



Data di pubblicazione: 21/12/2021

Nome allegato: *Determina_FM4AttoaggiuntivoCMLbis_rag
firmato.pdf*

CIG: 8816960191 (4);

Nome procedura: *Adesione a Convenzione Consip Facility
Management FM4 per il periodo 01/08/2021-31/07/2027*

Oggetto: Convenzione Consip FM4 relativa ai servizi di *Facility Management* per le sedi strumentali INPS del Friuli-Venezia Giulia. Periodo 01/08/2021-31/07/2027. LOTTO 4 C.I.G. 5651297DCD – C.I.G. derivato 8816960191. Atto aggiuntivo per Servizi di Sanificazione quotidiana anti COVID presso i Centri Medico Legali Inps del Friuli-Venezia Giulia, per il periodo di proroga dell'emergenza sanitaria da COVID 19 (gennaio-giugno 2022).

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, recante «*Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 32, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza*»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS, approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto e da ultimo, modificato con Determina presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e nn. 13, 118, 125 del 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTO il D.M. del 13/01/2017 con cui è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore Generale dell'Inps, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 febbraio 2020, con il quale è stato nominato il Vicepresidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTA la determinazione presidenziale n. 160 dd. 11/12/2019, con cui l'Organo munito dei poteri del consiglio di amministrazione dell'INPS ha attribuito al dott. Paolo Sardi l'incarico dirigenziale di livello generale "Direzione regionale Friuli Venezia Giulia" per la durata di tre anni a decorrere dal 16 dicembre 2019;

VISTA la determinazione n. 28 del 28/02/2020, ad oggetto "Conferimento Area dirigenziale di Livello non Generale" a conclusione delle procedure d'interpello (di cui al Msg. 361 del 31/01/2020), di assegnazione dell'Area manageriale -Gestione Risorse e Patrimonio- al dott. Franco Russo a decorrere dal 1° marzo 2020;

VISTA la determinazione n. 10 del Direttore generale del 27/1/2020 di conferimento dell'incarico di Coordinatore Ufficio Tecnico Regionale Friuli-Venezia Giulia all'arch. Marcello Perazzo, a decorrere dal 1 febbraio 2020 per la durata di tre anni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed in particolare l'art. 1, comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto 2021-2023, adottato con la deliberazione n. 11 del 10/2/2021 del Consiglio di Amministrazione e la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 4 del 17 marzo 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e vigilanza n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», pubblicato nella

Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 103, in data 5 maggio 2017;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per l'anno 2016) che, nel modificare il comma 449 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha introdotto l'obbligo per gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi mediante il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la determinazione n. 88/2010 p. 4.2 per i contratti di appalto di lavori, servizi, forniture in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATA l'attivazione della Convenzione Consip FM4 (Facility Management 4), nello specifico il LOTTO 4 individuato dal C.I.G. 5651297DCD, il cui fornitore è la società APLEONA HSG SpA, costituita in raggruppamento temporaneo di imprese;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 108 del 9 luglio 2021 di adesione alla Convenzione Consip FM4 relativa ai servizi di *Facility Management* per le sedi strumentali INPS del Friuli-Venezia Giulia. Periodo 01/08/2021-31/07/2027. LOTTO 4 C.I.G. 5651297DCD - C.I.G. derivato 8816960191;

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto n. 62760066 del 16/7/2021 di sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura per l'acquisizione, in adesione a Convenzione Consip, dei Servizi di Facility Management FM4 a favore delle sedi INPS del Friuli-Venezia Giulia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 152 del 10/11/2021 di sottoscrizione di un Atto aggiuntivo per Servizi di Reception presso le Agenzie Inps di Spilimbergo, Tolmezzo, Cervignano e San Daniele del Friuli dal 15 novembre al 31/12/2021 (con orario dalle 8.15-12.30);

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto n. 6461154 del 11/11/2021 per l'Atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura sopra indicato per un importo complessivo di € 10.508,82 IVA esclusa;

PRECISATO che, con successiva comunicazione a mezzo pec n. 6461 del 18/11/2021 il servizio di Reception è stato sospeso dal 22/11 sino a nuove disposizioni;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", in materia di requisiti di professionalità che il R.U.P. deve possedere, rispettivamente, per gli appalti di lavori e di servizi e forniture;

PRECISATO che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Marcello Perazzo, Coordinatore dell'Ufficio Tecnico Regionale, in forza presso questa Direzione Regionale, il quale risulta in possesso degli specifici requisiti di professionalità previsti dalle citate Linee Guida A.N.A.C. n. 3 del 26 ottobre 2016;

RITENUTO di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per i servizi non tecnici, il Dirigente l'Area Gestione Risorse e Patrimonio, dott. Franco Russo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/16, l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

PRESO ATTO che la ripartizione dei costi non comprensivi di IVA così come indicata nel PSO è la seguente:

SERVIZI TECNICO-GESTIONALI	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/08/2021	31/07/2027	€ 17.102,91
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/08/2021	31/07/2027	€ 50.062,07
Gestione del Call Center	01/08/2021	31/07/2027	€ 17.381,14
Totale	-	-	€ 84.546,12

SERVIZI A CANONE DI MANUTENZIONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/01/2022	31/07/2027	€ 212.871,21
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/08/2021	31/07/2027	€ 76.239,13
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/09/2021	31/07/2027	€ 93.887,72
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/09/2021	31/07/2027	€ 57.169,49
Manutenzione Impianti Elevatori	01/02/2022	31/07/2027	€ 85.134,92
Manutenzione Impianti Antincendio	01/09/2021	31/07/2027	€ 84.955,19
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/01/2022	31/07/2027	€ 19.144,86
Minuto Mantenimento Edile	01/08/2021	31/07/2027	€ 99.883,05
Totale	-	-	€ 729.285,56

SERVIZI A CANONE PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/01/2023	31/07/2027	€ 926.763,24
Giardinaggio	01/09/2021	31/07/2027	€ 238,73
Totale	-	-	€ 927.001,97

Reception giorni feriali e orari diurni 15/11/2021 31/12/2021 € 10.508,82

TOTALE CANONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
	01/08/2021	31/07/2027	€ 1.751.342,47

CONSIDERATO che la Direzione regionale ha stimato di stanziare un importo complessivo forfettario (non comprensivo di IVA) per attività extra-canone così ripartito:

EXTRACANONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Facchinaggio Interno	01/09/2021	31/07/2027	€ 37.824,71
Facchinaggio Esterno/Traslochi	01/09/2021	31/07/2027	€ 17.492,59
Extracanone per Igiene ambientale (trasloco sede TS, pulizie straordinarie, sanificazioni a richiesta, disinfestazione)	-	-	€ 174.287,38
Extracanone per Igiene ambientale (smaltimento rifiuti speciali)	-	-	€ 6.000,00
Extracanone per Igiene ambientale (sanificazione quotidiana CML dal 1/8/2021 al 31/12/2021)	-	-	€ 41.722,00
Extracanone per Altri servizi (integrazione facchinaggio esterno)	-	-	€ 30.000,00
Extracanone per Manutenzioni	-	-	€ 648.160,00
Totale	-	-	€ 955.486,69

TENUTO CONTO che gli importi previsti per i servizi in extra-canone potranno essere oggetto di rimodulazioni di spesa nel corso della durata contrattuale, in base alle esigenze effettivamente occorrenti e di eventuali atti aggiuntivi ovvero "in diminuzione" dell'Ordinativo Principale di Fornitura;

CONSIDERATO che il totale contrattuale per il periodo 01/08/2021-31/07/2027 ammonta al seguente importo al netto dell'IVA:

TOTALE CONTRATTUALE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
	01/08/2021	31/07/2027	€ 2.706.829,16

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria tuttora in corso e della necessità, in ogni caso, di prevedere la sanificazione quotidiana dei Centri Medico Legali per tutta la durata della stessa, anche oltre il 31/12/2021;

CONSIDERATO che tale servizio tutela gli operatori sanitari nel corso dello svolgimento delle visite medico-legali stabilite, tenuto conto che le disposizioni normative prevedono il possesso della certificazione verde solo per i dipendenti, visitatori e per i lavoratori di aziende che offrono servizi all'INPS ma non per gli utenti;

CONSIDERATO che tale servizio garantisce il rispetto delle misure per la salute e sicurezza dei lavoratori sanciti da appositi accordi sindacali;

RITENUTO, per quanto sopra, di prevedere la prosecuzione di detto servizio di sanificazione quotidiana anti covid 19 presso i CML delle sedi provinciali di competenza, secondo l'orario comunicato anticipatamente dai responsabili degli stessi CML con calendario mensile, sino al 30/6/2021 ovvero sino alla cessazione dell'emergenza sanitaria se antecedente;

FORMULATO in data 6/12/2021 l'Ordine Diretto di Acquisto n. 6518714 avente ad oggetto una Richiesta di Variazione all'Ordinativo Principale di Fornitura (rif. OPF 6276066) per l'aggiunta di Servizi di Sanificazione quotidiana anti covid presso i CML del Friuli-Venezia Giulia, in extra canone igiene ambientale dal 1/1 al 30/6/2022;

VISTO il preventivo allegato all'accettazione della Richiesta di Variazione per un importo complessivo pari a € 47.454,24 oltre IVA al 22%, che tiene conto di una tariffa oraria pari a €/h 17,19, un numero di ore stimato mensile di ca. 115 h ed un importo totale per ciascun CML pari a € 11.863,56 + IVA;

VISTO il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) aggiornato al 9/12/2021 per un totale contrattuale a canone pari a € 1.751.342,47, un totale contrattuale extra-canone pari a € 1.002.940,93 e un totale contrattuale pari a € 2.754.283,40 oltre IVA al 22%;

VALUTATO, per quanto su esposto, di sottoscrivere un Atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura già stipulato, per un importo aggiuntivo di € 47.454,24 + IVA al 22% pari a € 10.439,93 per un totale pari a € 57.894,17 da imputare al capitolo 5U110.40.14.02 del bilancio 2022, per la fornitura di un Servizio di sanificazione quotidiana anti covid dal 1 gennaio al 30 giugno 2022, secondo il calendario visite comunicato mensilmente dai CML;

RITENUTO di accantonare, in via prudenziale, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, nel quale sarà valutata l'effettiva ricorrenza dei presupposti di legge nel caso specifico di Adesione a Convenzione Consip, una quota massima non superiore al 2% dell'importo dell'affidamento (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000, per la costituzione provvisoria del citato fondo;

RITENUTO di individuare quale gruppo di lavoro incaricato a svolgere le funzioni di cui all'art. 113 del Codice, i seguenti funzionari:

- arch. Marcello Perazzo (RUP)
- dott. Franco Russo (DEC servizi non tecnici)
- d.ssa Marina Magnetto (per l'attività di supporto al RUP nella predisposizione degli atti della procedura di Atto aggiuntivo alla Convenzione)
- sig. Franco Zampedri (per l'attività di supporto al Direttore dell'Esecuzione nel controllo dell'esecuzione del contratto e relativi pagamenti);

ATTESO che la predetta somma da accantonare corrisponde a complessivi € 949,00, da imputare come segue:

Capitolo di spesa 5U110.40.14.02 Importo € 949,00 Anno 2021;

PRECISATO che la spesa è stata prevista nella programmazione di bilancio per l'anno 2022;

ACQUISITO il visto n. 8580-2021-V0081 e 8580-2021-V0082;

VISTA la proposta di spesa predisposta dall'Area Gestione Risorse-Patrimonio a firma del RUP;

DETERMINA

- di sottoscrivere un Atto aggiuntivo alla Convenzione Consip FM4, al fine di conseguire l'affidamento dei servizi di sanificazione quotidiana anti covid come sopra descritti;
- di precisare che il Responsabile unico del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico Regionale, arch. Marcello Perazzo;
- di precisare che il Direttore dell'Esecuzione è il Dirigente l'Area Gestione Risorse e Patrimonio, dott. Franco Russo;
- di dare mandato al RUP per tutte le iniziative necessarie alla sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo alla Convenzione Consip FM4, nonché per tutti gli altri compiti attribuiti al R.U.P. dalle norme e dalle relative previsioni di attuazione, in raccordo con l'Area Gestione Risorse e Patrimonio;
- di dare mandato al Responsabile unico del procedimento affinché sovrintenda agli incumbenti di avvio e gestione del suddetto Atto aggiuntivo;
- di prenotare e impegnare gli importi di spesa come di seguito definiti:
 - capitolo 5U110.40.14.02 del bilancio 2022 € 57.894,17

- di sottoscrivere il Piano Dettagliato delle Attività aggiornato dal fornitore APLEONA HSG SPA (in RTI), p.iva 04131800270 con sede legale VIA MILANO N° 10 - 20097 - SAN DONATO MILANESE (MI) - e il successivo Atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura;
- di chiedere al fornitore l'integrazione della garanzia definitiva;
- di liquidare periodicamente la spesa effettivamente sostenuta a seguito del rilascio delle necessarie attestazioni di regolare esecuzione delle prestazioni;
- di accantonare, in via prudenziale, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, nel quale sarà valutata l'effettiva ricorrenza dei presupposti di legge nel caso specifico di Adesione a Convenzione Consip, una quota massima non superiore al 2% dell'importo dell'affidamento (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000, per la costituzione provvisoria del citato fondo, corrispondente a complessivi € 1.000,00, da imputare come segue:
Capitolo di spesa 5U110.40.14.02 Importo € 949,00 Anno 2021;
- di individuare il gruppo di lavoro, come sopra menzionato, incaricato a svolgere le funzioni di cui all'art. 113 del Codice.

La presente determinazione viene sottoscritta in duplice originale, di cui, dopo la registrazione, uno resta conservato presso l'Area Gestione Risorse/Gestione Patrimonio e l'altro rimane depositato, unitamente al registro delle determinazioni regionali, presso la Direzione regionale INPS del Friuli-Venezia Giulia.

TEAM FLUSSI CONTABILI

Approvato Visto 8580-2021-V0081 con Prenotazione nr. 1214700025/1 del 15.12.2021 al capitolo 5U110.40.14.02 per € 57.894,17 per l'anno 2022.

Approvato Visto 8580-2021-V0082 con Prenotazione nr. 2214700083 del 15.12.2021 al capitolo 5U110.40.14.02 per € 949,00 per il corrente anno finanziario.

IL RESPONSABILE DEL TEAM FLUSSI CONTABILI

Dott. Luigi Apicella
(firmato in originale)

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Paolo Sardi
(firmato in originale)