

CE ESTE DE FĂCUT ÎNAINTE DE ANGAJARE

În funcție de proveniența și de vârsta muncitorului sunt diferite condiții de îndeplinit, atât pentru angajator cât și pentru muncitor.

Pentru muncitorii italieni sau din țările Uniunii Europene

| |
|---|
| Ce trebuie să facă angajatorul |
| <p>În cazul în care muncitorul domestic este cetățean italian sau din țările Uniunii Europene (Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Marea Britanie, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria), angajatorul poate angaja direct muncitorul domestic, după ce s-au convenit elementele raportului de muncă (orar, retribuție, concediu, etc.).</p> <p>Cetățenii elvețieni și cei care aparțin Spațiului Economic European - SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) sunt considerați ca cetățenii din țările Uniunii Europene.</p> |
| Ce trebuie să facă muncitorul |
| <p>Muncitorul poate fi angajat chiar dacă nu este înscris în listele de plasare a forței de muncă. Este însă necesar să fie în posesia codului fiscal, a unui document de identitate și a carnetului de sănătate la zi și eliberat de ASL (Serviciul Sanitar Local). Având în vedere că este admisă angajarea minorilor cu vârsta minimă de 16 ani, dacă muncitorul domestic este minor, acesta trebuie să prezinte, în afara documentelor deja indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">• certificatul medical 'apt pentru muncă' eliberat de Funcționarul sanitar al ASL din zonă, după vizita medicală care este în sarcina și pe cheltuiala angajatorului;• declarația părinților sau a tutorelui, vizată de Primarul localității de domiciliu, prin care se dă consensul muncitorului minor să locuiască la familia angajatorului sau, în alternativă, pentru minorii care lucrează cu ora, autorizația scrisă din partea celor care exercită drepturile părintești. |

Pentru muncitorii extracomunitari

Procedurile sunt diferite dacă muncitorul are deja reședința în Italia sau dacă o are în străinătate.

Dacă muncitorul extracomunitar are deja reședința în Italia

| |
|---|
| Ce trebuie să facă angajatorul |
| <p>Angajatorul care dorește să angajeze un muncitor extracomunitar, deja rezident în Italia, trebuie să încheie cu acesta un contract de ședere pentru muncă, procedând în felul următor :</p> <ul style="list-style-type: none">• Să completeze și să semneze cu muncitorul străin Formularul Q pentru încheierea contractului de ședere pentru muncă. Formularul se poate descărca de pe siteurile www.lavoro.gov.it, www.solidarietasociale.gov.it, www.interno.it sau de pe situl Ghișeului Unic (Sportello Unico) pentru Imigrație al Prefecturii de reședință.• Să trimită, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, Ghișeului Unic pentru Imigrație al Prefecturii de reședință, originalul contractului (formularul Q), având anexată copia unui document de identitate propriu;• Să înmâneze muncitorului străin o copie a contractului de ședere și a chitanței poștale de confirmare de primire, stampilată de Ghișeul Unic. Pe chitanța poștală trebuie să se indice datele muncitorului pentru care s-a solicitat avizul. <p>Atenție. Procedurile și formularele de utilizat se modifică anual. Se recomandă, așadar, să fie verificate pe situl Ministerului Muncii sau în paginile de internet INPS, dedicate Muncitorilor Emigranți.</p> |
| Ce trebuie să facă muncitorul |
| <p>Să dețină un permis de ședere; Să semneze, împreună cu angajatorul, formularul Q pentru contractul de ședere pentru muncă</p> |

Dacă muncitorul extracomunitar nu a încă intrat în Italia

| |
|--|
| Ce trebuie să facă angajatorul |
| <p>În fiecare an, în Italia, este programat, prin așa-numitul "Decret al Fluxurilor" ("Decreto Flussi"), numărul maxim de muncitori extracomunitari cărora le va fi acordat permisul de ședere pentru motive de muncă. Decretul intră în vigoare în momentul publicării lui în Gazeta Oficială ("Gazzetta Ufficiale").</p> |

În consecință, angajatorul care dorește să instituie un raport de muncă domestică cu un cetățean extracomunitar rezident în străinătate, trebuie să aștepte publicarea în Gazeta Oficială a decretului fluxurilor pe anul în curs și, începând cu termenele indicate, să prezinte cererea de autorizație de muncă.

Pentru informații ulterioare consultă informațiile [Ministerului de Interne](#)

Cum se face cererea de autorizație În acest an, cererea de autorizație va trebui să fie înaintată utilizând noua procedură informatizată a Ministerului de Interne, accesibilă pe situl www.interno.it.

Având la dispoziție un calculator și o conexiune la Internet, angajatorul poate completa și trimite cererea on-line, fără expediere postală, procedând în felul următor:

- a) **să se conecteze la situl www.interno.it și să se înscrie** într-o secțiune specifică inserând numele, numele de familie, data nașterii, o adresă de poștă electronică și o parolă pentru accesul;
- b) primește **o e-mail pentru confirmarea și finalizarea înregistrării** la adresa pe care a indicat-o;
- c) **să aleargă, dintr-o listă specială, tipologia de cerere pe care dorește să o prezinte** și să insereze datele personale sale, ale muncitorului și locul de muncă. Procedura generează un formular pe care trebuie să fie salvat pe computerul propriu, și apoi completat, fără la conectare la internet.

N.B. Există posibilitatea de descărca alte formulare pentru alte cereri, **până la un maxim de cinci**:

- d) pentru împlinirea formularul care a fost salvat trebuie **să descarce un program potrivit** urmând instrucțiunile cuprinse în situl;
- e) având inserat toate datele cerute, cererea este gata pentru trimiterea.

Procedură pentru eliberarea autorizației

Cererea de autorizație se trimite, în același timp, **Direcției Provinciale a Muncii**, Chesturii și Centrului pentru Serviciu competenți, pentru începerea formalităților.

Angajatorul este convocat la Ghișeul Unic pentru **înmânarea autorizației** – care are valabilitatea de 6 luni – **și semnarea contractului de ședere pentru muncă**, predispus de același Ghișeu. Cu această ocazie, de asemenea, angajatorul trebuie **să prezinte documentația referitoare la veniturile și chitanța cererii de certificare a conformității spațiului de locuit** (eliberată de Primărie sau de ASL competente).

Ghișeul Unic transmite autorizația și propunerea contractului de ședere pentru muncă Reprezentanței diplomatice-consulare italiene în străinătate, care va elibera muncitorului **viza de intrare**, cerută de acesta anterior.

Împuternicirea pentru ridicarea autorizației

Se poate delega ridicarea autorizației și semnarea contractului de ședere în cazul în care angajatorul s-ar găsi într-o situație de imposibilitate temporară din motive de sănătate.

În acest caz, împuternicitul (soția/soțul, sau, în absența sa, fiii sau altă rudă în linie directă până la gradul trei), trebuie să prezinte funcționarului Ghișeului Unic **o declarație conținând motivele de imposibilitate și un document de recunoaștere**.

Alte obligații ale angajatorului

În orice caz, angajatorul va trebui să garantează dispozițiile "Decretul al Fluxurilor" în vigoare la momentul cererii despre orarul de lucru săptămânal și venitul anual. Angajatorul care angajează un muncitor străin în calitate de asistent familial, pentru că suferă el însuși de boli sau de un handicap grav care îi limitează autosuficiența, nu are obligația autocertificării privitoare la capacitatea sa economică.

De asemenea, astfel cum este prevăzut în contractul de ședere, angajatorul trebuie:

- să se angajeze la plata cheltuielilor de transport pentru întoarcerea muncitorului în țara de proveniență;
- să se angajeze să comunice orice modificare privitoare la raportul de muncă;
- să asigure disponibilitatea unei locuințe adecvate și, în momentul convocării la Ghișeul Unic pentru primirea autorizației, să prezinte dovada depunerii cererii de certificare a conformității spațiului de locuit (eliberată de Primărie sau de ASL competente);
- să ceară certificatul și în cazul în care muncitorul va locui la asistat pentru a desfășura activitățile de asistent al persoanei.

Ce trebuie să facă muncitorul

După primirea autorizației, Ghișeul Unic pentru imigrație îl transmite, împreună cu contractul de ședere pentru muncă la Reprezentanța diplomatică-consulară italiană în străinătate, care va elibera muncitorului viza de intrare cerută de acesta anterior.

Cetățeanul extracomunitar, după obținerea vizei de intrare de la reprezentanța diplomatică sau consulară italiană în străinătate, trebuie:

- să se prezinte, în termen de 8 zile de la intrarea în Italia, la Ghișeul Unic, pentru a semna, atât contractul de ședere pentru muncă, cât și cererea de permis de ședere, de expediat la Prefectură prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

În fine, Chestura va convoca cetățeanul extracomunitar pentru a reține permisul de ședere.

Ghișeul Unic va preda muncitorului, în afara contractului de ședere, o copie după Carta Valorilor și un ghid al legilor privind imigrația al Ministerului de Interne ("In Italia in regola" – În Italia cu acte în regulă), tradus în limba cea mai bine cunoscută de cetățeanul străin.

Pentru informații ulterioare: www.poliziadistato.it

Dacă muncitorul extracomunitar este deja angajat, trebuie să-și reînnoiască permisul de ședere

Contractul de ședere pentru muncă este o obligație, atât pentru **a instaura un nou raport de muncă**, cât și pentru **reînnoirea permisului de ședere**.

Așadar, muncitorul care locuiește deja în Italia, a încheiat un raport de muncă și are permisul de ședere aproape de termenul, acceptând o altă ofertă de muncă poate obține reînnoirea permisului de ședere prezentând contractul de ședere încheiat cu noul angajator.



Ces pages sont également disponibles
en Français

[<<Înapoi la Muncitorii Domestici](#)