



Data di pubblicazione: 22/05/2018

Nome allegato: *Determinazione n. 401 del 22-05-18.pdf*

CIG: Z092388349;

Nome procedura: *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. 50/2016, della fornitura di rotolini di carta per totem eliminacode e di carta termica.*



DETERMINAZIONE N. 401 DEL 22/05/2018

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. 50/2016, della fornitura di rotolini di carta per totem eliminacode e di carta termica.

Operatore economico: Q-MATIC ITALY SRL.

Importo: 656,36 compresa IVA.

Capitolo di bilancio: 5U110400903.

CIG: Z092388349.

VISTO: 7080-2018-V0153.

RUP: Sig. Rinaldo Egidi.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la Determinazione presidenziale n. 46 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito allo scrivente, Dirigente Generale, l'incarico quadriennale di Direttore regionale Lazio, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

Visto il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994;

Visto il D.P.R. n. 366 del 24 settembre 1997, avente ad oggetto *"Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'INPS"*;

Visto l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il Prof. TITO BOERI è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017, con il quale, su proposta del Presidente dell'Istituto, è stata nominata Direttore generale dell'INPS la dott.ssa Gabriella Di Michele, già dirigente di 1^a fascia, di ruolo, del medesimo ente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;

Visto l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato con determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

Viste le determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;



Vista la circolare n. 14 del 27/1/2017, avente ad oggetto: *“Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS”*;

Vista la circolare n. 59 del 15/3/2017, avente ad oggetto: *“Operatività delle Direzioni di coordinamento metropolitano e delle Direzioni regionali nella fase sperimentale - attivazione procedura di interpello per il reperimento delle risorse”*;

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, secondo cui tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro di CONSIP;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1, della legge n. 10 del 2016, secondo cui le amministrazioni statali centrali e periferiche, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

Visto il Messaggio Hermes 1538 del 7/4/2017, avente ad oggetto *“Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18/4/2016 n. 50. Istruzioni Operative”*;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS, approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 18 maggio 2005;

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9/1/2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

Visto il messaggio Hermes n. 3818 del 4/10/2017, di proroga della sperimentazione del modello organizzativo di Direzione regionale, Direzione di coordinamento metropolitano, Direzione provinciale e Filiale metropolitana fino al 31/03/2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017, avente ad oggetto: *“Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano”*;

Vista la Circolare n. 63 del 5/4/2018, avente ad oggetto: *“Attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017 - Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano”*;

Vista la deliberazione n.4 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, della seduta del 13/3/2018, con la quale è stato approvato in via definitiva il Progetto di bilancio preventivo 2018, di cui alla determinazione presidenziale n. 200 del 20/12/2017;

Vista la determinazione commissariale n. 88 del 3/5/2010, la quale ha previsto che *“Le spese per l'acquisizione di lavori sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di €*



Direzione regionale Lazio

200.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali", mentre "Le spese per l'acquisizione di servizi e forniture sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali";

Vista la circolare n. 30 del 3/3/2014, la quale ha previsto, *inter alia*, che: (i) i Direttori regionali debbano "gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"; (ii) "le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"; (iii) le Direzioni regionali "svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti";

Vista la circolare n. 30/2014 che ha dettato le nuove disposizioni in materia di spese di funzionamento prevedendo l'introduzione di un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC), il cui Allegato 8 riporta tutte le voci di spesa che devono essere gestite con SIGEC;

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9/1/2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

Premesso che alcune sedi hanno chiesto di essere rifornite di rotolini di carta e di fogli di carta termica per il funzionamento dei totem salva-coda in dotazione agli URP, poiché detto materiale è in via di esaurimento;

Considerato che il predetto materiale di consumo è acquistabile dalla ditta Q-MATIC ITALY SRL, che lo produce e che ha fornito i totem salva-coda;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), D.Lgs. 50/2016, della fornitura in oggetto all'operatore economico Q-MATIC ITALY SRL (P. IVA 09300171007), come meglio specificato nella seguente tabella:

N. PEZZI	TIPOLOGIA MATERIALE
1	Pacco da 12 rotolini marca Q-MATIC
1	Scatola carta termica da 24 pz. marca Q-MATIC

Considerato che il prezzo praticato dal predetto operatore, come da catalogo MePA, per il pacco da 12 rotolini di carta è di € 235,00 + IVA e per la scatola da 24 pz. di carta termica è di € 303,00 + IVA, per un importo complessivo di € 656,36 compresa IVA;

Ritenuto di autorizzare la spesa come sopra indicata, da imputare al capitolo 5U110400903 del bilancio 2018, che presenta la dovuta disponibilità;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi della Circolare n. 63/2018, in relazione all'importo della fornitura, inferiore ai 40.000,00 Euro al netto di IVA;

Considerato che il CIG attribuito a tale procedura è il n. Z092388349;



Visto l'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, in tema di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Ritenuto di individuare e nominare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidi, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31;

Su proposta del Dirigente dell'Area Gestione risorse, come da relazione agli atti;

DETERMINA

di procedere con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico Q-MATIC ITALY SRL (P. IVA 09300171007), della fornitura di rotolini di carta per totem eliminacode e di carta termica, come meglio sopra specificata;

di autorizzare la spesa di € 538,00 + IVA, per un totale di € 656,36 compresa IVA, da imputare al capitolo 5U110400903 del bilancio 2018, che presenta la dovuta disponibilità;

di individuare e nominare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidi, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Fabio VITALE
(Documento firmato in originale)