

Cos'è

Il Fondo PSMSAD (Pittori, Scultori, Musicisti, Scrittori e Autori Drammatici) sostiene gli iscritti nella loro attività professionale promuovendone la formazione, il perfezionamento e l'affermazione in campo nazionale e internazionale, anche in collaborazione con altre istituzioni italiane e straniere.

La gestione del Fondo, prima attribuita all'ENPALS, è ormai confluita nell'INPS – Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture sociali, con la titolarità legale affidata alla Direzione centrale per tutti gli atti di indirizzo e gestione, comprese le attività istituzionali per gli iscritti, rimaste inalterate.

A chi è rivolto

L'iscrizione al Fondo PSMSAD è rivolta ai **cittadini italiani e comunitari** che esercitano prevalentemente e con continuità le attività di pittore, scultore, musicista, scrittore e autore drammatico.

Possono iscriversi al Fondo anche i **cittadini italiani e comunitari tra i 18 e i 35 anni**, non ancora dediti all'attività artistica, ma in grado di dimostrare con adeguata documentazione la loro **potenzialità** a intraprendere la professione artistica.

Come funziona

Le attività del Fondo sono disciplinate dal nuovo regolamento del Fondo PSMSAD, adottato dalla [determinazione presidenziale 20 novembre 2015, n. 151](#) (pdf 647KB), successivamente modificato con [determinazione Presidenziale n. 12 del 19 gennaio 2016](#) (pdf 650KB).

DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Fondo avviene con **domanda** (vedi "Accedi al servizio") e ha **validità annuale**. Il **tacito rinnovo** si formalizza con il pagamento del contributo annuale, aggiornato annualmente con determinazione presidenziale.

All'accoglimento della domanda, gli iscritti devono versare la **quota d'iscrizione** una tantum di 60 euro e quella **associativa** annuale di 60 euro, secondo le seguenti modalità:

- bonifico postale su conto corrente 14111009, intestato a INPS DG EX FONDO PSMSAD, via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma;
- bonifico bancario su codice IBAN postale IT 90Y 07601 03200 000014111009 (dall'ufficio postale è sufficiente il versamento sul conto corrente postale n. 14111009, tramite bollettino postale generico) con causale "nome, cognome, anno di contributo e Fondo PSMSAD".

La domanda d'iscrizione va presentata compilando il modulo online "Domanda di iscrizione al Fondo PSMSAD" (vedi "Accedi al servizio") e allegando la documentazione richiesta da trasmettere all'indirizzo PEC dc.creditowelfarestrutture sociali@postacert.inps.gov.it o spedite a mezzo raccomandata a/r a: INPS - Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali - Viale A. Ballarin, n. 42 - 00142 Roma.

DOMANDA DI CONCESSIONE PREMI /CONTRIBUTI /PROVVIDENZE

Gli iscritti al Fondo con un'anzianità d'iscrizione di almeno sei mesi, in regola con i versamenti annuali e in possesso degli ulteriori requisiti previsti dal regolamento, possono presentare domanda di concessione delle seguenti prestazioni:

- contributo e/o patrocinio a manifestazioni;
- premi di operosità o incoraggiamento e provvidenze economiche;
- contributo per promuovere manifestazioni artistiche interdisciplinari;
- contributo e/o patrocinio per la realizzazione di attività editoriale.

Le domande per richiedere un **contributo e/o patrocinio a manifestazioni**, per la realizzazione di attività editoriali o per promuovere manifestazioni artistiche interdisciplinari, devono essere presentate ogni anno:

- dal 1° al 31 marzo per le iniziative previste dal 1° luglio al 30 settembre dello stesso anno;
- dal 1° al 30 giugno per le iniziative previste dal 1° ottobre al 31 dicembre dello stesso anno;
- dal 1° al 30 settembre per le iniziative previste dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno successivo;
- dal 1° al 31 dicembre per le iniziative previste dal 1° aprile al 30 giugno dell'anno successivo.

Quando le iniziative si accavallano su più periodi (ad esempio dal 28 giugno al 6 luglio), la domanda va presentata **entro il termine previsto per la data di inizio iniziativa** (nell'esempio citato va quindi presentata entro il 31 dicembre).

Le domande per richiedere **premi di operosità o incoraggiamento e provvidenze economiche** devono essere presentate ogni anno nel rispetto dei termini di presentazione di cui agli artt. 18 e 28 del regolamento suddetto:

- dal 1° al 31 marzo;
- dal 1° al 30 giugno;
- dal 1° al 30 settembre;
- dal 1° al 31 dicembre.

La domanda di concessione va presentata compilando il modulo online "**Richieste concessioni al Fondo PSMSAD**" (vedi "Accedi al servizio") e allegando la documentazione richiesta da trasmettere all'indirizzo PEC dc.creditowelfarestrutture sociali@postacert.inps.gov.it o spedite a mezzo raccomandata a/r a: INPS - Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali - Fondo PSMSAD - Viale A. Ballarin, n. 42 - 00142 Roma.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Di seguito la documentazione da allegare alla domanda di concessione delle singole prestazioni.

- Per il **contributo e/o patrocinio a manifestazioni**, per la realizzazione di attività editoriali o per promuovere manifestazioni artistiche interdisciplinari, devono essere allegati i seguenti documenti:
 - un'analitica descrizione dell'iniziativa e della sua valenza artistica con l'indicazione dell'eventuale intervento di altre istituzioni pubbliche o private, completa di una bozza o copia della brochure e del curriculum vitae firmato;
 - un analitico dettaglio delle voci di spesa per le quali si chiede l'assistenza all'Istituto completo di almeno tre preventivi di spesa **redatti su carta intestata (datati e sottoscritti dal legale rappresentante della società o dal titolare della ditta individuale che lo redige)**, per le richieste di contributo fino a 20mila euro IVA inclusa e di almeno cinque preventivi per richieste superiori a 20mila euro IVA inclusa;
 - una **dichiarazione di attestazione dell'eventuale legame di coniugio o parentela/affinità entro il terzo grado dell'iscritto**, con i componenti delle Commissioni tecniche.
- Per i **premi di operosità o incoraggiamento e contributi alle spese di viaggi di studio o di perfezionamento**, è necessario **allegare una motivata domanda completa di documentazione sull'attività professionale svolta negli ultimi cinque anni o dei corsi di studi e degli attestati conseguiti in occasione di soggiorni all'estero e il curriculum vitae firmato.**
- Per le **provvidenze economiche** si deve allegare una motivata domanda completa di documentazione in grado di dimostrare gli eventi di particolare gravità che ostacolano l'attività professionale e il curriculum vitae firmato.

Le prestazioni assistenziali erogate non possono superare:

- 1.800 euro per premio di incoraggiamento;
- 2.580 euro per premio di operosità;
- 2.580 euro per contributi alle spese per viaggi di studio e perfezionamento;
- 2.580 euro per le provvidenze economiche.

COMMISSIONI VIGENTI

Tutte le domande sono sottoposte al parere tecnico delle Commissioni.

Con [determinazione presidenziale 17 luglio 2019, n. 82](#) (pdf 173KB) sono stati nominati per tre anni i seguenti componenti delle Commissioni tecniche del Fondo PSMSAD:

Categoria Musicisti

1. Alessandro Murzi
2. Alessandro Annunziata
3. Piero Caraba

Categoria Scrittori

1. Silvana Cirillo
2. Salvatore Rondello
3. Patrizia Caiffa (nominata con deliberazione del CdA n. 69 del 28/10/20, a seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse alla nomina per la sostituzione del componente rinunciatario Luigi Manzi)

Categoria Pittori e scultori

1. Salvatore Dominelli
2. Laura Iamurri
3. Fabio De Chirico (i due ultimi componenti sono stati nominati con deliberazione del CdA n. 147 del 13/10/21, a seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse alla nomina per la sostituzione dei componenti nominati Roberta Filippi, deceduta, e Isabella Tirelli, rinunciataria)

Con deliberazione del 21 dicembre 2020, n. 112 del Consiglio di amministrazione sono stati nominati per tre anni i seguenti componenti della Commissione tecnica Autori drammatici del Fondo PSMSAD:

Categoria Autori drammatici

1. Rocco Familiari
2. Walter Le Moli
3. Gianfranco Bartalotta

È possibile scaricare i pdf per le richieste di iscrizione al fondo e di concessioni di servizi in questa pagina nella sezione allegati o, in alternativa, accedere alla versione editabile mediante il seguente link di accesso.

Tempi di lavorazione del provvedimento

Il termine ordinario per l'emanazione dei provvedimenti è stabilito dalla legge n. 241/1990 in 30 giorni. In alcuni casi la legge può fissare termini diversi.

Nella [tabella](#) sono riportati i termini superiori ai trenta giorni, stabiliti dall'Istituto con Regolamento.

La [tabella](#), oltre ai termini per l'emanazione del provvedimento, indica anche il relativo responsabile.