

Rimborso dei voucher non utilizzati

Il rimborso dei buoni cartacei distribuiti dalle Sedi INPS acquistati dai committenti (datori di lavoro) e non utilizzati può avvenire esclusivamente presso le Sedi dell'INPS, utilizzando il modulo predisposto ('Mod. SC52' scaricabile dal sito).

Il periodo di validità dei Buoni Cartacei acquistati presso le sedi Inps dal 1° gennaio 2012 è fissato in 24 mesi.

Il committente dovrà riconsegnare i voucher integri e non compilati alla sede provinciale INPS presso cui li ha acquistati, allegando copia del bollettino di versamento.

La presentazione delle richieste può essere effettuata - per conto dei committenti - anche attraverso le Associazioni di categoria.

La sede INPS rilascerà al richiedente relativa ricevuta e disporrà - dopo aver effettuato i relativi controlli - un bonifico per il loro controvalore, a favore dell'interessato.

Il controvalore effettivo dei voucher ai fini del rimborso ai committenti è pari a:

- 9,50 € per il buono lavoro da 10 €
- 19,00 € per il buono lavoro 'multiplo' da 20 €
- 47,50 € per il buono lavoro 'multiplo' da 50 €

Il rimborso è inoltre consentito:

- per l'acquisto di voucher cartacei anche nel caso in cui il committente abbia effettuato il versamento, senza provvedere al ritiro dei buoni lavoro;
- per l'acquisto dei voucher tramite procedura telematica, senza utilizzare - o utilizzando solo in parte - l'importo versato;
- per l'acquisto di 'voucher postali' non utilizzati e riconsegnati integri;

Anche in questi casi sarà possibile attivare la richiesta di rimborso presso le Sedi dell'INPS, utilizzando il modulo predisposto ("Mod. SC52" scaricabile dal sito).

Il rimborso dei voucher non utilizzati, acquistati presso uno sportello bancario abilitato, deve essere richiesto dal committente presso una delle banche autorizzate.

Il rimborso dei voucher non utilizzati, acquistati presso una tabaccheria abilitata, va richiesto dal committente presso un tabaccaio autorizzato, per importi non superiori a 500 euro. Per importi superiori, il committente presenterà la richiesta a Banca ITB (Banca dei tabaccai), compilando l'apposito modulo da chiedere al numero 800813813.

Gestione voucher scaduti (acquistati presso tabaccai o banche autorizzate)

È possibile - sia per il committente che per il prestatore - chiedere il rimborso o la liquidazione dei voucher acquistati presso un tabaccaio o una banca autorizzati e scaduti (non utilizzati/riscossi entro un anno dalla data di emissione), utilizzando il modulo SC52 (scaricabile on-line dal sito www.inps.it, sezione Moduli) e presentandolo, anche per via postale, presso una sede INPS competente.

Furto o smarrimento di buoni lavoro

In caso di furto o smarrimento di voucher cartacei è necessario preliminarmente effettuare la denuncia alle autorità competenti.

Recandosi in una sede INPS con la denuncia, il committente o il prestatore possono segnalare il furto o lo smarrimento e ricevere assistenza.