

SIISL – Patronato

# Piattaforma SIISL – Funzionalità Patronato

Focus visibilità su percettori NASpl e DIS-COLL



*Roma, Febbraio 2025*

# Indice

01

- Homepage Patronato

02

- Dettaglio Cittadino

03

- Navigazione come cittadino

# Homepage

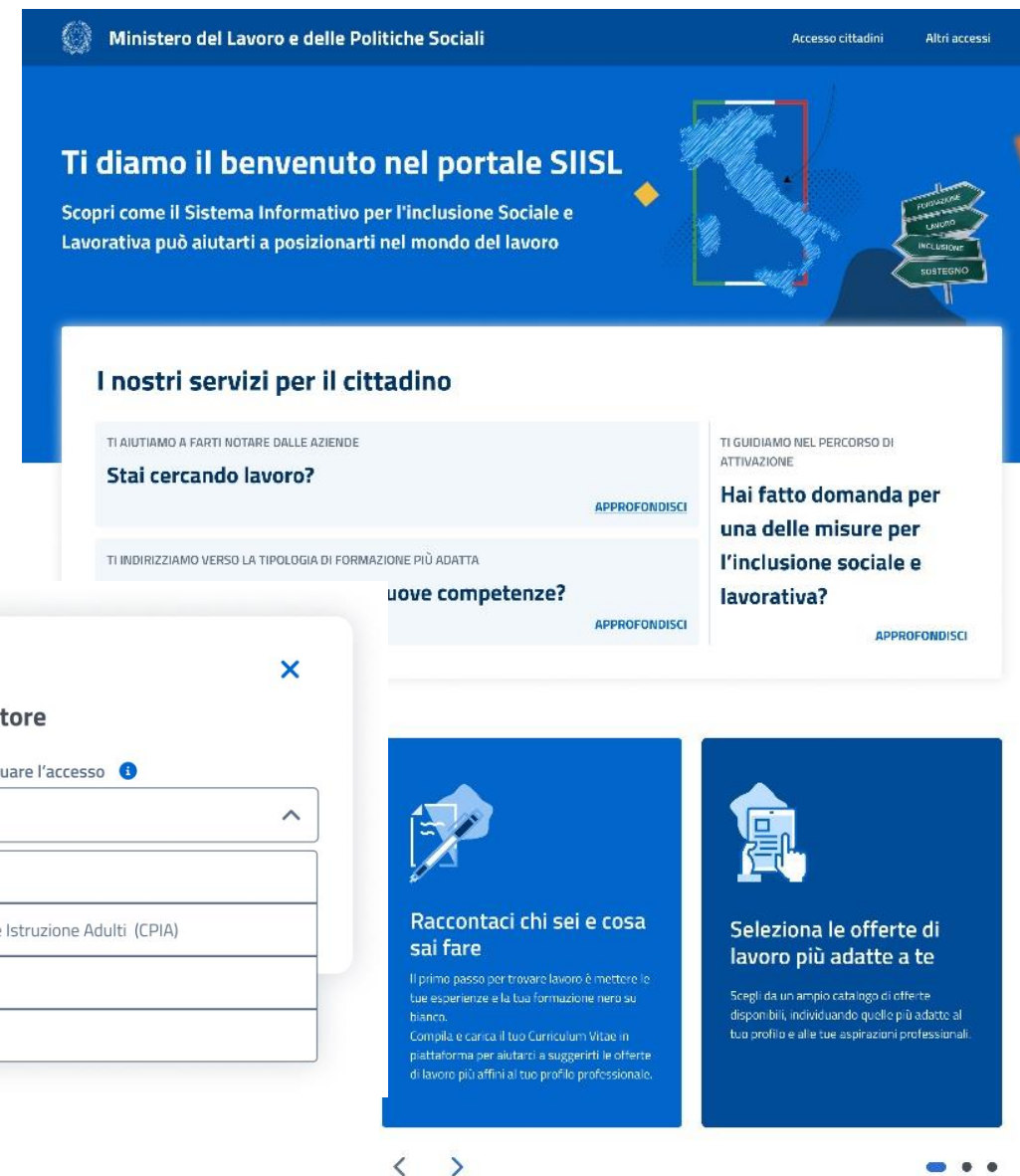
# 01

# Log-in Patronato

L'operatore atterra sulla Homepage pre-login della [Piattaforma SIISL](#) e **inserisce le proprie credenziali SPID/CIE** per accedere all'utenza Patronato.

La principale **attività che l'operatore Patronato può svolgere** una volta effettuato il log-in è quella di impersonificare un cittadino al fine di svolgere per suo conto le seguenti attività:

- **Iscrizione** al SIISL
- Compilazione del **Curriculum Vitae**
- Sottoscrizione **Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID)**, se non già presente
- Sottoscrizione **Patto di Attivazione Digitale (PAD)**



# Homepage Patronato

Qualora l'operatore fosse associato a più uffici Patronato, seleziona quello per cui operare all'interno della **modale di scelta sede**.

Nell'homepage l'operatore del Patronato visualizza l'**elenco dei cittadini** che ha rappresentato in fase di presentazione della domanda:

- SFL
- ADI
- NASPI/DIS-COLL (solo se in stato «In liquidazione»)

L'operatore può inoltre **esportare la lista dei cittadini SFL, ADI, NASpl e DIS-COLL che ancora non hanno compilato il PAD individuale o il PAD nucleo** tramite il bottone «**Esporta**».

✕

**Seleziona la sede per cui vuoi operare**

La tua utenza è associata a più sedi. Seleziona quella per cui vuoi operare

Scegli la sede

Sede Roma Eur ▾

**Seleziona**

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Supporto Marco Bianchi

**Ciao Marco**  
In quest'area puoi visualizzare l'elenco dei cittadini assistiti dal tuo patronato

Stai navigando come: Patronato di Roma Eur

Ricerca cittadini

Ricerca

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Tipo domanda	Azioni
VRDGSP68M3T493T	Giuseppe	Verdi	SFL	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	ADI	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	NASpl	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	👁

← 1 2 3 4 ... 6 →

Esporta l'elenco dei cittadini presenti in lista che non hanno ancora compilato il PAD nucleo o il PAD individuale

Esporta .xls

# Elenco Cittadini

Nella tabella Elenco Cittadini l'operatore può:

- **Effettuare una ricerca puntuale** per Nome, Cognome o Codice Fiscale;
- **Entrare nel dettaglio del singolo cittadino** cliccando l'icona nella colonna «Azioni»

**N.B.** Alcuni record in tabella presentano l'**icona Azione disabilitata**, e dunque il dettaglio del cittadino non visualizzabile dall'operatore del Patronato.

La motivazione rientra tra le seguenti ed è visibile passando con il mouse sopra l'icona:

- *Il cittadino non rientra tra le tipologie per le quali è previsto un percorso di attivazione lavorativo obbligatorio o volontario;*
- *Il cittadino ha presentato una precedente domanda tramite il patronato loggato, tuttavia ha una domanda più recente attiva e non patrocinata dall'ufficio patronato che ha effettuato l'accesso;*

Ricerca cittadini



Codice Fiscale	Nome	Cognome	Tipo domanda	Azioni
VRDGSP68M3T493T	Giuseppe	Verdi	SFL	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	ADI	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	NASpl	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	

# Dettaglio Cittadino

# 02

# Dettaglio Cittadino NASpI/DIS-COLL

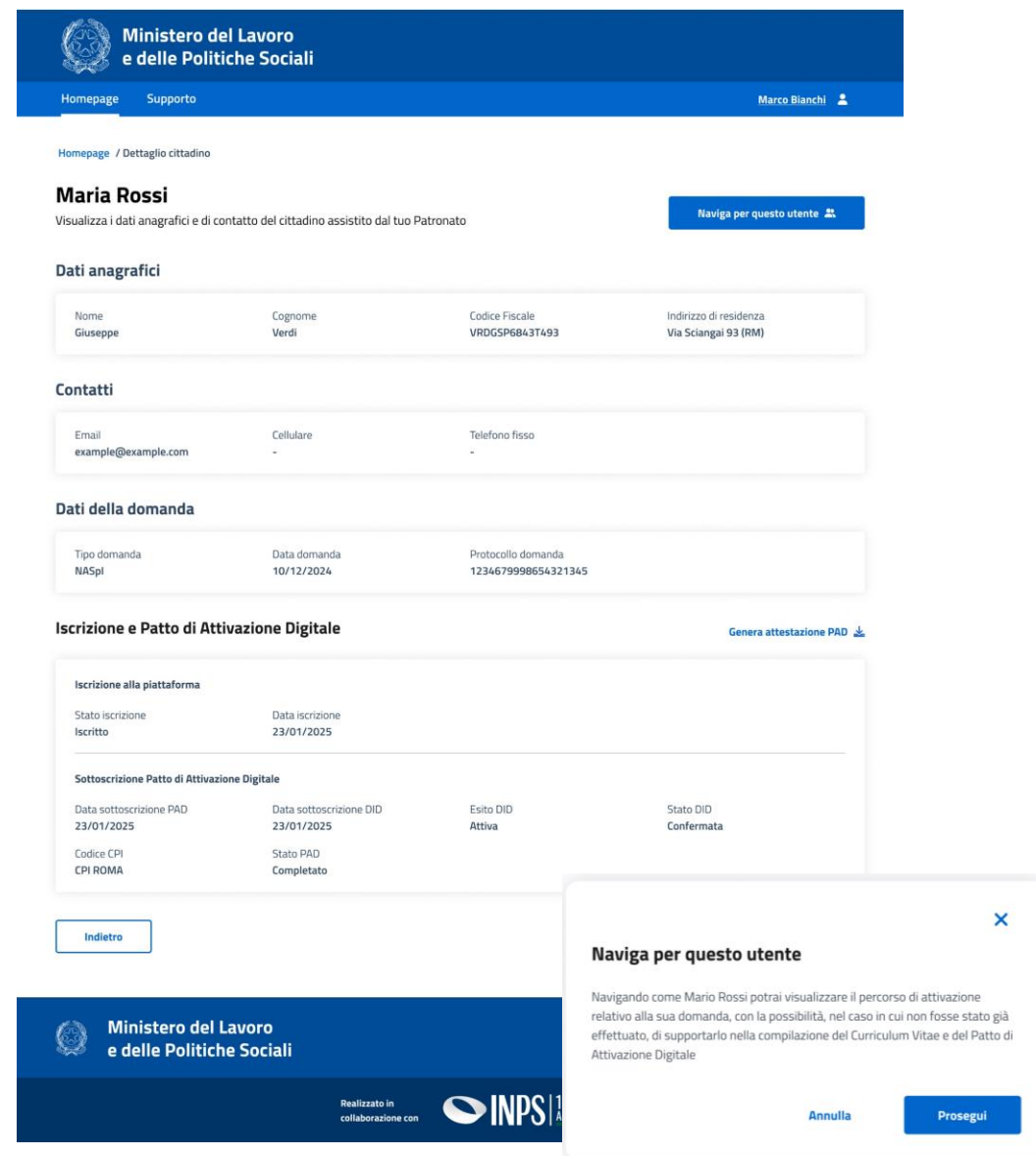
Nella sezione «**Dettaglio cittadino**» di un beneficiario NASPI/DIS-COLL l'operatore visualizza:

- Dati anagrafici
- Contatti
- Dati della domanda
- Informazioni relative all'Iscrizione (qualora già effettuata)
- Informazioni relative al PAD (qualora già compilato)

L'operatore può esportare l'attestazione di sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale in PDF tramite il bottone «**Genera attestazione PAD**»

**N.B.** La funzionalità è disponibile esclusivamente per i beneficiari con un PAD compilato.

Cliccando sul bottone in alto a destra «**Naviga per questo utente**» l'operatore visualizza la modale di **impersonificazione** e proseguendo avvia la navigazione per conto del cittadino.



**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Homepage / Supporto Marco Bianchi

Homepage / Dettaglio cittadino

**Maria Rossi**  
Visualizza i dati anagrafici e di contatto del cittadino assistito dal tuo Patronato [Naviga per questo utente](#)

**Dati anagrafici**

Nome Giuseppe	Cognome Verdi	Codice Fiscale VRDGP68A3T493	Indirizzo di residenza Via Sciangai 93 (RM)
------------------	------------------	---------------------------------	--

**Contatti**

Email example@example.com	Cellulare -	Telefono fisso -
------------------------------	----------------	---------------------

**Dati della domanda**

Tipo domanda NASpi	Data domanda 10/12/2024	Protocollo domanda 1234679998654321345
-----------------------	----------------------------	---

**Iscrizione e Patto di Attivazione Digitale** [Genera attestazione PAD](#)

**Iscrizione alla piattaforma**


Stato iscrizione Iscritto	Data iscrizione 23/01/2025
------------------------------	-------------------------------

**Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale**

Data sottoscrizione PAD 23/01/2025	Data sottoscrizione DID 23/01/2025	Esito DID Attiva	Stato DID Confermata
Codice CPI CPI ROMA	Stato PAD Completato		

[Indietro](#)

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Realizzato in collaborazione con 

**Naviga per questo utente**

Navigando come Mario Rossi potrai visualizzare il percorso di attivazione relativo alla sua domanda, con la possibilità, nel caso in cui non fosse stato già effettuato, di supportarlo nella compilazione del Curriculum Vitae e del Patto di Attivazione Digitale

[Annulla](#) [Prosegui](#)



# Navigazione come cittadino

# 03

# Modalità impersonificazione – Homepage cittadino

Al momento dell'accesso come cittadino, l'operatore del Patronato atterra nella sezione **Homepage** e visualizza esattamente ciò che il cittadino visualizzerebbe accedendo direttamente al SIISL.

Durante la navigazione per conto del cittadino, l'operatore visualizza un **banner informativo** che segnala l'impersonificazione.

Cliccando su «**Esci dalla navigazione**» l'operatore esce dalla navigazione per conto del cittadino impersonificato e torna alla lista dei beneficiari.

L'operatore può svolgere le seguenti azioni per conto di un cittadino **NASpi/DIS-COLL** impersonificato:

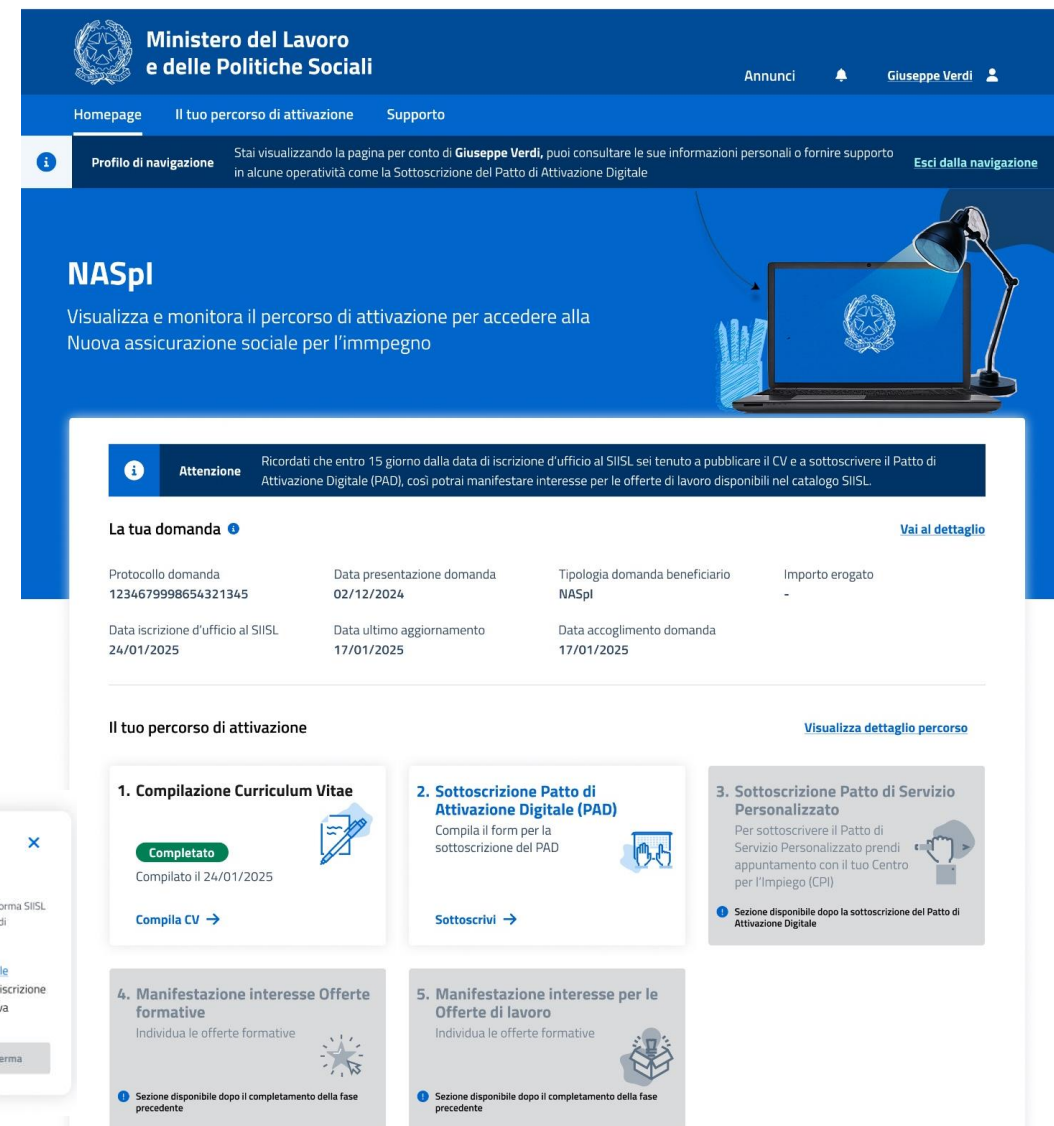
- **Iscriverlo alla piattaforma SIISL** tramite il primo accesso
- Visualizzare il **Profilo** (dati della domanda, dati anagrafici e dati di contatto);
- **Compilare il CV**
- **Sottoscrivere DID** (se non presente) e **PAD**

### Iscrizione e navigazione

Navigando come Mario Rossi potrai effettuare l'iscrizione alla piattaforma SIISL accettando i Termini e le condizioni previsti per precompilare il Patto di Attivazione Digitale relativo alla sua domanda SFL.

Dichiaro di aver preso visione e di **ACCETTARE** i termini e le condizioni previsti dalla piattaforma e di **CONFERMARE** l'iscrizione al Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa

[Annulla](#) [Conferma](#)



The screenshot shows the user interface of the SIISL platform. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the name of the user, Giuseppe Verdi. Below the navigation bar, there is a section titled "NASpi" with a sub-header "Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere alla Nuova assicurazione sociale per l'impegno". The main content area is divided into several sections:

- Attenzione:** A warning message stating that the user must publish their CV and sign the Digital Activation Pact (PAD) within 15 days of registration.
- La tua domanda:** A table showing the user's request details.
- Il tuo percorso di attivazione:** A list of five steps in the activation process, with the first step, "Compilazione Curriculum Vitae", marked as "Completato".

La tua domanda				<a href="#">Vai al dettaglio</a>
Protocollo domanda	Data presentazione domanda	Tipologia domanda beneficiario	Importo erogato	
1234679998654321345	02/12/2024	NASpi	-	
Data iscrizione d'ufficio al SIISL	Data ultimo aggiornamento	Data accoglimento domanda		
24/01/2025	17/01/2025	17/01/2025		

- 1. Compilazione Curriculum Vitae**  
Completato  
Compilato il 24/01/2025  
[Compila CV](#)
- 2. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD)**  
Compila il form per la sottoscrizione del PAD  
[Sottoscrivi](#)
- 3. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato**  
Per sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato prendi appuntamento con il tuo Centro per l'Impiego (CPI)  
**Sezione disponibile dopo la sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale**
- 4. Manifestazione interesse Offerte formative**  
Individua le offerte formative  
**Sezione disponibile dopo il completamento della fase precedente**
- 5. Manifestazione interesse per le Offerte di lavoro**  
Individua le offerte formative  
**Sezione disponibile dopo il completamento della fase precedente**



**Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali**



**Manuale utente**

SIISL – Patronato