

## Cos'è

Il Cassetto previdenziale aziende ha integrato e reso disponibili servizi utili a offrire alle imprese una visione d'insieme della propria situazione, consentendo la verifica delle principali caratteristiche e informazioni tramite un unico canale di accesso.

## A chi è rivolto

Il Cassetto previdenziale aziende è riservato ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie: **consulenti** (consulenti del lavoro, avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali e intermediari provvisti di delega), **associazioni di categoria**, **aziende** e **rappresentanti legali**.

## Come funziona

È possibile **navigare** per la ricerca di informazioni, effettuando un'indagine in successione di singoli elementi di interesse, raccogliendo così tutte le caratteristiche aziendali rinvenibili nei vari archivi disponibili.

Il Cassetto previdenziale aziende permette di accedere a:

- dati anagrafici sintetici;
- dati anagrafici di dettaglio:
  - aziende collegate;
  - aziende con lo stesso codice fiscale;
  - posizione di riferimento (azienda madre);
  - soggetti collegati;
  - posizioni lavoratori autonomi;
  - lista interruzioni;
  - ragioni sociali pregresse;
  - dipendenze;
- dati complementari:
  - crediti/inadempienze;
  - presenza domande CIG e CIGS;
  - note di rettifica;
  - E-mens trasmessi;
  - confronto DM10-01M;
  - committente 10%;
  - riepilogo ispezioni di vigilanza;
  - iscrizione a ruolo;
  - dilazioni su cartella;
  - domande di dilazione;
  - fondi interprofessionali;
  - posta ibrida;
- dati Infocamere;
- stampa del fascicolo completo.

È inoltre possibile verificare la **regolarità contributiva**.

Nella procedura Cassetto previdenziale aziende è presente il servizio denominato "Comunicazione bidirezionale", avente come principale obiettivo la **realizzazione**, tra le aziende, gli intermediari istituzionali e l'Istituto, **di una modalità strutturata di comunicazione**, finalizzata alla storicizzazione delle comunicazioni e alla diminuzione dei tempi di risposta e dell'impiego di risorse, facilitando la relazione con l'Istituto e con le strutture presenti nel territorio.

Le funzionalità del Cassetto previdenziale aziende riguardano le seguenti aree: "Comunicazioni" e "Agenda appuntamenti".

Nell'area "Comunicazioni" le aziende, direttamente o per il tramite dei loro intermediari istituzionali, possono:

- inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione generica, tramite un apposito link. In questo caso la richiesta comporta l'apertura di un nuovo quesito di back-office di tipo generico-informativo;
- inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione specifica, relativa a un ben definito ambito tra quelli presenti (regolarità contributiva, DM trasmessi, F24, agevolazioni contributive, ecc.);
- allegare la documentazione a supporto alla richiesta. Tale funzione consente di caricare fino a un massimo di tre file che saranno allegati al quesito sotto forma di file compresso;
- visualizzare lo stato della propria richiesta (aperta, in carico o chiusa) coerentemente con lo stato del rispettivo quesito di back-office;
- visualizzare gli eventuali commenti inseriti dagli operatori di sede al momento della modifica dello stato del quesito e l'esito finale;
- accedere allo storico delle proprie richieste ricercandole tramite opportuni parametri (matricola, oggetto della richiesta, stato della richiesta, data apertura e data ultimo aggiornamento) e visualizzarne il dettaglio;
- creare richieste concatenate in risposta a richieste precedentemente inviate;
- ricevere comunicazioni in tempo reale, tramite email e SMS, della protocollazione e smistamento alla sede di competenza e della successiva chiusura del quesito di back-office.

Nell'area "Agenda appuntamenti" le aziende, direttamente o per il tramite dei loro intermediari istituzionali potranno espletare le seguenti attività: prenotare un appuntamento presso la sede di competenza della matricola aziendale, selezionando un giorno e un orario tra quelli messi a disposizione dalla procedura e inviando un'eventuale documentazione a supporto, in modo da ridurre i tempi necessari all'appuntamento; ricevere un promemoria tramite email e SMS degli appuntamenti pianificati.

All'interno del Cassetto previdenziale aziende è presente il link "Contatti" con le informazioni di contatto..

Il servizio Cassetto previdenziale aziende è altresì disponibile nell'app "Servizi Mobile INPS" consentendo, tramite i dispositivi mobile (tablet e smartphone) con sistemi operativi iOS e Android, di: gestire la "comunicazione bidirezionale" con l'Istituto (variazione dati

sull'azienda, trasmissione F24, segnalazione di rettifiche ecc.) ritrovando dati e documenti inviati all'INPS nel Cassetto previdenziale del portale web; utilizzare l'"Agenda appuntamenti" per richiedere un appuntamento presso la sede competente per la risoluzione di problematiche.

L'applicazione è integrata col sistema che gestisce le **deleghe aziendali**. Ogni intermediario delegato potrà visualizzare le pratiche di tutte le aziende clienti.