



**Data di pubblicazione:** 21/03/2019

**Nome allegato:** *Deerminazione 85.pdf*

**CIG:** ZD72789820;

**Nome procedura:** *TRASLOCO E MONTAGGIO ARREDI E PARETI DIVISORIE DA PRELEVARE PRESSO IMMOBILI INPS DEL PIEMONTE PER ALLESTIMENTO PUNTO INPS DI CHIVASSO (TO).*

# ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Regionale Piemonte

## DETERMINAZIONE n. 85 del 20.03.2019

1. **Tipologia di Determina** Aggiudicazione gara
2. **Numero Visto** 8180.2019.V0063.
3. **Settore** Servizi
4. **TRASLOCO E MONTAGGIO ARREDI E PARETI DIVISORIE DA PRELEVARE PRESSO IMMOBILI INPS DEL PIEMONTE PER ALLESTIMENTO PUNTO INPS DI CHIVASSO (TO);**
5. **Tipologia di procedura** P009 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A
6. **Procedura e-procurement** NO
7. **CIG** ZD72789820
8. **CUI** 80078750587201900112
9. **CUP** Fare clic qui per immettere testo.
10. **Proposta di gara** 8180-2019-G0017
11. **Importo complessivo** (IVA esclusa) **Euro 3.400,00**
12. **Importo complessivo** (IVA inclusa) Euro 4.148,00
13. **RUP** Giuseppe Azzara
14. **Fornitore Aggiudicatario** **E.P. SERVIZI s.r.l. Strada Bauducchi, 24 – Moncalieri (TO)**

Fare clic qui per immettere testo.

## INPS

### DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE

**Oggetto: TRASLOCO E MONTAGGIO ARREDI E PARETI DIVISORIE DA PRELEVARE PRESSO IMMOBILI INPS DEL PIEMONTE PER ALLESTIMENTO PUNTO INPS DI CHIVASSO (TO)**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 3.400,00, Iva esclusa (pari ad € 4.148,00 IVA inclusa), da imputare sul capitolo 5U1104018.02 dell'esercizio finanziario 2019.

**CIG: ZD72789820**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

- VISTA** la Legge 9 marzo 1989 n.88 in materia di Ristrutturazione dell'Istituto nazionale della previdenza sociale e dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e s. m. i. in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 di emanazione del Regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** **VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 e n. 132 del 2016 e da ultimo con Determina Presidenziale 125 del 26 luglio 2017;

- VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato con determinazioni n. 13, 118 e 125 del 2017;
- VISTA** la determinazione presidenziale n. 28 del 24.01.2017 di conferimento dell'incarico di durata quadriennale con decorrenza 01.02.2017, di Direttore Regionale per il Piemonte al Dott. Giuseppe Baldino;
- VISTA** la determinazione commissariale n. 125 del 29.07.2014 mediante la quale l'Agenzia territoriale di Chivasso è stata trasformata in Punto INPS;
- VISTA** la nota PEC del Comune di Chivasso del 24.07.2018, con la quale sono stati concessi in comodato gratuito i locali siti in Chivasso – Palazzo Einaudi –Via Lungo P.zza d'Armi 6, per l'allestimento del Punto INPS e i successivi atti;
- VISTO** il Msg. Hermes n. 11 del 03.01.2019 del Direttore generale, avente oggetto: "Esercizio provvisorio del bilancio preventivo dell'INPS per l'anno 2019. Spese di funzionamento non obbligatorie";
- VISTO** il Msg. Hermes n. 157 del 14.01.2019 della D.C. Acquisti e appalti avente oggetto: "Assegnazione budget 2019 alle Direzioni Regionali e alle Direzioni di coordinamento metropolitano";
- VISTO** il Msg. Hermes n. 452 del 31.01.2019 avente oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed in particolare l'art. 1 comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'istituto 2018-2020, adottato con Determinazione Presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 aprile 2016, n 50, e ss.mm.ii., recante il "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/16, il quale prescrive che la Stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che

il Responsabile Unico del Procedimento deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

- INDIVIDUATO** con la presente Determinazione, come RUP, il Dott. Giuseppe Azzara, nella sua qualità di Responsabile p.t. del Team Gestione servizi, forniture, contrattualistica e logistica, archivi; Gestione Patrimonio strumentale;
- CONSIDERATO** che il funzionario individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è figura professionale idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- RICHIAMATI** i compiti che il funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui al comma 4° dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- VISTI** i principi di cui alla medesima legge generale sul procedimento amministrativo, n. 241/1990, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area competente ammonta ad € 3.400,00 IVA esclusa, pari a € 4.148,00 IVA inclusa;
- ATTESO** che la spesa, così definita, rientra nei limiti di cui alla Determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;
- ATTESO** che l'importo stimato, sulla base di apposita indagine di mercato effettuata dall'area competente oppure in esito ad apposita relazione, è inferiore a € 5.000,00;
- VISTO** l'art. 36, co.2, lett. a) D.Lgs.50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture *di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto*;
- EFFETTUATA** una richiesta di preventivo alla ditta E.P. Servizi s.r.l. di Moncalieri, aggiudicataria, in data 25.02.2019, della gara in MEPA per il servizio di trasporto arredi per l'allestimento della nuova Agenzia di Alba, che ha presentato un preventivo di Euro 3.400,00, IVA esclusa, precisando che il prezzo unitario orario è conforme a quello calcolato nel preventivo a corpo, presentato per il trasloco dell'Agenzia di Alba;
- RITENUTO** di affidare la fornitura al suddetto operatore economico, che ha dimostrato qualità nel servizio sopraindicato, in fase di esecuzione;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di gara MEPA per il trasloco dell'Agenzia di Alba;

**CONSIDERATO** che l'importo pari ad € 3.400,00 oltre iva (pari a € 4.148,00 - Iva al 22% compresa) trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

**ATTESO** che si rende necessario autorizzare le spese in argomento;

**CONDIVISA** la relazione predisposta dall'area competente, parte integrante della presente determinazione;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio, avente ad oggetto "TRASLOCO E MONTAGGIO ARREDI E PARETI DIVISORIE DA PRELEVARE PRESSO IMMOBILI INPS DEL PIEMONTE PER ALLESTIMENTO PUNTO INPS DI CHIVASSO (TO)", per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 3.400,00 IVA esclusa** (+ IVA al 22%) pari a € 4.148,00;
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.148,00, IVA al 22% inclusa da imputare sul capitolo 5U1104018.02 dell'esercizio finanziario 2019;
- di confermare quale Responsabile unico del procedimento il dott. Giuseppe Azzara, cui viene conferito mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura.

Prenotazione n. 2194500069 del 14.03.2019

Il Funzionario addetto alla Contabilità

IL DIRETTORE REGIONALE  
Giuseppe Baldino

(documento firmato in originale)

**TRASLOCO E MONTAGGIO ARREDI E PARETI DIVISORIE DA PRELEVARE PRESSO IMMOBILI INPS DEL PIEMONTE PER ALLESTIMENTO PUNTO INPS DI CHIVASSO (TO).**

**RELAZIONE PROPEDEUTICA ALLA DETERMINAZIONE DI SPESA**

Con determinazione commissariale n. 125 del 29.07.2014 l'Agenda territoriale di Chivasso è stata trasformata in Punto INPS e in data 02.09.2015, è stato stipulato il protocollo d'istituzione tra la scrivente Direzione, il Comune di Chivasso e la Città Metropolitana di Torino.

La sinergia fra i due Enti ha permesso la contestuale istituzione di un Punto Cliente di servizio INPS, presidiato dal Comune e dalla Città Metropolitana, per l'erogazione ai cittadini di servizi veloci a ciclo chiuso e prenotazione di appuntamenti per servizi di consulenza da parte dei funzionari INPS.

Per il miglioramento del servizio erogato, è stato concordato con il Comune di Chivasso un ampliamento dei locali mediante lo spostamento del Punto INPS, nello stabile sito in Lungo P.zza d'Armi 6, dal I piano al piano terreno.

Essendo prossima la sottoscrizione del contratto di comodato gratuito per i locali in questione, si rende necessario effettuare l'allestimento della struttura.

Ciò avverrà a seguito del recupero di arredi non utilizzati, in buone condizioni e a norma, depositati presso i seguenti immobili:

- dallo stabile di Torino di via Bologna: n. 2 scrivanie e n. 4 cassettiere;
- dallo stabile di Torino di Corso Vittorio Emanuele II: n. 8 armadi;
- allestimento Punto INPS di Chivasso: montaggio postazioni e pareti divisorie.

Per la scelta del contraente, considerata la recentissima gara in MEPA per l'allestimento dei nuovi locali dell'Agenda di Alba, è stato chiesto il preventivo di spesa alla ditta aggiudicataria E.P. Servizi s.r.l. di Moncalieri, che ha presentato un preventivo di euro 3.400,00, IVA esclusa.

La ditta ha precisato che il prezzo unitario orario è conforme a quello calcolato nel preventivo corpo, presentato per il trasloco dell'Agenda di Alba.

Quanto sopra premesso, si propone di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio, avente in oggetto, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 3.400,00 IVA esclusa** (+ IVA al 22%) pari a € 4.148,00.

La spesa complessiva di € 4.148,00, IVA al 22% inclusa, sarà imputata sul capitolo

5U1104018.02 dell'esercizio finanziario 2019.

Il visto di prenotazione è: 8180-2019-V0063.

Il Codice CIG è: ZD72789820.

Torino, 19.03.2019

Il Responsabile Team Gestione servizi, forniture, contrattualistica e logistica, archivi; Gestione Patrimonio strumentale  
*Giuseppe AZZARA*

Il Dirigente dell'Area  
Antonietta RAGONE

(documento firmato in originale)