



Data di pubblicazione: 04/06/2018

Nome allegato: *Det 427 del 31_05_ 2018.pdf*

CIG: 618831249C;

Nome procedura: *Affidamento provvisorio dei "Servizi di Facility Managment per immobili in uso, alle PA adibiti prevalentemente ad uso ufficio" per gli immobili INPS*



DETERMINAZIONE N. 427 DEL 31 MAGGIO 2018

OGGETTO: Affidamento provvisorio dal 1/6/2018 al 31/12/2018, agli stessi patti e condizioni vigenti, mediante proroga tecnica, alla Società MANITAL S.C.P.A. dei servizi di pulizia e igiene ambientale, raccolta e smaltimento materiale igienico femminile e facchinaggio interno, nell'ambito dei "Servizi di Facility Management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio" per gli immobili Inps della Direzione Regionale Lazio, inclusi quelli della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma nell'ambito della Convenzione Consip - FM 2 Lotto 9 - (Roma escluso Municipio I), di cui all'OPF 3009 del 22/3/2010 e successivi atti aggiuntivi, nelle more dell'individuazione, con autonoma procedura di gara, di nuovi aggiudicatari, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4".

CIG: 618831249C.

RUP: Rinaldo Egidi.

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 1.479.999,01, oneri fiscali inclusi, da imputare sui capitoli di spesa evidenziati in tabella e gravanti sull'esercizio finanziario 2018:

CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO (IVA INCLUSA)
CAPITOLO 5U110401402	1.242.160,01
CAPITOLO 5U110401801	237.839,00
TOTALE PROROGA	1.479.999,01

Visto: 7080-2018-V0171.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la determinazione presidenziale n. 46 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito allo scrivente, Dirigente Generale, l'incarico quadriennale di Direttore regionale Lazio, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il d.P.R. del 24 settembre 1997, n. 366, avente ad oggetto "Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'INPS";

Visto l'art. 7, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il Prof. TITO BOERI è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017, con il quale, su proposta del Presidente dell'Istituto, è stata nominata Direttore generale dell'INPS la dott.ssa Gabriella Di Michele, già dirigente di 1^ fascia, di ruolo, del medesimo ente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;



Visto l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato con determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

Viste le determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;

Vista la circolare n. 14 del 27/1/2017, avente ad oggetto: *"Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS"*;

Vista la circolare n. 59 del 15/3/2017, avente ad oggetto: *"Operatività delle Direzioni di coordinamento metropolitano e delle Direzioni regionali nella fase sperimentale - attivazione procedura di interpello per il reperimento delle risorse"*;

Vista la determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017, avente ad oggetto: *"Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano"*;

Vista la Circolare n. 63 del 5/4/2018, avente ad oggetto: *"Attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017 - Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano"*;

Vista la deliberazione n.4 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, della seduta del 13/3/2018, con la quale è stato approvato in via definitiva il Progetto di bilancio preventivo 2018, di cui alla determinazione presidenziale n. 200 del 20/12/2017;

Vista la determinazione commissariale n. 88 del 3/5/2010, la quale ha previsto che *"Le spese per l'acquisizione di lavori sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 200.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali"*, mentre *"Le spese per l'acquisizione di servizi e forniture sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali"*;

Vista la circolare n. 30 del 3/3/2014, la quale ha previsto, *inter alia*, che: (i) i Direttori regionali debbano *"gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"*; (ii) *"le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"*; (iii) le Direzioni regionali *"svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti"*;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS, approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 18 maggio 2005;

Vista la circolare n. 30/2014 che ha dettato le nuove disposizioni in materia di spese di funzionamento prevedendo l'introduzione di un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC), il cui Allegato 8 riporta tutte le voci di spesa che devono essere gestite con SIGEC;

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9/1/2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

Considerato che i servizi di Facility Management presso gli immobili di competenza dell'Istituto sono stati gestiti dalla Direzione regionale Lazio mediante adesione a Convenzioni CONSIP a decorrere dall'anno 2008;

Considerato che con OPF 3009 del 22/3/2010 la Direzione regionale Lazio ha aderito per il periodo dal 1/4/2010 al 31/3/2014 alla convenzione CONSIP "Facility Management per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente a uso ufficio" - FM 2 Lotto 9 -



Fornitore SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI MANITAL PER I SERVIZI INTEGRATI – CONSORZIO STABILE (nel seguito per brevità anche MANITAL S.C.P.A.) (P.IVA 06466050017), per gli immobili ubicati nel comune di Roma (escluso Municipio I), indicati nella seguente tabella:

	Città	Indirizzo
1	Roma	Via Amba Aradam, 5
2	Roma	Via Giulio Romano, 46
3	Roma	Via Igino Giordani, 55
4	Roma	Via Emilio Longoni, 56
5	Roma	Via di Torrevecchia, 592
6	Roma	Via Lenin, 45/49
7	Roma	Via delle Baleniere, 9

Considerato che i servizi attivati nell'ambito del predetto OPF 3009 sono i seguenti:

Servizi a canone
Servizi di pulizia
Servizio di raccolta e smaltimento materiale igienico femminile
Servizi di manutenzione impianti elettrici
Servizi di manutenzione impianti di raffrescamento/riscaldamento/idraulici
Servizi di manutenzione impianti elevatori
Servizio di giardinaggio
Servizi impianto antincendio
Servizi tecnico gestionali (*)
Servizi extra canone
Servizio di interventi extra canone manutenzione impianti
Altri servizi (facchinaggio)

Considerato che, alla scadenza, il contratto è stato di volta in volta prorogato, su autorizzazione della Direzione centrale Risorse strumentali, atteso che la Convenzione CONSIP Facility Management 3 aveva esaurito il plafond disponibile, per cui non è stato possibile aderirvi, e nelle more dell'attivazione della Convenzione CONSIP Facility Management 4, da ultimo con determinazione n. 764 del 29/12/2017, adottata sulla scorta di autorizzazione resa dal Direttore centrale Acquisti e appalti con PEI prot. 0017/0029305 del 19/12/2017, che dispone l'affidamento provvisorio dei predetti servizi, fatta eccezione per i servizi di giardinaggio e di facchinaggio esterno, con scadenze differenziate in relazione alle diverse tipologie di servizi;

Preso atto della prossima scadenza al 31/5/2018 del contratto in essere, di cui alla determinazione n. 764 del 29/12/2018 sopra indicata, per i servizi di pulizia e igiene ambientale, raccolta e smaltimento materiale igienico femminile e facchinaggio interno, e della necessità di garantire l'erogazione dei servizi in oggetto senza soluzione di continuità;

Considerato che con bando pubblicato nella G.U. n. 33 del 21 marzo 2014, CONSIP S.p.A. ha indetto una gara per l'affidamento dei "Servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca" (Convenzione "Facility Management 4", di seguito per brevità anche denominata "FM4")»;

Richiamato l'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per l'anno



2016) che, nel modificare il comma 449 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha introdotto l'obbligo per gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi mediante il ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A.;

Preso atto della indisponibilità della Convenzione CONSIP FM4 per mancata conclusione della procedura entro i termini previsti;

Considerato che, in ragione del protrarsi della procedura oltre i tempi inizialmente previsti, con nota prot. n. 16759 del 3 ottobre 2016 la Direzione Centrale Acquisti e Appalti ha avanzato specifica richiesta di parere al Coordinamento Generale Legale per conoscere se fosse possibile ricorrere ad un affidamento provvisorio agli stessi gestori dei servizi in scadenza e alle stesse condizioni dei contratti in essere, in attesa della conclusione del procedimento di aggiudicazione FM4;

Preso atto che, con nota prot. n. 22680 del 30 novembre 2016, il Coordinamento Generale Legale ha espresso il proprio parere in merito al quesito sopra richiamato, rappresentando che *"gli strumenti contrattuali suscettibili di essere legittimamente prescelti potrebbero essere alternativamente individuati nella cd. proroga tecnica dei singoli affidamenti per il periodo strettamente necessario al perfezionamento della procedura di gara Consip-Convenzione FM4 ed alla successiva adesione dell'Amministrazione (art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016), ovvero nel ricorso agli strumenti di negoziazione telematica messi a disposizione dalle centrali di acquisto previa verifica di congruità degli stessi rispetto alle acclarate esigenze dell'Amministrazione ovvero, infine, nelle procedure ordinarie in ragione delle caratteristiche e del valore del servizio in affidamento"*;

Preso atto che, nella medesima nota, è stato rappresentato che *"[...] l'ANAC ha ritenuto teorizzabile la cd. proroga tecnica dei contratti (prassi amministrativa riconducibile ad ipotesi del tutto eccezionali e straordinarie) in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli, limitati ed eccezionali casi in cui, per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (ANAC- parere AG 33/2013; deliberazione n. 34/2011)"*;

Preso atto del comunicato pubblicato sul portale www.acquistiinretepa.it in data 3 marzo 2017, con cui CONSIP S.p.A. ha reso noto che il procedimento di aggiudicazione FM4 si sarebbe concluso entro la fine del primo semestre 2017;

Vista la PEI prot. n. 3946 del 3 marzo 2017, con la quale, prendendo atto di quanto reso noto da CONSIP S.p.A. con il predetto comunicato, la Direzione Centrale Acquisti e Appalti, nel richiamare i contenuti della nota del Coordinamento Generale Legale prot. n. 22680 del 30 novembre 2016, ha fornito indicazioni operative alle Direzioni territoriali per assicurare la continuità degli appalti in argomento negli immobili di rispettiva competenza, nelle more della conclusione della procedura di gara CONSIP FM4;

Preso atto che - con comunicato del 19 maggio 2017, in difformità rispetto a quanto rappresentato con il comunicato del 3 marzo 2017 in cui si rendeva noto che il procedimento di aggiudicazione del FM4 avrebbe dovuto presuntivamente concludersi entro la fine del primo semestre 2017 - CONSIP S.p.A. ha comunicato, in relazione alla procedura di cui trattasi:

- la sussistenza di un'indagine dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della quale è stata inter alia richiesta l'emissione di provvedimenti interdittivi ex Decreto Legislativo n. 231/2001 nei confronti della Romeo Gestioni;
- che l'AGCM, con proprio provvedimento del 21 marzo 2017, ha avviato un'istruttoria ai sensi dell'art. 14 della L. n. 287/1990, nei confronti delle seguenti imprese: CNS, Dussmann Service S.r.l., Engie Servizi S.p.A. (già Cofely Italia S.p.A.), Manitalidea S.p.A., Manutencoop FM S.p.A., Romeo Gestioni S.p.A., STI S.p.A., per accertare se tali imprese, anche per il tramite di società dalle stesse controllate, abbiano posto in essere un'intesa restrittiva della concorrenza, in violazione dell'articolo 101 del TFUE, avente ad oggetto il coordinamento delle modalità di partecipazione alla gara FM4;



- che, in considerazione di tali circostanze, CONSIP S.p.A. sta valutando le opportune azioni da intraprendere e fornirà in merito tempestivi aggiornamenti;

Attesa l'impossibilità, in base a quanto da ultimo comunicato da CONSIP S.p.A., di effettuare una stima circa le tempistiche di aggiudicazione della procedura FM4;

Preso atto che, in attesa di più precise indicazioni o aggiornamenti da parte di CONSIP, con PEI prot. INPS.0017.26/05/2017.0009786 del 26 maggio 2017, la Direzione Centrale Acquisti e Appalti ha dettato indicazioni operative finalizzate a garantire continuità alle prestazioni affidate mediante Convenzione CONSIP FM2 e FM3 per gli immobili delle Direzioni regionali e di Coordinamento metropolitano, prospettando possibili opzioni operative volte, da un lato, ad individuare, in via d'urgenza, soluzioni tali da evitare discontinuità nell'erogazione dei servizi in argomento e, dall'altro, ad indirizzare le strutture territoriali nella riprogettazione finalizzata all'espletamento delle nuove procedure di gara;

Atteso che nella succitata PEI - richiamando i contenuti della nota del Coordinamento Generale Legale prot. n. 22680 del 30 novembre 2016 e del Messaggio INPS.HERMES.07/04/2017.0001538 - è stato evidenziato che la proroga tecnica rappresenta una extrema ratio a cui è legittimo ricorrere solo ed esclusivamente nei casi in cui non vi siano altre strade percorribili, ove, per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

Considerato che nel caso di specie, oltre alle circostanze sopra menzionate relative alle vicende della procedura per l'affidamento dei servizi FM4, oggettivamente non prevedibili né imputabili all'Istituto, i servizi di Facility Management devono essere garantiti senza soluzione di continuità, in quanto indispensabili al fine di mantenere e garantire l'esercizio delle funzioni pubblicistiche e la piena funzionalità e fruibilità degli immobili dell'Istituto, a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, anche alla luce delle stringenti previsioni contenute nel decreto legislativo n. 81/2008;

Considerato che, alla luce degli elementi e delle informazioni di cui sopra ed allo scopo di dare continuità ai servizi in scadenza il 31 dicembre 2017, la Direzione regionale Lazio, acquisita la disponibilità alla proroga da parte degli affidatari, con determinazioni nn. 764, 765 e 767, in data 29 dicembre 2017, ha disposto l'affidamento provvisorio, mediante proroga tecnica fino al 31 maggio 2018, dei servizi di Facility Management e di pulizie agli attuali affidatari, nelle more dell'individuazione, con autonoma procedura di gara SDAPA nell'ambito della riprogettazione dei servizi di Facility Management, di un nuovo aggiudicatario, ovvero della disponibilità della Convenzione "CONSIP Facility Management 4";

Considerato che la Direzione regionale Lazio, in considerazione delle problematiche rappresentate da Consip S.p.A. con comunicato del 19 maggio 2017, ha tempestivamente attivato tutte le iniziative necessarie alla riprogettazione dei servizi sinora gestiti attraverso l'adesione alle Convenzioni CONSIP di Facility Management, al fine di avviare le procedure per l'affidamento pluriennale degli appalti in oggetto nel più breve tempo possibile;

Considerato che con determinazione n. 371 del 28/6/2017, avente ad oggetto: "Autorizzazione alla riprogettazione dei servizi di Facility Management sinora gestiti attraverso l'adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management, ai fini del loro affidamento nelle more della conclusione della procedura di gara CONSIP FM4. Nomina dei Responsabili unici del procedimento", la Direzione regionale Lazio ha dato avvio al percorso per la progettazione di autonome procedure per elaborare più strategie di gara che consentano l'individuazione di nuovi fornitori per ciascun servizio precedentemente rientrante nel Facility Management;

Considerato che la procedura su Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA), tramite cui affidare i servizi di pulizia sulla base delle attività propedeutiche nel frattempo avviate, resa disponibile nella seconda metà del mese di aprile scorso, è stata successivamente rivista in conseguenza dell'entrata in vigore del "Correttivo" al Codice dei contratti, approvato con decreto legislativo n. 56/2017 e che la nuova procedura è stata ripubblicata sul sito www.acquistintretepa.it in data 22/6/2017;



Visto il Messaggio Hermes n. 4242 del 27/10/2017 della Direzione centrale Acquisti e appalti, avente ad oggetto: *"Fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario", già inseriti nei servizi di facility management FM2 e FM3 - Acquisizione tramite Procedura ristretta di carattere comunitario per l'acquisizione della fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni"-, mediante Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016. Indicazioni operative"*;

Tenuto conto che la Direzione Centrale Acquisti e Appalti ha predisposto e trasmesso alle strutture territoriali la documentazione standard per la rilevazione dei fabbisogni e la definizione della strategia di gara;

Considerato che con determinazione n. 528 del 2/10/2017, avente ad oggetto: *"Riprogettazione dei servizi di Facility Management sinora gestiti attraverso l'adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management, ai fini del loro affidamento nelle more della conclusione della procedura di gara CONSIP FM4. Approvazione della strategia di gara relativa ai servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio"*, la Direzione regionale Lazio ha approvato il documento di strategia di gara, predisposto dal RUP, in cui si prefigura, per l'affidamento dei predetti servizi il ricorso ad un Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dello "SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni";

Preso atto del comunicato pubblicato sul portale www.acquistinretepa.it in data 23 novembre 2017, con il quale si rende noto che *"effettuate le doverose valutazioni, sono stati riavviati i lavori di commissione. Allo stato l'aggiudicazione della Convenzione [FMU4] è prevista presumibilmente entro il secondo trimestre 2018"*;

Tenuto conto che la CONSIP S.p.A., con nota prot. n. 20377 del 27/11/2017, in risposta a nota del 21/11/2017 della Direzione Centrale Acquisti e Appalti, ha precisato di aver intrapreso e non ancora ultimato l'attività di revisione degli atti di cui al sistema dinamico di acquisizione relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale rispetto ad intervenute novità normative, comunicandone la conclusione entro il 31 gennaio 2018;

Vista la PEI n. 20656 del 30/11/2017 della Direzione centrale Acquisti e appalti, avente ad oggetto: *"Servizi di facility management - aggiornamenti sulle procedure di acquisizione tramite Consip con adesione alle Convenzione FM 4 o bandi tramite Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA)"*;

Considerato che la predetta PEI richiama l'attenzione delle Direzioni regionali *"a porre in essere tutte le attività volte a garantire la continuità dei servizi di facility management"*;

Considerato che la predetta PEI rende noto che con comunicato pubblicato il 23/11/2017, CONSIP ha fornito un nuovo aggiornamento circa lo stato di avanzamento dei lavori della Commissione di gara per l'aggiudicazione e l'affidamento della Convenzione FM4; in particolare, la Centrale di committenza, in relazione alla procedura di gara Facility Management 4, ha informato gli utenti che *"(...) effettuate le doverose valutazioni, sono stati riavviati i lavori della commissione di gara. Allo stato, l'aggiudicazione della Convenzione è prevista presumibilmente entro il secondo trimestre 2018"*;

Considerato che la predetta PEI dispone che *"gli eventuali affidamenti provvisori agli attuali gestori del servizio, aventi durata comunque non eccedente il 31/12/2018, ovvero del minor termine che tali Direzioni dovessero ritenere opportuno, dovranno essere autorizzati, ai sensi della determinazione n. 88/2010 da parte di questa Direzione. I relativi contratti dovranno contenere la condizione risolutiva prevista nell'ipotesi di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip o di altri soggetti aggregatori di cui all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 attivi sul territorio regionale, ovvero di sopraggiunta aggiudicazione di autonoma/e procedura di gara da parte di codeste Direzioni regionali, in linea con le indicazioni volte all'apertura al mercato. (...) Le eventuali proroghe tecniche dei contratti di affidamento dei servizi di Facility Management FM2 e FM3 potranno essere effettuate da parte di codeste Direzioni solo se accompagnate da una puntuale rilevazione dei fabbisogni e dalla conseguente riprogettazione"*



degli interventi, con predisposizione di documenti tali da rendere inequivocabile la volontà dell'Amministrazione di aprire al mercato tali servizi, individuando strategie di affidamento alternative";

Considerato che, per quanto attiene la Direzione regionale Lazio, tale ultima condizione è stata soddisfatta con le sopra citate determinazioni n. 371 del 28/6/2017, n. 528 del 2/10/2017, e n. 745 del 29/12/2017 con cui venivano prorogati i servizi in oggetto fino al 31/5/2018;

Considerato che, in data 15/12/2017, CONSIP ha pubblicato una nuova versione dello "SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni", con cui, tra l'altro, individua nuovi Ambiti e Criteri per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità-prezzo, demandando a ciascuna Stazione Appaltante l'individuazione, per ciascun Criterio di valutazione, di almeno un sub-criterio di valutazione, uno dei quali deve necessariamente avere natura discrezionale;

Considerato che tale nuova versione della documentazione dello SDA fa seguito alla proposizione di una serie di contenziosi, alcuni dei quali con esito sfavorevole per la Stazione Appaltante, proposti nei confronti di Appalti Specifici indetti sulla base della precedente versione della documentazione SDA, e in particolare dei criteri solo tabellari per l'attribuzione del punteggio tecnico;

Preso atto che la documentazione aggiornata del Bando istitutivo per i "Servizi di pulizia e igiene ambientale" e, in particolare, il kit documentale aggiornato per la predisposizione degli Appalti specifici, è stata messa a disposizione sul sito www.acquistinretepa.it il 15 gennaio 2018 e ulteriormente aggiornato in data 1° marzo 2018;

Atteso che la Direzione Centrale Acquisti e Appalti ha predisposto e trasmesso alle Direzioni regionali la documentazione di gara standard per l'indizione della procedura (Determinazione a contrarre, Capitolato Tecnico, Capitolato d'oneri, Schema di Contratto e relativi allegati), che la Direzione regionale Lazio ha utilizzato per la predisposizione degli atti della procedura in oggetto, apportando gli opportuni adeguamenti connessi alle specificità e alle caratteristiche del proprio affidamento;

Ritenuto, pertanto, alla luce degli elementi e delle informazioni di cui sopra, che al 31 maggio 2018 - data di scadenza dei contratti in corso di cui all'oggetto - non saranno attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari all'Istituto, e che pertanto sussistono ragioni di urgenza che inducono ad avviare procedure di affidamento autonome, nelle more dell'aggiudicazione di convenzioni CONSIP;

Rilevata, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA), messo a disposizione da CONSIP S.p.A., la presenza dello specifico bando avente ad oggetto «Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni», pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017;

Rilevata, pertanto, la possibilità, per l'affidamento dell'appalto dei servizi di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali e servizi di ausiliario, di ricorrere ad una procedura celebrata attraverso il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione istituito da CONSIP S.p.A.;

Vista la determinazione n. 260 del 30/5/2018, con cui la Direzione Centrale Acquisti e appalti, nell'esercizio della propria competenza ai sensi della Circolare n. 63/2018, ha indetto un Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dello «SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni», per l'affidamento, per la durata di 48 mesi, dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio", di competenza della Direzione regionale Lazio e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, sulla base della documentazione di gara predisposta e trasmessa dalla Direzione regionale Lazio;

Ritenuto, al fine di assicurare l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità, di procedere all'affidamento provvisorio dal 1/6/2018 al termine massimo del 31/12/2018, agli stessi patti e condizioni vigenti, mediante proroga tecnica, alla Società MANITAL S.C.P.A. dei servizi di pulizia e igiene ambientale, raccolta e smaltimento materiale igienico femminile e facchinaggio interno,



nell'ambito dei "Servizi di Facility Management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio" per gli immobili Inps della Direzione Regionale Lazio, inclusi quelli della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma nell'ambito della Convenzione Consip - FM 2 Lotto 9 - (Roma escluso Municipio I), di cui all'OPF 3009 del 22/3/2010 e successivi atti aggiuntivi), nelle more dell'individuazione, con autonoma procedura di gara, di nuovi aggiudicatari, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4".

Dato atto che l'affidamento provvisorio è sottoposto a espressa clausola risolutiva ad nutum a favore dell'Istituto per le ipotesi individuazione di nuovo contraente in esito alla procedura di affidamento sopra citata ovvero di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione CONSIP "Facility Management 4";

Considerata la disponibilità manifestata con PEC n. 12809 del 17/5/2018 di MANITAL S.C.P.A. alla prosecuzione dei servizi, alle stesse condizioni economiche fino ad oggi applicate di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura n. 3009 del 22/03/2010 e successivi atti aggiuntivi;

Visto il Messaggio Hermes n. 1643 del 16/4/2018 della Direzione Centrale Acquisti e Appalti, avente ad oggetto: "Nota operativa n. 1 - Prime indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018", e in particolare il paragrafo 2, a mente del quale "Per i contratti di lavori, servizi e forniture già stipulati ed attualmente in fase di esecuzione, la relativa gestione rimane, fino a naturale scadenza, in capo alle DR, ancorché gli stessi afferiscano ad esigenze rappresentate dalle DCM. Ove le procedure per il nuovo affidamento non siano concluse in tempi utili - indipendentemente dalla Struttura designata a bandire la gara - sarà onere della DR che a suo tempo ha sottoscritto il contratto in essere procedere ad eventuale proroga tecnica ed a provvedere ai relativi adempimenti amministrativi, previa autorizzazione della spesa da parte della scrivente Direzione";

Considerato che gli oneri economici da sostenere per l'affidamento della proroga tecnica dei servizi di cui sopra, ammontano a **€ 1.479.999,01** oneri fiscali inclusi, di cui si riporta di seguito il dettaglio:

CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO (IVA INCLUSA)
CAPITOLO 5U110401402	1.242.160,01
CAPITOLO 5U110401801	237.839,00
TOTALE PROROGA	1.479.999,01

Vista l'autorizzazione alla spesa, ai sensi della determinazione n. 88/2010, rilasciata dalla Direzione centrale Acquisti e appalti, agli atti;

Visto l'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, in tema di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Ritenuto di confermare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidi, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31;

Vista la relazione del Dirigente dell'Area Gestione risorse, agli atti;

DETERMINA

di procedere all'affidamento provvisorio dal 1/6/2018 al termine massimo del 31/12/2018, agli stessi patti e condizioni vigenti, mediante proroga tecnica, alla Società MANITAL S.C.P.A. dei servizi di pulizia e igiene ambientale, raccolta e smaltimento materiale igienico femminile e facchinaggio interno, nell'ambito dei "Servizi di Facility Management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio" per gli immobili Inps della Direzione Regionale Lazio, inclusi quelli della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma nell'ambito della Convenzione Consip - FM 2 Lotto 9 - (Roma escluso Municipio I), di cui all'OPF 3009 del 22/3/2010 e successivi atti aggiuntivi, nelle more dell'individuazione, con autonoma procedura di gara, di nuovi



aggiudicatari, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4", per gli immobili di seguito indicati:

	Città	Indirizzo
1	Roma	Via Amba Aradam, 5
2	Roma	Via Giulio Romano, 46
3	Roma	Via Iginio Giordani, 55
4	Roma	Via Emilio Longoni, 56
5	Roma	Via di Torrevecchia, 592
6	Roma	Via Lenin, 45/49
7	Roma	Via delle Baleniere, 9

di dare atto che l'affidamento provvisorio è sottoposto a espressa clausola risolutiva ad nutum a favore dell'Istituto per le ipotesi individuazione di nuovo contraente in esito alla procedura di affidamento sopra citata ovvero di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione CONSIP "Facility Management 4";

di autorizzare la spesa complessiva di **€ 1.479.999,01**, oneri fiscali inclusi, di cui si riporta di seguito il dettaglio, da porre a carico dell'esercizio finanziario dell'anno 2018, di cui si riporta di seguito il dettaglio:

CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO (IVA INCLUSA)
CAPITOLO 5U110401402	1.242.160,01
CAPITOLO 5U110401801	237.839,00
TOTALE PROROGA	1.479.999,01

di confermare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidi, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Fabio VITALE
(documento firmato in originale)