



Data di pubblicazione: 15/02/2019

Nome allegato: *DET 52 del 12.03. 2019.pdf*

CIG: ZB426EC78E;

Nome procedura: *Procedura negoziata sottosoglia per affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, attività sportiva di calciotto in favore degli ospiti convittori e semiconvittori del Convitto Principe di Piemonte di Anagni - A.S. e A.A. 2018/19*

**DETERMINAZIONE N. 52 DEL 12/02/2019**

OGGETTO: Procedura negoziata sottosoglia per affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, attività sportiva di calcio in favore degli ospiti convittori e semiconvittori del Convitto Principe di Piemonte di Anagni - A.S. e A.A. 2018/19.

Operatore economico: Procalcio Soccer School SSD A.R.L

Importo: € 5.320,00 esente IVA.

VISTO:7080-2019-V0020

CAP: 3U120511303

CIG: ZB426EC78E

RUP: D.ssa Elisabetta De Luca

Il Direttore Regionale

Vista la Determinazione presidenziale n. 46 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito allo scrivente, Dirigente Generale, l'incarico quadriennale di Direttore regionale Lazio, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

Visto il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994;

Visto il D.P.R. n. 366 del 24 settembre 1997, avente ad oggetto "*Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'INPS*";

Visto l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il Prof. TITO BOERI è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017, con il quale, su proposta del Presidente dell'Istituto, è stata nominata Direttore generale dell'INPS la dott.ssa Gabriella Di Michele, già dirigente di 1^a fascia, di ruolo, del medesimo ente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;

Visto l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato con determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

Viste le determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;

Vista la circolare n. 14 del 27/01/2017, avente ad oggetto: "*Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS*";

Vista la circolare n. 59 del 15/3/2017, avente ad oggetto: "*Operatività delle Direzioni di coordinamento metropolitano e delle Direzioni regionali nella fase sperimentale - attivazione procedura di interpello per il reperimento delle risorse*";



Visto il messaggio Hermes n. 3818 del 4/10/2017, di proroga della sperimentazione del modello organizzativo di Direzione regionale, Direzione di coordinamento metropolitano, Direzione provinciale e Filiale metropolitana fino al 31/03/2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 176 del 6/12/2017, avente ad oggetto: *"Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano"*;

Vista la Circolare n. 63 del 5/4/2018, avente ad oggetto: *"Attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017 - Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano"*;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS, approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 18 maggio 2005;

Vista la determinazione commissariale n. 88 del 3/5/2010, la quale ha previsto che *"Le spese per l'acquisizione di lavori sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 200.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali"*, mentre *"Le spese per l'acquisizione di servizi e forniture sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali"*;

Vista la circolare n. 30 /2014, la quale ha previsto, *inter alia*, che: (i) i Direttori regionali debbano *"gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa"*; (ii) *"le Direzioni regionali dell'INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate"*; (iii) le Direzioni regionali *"svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti"*;

Visto l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, secondo cui tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro di CONSIP;

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto il Messaggio Hermes 1538 del 7/4/2017, avente ad oggetto *"Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50. Istruzioni Operative"*;

Visto l'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio per l'anno 2019) che ha apportato modifiche all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia oltre la quale si rende necessario il ricorso al MEPA, secondo cui le amministrazioni statali centrali e periferiche[...], nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici [...], per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) [...];

Vista la circolare n. 30/2014 che ha dettato le nuove disposizioni in materia di spese di funzionamento prevedendo l'introduzione di un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC), il cui Allegato 8 riporta tutte le voci di spesa che devono essere gestite con SIGEC;

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9/1/2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;



VISTA la deliberazione n. 2 del 29 gennaio 2019 con cui il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il bilancio preventivo finanziario di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019;

VISTO che i Bandi di Concorso per l'ospitalità residenziale e diurna di ragazzi/e presso i Convitti INPS pubblicati, per l'A.S. 2018/19 il 13/06/2018 per gli Utenti Pubblici, il 16/08/2018 per gli Utenti tardivi e per gli Utenti Privati dalla D. C. Sostegno alla non autosufficienza invalidità civile e altre prestazioni, prevedono l'organizzazione di un complessivo piano socio educativo e comprendono attività culturali, sportive e ricreative;

VISTO che presso il Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni, per il corrente anno scolastico sono presenti circa n. 233 giovani quali ospiti semiconvittori, n. 68 giovani ospiti convittori e, per l'A.A. 2018/19 n. 8 studenti universitari;

CONSIDERATO che il settore socio educativo, nell'ambito della pianificazione annuale, consente la partecipazione di ciascun giovane ospite, a due delle discipline proposte;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa volto a proporre ai giovani ospiti opportunità didattiche tali da favorire lo sviluppo delle loro potenzialità per un sano processo di crescita e di autorealizzazione;

RILEVATO che, in seguito ad un sondaggio tra i ragazzi e le loro famiglie, n. 28 giovani hanno mostrato interesse a seguire lezioni di calciotto, che verrà eseguito presso la struttura medesima;

ACCERTATA l'indisponibilità dell'attività in parola in convenzione Consip;

ACCERTATA, altresì, la presenza in Me.PA. del Bando "Servizi sociali – Servizi ricreativi e di socializzazione", tra le cui prestazioni rientrano anche le attività sportive;

CONSIDERATO che estraendo una lista degli operatori accreditati in ME.PA. operanti in provincia di Frosinone, secondo un criterio di prossimità territoriale, è emerso dalla consultazione dei loro siti internet che gli stessi svolgono attività diverse da quelle previste dal Piano Socio-educativo (es. atletica leggera, pentathlon,...);

CONSIDERATO che, sulla base delle spese sostenute nei precedenti esercizi, l'ammontare dell'attività educativa in esame non ha mai superato né ha mai raggiunto la soglia dei 40.000,00 euro, e che pertanto sussistono i requisiti per procedere, ai fini dell'affidamento del servizio, ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016;

RITENUTO opportuno, a tutela degli interessi dell'Istituto, per garantire il rispetto del principio di economicità e concorrenza, contattare le seguenti associazioni specializzate nell'attività in oggetto presenti sul territorio, in deroga al principio di rotazione, data la ristrettezza del mercato di riferimento:

- Pro Calcio Soccer School SSD a R.L. prot.7080.08/01/2019.0000605;
- F.C. Fiuggi "Football Club a.s.d. prot.7080.08/01/2019.0000606;
- Città di Anagni Calcio prot.7080.08/01/2019.0000628;



RILEVATO che risultano pervenute a mezzo PEC le seguenti proposte di partecipazione:

1. Pro Calcio Soccer School SSD a R.L. - P.I.02778230603 - € 190,00 pro capite che comprende: iscrizione, assicurazione e kit sportivo (1 tuta, 1 divisa per gli allenamenti, 1 divisa per le partite, 1 K-way e 1 borsone);
2. F.C. Fiuggi "Football Club a.s.d." - € 230,00 - P.I. 92077280607 - pro capite che comprende: iscrizione, assicurazione e kit sportivo (1 tuta, 1 divisa per gli allenamenti, 1 divisa per le partite, 1 K-way e 1 borsone);

Visto l'art.31 del D. lgs 50/2016, in tema di responsabile unico del procedimento (RUP);

Ritenuto di individuare e nominare come RUP della presente procedura la Dott.ssa Elisabetta De Luca, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31;

Considerato che il CIG attribuito a tale procedura è il n. **ZB426EC78E**;

Considerata la necessità di effettuare una prenotazione di spesa complessiva pari a € 5.320,00 (28 allievi x € 190 da febbraio a maggio) IVA esente da imputare sul capitolo 3U120511303 pertinente la Struttura sociale in oggetto, di cui è stata accertata la disponibilità nel corrente esercizio finanziario;

RITENUTO OPPORTUNO individuare nelle persone del dott. Raimondo Pisano e sig. Francesco Mincione funzionari del settore socioeducativo, la titolarità ad attestare la regolare esecuzione del servizio;

VISTA la relazione sottoscritta dal Responsabile e dal Dirigente dell'Area Strutture Sociali;

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, alla Pro Calcio Soccer School SSD a R.L. - P.I. 02778230603 - Via Cesare Terranova, 6 03100 Frosinone - per la disciplina sportiva di calciotto in favore degli ospiti convittori e semiconvittori per l'A.A.2018/ 2019;
- di autorizzare la prenotazione di impegno della spesa pari ad € 5.320,00 IVA esente, che andrà imputata sul capitolo 3U120511303 nell'esercizio 2019;
- di nominare il dott. Raimondo Pisano e il sig. Francesco Mincione, funzionari del settore socioeducativo, per il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio;
- di nominare responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Elisabetta De Luca.

Documento firmato in originale
IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Fabio Vitale