



Data di pubblicazione: 07/09/2018

Nome allegato: *rev_caprioli solution pulizia plotter.pdf*

CIG: Z2822E3074;

Nome procedura: *Intervento di pulizia su Plotter HP Designjet 4000 in dotazione al Coordinamento Tecnico regionale*



DETERMINAZIONE N. 572 DEL 02/08/2018

**OGGETTO: Intervento di pulizia su Plotter HP Designjet 4000 in dotazione al Coordinamento Tecnico regionale.
Operatore economico: CAPRIOLI SOLUTION S.R.L..
Importo: Euro 488,00 compresa IVA.
Capitolo: 5U110400903.
CIG: Z2822E3074.
Visto: 7080-2018-V0088.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la determinazione presidenziale n. 46 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito allo scrivente, Dirigente Generale, l'incarico quadriennale di Direttore regionale Lazio, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il d.P.R. del 24 settembre 1997, n. 366, avente ad oggetto "*Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'INPS*";

Visto l'art. 7, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il Prof. TITO BOERI è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017, con il quale, su proposta del Presidente dell'Istituto, è stata nominata Direttore generale dell'INPS la dott.ssa Gabriella Di Michele, già dirigente di 1^a fascia, di ruolo, del medesimo ente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;

Visto l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato con determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

Viste le determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;



Vista la circolare n. 14 del 27/1/2017, avente ad oggetto: *"Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS"*;

Vista la circolare n. 59 del 15/3/2017, avente ad oggetto: *"Operatività delle Direzioni di coordinamento metropolitano e delle Direzioni regionali nella fase sperimentale - attivazione procedura di interpello per il reperimento delle risorse"*;

Vista la determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017, avente ad oggetto: *"Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano"*;

Vista la Circolare n. 63 del 5/4/2018, avente ad oggetto: *"Attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017 - Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano"*;

Vista la deliberazione n.4 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, della seduta del 13/3/2018, con la quale è stato approvato in via definitiva il Progetto di bilancio preventivo 2018, di cui alla determinazione presidenziale n. 200 del 20/12/2017;

Vista la determinazione commissariale n. 88 del 3/5/2010, la quale ha previsto che *"Le spese per l'acquisizione di lavori sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 200.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali"*, mentre *"Le spese per l'acquisizione di servizi e forniture sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali"*;

Vista la circolare n. 30 del 3/3/2014, la quale ha previsto, *inter alia*, che: (i) i Direttori regionali debbano *"gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"*; (ii) *"le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"*; (iii) le Direzioni regionali *"svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti"*;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS, approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 18 maggio 2005;

Vista la circolare n. 30/2014 che ha dettato le nuove disposizioni in materia di spese di funzionamento prevedendo l'introduzione di un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC), il cui Allegato 8 riporta tutte le voci di spesa che devono essere gestite con SIGEC;

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9/1/2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

Vista la segnalazione del Coordinamento Tecnico regionale, riguardante il non corretto funzionamento del Plotter HP Designjet 4000;

Considerato che occorre provvedere al ripristino della corretta funzionalità del macchinario, necessario alla stampa della documentazione tecnica;



Considerato che un incaricato della ditta CAPRIOLI SOLUTION SRL (P. IVA 10892451005), manutentrice della macchina in questione, a seguito di sopralluogo ha rilevato che il danneggiamento è stato causato dall'esplosione di una cartuccia di inchiostro avvenuta all'interno della macchina stessa e ha emesso un preventivo di spesa prot. n. 8620 del 19/03/2018 per le operazioni di pulizia del Plotter HP 4000, ammontante ad € 400,00 oltre IVA, pari ad euro 488,00 compresa IVA;

Vista la valutazione di congruità della spesa, rilasciata dal Coordinamento Tecnico Regionale;

Ritenuto di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 5U110400903 dell'esercizio finanziario 2018;

Visto l'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, in tema di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Ritenuto di individuare e nominare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidì, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31;

Considerato che il CIG attribuito a tale procedura è il n. Z2822E3074;

DETERMINA

di autorizzare la spesa di euro 488,00 compresa IVA, da imputare sul capitolo 5U110400903 dell'esercizio finanziario 2018, per l'affidamento dell'intervento di pulizia del Plotter HP Designjet 4000, in dotazione al Coordinamento Tecnico regionale, da affidare alla ditta Caprioli Solution SRL (P. IVA 10892451005), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D. lgs. n. 50/2016;

di individuare e nominare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidì, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31.

(Documento firmato in originale)
IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Fabio VITALE