

Svolge attività di segreteria tecnico-amministrativa del Magistrato della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo sulla legittimità e regolarità di tutte le gestioni amministrate dall'Istituto, nonché sugli atti relativi alla gestione del patrimonio e sul bilancio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

A tal fine cura l'esame relativo a:

- provvedimenti adottati dagli Organi;
- riscontri e verifiche connessi con la gestione finanziaria dell'Istituto;
- analisi e controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle singole gestioni amministrate.