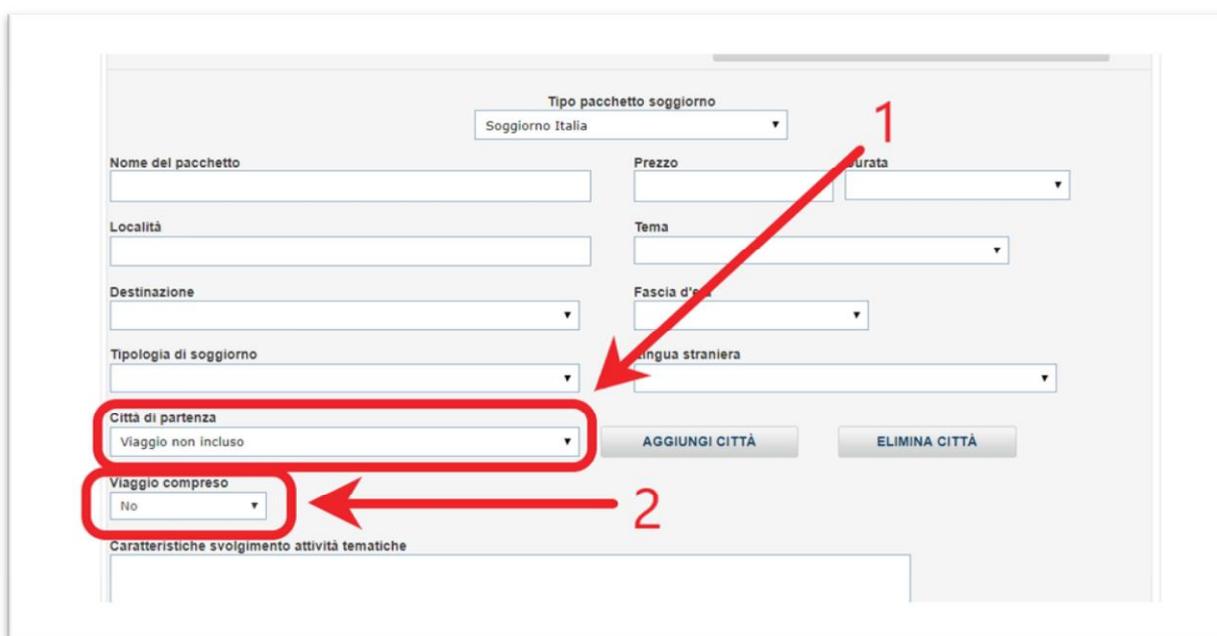
Per procedere al salvataggio occorre indicare tutti le informazioni obbligatorie previste e poi selezionare il tasto "Salva" presente in fondo alla pagina.



Attenzione: alcune tipologie di pacchetto contengono limitazioni al numero di pacchetti inseribili e/o al prezzo applicabile

2.2.1 Città di partenza

Dal menu a tendina "città di partenza" è possibile selezionare la voce "viaggio non compreso" (1). In questo caso il menu a tendina "Viaggio compreso" (se previsto dal tipo di pacchetto) viene impostato in automatico a "No".



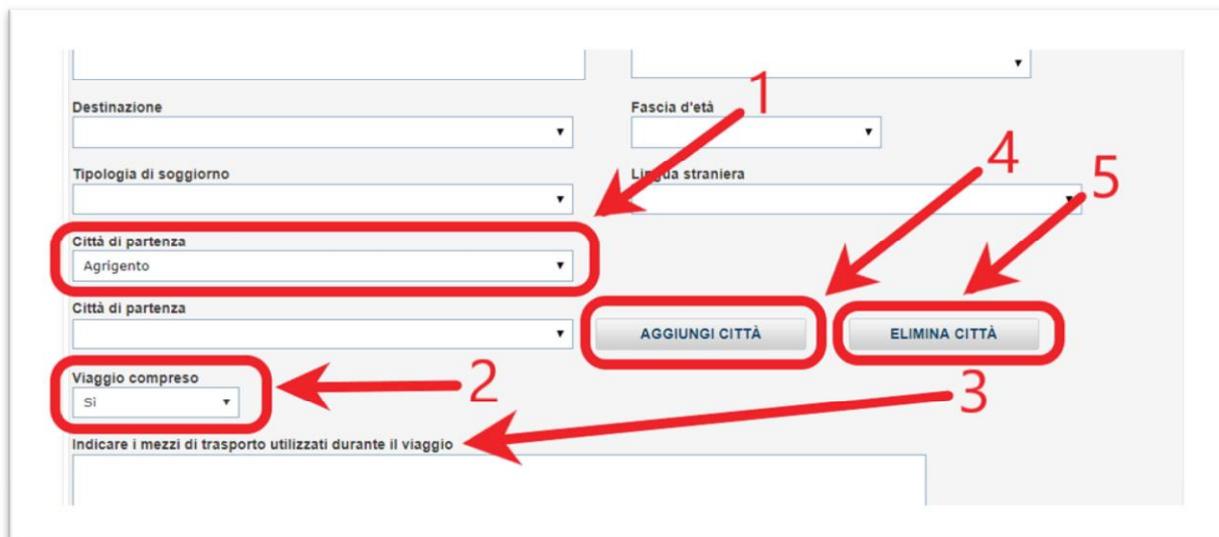
Il form mostra i seguenti campi:

- Tipo pacchetto soggiorno: Soggiorno Italia
- Nome del pacchetto: [casella di testo]
- Località: [casella di testo]
- Destinazione: [menu a tendina]
- Tipologia di soggiorno: [menu a tendina]
- Città di partenza: Viaggio non incluso (1)
- Viaggio compreso: No (2)
- Caratteristiche svolgimento attività tematiche: [casella di testo]

Pulsanti: AGGIUNGI CITTÀ, ELIMINA CITTÀ

Invece, selezionando una città di partenza (1), il menu a tendina "Viaggio compreso" (se previsto dal tipo di pacchetto) viene impostato in automatico a "SI" e viene visualizzata l'area dove inserire le informazioni sui mezzi di trasporto utilizzati durante il viaggio (3).

È possibile inserire più città di partenza usando l'apposito pulsante "Aggiungi città" (4) o, in caso di errore, eliminarne una (5).



NB: Occorre selezionare almeno una città di partenza o, in alternativa, l'opzione "Viaggio non compreso".

2.2.2 Date partenza (turni)

I turni sono divisi per giorno (1) e mese (2), da inserire separatamente. È possibile inserire più turni cliccando sull'apposito bottone (3) e, in caso di errore, eliminare un turno (4).



Attenzione: Occorre indicare almeno un turno per ciascun pacchetto

2.2.3 Allegati

Per creare alternative di viaggio per il pacchetto proposto è possibile utilizzare la sezione "allegati" al fine di inserire uno o più documenti.

ALLEGATI INSERISCI DOCUMENTO

Nessun occorrenze trovata. Pag. 1

Tipo documento	Protocollo	Prezzo	Data acquisizione	Rimuovi
Nessun dato da visualizzare.				

Selezionando il pulsante “Inserisci documento” è possibile allegare un file al pacchetto, indicando alcune informazioni, come la tipologia del documento, la descrizione e il prezzo

[Torna a Elenco Documenti](#) ALLEGA FILE

ACQUISIZIONE DOCUMENTO

Tipo Documento (*):

Documento Sfogli...

Descrizione documento

Prezzo

Un allegato può contenere una o più immagini e tutte le informazioni utili a comprendere cosa è compreso nel viaggio.

Dopo aver impostato tutti i valori richiesti, è possibile consolidare e quindi allegare il documento al pacchetto mediante selezione del tasto “allega file”.



Attenzione: La dimensione massima per ciascun allegato è 4 Mb



Attenzione: Non è possibile allegare 2 documenti con lo stesso prezzo sul medesimo pacchetto, pertanto, all'interno di ciascun allegato è possibile indicare come “opzioni” separate tutte le attività/caratteristiche che giustificano quella determinata fascia di prezzo