

	Istituto Nazionale Previdenza Sociale	INPS Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
---	---------------------------------------	--

Progetto:	Valore Pa
-----------	------------------

Documento:	<Guida Scelte preferenze corsi per i Candidati> <Verificato> Versione: 1.0
------------	---

Redazione e Sottoscrizione	
-------------------------------	--

Data consegna:	di 29/10/2019
----------------	---------------

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
1.2	STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE.....	4
2	GENERALITÀ DEL SISTEMA.....	5
2.1	HOME PAGE.....	5
2.2	CONFERMA DATI	6
2.3	SCelta CORSI	9
2.3.1	<i>Scelta preferenze corsi</i>	12
2.3.1.1	Salvataggio in Bozza.....	12
2.3.1.2	Salvataggio e invio contestuale ad INPS	17
2.3.1.3	Azzeramento preferenze inviate	20
2.3.2	<i>Visualizzazione dettaglio corso</i>	21
2.3.2.1	Scheda Dati principali	23
2.3.2.2	Scheda Durata Corso	23
2.3.2.3	Scheda Personale.....	24

Indice delle figure

FIGURA 1 -HOME PAGE	5
FIGURA 2 - POPUP NOTIFICA OBBLIGO DI CONFERMA DATI	6
FIGURA 3 - PAGINA CONFERMA DATI ANAGRAFICI	6
FIGURA 4 - DETTAGLIO POSIZIONE INFORMATIVA PRIVACY	7
FIGURA 5 - DETTAGLIO MESSAGGIO NOTIFICA PRIVACY	7
FIGURA 6 - DETTAGLIO POPUP CONFERMA.....	8
FIGURA 7 - POPUP CONFERMA DATI	8
FIGURA 8 - PAGINA CONFERMA DATI ANAGRAFICI SOLA LETTURA.....	8
FIGURA 9-DETTAGLIO MENU CITTADINO.....	9
FIGURA 10-DETTAGLIO MENU SCELTA CORSI	9
FIGURA 11 - PAGINA SCELTA CORSO FORMATIVO	10
FIGURA 12 - DETTAGLIO DATI RIEPILOGO CORSO	11
FIGURA 13 - DETTAGLIO DEL TOOLTIP CON LA DESCRIZIONE COMPLETA	11
FIGURA 14 - DETTAGLIO COLONNE "VISUALIZZA DETTAGLIO" E ORDINE PREFERENZA	11
FIGURA 15 - DETTAGLIO MESSAGGIO INFORMATIVO DI INVIO NON EFFETTUATO	12
FIGURA 16 - ESEMPIO DI GRIGLIA AL PRIMO AVVIO	12
FIGURA 17 - DETTAGLIO DEI TASTI A FONDO PAGINA.....	12
FIGURA 18 - ESEMPIO DI UNA CONFIGURAZIONE DI VOTI VALIDA	13
FIGURA 19 - MESSAGGIO DI CONFERMA SALVATAGGIO AVVENUTO CON SUCCESSO	13
FIGURA 20 - MESSAGGIO ERRORE SALVATAGGIO SENZA PREFERENZE	14
FIGURA 21 - ESEMPIO DI INSERIMENTO NON CORRETTO L'UNICA PREFERENZA NON È UNO	15
FIGURA 22 - ESEMPIO DI INSERIMENTO DI SCELTE NON CONSECUTIVE	15
FIGURA 23 - ESEMPIO DI CASO NON CORRETTO CON VALORI DUPLICATI	16
FIGURA 24 - MESSAGGIO DI AVVISO CHE SOTTOLINEA GLI CHE NON CONSENTONO IL SALVATAGGIO O L'INVIO DELLE PREFERENZE.....	16
FIGURA 25 - MESSAGGIO DI CONFERMA SALVATAGGIO CON SCELTE PARZIALI.....	17
FIGURA 26 - DETTAGLIO MESSAGGIO CONFERMA INVIO AD INPS.....	18
FIGURA 27 - MESSAGGIO CONFERMA INVIATO CON SUCCESSO.....	18
FIGURA 28 - DETTAGLIO GRIGLIA NON MODIFICABILE.....	18
FIGURA 29 - DETTAGLIO BOTTONE LENTE DI INGRANDIMENTO SU GRIGLIA BLOCCATA.....	19
FIGURA 30 - DETTAGLIO PULSANTE STAMPA PREFERENZE INVIATE AD INPS.....	19
FIGURA 31 - ANTEPRIMA DI STAMPA DOCUMENTO.....	19
FIGURA 32 - DETTAGLIO PULSANTE STAMPA	20
FIGURA 33 - DETTAGLIO PULSANTE "ANNULLA PREFERENZE INVIATE AD INPS"	20
FIGURA 34 - MESSAGGIO DI AVVISO ANNULLAMENTO INVIO PREFERENZE	20
FIGURA 35 - MESSAGGIO CONFERMA ANNULLAMENTO EFFETTUATO CON SUCCESSO.....	21
FIGURA 36 - DETTAGLIO PULSANTE LENTE DI INGRANDIMENTO	22
FIGURA 37 - DETTAGLIO "VISUALIZZA DATI CORSO FORMATIVO".....	22
FIGURA 38 - DETTAGLIO OBIETTIVI CORSO	22
FIGURA 39 - SCHEDA "DATI PRINCIPALI"	23
FIGURA 40 -DETTAGLIO PANNELLI.....	24
FIGURA 41 - SCHEDA "DURATA CORSO"	24
FIGURA 42 - PERSONALE DEL CORSO	24

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il seguente documento costituisce la guida di riferimento per l'utilizzo dell'applicazione software inerente al bando Valore PA, in particolare per quanto concerne la fase di scelta delle preferenze di corsi da parte del Candidato.

1.2 Storia delle modifiche apportate

Nella seguente tabella sono riportate le modifiche più importanti fatte ad ogni cambio di versione.

Versione Documento	Data	Capitolo	Descrizione Modifica
1.0	29/10/2019	Tutti	Prima emissione

2 Generalità del sistema

Il sistema Valore PA costituisce uno strumento che consente di gestire i corsi presenti per la tematica su cui il candidato è stato inserito.

L'accesso è previsto dal portale Internet dell'Istituto.

La navigazione nell'applicazione web Valore PA è veicolata tramite un menu principale, posto sulla sinistra, che permette di accedere, una volta scelta la voce di interesse, alle funzionalità corrispondenti.

2.1 Home Page

Accedendo all'applicazione viene visualizzato il pannello di **Home Page**:

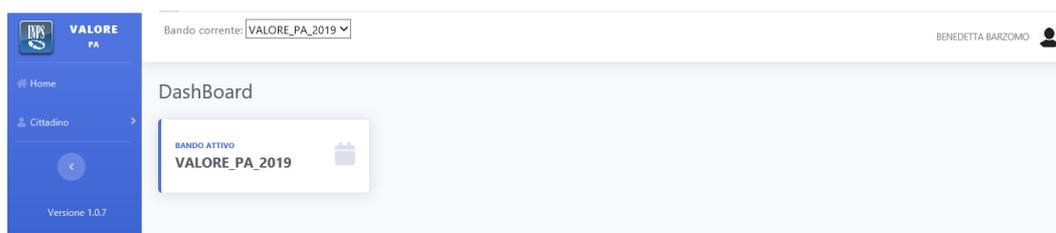


Figura 1 -Home Page

In alto sulla destra è possibile vedere i dati riepilogativi del candidato (nome e cognome).

La voce "Home" richiamerà sempre la pagina iniziale (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) che mostra una Dashboard con i dati di riepilogo di interesse.

Nel menù laterale in blu è possibile selezionare le azioni disponibili per l'utente loggato.

Per proseguire verso la "Conferma dati".

2.2 Conferma dati

La conferma dei dati anagrafici è un passaggio obbligatorio per poter proseguire con le altre funzioni.

Nel caso il candidato tentasse di accedere altre funzionalità prima di aver confermato i suoi dati anagrafici, il sistema lo reindirizzerà alla pagina di conferma, mostrando questo messaggio a video.

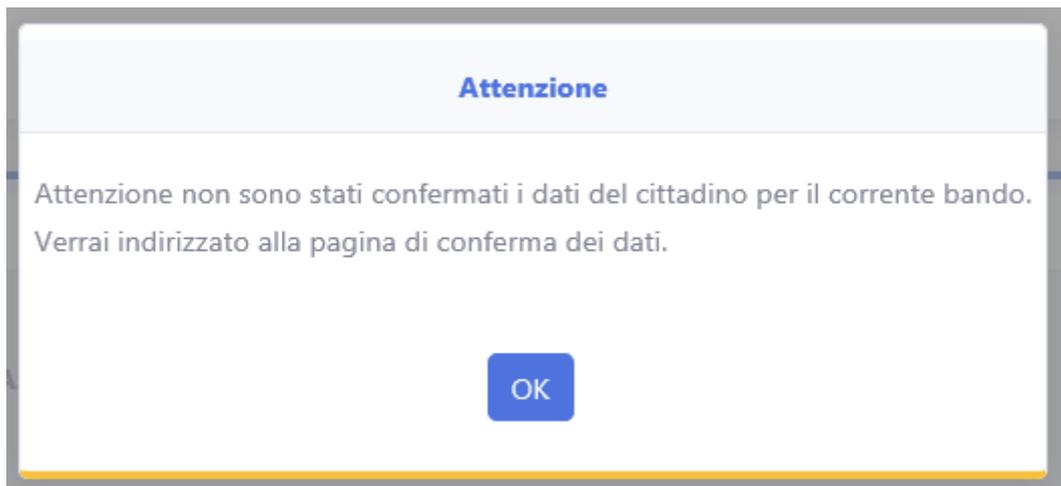


Figura 2 - Popup notifica obbligo di conferma dati

E verrà reindirizzato alla pagina di conferma dati anagrafici.

Per accedere altrimenti alla pagina Dal menu selezionare Cittadino -> Conferma dati.

Sia accedendo dal menu sia in caso si venga reindirizzati alla pagina dal popup, la schermata che viene visualizzata per quanto riguarda la Conferma dati anagrafici è la seguente.

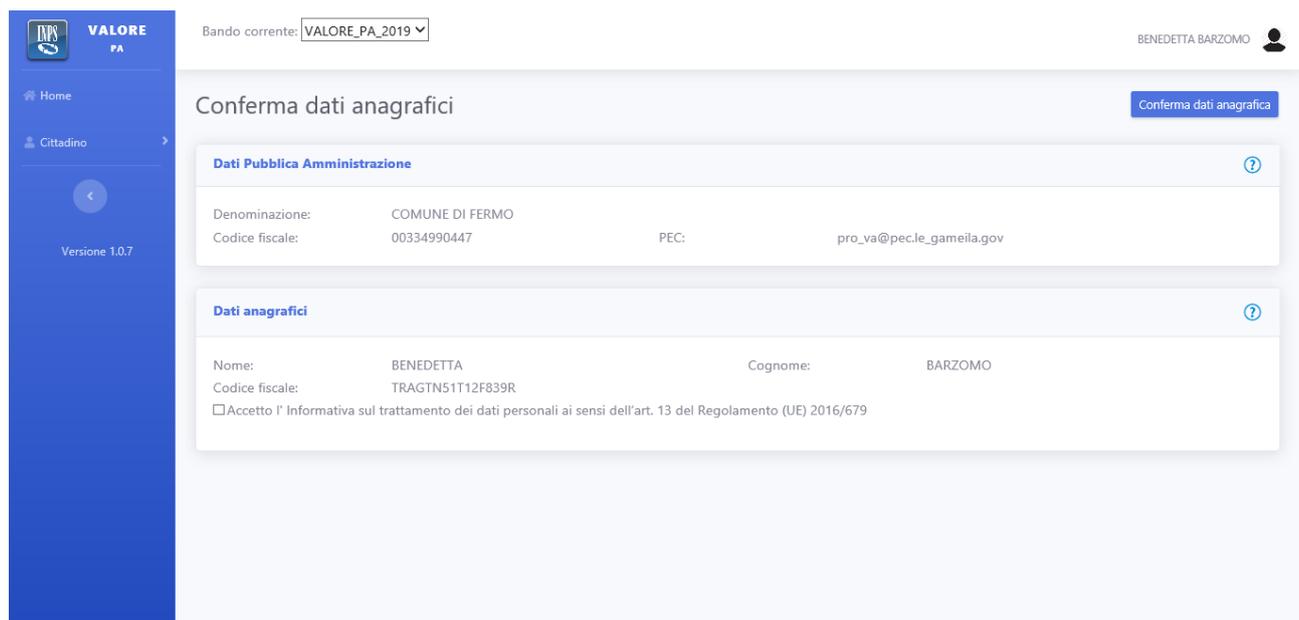


Figura 3 - Pagina Conferma dati anagrafici

Per poter proseguire nell'utilizzo dell'applicazione è obbligatorio selezionare la spunta che conferma l'accettazione dell'informativa della privacy.

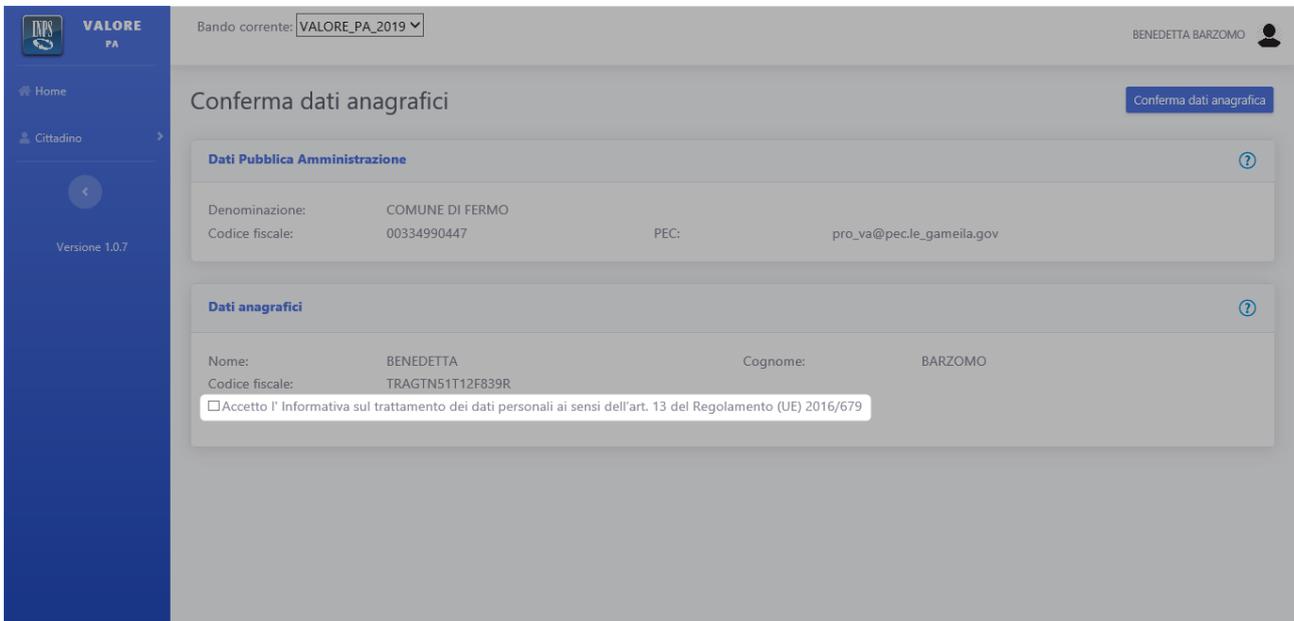


Figura 4 - Dettaglio posizione informativa privacy

Nel caso in cui l'utente tentasse di confermare i dati anagrafici senza aver selezionato la spunta il sistema avviserà l'utente con il messaggio sottostante.

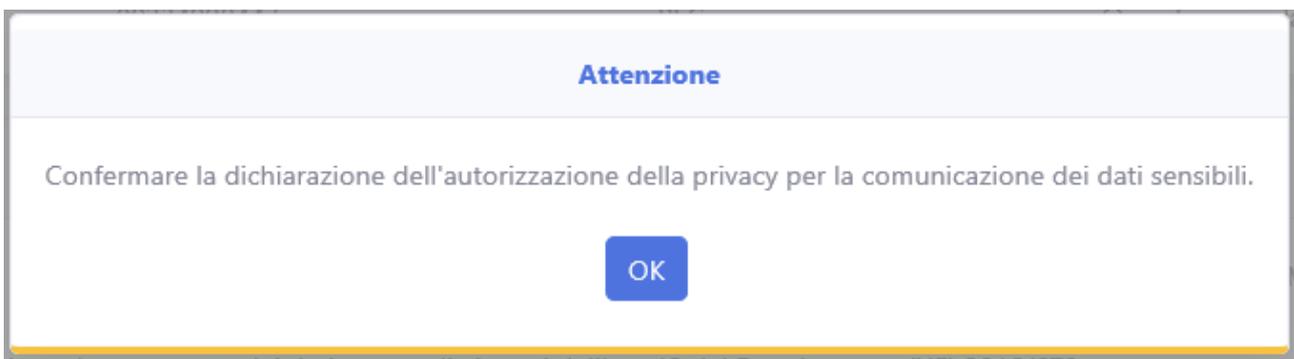


Figura 5 - Dettaglio messaggio notifica privacy

Per confermare correttamente i dati anagrafici l'utente dovrà selezionare la spunta e successivamente cliccare il pulsante "Conferma dati anagrafica".

Comparirà a video un ulteriore messaggio di conferma su cui l'utente dovrà cliccare "Procedi".



Figura 6 - Dettaglio popup conferma

L'avvenuta conferma dei dati anagrafici verrà notificata tramite un messaggio di conferma.

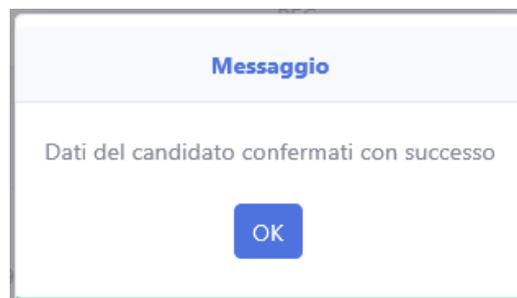


Figura 7 - Popup conferma dati

A questo punto i dati saranno confermati, la pagina passerà in modalità sola lettura e l'utente potrà accedere alle altre funzionalità.

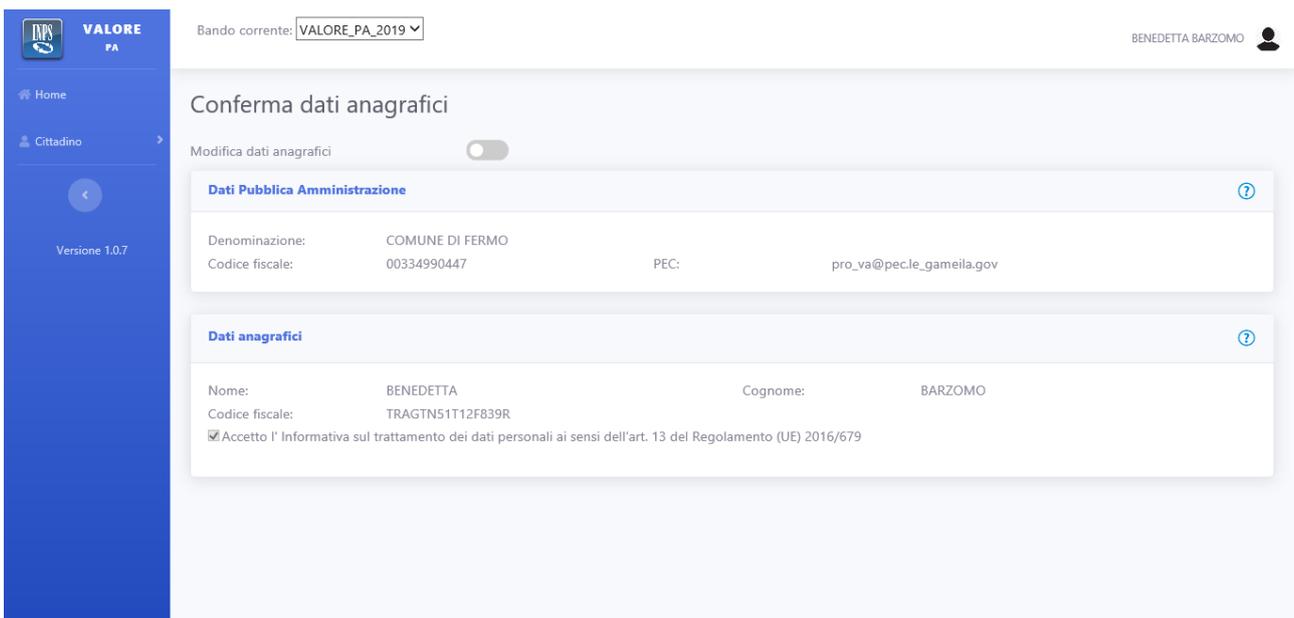


Figura 8 - Pagina conferma dati anagrafici sola lettura

2.3 Scelta corsi

Selezionando dal menu l'opzione Cittadino.

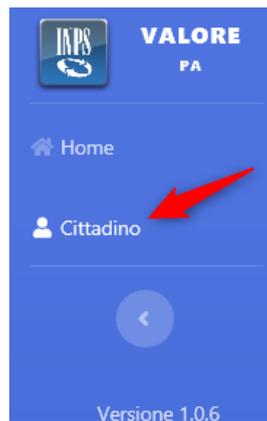


Figura 9-Dettaglio menu cittadino

Si aprirà il menu a tendina con le opzioni disponibili per il cittadino. Selezionare l'opzione Scelta corsi dal menu a tendina.

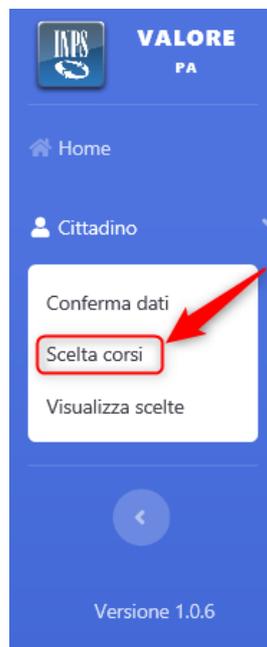
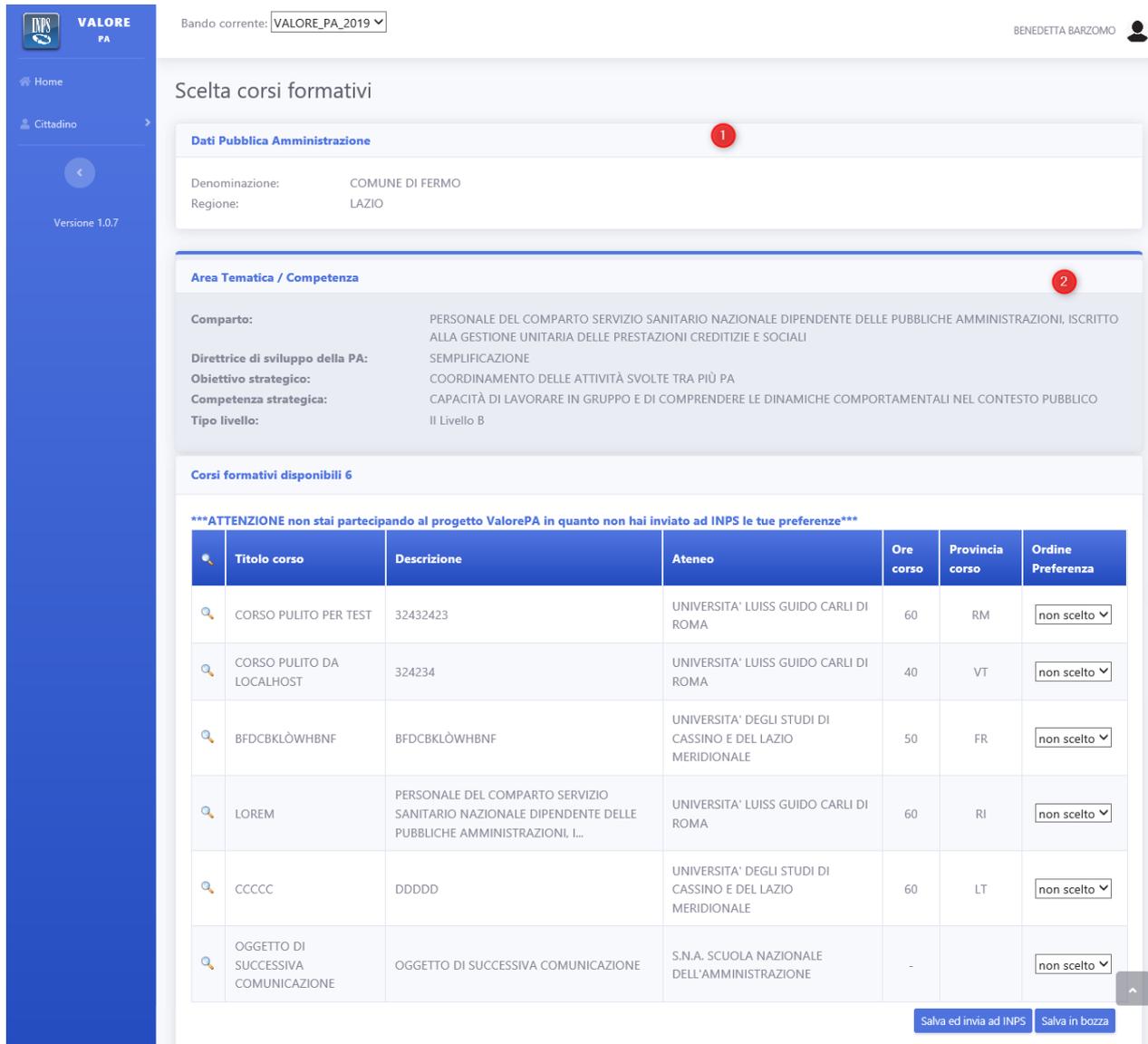


Figura 10-Dettaglio menu scelta corsi

Selezionando dal menu l'opzione Cittadino -> Scelta corsi, si visualizza la pagina in figura.



Bando corrente: VALORE_PA_2019

BENEDETTA BARZOMO

Scelta corsi formativi

Dati Pubblica Amministrazione

Denominazione: COMUNE DI FERMO
 Regione: LAZIO

Area Tematica / Competenza

Comparto: PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI
 Diretrice di sviluppo della PA: SEMPLIFICAZIONE
 Obiettivo strategico: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE TRA PIÙ PA
 Competenza strategica: CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COMPRENDERE LE DINAMICHE COMPORTAMENTALI NEL CONTESTO PUBBLICO
 Tipo livello: II Livello B

Corsi formativi disponibili 6

ATTENZIONE non stai partecipando al progetto ValorePA in quanto non hai inviato ad INPS le tue preferenze

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	CORSO PULITO PER TEST	32432423	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RM	non scelto
	CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	non scelto
	BFDCKLÖWHBNF	BFDCKLÖWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	non scelto
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	non scelto
	CCCCC	DDDDD	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	60	LT	non scelto
	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	-		non scelto

Salva ed invia ad INPS Salva in bozza

Figura 11 - Pagina scelta corso formativo

Nella prima sezione (1) “Dati Pubblica Amministrazione” si trovano i dati di riepilogo della Pubblica Amministrazione di appartenenza del candidato.

Sotto nella sezione (2) “Area Tematica/Competenza” sono presenti i dettagli della tematica su cui è stato inserito dalla propria Pubblica Amministrazione.

Sotto è riportata la griglia con il dettaglio dei corsi formativi disponibili per il candidato. Nella griglia sono presenti le informazioni di riepilogo del corso formativo:

- Il titolo del corso.
- La descrizione breve, qualora la descrizione dovesse risultare troppo lunga verrà troncata con tre puntini "...". Per visualizzare la descrizione completa basterà posare il cursore sulla cella in questione per far comparire la descrizione completa in un tooltip. (figura 13)
- Il nome dell'ateneo proponete il corso
- Le core complessive del corso
- La provincia presso cui si effettuerà il corso

Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso
LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI

Figura 12 - Dettaglio dati riepilogo corso

PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI
--

Figura 13 - Dettaglio del tooltip con la descrizione completa

Sono inoltre presenti altre due colonne:

- Dettaglio (icona lente d'ingrandimento) per visualizzare il dettaglio del corso
- Ordine Preferenza, che verrà utilizzato per esprimere le preferenze rispetto ai corsi proposti.

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	<input type="text" value="non scelto"/>

Figura 14 - Dettaglio colonne "visualizza dettaglio" e ordine preferenza

2.3.1 Scelta preferenze corsi

Una volta scelte le proprie preferenze, avvalendosi anche della funzionalità di visualizzazione [del dettaglio corso](#), l'utente potrà iniziare ad esprimere le preferenze per i corsi proposti.

2.3.1.1 Salvataggio in Bozza

L'utente ha la possibilità di effettuare le modifiche e salvare le preferenze in bozza fino al momento in cui deciderà di confermarle definitivamente tramite l'invio ad INPS.

Si ricorda che fintanto che non sia stato effettuato l'invio ad INPS, le preferenze non verranno comunicate all'istituto e quindi l'utente non starà ancora, de facto, partecipando al progetto ValorePA.

Questa situazione è notificata costantemente all'utente tramite una riga di testo visibile in alto sopra l'intestazione della tabella che contiene il riepilogo dei corsi disponibili.

*****ATTENZIONE non stai partecipando al progetto ValorePA in quanto non hai inviato ad INPS le tue preferenze*****

Figura 15 - Dettaglio messaggio informativo di invio non effettuato.

Al primo accesso non saranno state espresse preferenze e la colonna "Ordine Preferenza" sarà tutta impostata su "non scelto".



non scelto ▼

Figura 16 - Esempio di griglia al primo avvio

Una volta effettuate le proprie scelte e premuto il tasto "Salva in bozza"



Figura 17 - Dettaglio dei tasti a fondo pagina

il sistema, dopo aver verificato la validità delle preferenze inserite, chiederà all'utente conferma di voler salvare in bozza le preferenze.

ATTENZIONE non stai partecipando al progetto ValorePA in quanto non hai inviato ad INPS le tue preferenze

Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
CORSO PULITO PER TEST	32432423	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RM	1
CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	2
BFDCKLÖWHBNF	BFDCKLÖWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	3
LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, L...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	non scelto
CCCCC	DDDDD	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	60	LT	non scelto
OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	-		non scelto

Salva ed invia ad INPS Salva in bozza

Figura 18 - Esempio di una configurazione di voti valida

Una volta terminato il salvataggio in bozza l'utente verrà avvisato da un messaggio di conferma.

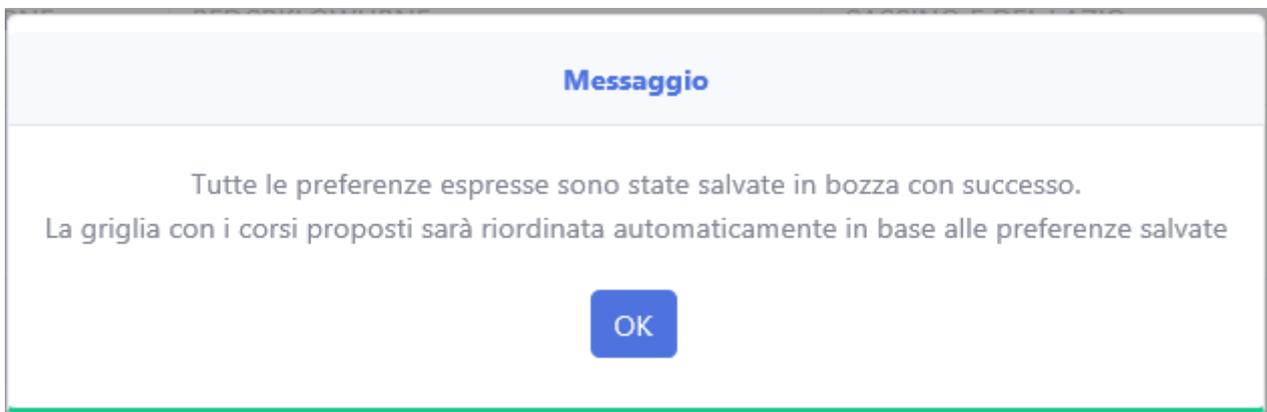


Figura 19 - Messaggio di conferma salvataggio avvenuto con successo

2.3.1.1.1 Salvataggio in Bozza – Casi particolari

Il sistema è progettato per aiutare l'utente ad inserire delle preferenze formalmente valide. Esiste un insieme di scelte non formalmente corrette e per le quali il sistema invia a video dei messaggi informativi all'utente.

Di seguito le casistiche non accettate:

- Non è consentito salvare in bozza né inviare preferenze tutte impostate a “non scelto”.
- Non è consentito salvare in bozza né inviare una preferenza sola se la preferenza espressa non coincide con il numero “1”.
- Non è consentito salvare in bozza né inviare preferenze con votazioni non consecutive.
- Non è consentito salvare in bozza né inviare preferenze con votazioni duplicate.

Queste tipologie di inserimento impediscono all'utente di proseguire nel salvataggio in quanto non valide.

Invece le tipologie sottostanti sono consentite previa notifica all'utente che deve confermare di voler procedere con il salvataggio o l'invio.

- Salvataggio in bozza o invio di preferenze relative solo ad alcuni corsi, ma non di tutti i corsi disponibili.

Partendo dal primo caso non consentito, di seguito, tutte le segnalazioni errore per tutte le casistiche note.

Nel caso in cui il candidato tentasse di salvare una bozza senza aver selezionato alcuna preferenza il sistema mostrerà a video il seguente messaggio di errore.

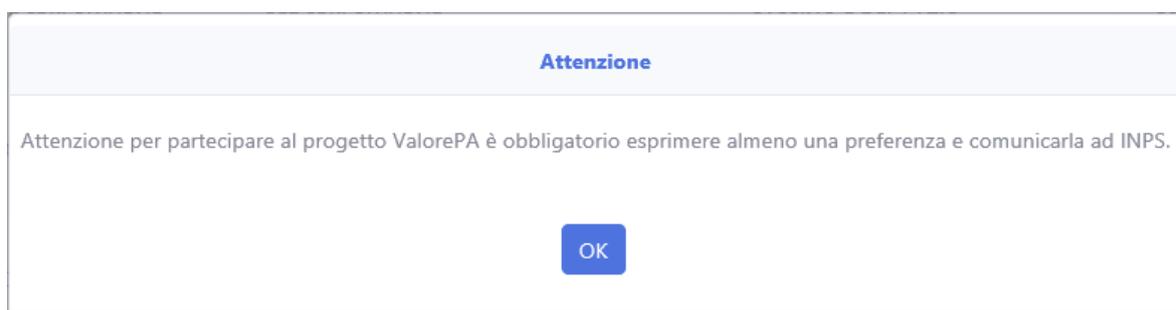


Figura 20 - Messaggio errore salvataggio senza preferenze

È infatti obbligatorio inserire almeno una preferenza per poter partecipare al progetto ValorePA.

Di seguito le casistiche in cui il candidato decida di esprimere solamente una preferenza, ma accidentalmente, inserisse dei dati non conformi, il sistema lo informerà prontamente, consentendogli così di correggere la sua votazione.

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	<input type="text" value="2"/>
	BFDCBKLOWHBNF	BFDCBKLOWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	<input type="text" value="non scelto"/>
	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	0	-1	<input type="text" value="non scelto"/>
	CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	<input type="text" value="non scelto"/>
	CCCCC	DDDDD	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	60	LT	<input type="text" value="non scelto"/>

Figura 21 - Esempio di inserimento non corretto l'unica preferenza non è uno

Corsi formativi disponibili 6

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	<input type="text" value="2"/>
	BFDCBKLOWHBNF	BFDCBKLOWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	<input type="text" value="1"/>
	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	0	-1	<input type="text" value="4"/>
	CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	<input type="text" value="non scelto"/>

Figura 22 - Esempio di inserimento di scelte non consecutive

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
🔍	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	2 ▼
🔍	BFDCBKLÒWHBNF	BFDCBKLÒWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	1 ▼
🔍	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	0	-1	2 ▼
🔍	CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	non scelto ▼

Figura 23 - Esempio di caso non corretto con valori duplicati

Attenzione

Attenzione le preferenze assegnate ai corsi proposti non risultano congruenti.

Verificare che siano rispettate le seguenti regole:

- Valorizzare un corso con numero di preferenza pari a 1.
- E' possibile non votare uno/o più corsi selezionando 'non scelto' in corrispondenza della preferenza.
- Non è possibile assegnare lo stesso valore di preferenza per più di un corso.
- Tutte le preferenze espresse devono corrispondere ad una sequenza numerica valida.

OK

Figura 24 - Messaggio di avviso che sottolinea gli che non consentono il salvataggio o l'invio delle preferenze

2.3.1.1.2 Salvataggio in bozza non selezionando tutte le preferenze

Una volta compilate le preferenze senza errori, il candidato potrà scegliere di esprimere il suo voto per tutti o almeno uno dei corsi proposti, nel caso in cui non dovesse effettuare una preferenza per ogni corso proposto il sistema gli notificherà la mancata compilazione di tutti i corsi, ma gli consentirà comunque di proseguire, previa conferma.



Figura 25 - Messaggio di conferma salvataggio con scelte parziali

Si ricorda che il solo salvataggio in bozza, non esprime la volontà del candidato di l'invia le preferenze a INPS, l'istituto non riceverà notifiche in merito alle preferenze espresse finché l'utente non cliccherà il bottone "Salva ed invia ad INPS" per un insieme di preferenze formalmente corrette.

Inoltre finché non si deciderà di inviare le scelte ad INPS, sarà sempre possibile modificare l'ordine delle preferenze.

2.3.1.2 Salvataggio e invio contestuale ad INPS

Nel caso in cui il candidato sia soddisfatto delle scelte effettuate e queste non violino i medesimi vincoli formali già analizzati nella sezione (Salvataggio in Bozza), potrà effettuare l'invio delle sue preferenze relativamente i corsi ad INPS.

Cliccando il pulsante "Salva ed Invia ad INPS" il sistema consoliderà le scelte del candidato rendendole permanenti ed invierà ad INPS comunicazione in merito a queste scelte.

Prima di effettuare l'invio l'utente verrà avvisato che finché non deciderà di annullare le preferenze inviate, non gli sarà possibile modificare più le scelte inviate. Una volta effettuata la conferma, se l'utente non avrà espresso preferenza per tutti i corsi proposti il sistema lo avviserà prima di procedere con l'invio definitivo.



Figura 26 - Dettaglio messaggio conferma invio ad INPS

Effettuato l'invio con successo il sistema informerà l'utente dell'avvenuto invio.

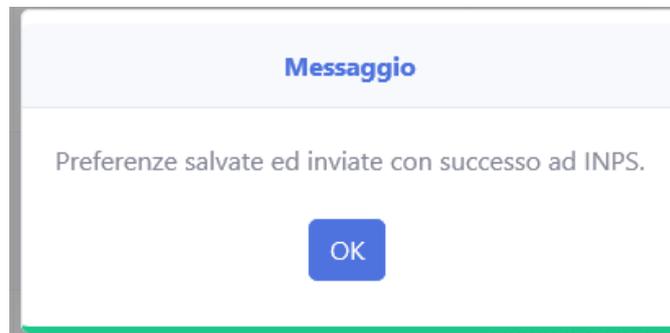


Figura 27 - Messaggio conferma inviato con successo

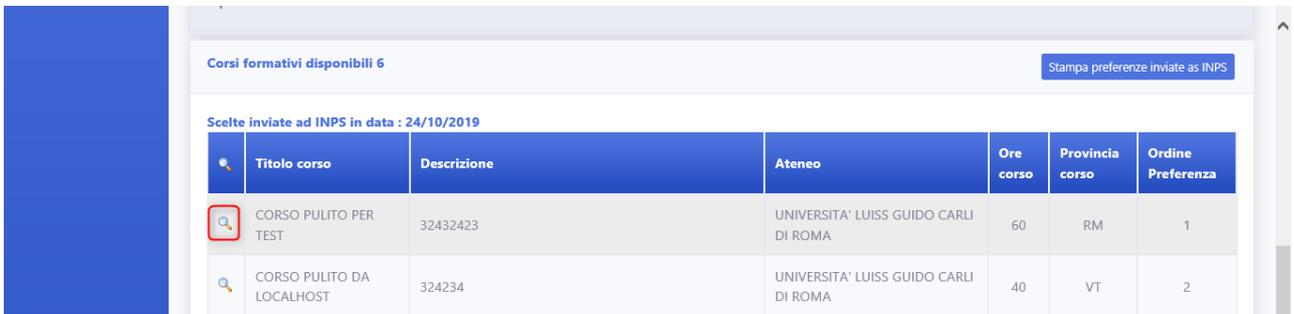
Nel caso in cui non fosse possibile inviare ad INPS le preferenze, il sistema salverà comunque le preferenze per l'utente e lo avviserà del fallito invio ad INPS.

Alla fine del processo, se l'invio sarà andato a buon fine, l'utente verrà reindirizzato nella pagina iniziale, ma la griglia non sarà più modificabile.

Tipo livello:		PUBBLICO		II Livello B		
Corsi formativi disponibili 6						
Stampa preferenze inviate as INPS						
Scelte inviate ad INPS in data : 24/10/2019						
	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	BFDCBKLÒWHBNF	BFDCBKLÒWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	1
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	2

Figura 28 - Dettaglio griglia non modificabile

Rimarrà comunque attiva la possibilità di visualizzare i dettagli dei corsi proposti.



Corsi formativi disponibili 6 Stampa preferenze inviate as INPS

Scelte inviate ad INPS in data : 24/10/2019

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	CORSO PULITO PER TEST	32432423	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RM	1
	CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	2

Figura 29 - Dettaglio bottone lente di ingrandimento su griglia bloccata

Inoltre sarà abilitata la funzione di stampa attraverso cui sarà possibile stampare il resoconto delle selezioni inviate ad INPS.



Figura 30 - Dettaglio pulsante stampa preferenze inviate ad INPS

Cliccando il pulsante “Stampa scelte inviate ad INPS” si aprirà un nuovo pannello nel browser contenente il documento di interesse.

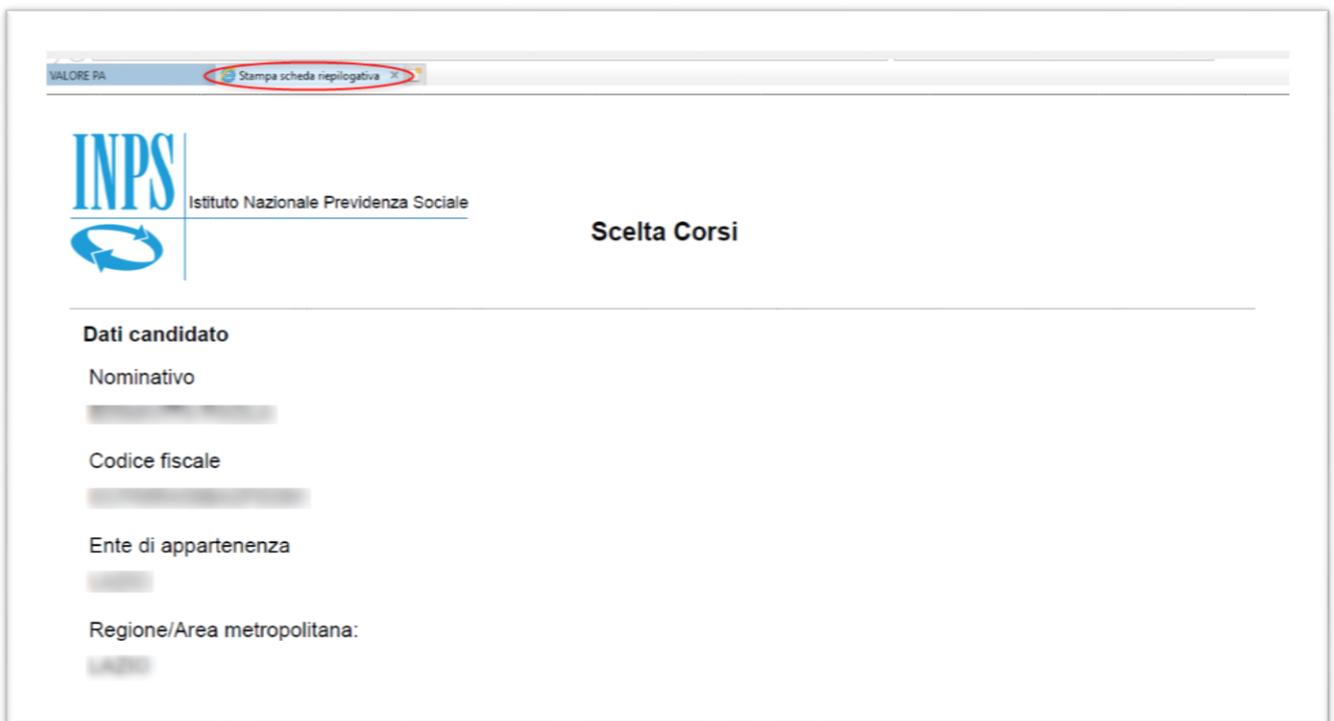


Figura 31 - Anteprima di stampa documento

Per stampare il documento, sarà sufficiente posare il cursore sulla pagina e aspettare la comparsa del menu sottostante e poi premere il pulsante stampa.



Figura 32 - Dettaglio pulsante stampa

2.3.1.3 Azzeramento preferenze inviate

Nel caso in cui il candidato decidesse di ritirare le sue preferenze o volesse effettuare delle modifiche dopo aver già inviato ad INPS le preferenze, potrà annullare l'invio tramite il bottone "Annulla preferenze inviate ad INPS"



Figura 33 - Dettaglio pulsante "Annulla preferenze inviate ad INPS"

L'annullamento delle preferenze comporterà l'annullamento dell'invio ad INPS che non avrà più visibilità riguardo le preferenze espresse dal candidato per i corsi.

Dal momento che l'azione è irreversibile, salvo nuovo invio di preferenze ad INPS, il sistema avviserà l'utente chiedendo una conferma prima di procedere.



Figura 34 - Messaggio di avviso annullamento invio preferenze

Nel caso in cui l'utente confermasse l'annullamento gli verrà notificato il successo tramite un messaggio di conferma.

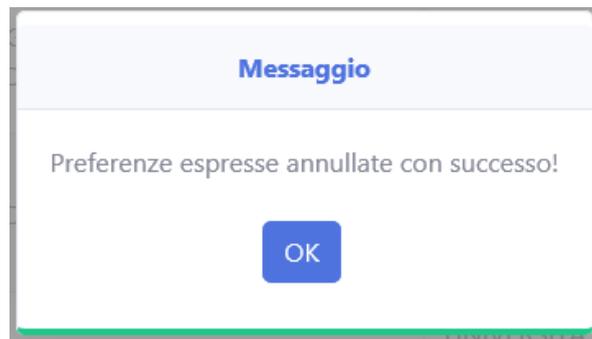


Figura 35 - Messaggio conferma annullamento effettuato con successo

Successivamente l'utente troverà che, nella pagina delle scelte, i campi ordine delle preferenze ora saranno tornati editabili.

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	BFDCBKLÒWHBNF	BFDCBKLÒWHBNF	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	50	FR	1
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	2
	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	OGGETTO DI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE	S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	0	-1	3
	CCCCC	DDDDD	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	60	LT	non scelto
	CORSO PULITO PER TEST	32432423	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RM	non scelto
	CORSO PULITO DA LOCALHOST	324234	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	40	VT	non scelto

Figura 36 - Griglia editabile

2.3.2 Visualizzazione dettaglio corso

Dal momento che nella griglia di riepilogo dei corsi sono presenti solo di dati riassuntivi e non le informazioni complete relative al corso, per aiutare il candidato, ad effettuare le scelte, è stata prevista una funzionalità di dettaglio che consente di aprire un nuovo pannello che conterrà i dati dettagliati relativi al corso di interesse.

Il candidato potrà così visualizzare informazioni più approfondite su ogni corso prima di esprimere delle preferenze.

	Titolo corso	Descrizione	Ateneo	Ore corso	Provincia corso	Ordine Preferenza
	LOREM	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, I...	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA	60	RI	1 <input type="text"/>

Figura 37 - Dettaglio pulsante lente di ingrandimento

Cliccando sulla lente di ingrandimento si aprirà la schermata sottostante contenente il riepilogo del dettaglio corso.

All'inizio della pagina saranno visualizzabili la regione, la tematica e il livello del corso.

Dettaglio Corso

Visualizza dati corso formativo

Regione/Area metropolitana:	LAZIO
Tematica/Competenza:	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COMPRENDERE LE DINAMICHE COMPORTAMENTALI NEL CONTESTO PUBBLICO
Livello corso:	Corsi II livello B

Figura 38 - Dettaglio "Visualizza dati corso formativo"

Di seguito la pagina riporterà i dati specifici del corso, che non erano visibili prima in griglia:

Indicatore di outcome:	MIGLIORAMENTO DEL CONTRIBUTO RESO NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI LAVORO DAL PARTECIPANTE
Obiettivi formativi del corso:	VESTIBULUM LOBORTIS AUGUE VELIT, SED CONSEQUAT PURUS PELLENESQUE ET. NAM LIBERO LIBERO, TEMPUS UT NISL IN, INTERDUM FINIBUS NIBH. CRAS IMPERDIET VARIUS PULVINAR. NAM SCCLERISQUE EGESTAS NUNC, UT EGESTAS ENIM LUCTUS NEC. MAECENAS SED JUSTO NON NIBH FINIBUS SUSCIPIIT. FUSCE LECTUS EROS, GRAVIDA SED TINCIDUNT SIT AMET, SOLLCITUDIN NEC EROS. QUISQUE VELIT PURUS, FEUGIAT A TELLUS A, SEMPER PORTTITOR NULLA. CURABITUR EGELT ET ODIO SCCLERISQUE FRINGILLA EU NON LACUS. ETIAM FAUCIBUS LIBERO NEC MASSA CURSUS ORNARE.
Indicatori di output:	VESTIBULUM LOBORTIS AUGUE VELIT, SED CONSEQUAT PURUS PELLENESQUE ET. NAM LIBERO LIBERO, TEMPUS UT NISL IN, INTERDUM FINIBUS NIBH. CRAS IMPERDIET VARIUS PULVINAR. NAM SCCLERISQUE EGESTAS NUNC, UT EGESTAS ENIM LUCTUS NEC. MAECENAS SED JUSTO NON NIBH FINIBUS SUSCIPIIT. FUSCE LECTUS EROS, GRAVIDA SED TINCIDUNT SIT AMET, SOLLCITUDIN NEC EROS. QUISQUE VELIT PURUS, FEUGIAT A TELLUS A, SEMPER PORTTITOR NULLA. CURABITUR EGELT ET ODIO SCCLERISQUE FRINGILLA EU NON LACUS. ETIAM FAUCIBUS LIBERO NEC MASSA CURSUS ORNARE.

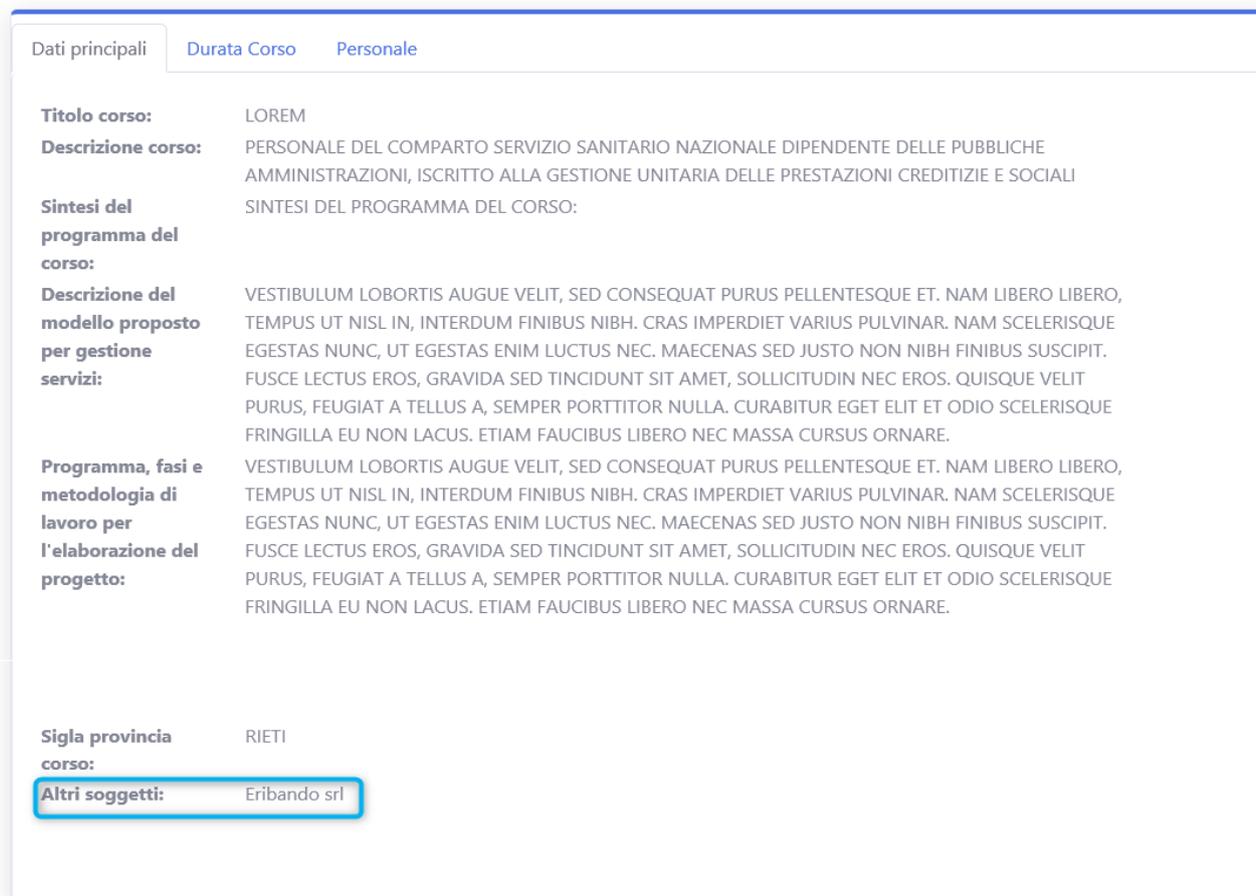
Figura 39 - Dettaglio obiettivi corso

Proseguendo verso il basso si potranno vedere i dettagli suddivisi in tre pannelli:

- Dati principali
- Durata Corso
- Personale

2.3.2.1 Scheda Dati principali

La scheda Dati principali fornisce un riepilogo dei dati del corso nel dettaglio, inclusi eventuali altri soggetti partecipanti.



Dati principali	Durata Corso	Personale
Titolo corso:	LOREM	
Descrizione corso:	PERSONALE DEL COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	
Sintesi del programma del corso:	SINTESI DEL PROGRAMMA DEL CORSO:	
Descrizione del modello proposto per gestione servizi:	VESTIBULUM LOBORTIS AUGUE VELIT, SED CONSEQUAT PURUS PELLENTESQUE ET. NAM LIBERO LIBERO, TEMPUS UT NISL IN, INTERDUM FINIBUS NIBH. CRAS IMPERDIET VARIUS PULVINAR. NAM SCCLERISQUE EGESTAS NUNC, UT EGESTAS ENIM LUCTUS NEC. MAECENAS SED JUSTO NON NIBH FINIBUS SUSCIPIT. FUSCE LECTUS EROS, GRAVIDA SED TINCIDUNT SIT AMET, SOLLICITUDIN NEC EROS. QUISQUE VELIT PURUS, FEUGIAT A TELLUS A, SEMPER PORTTITOR NULLA. CURABITUR EGET ELIT ET ODIOD SCCLERISQUE FRINGILLA EU NON LACUS. ETIAM FAUCIBUS LIBERO NEC MASSA CURSUS ORNARE.	
Programma, fasi e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto:	VESTIBULUM LOBORTIS AUGUE VELIT, SED CONSEQUAT PURUS PELLENTESQUE ET. NAM LIBERO LIBERO, TEMPUS UT NISL IN, INTERDUM FINIBUS NIBH. CRAS IMPERDIET VARIUS PULVINAR. NAM SCCLERISQUE EGESTAS NUNC, UT EGESTAS ENIM LUCTUS NEC. MAECENAS SED JUSTO NON NIBH FINIBUS SUSCIPIT. FUSCE LECTUS EROS, GRAVIDA SED TINCIDUNT SIT AMET, SOLLICITUDIN NEC EROS. QUISQUE VELIT PURUS, FEUGIAT A TELLUS A, SEMPER PORTTITOR NULLA. CURABITUR EGET ELIT ET ODIOD SCCLERISQUE FRINGILLA EU NON LACUS. ETIAM FAUCIBUS LIBERO NEC MASSA CURSUS ORNARE.	
Sigla provincia corso:	RIETI	
Altri soggetti:	Eribando srl	

Chiudi

Figura 40 - Scheda "Dati principali"

In basso sotto la dicitura "Altri soggetti" a destra, si può trovare il tasto "chiudi", che, come ovvio, serve per chiudere il dettaglio e tornare alla schermata precedente.

2.3.2.2 Scheda Durata Corso

Cliccando sul pannello Durata Corso (figura 40) si passerà automaticamente ad una nuova schermata che consente la visualizzazione dei dati dettagliati del corso per quanto concerne la durata (figura 41).

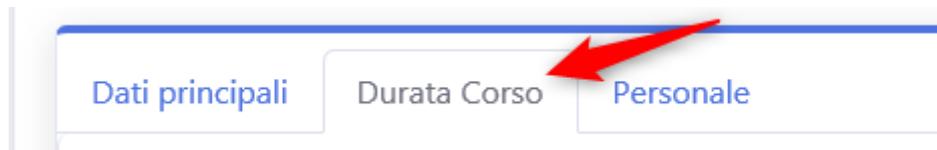


Figura 41 -Dettaglio pannelli

Qui di seguito il dettaglio della scheda Durata Corso:

Dati principali	Durata Corso	Personale	
Inizio corso:	02/10/2019	Fine corso:	31/10/2019
Durata in giorni:	12	Ore corso:	60

Figura 42 - Scheda "Durata Corso"

In questa sezione si può vedere il riepilogo delle date di inizio e fine corso, e, della durata prevista in ore e giorni.

2.3.2.3 Scheda Personale

Cliccando sul pannello "Personale" si potranno visualizzare i dati inerenti al personale docente e coordinatore del corso scelto.

I docenti saranno visualizzati in una tabella contenente anche la specifica di esperto (nel caso il corso sia di II livello tipo B), inoltre, a fondo pagina è presente il link al sito del corso.

Dati principali	Durata Corso	Personale									
Direttore/Coordinatore corso	Nome: ROSSI	Cognome MARIO									
Docenti del corso:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>Cognome</th> <th>Esperto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANNIO</td> <td>ENNIO</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>GIANNO</td> <td>GIANNI</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>		Nome	Cognome	Esperto	ANNIO	ENNIO	S	GIANNO	GIANNI	N
Nome	Cognome	Esperto									
ANNIO	ENNIO	S									
GIANNO	GIANNI	N									
Link corso:	www.linkalmiosito.it										

Figura 43 - Personale del corso