

La Direzione si occupa delle seguenti attività:

**cura** l'elaborazione delle proposte dei bilanci preventivi e consuntivi.

**Ha la responsabilità** del sistema contabile integrato per la rilevazione dei dati finanziari ed economico-patrimoniali.

**Cura**, in raccordo con le strutture interessate, le valutazioni d'impatto della normativa e coordina le attività di predisposizione dei dati a supporto delle analisi ex ante ed ex post sugli effetti finanziari ed economici dei provvedimenti.

**Cura** i rapporti con i Ministeri vigilanti per la valutazione dei costi di natura assistenziale, sia in fase di previsione che di monitoraggio della spesa effettiva.

**Effettua** la valutazione della compatibilità delle spese di funzionamento con le disposizioni normative di contenimento delle spese e ministeriali, ai fini della predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi.

**Esercita** le azioni di monitoraggio e controllo sulle spese di funzionamento.

**Effettua** l'assegnazione del budget finanziario ai centri di responsabilità di primo livello.

**Effettua** le prenotazioni di spesa su richiesta dei centri di responsabilità interessati, assume gli impegni finanziari ed emette i dispositivi di pagamento.

**Svolge** gli adempimenti connessi alle disposizioni fiscali e tributarie e alla contabilità della Direzione generale, curando direttamente i rapporti con l'Amministrazione finanziaria.

**Predispone** gli interpelli, le consulenze giuridiche e le istanze in autotutela in materia fiscale.

**Assicura** che le attività e le procedure della Piattaforma fiscale siano coerenti con gli aggiornamenti normativi per gli adempimenti fiscali e tributari.

**Predispone** le direttive e le istruzioni contabili per le strutture territoriali e per le procedure di contabilizzazione automatizzate.

**Cura** il coordinamento, il monitoraggio e il controllo della contabilità delle strutture territoriali.

**Cura** la contabilità della Direzione generale.

**Supporta** in materia contabile e fiscale le altre Direzioni Centrali nella predisposizione di atti a rilevanza interna ed esterna.

**Fornisce** pareri in materia fiscale agli uffici.

**Ha la responsabilità** nazionale del servizio di tesoreria dell'Istituto, nel cui ambito svolge attività di verifica delle riscossioni; monitoraggio mensile, trimestrale e annuale dei flussi di cassa; trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati per il monitoraggio sui conti correnti dell'Istituto; autorizzazione per l'apertura e la chiusura dei conti correnti dell'Istituto.

**Cura** i rapporti con la Banca d'Italia, gli Istituti di credito e Poste Italiane S.p.A. per il rispetto degli obblighi contrattuali nei pagamenti e nelle riscossioni.

**Cura** la gestione dei rapporti finanziari con le Organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, nonché con gli enti e le associazioni con i quali l'Istituto si convenziona per lo svolgimento di servizi.

Nelle materie di competenza:

- individua le aree di intervento e le azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi programmati dall'Istituto;
- cura le relazioni operative con gli uffici delle Amministrazioni pubbliche e degli enti e associazioni privati;
- elabora, su indicazione del Direttore Generale, proposte normative e di regolamentazione secondaria;
- collabora con la Direzione Centrale Organizzazione e Comunicazione alla stesura di accordi per lo scambio dei dati o di convenzioni operative con le altre Amministrazioni pubbliche.