

DETERMINAZIONE N. 183 DEL 28/12/2017

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, tramite MePA, del servizio di facchinaggio, trasloco, pulizia per chiusura Casa per ferie Diamond.

Spesa massima presunta: € 14.491,16 compresi oneri per la sicurezza e IVA.

Operatore economico: ECOSFERA SERVIZI SRL.

CIG: ZBD2185FAA.

VISTO: n. 7080-2017- V0370.

RUP: Elisabetta De Luca.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la determinazione presidenziale n. 46 del 24 gennaio 2017, con cui gli è stato conferito l'incarico di Direttore regionale Lazio, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, avente ad oggetto: "Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 32, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 366, avente ad oggetto: "Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed in funzionamento dell'INPS";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 febbraio 2003, n. 97, avente ad oggetto: "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70";

Visto l'art. 7, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, a mente del quale le competenze attribuite al consiglio di amministrazione dalle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1970, n. 639, nella legge 9 marzo 1989, n. 88, nel decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, nel decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 366 e da qualunque altra norma riguardante gli enti pubblici di previdenza ed assistenza di cui all'art. 1, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, sono devolute al Presidente dell'Ente, che le esercita con proprie determinazioni;

Visto l'art. 21, comma 1, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con legge 22 dicembre 2011, n. 214, che ha disposto la soppressione dell'INPDAP e dell'ENPALS e la loro confluenza nell'INPS, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi in capo agli enti medesimi alla data del 1° gennaio 2012;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, approvato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazione



Direzione regionale Lazio

presidenziale n. 100 del 27 luglio 2016 e con determinazione presidenziale n. 132 del 12 ottobre 2016;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato Presidente dell'INPS per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS, approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 18 maggio 2005;

Viste le determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;

Vista la circolare n. 14 del 27 gennaio 2017, avente ad oggetto: "Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS";

Vista la circolare n. 59 del 15 marzo 2017, avente ad oggetto: "Operatività delle Direzioni di coordinamento metropolitano e delle Direzioni regionali nella fase sperimentale - attivazione procedura di interpello per il reperimento delle risorse";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Messaggio Hermes n. 579 del 6 febbraio 2017, avente ad oggetto: "Espletamento dell'attività gestionale da parte dei dirigenti e rappresentanza processuale dell'Istituto - Istruzioni operative";

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, secondo cui tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro di CONSIP;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1, della legge n. 10 del 2016, secondo cui le amministrazioni statali centrali e periferiche, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

Visto il Messaggio Hermes 1538 del 7 aprile 2017, avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50. Istruzioni Operative";

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9 gennaio 2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

6/11



Direzione regionale Lazio

Vista la determinazione presidenziale n. 169 del 27 dicembre 2016, con la quale è stato adottato il progetto di bilancio di previsione 2017 e considerato che il bilancio medesimo è stato approvato dal Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo n. 479/1994, con nota n. 6946 del 20/4/2017;

Vista la determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010, la quale ha previsto che "Le spese per l'acquisizione di lavori sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 200.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali" mentre "Le spese per l'acquisizione di servizi e forniture sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali" ed oggi, nell'ambito del menzionato nuovo riassetto organizzativo dell'Istituto, dalla Direzione centrale Acquisti e Appalti;

Vista la circolare n. 30 del 3 marzo 2014, che ha previsto, *inter alia*, che: (i) i Direttori regionali debbano "gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"; (ii) "le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"; (iii) le Direzioni regionali "svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti" e ha introdotto un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC);

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9 gennaio 2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

Vista la Determinazione n. RS 30/320/2015 del 30/7/2015 della Direzione Centrale Risorse Strumentali, con la quale è stata affidata la gestione in global service della Casa per Ferie Diamond, sita in Roma, via dei Casali di Torrevecchia 23, struttura riservata ad anziani ex dipendenti delle Poste Italiane e società collegate alla Soc. NAXAS Srl ed è stato stipulato un contratto di durata triennale (1/10/2017 al 30/9/2018) per una ricettività massima di 65 ospiti;

Preso atto che la NAXAS ha ripetutamente segnalato all'Istituto le problematiche inerenti la struttura, tra cui l'esiguo numero degli ospiti che avrebbe reso antieconomica la gestione della casa;

Preso atto della mail del 30/10/2017 e della successiva PEC di pari data, con la quale lo Studio Legale Guazzotti & Del Signore, in rappresentanza della Naxas srl, ha comunicato formalmente che la Società avrebbe cessato di erogare qualsivoglia servizio in favore degli ospiti a decorrere dal giorno 11/11/2017;

Vista la PEC del 31/10/2017, con la quale la Direzione centrale Acquisti e appalti, nell'intendere la predetta comunicazione come "inequivoca manifestazione di volontà di recedere dal rapporto di servizio", ha diffidato la società NAXAS a soprassedere al termine indicato per il periodo strettamente necessario all'Amministrazione per assicurare le iniziative volte ad escludere l'interruzione del servizio;

Viste le PEC del 2/11/2017 e del 22/11/2017 con la quale l'Avv.to Guazzotti, in rappresentanza della NAXAS SRL, ha comunicato la disponibilità a continuare la gestione fino al 30/11/2017;

Vista la PEC del 29/11/2017, con la quale la Direzione centrale Acquisti e appalti ha chiesto la disponibilità al secondo in graduatoria (MA.CA. SRL) di subentrare nella

(M)



Direzione regionale Lazio

gestione dell'appalto fino allo scadere naturale dello stesso, agli stessi patti e condizioni già proposti all'aggiudicatario;

Preso atto della mancata disponibilità della MA.CA. SRL al subentro e dell'impossibilità pertanto di tenere aperta la struttura in assenza di un gestore;

Vista la PEC del 29/11/2017 con la quale la NAXAS, in riscontro alla richiesta dell'Istituto di pari data, ha dichiarato di assicurare il servizio fino al 4/12/2017 con esclusione dei servizi di guardiania e di pulizia, per permettere all'Istituto il trasferimento degli ospiti e la chiusura della casa;

Considerato che questa Direzione ha aderito alla Convenzione Consip - FM LOTTO 7 - per i servizi di Facility Management per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni della Direzione regionale Lazio, affidato alla ECOSFERA SERVIZI SRL;

Vista l'eccezionalità dell'evento e la necessità di assicurare tempestivamente un servizio, è stata chiesta alla ECOSFERA SERVIZI SRL di presentare un preventivo per l'erogazione del servizio di pulizia, facchinaggio e trasloco dei 21 ospiti presso altre strutture;

Acquisiti i seguenti preventivi:

1. n. 625/2017 di € 2.277,00 oltre IVA per le attività di facchinaggio e trasloco presso la Casa Albergo Monteporzio Catone;
2. n. 632/2017 di € 791,00 oltre IVA per le attività di pulizia presso la Casa Diamond;
3. n. 638/2017 di € 5.505,00 per attività di facchinaggio e trasloco presso la Casa albergo Monteporzio e la Casa per ferie Giuochi Delfici di Roma;
4. n. 667/2017 di € 1.573,00 oltre Iva per le attività di trasloco e facchinaggio presso la casa per ferie Giuochi Delfici;
5. n. 652/2017 di € 1.732,00 oltre IVA per le attività di facchinaggio e trasloco presso residenze di due ospiti,

per un importo totale di € 11.878,00 oltre IVA al 22% di € 2.613,16 pari a complessive € 14.491,16;

Considerato l'ammontare del servizio e la disponibilità dell'operatore economico ad intervenire immediatamente ed accertata l'applicazione dei prezzi come da Convenzione in corso;

Ritenuto di affidare i predetti servizi, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, tramite Mercato elettronico della P.A. (MePA), all'operatore economico ECOSFERA SERVIZI SRL (P. IVA 11444081001), regolarmente iscritto al MePA, al prezzo complessivo massimo di € 11.878,00 compresi oneri per la sicurezza oltre IVA;

Accertata, altresì, la disponibilità della spesa di € 11.878,00 oltre IVA al 22% di € 2.613,16 pari a complessive € 14.491,16 sul capitolo 3U1205079 voce 15 dell'esercizio finanziario 2017;

Considerato che il CIG attribuito a tale procedura è il n. ZBD2185FAA;

Visto l'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, in tema di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

0M



Ritenuto di individuare e nominare come RUP della presente procedura la D.ssa Elisabetta De Luca, Responsabile del Team Strutture sociali, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31;
Su proposta dell'Area Strutture sociali;

DETERMINA

di affidare il servizio di facchinaggio, trasloco, pulizia, per la chiusura della Casa per Ferie Diamond, al sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, tramite Mercato elettronico della P.A. (MePA), all'operatore economico Ecosfera Servizi srl (P. IVA 11444081001), regolarmente iscritto al MePA, al prezzo complessivo massimo di € 11.878,00 compresi oneri per la sicurezza oltre IVA;

di individuare e nominare come RUP della presente procedura la D.ssa Elisabetta De Luca, Responsabile del Team Strutture sociali, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31.

GM

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Fabio VITALE



Richiesta di autorizzazione al Direttore Regionale

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, tramite MePA, del servizio di facchinaggio, trasloco, pulizia per chiusura Casa per ferie Diamond.

Con Determinazione n. RS 30/320/2015 del 30/07/2015 della Direzione Centrale Risorse Strumentali è stata affidata la gestione in global service della Casa per Ferie Diamond, di proprietà dell'Istituto, alla Soc. NAXAS Srl ed è stato stipulato un contratto di durata triennale (01/10/2017 al 30/09/2018) per una ricettività massima di 65 ospiti e da ultimo occupata da 21 ospiti.

Con PEC del 30/10/2017, lo Studio Legale Guazzotti & Del Signore, in rappresentanza della Naxas srl, comunicava formalmente che la Società avrebbe cessato il servizio in favore degli ospiti a decorrere dal giorno 11 novembre 2017, successivamente posticipato al 30 novembre 2017 come comunicato con PEC del 22/11/2017;

Con PEC del 29/11/2017 la Direzione centrale Acquisti e appalti ha chiesto la disponibilità al secondo in graduatoria (MA.CA. srl) di subentrare nella gestione dell'appalto fino allo scadere naturale dello stesso (al 30/09/2018) agli stessi patti e condizioni già proposti all'aggiudicatario.

Vista l'indisponibilità della MA.CA. srl a subentrare nella gestione dell'appalto, si è presentata la necessità di trasferire i 21 ospiti anziani presso altre Strutture, non potendo gli stessi restare, per motivi di sicurezza ed igiene, presso la Casa Diamond, in assenza di un gestore.

Vista l'eccezionalità dell'evento e la necessità di assicurare tempestivamente un servizio, è stata chiesta alla ECOSFERA SERVIZI SRL, fornitore dei servizi di Facility Management per gli immobili strumentali, di presentare un preventivo per l'erogazione del servizio di pulizia, facchinaggio e trasloco dei 21 ospiti presso altre strutture.

Il servizio richiesto ammonta in € 11.878,00 oltre IVA al 22% di € 2.613,16 pari a complessive € 14.491,16.

Si propone quindi di affidare i predetti servizi, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, tramite Mercato elettronico della P.A. (MePA), all'operatore economico ECOSFERA SERVIZI SRL (P. IVA 11444081001), regolarmente iscritto al MePA, al prezzo complessivo massimo di € 11.878,00 compresi oneri per la sicurezza oltre IVA.

28/12/2017

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Elisabetta De Luca

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosalba Carbone