



**Data di pubblicazione:** 12/09/2019

**Nome allegato:** *Determinazione\_videoproiettore DR.pdf*

**CIG:** Z3D29A18F0;

**Nome procedura:** *fornitura e posa in opera di un videoproiettore e di accessori vari per la Direzione regionale INPS FVG TRIESTE Aula Formazione*

# ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

## Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia

### DETERMINAZIONE n. 164 del 05.09. 2019

1. **Tipologia di Determina** Aggiudicazione
2. **Numero Visto** 8580-2019-V0077
3. **Settore** Beni
4. **Oggetto** Fornitura e posa in opera di nr. 1 Videoproiettore e accessori per attività formative
5. **Committente** INPS DIREZIONE REGIONALE FVG
6. **Tipologia di procedura** P009 – Affidamento diretto ex art. 36, C. 2 Lett. a
7. **CIG** **Z3D29A18F0**
8. **CUI** 80078750587201900564
9. **Proposta di gara** n. 8580-2019-G0013
10. **Importo complessivo** (IVA esclusa) 2.459,02
11. **Importo complessivo** (IVA inclusa) 3.000,00
12. **RUP** dott.ssa Marina Magonetto
13. **Fornitore Aggiudicatario** MURRISOFT S.r.l.

**I.N.P.S.**  
**DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA**

**DETERMINAZIONE N.164 del 5 settembre 2019**

**Oggetto:** Fornitura e posa in opera di nr. 1 Videoproiettore con relativi supporti e cablaggi e nr. 2 teli da proiezione per l'Aula Formazione della Direzione Regionale INPS FVG mediante Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii. Capitolo 5U2112003-07 (Acquisto Altri beni mobili). Esercizio finanziario 2019 - CIG Z3D29A18F0 -

**IL DIRETTORE REGIONALE**

- VISTA** la Legge 9 marzo 1989 n.88 in materia di Ristrutturazione dell'Istituto nazionale della previdenza sociale e dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e s. m. i. in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che prevede il principio in base al quale spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti "che impegnano l'amministrazione verso l'esterno" nell'ambito della sfera di loro competenza, relativamente all'adozione di atti/provvedimenti amministrativi e nello svolgimento di tutte le attività funzionali, ivi comprese quelle negoziali, afferenti alle relative attribuzioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 Febbraio 2003, n. 97 di emanazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20 Marzo 1975, n. 70;
- VISTA** la legge 7.08.1990 n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 e n. 132 del 2016 e da ultimo con Determinazione Presidenziale 125 del 26 luglio 2017;
- VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato con le determinazioni n. 13, 118 e 125 del 2017;
- VISTO** il D.M. del 13/1/2017, con il quale è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore generale dell'Inps, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;
- VISTA** la determinazione del Presidente INPS n. 39 del 24.01.2017 di attribuzione dell'incarico di Direttore regionale INPS FVG al dott. Stefano Ugo Quaranta, con decorrenza dal 01/02/2017;
- VISTA** la determinazione n. 35 del 27.02.2017 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta: "Nuovo modello organizzativo delle aree manageriali relative alla Direzione regionale Friuli Venezia Giulia e alle Direzioni provinciali della regione -conferimento incarichi dirigenziali.", in base alla quale, veniva assegnata alla dott.ssa Mara Nobile la responsabilità dirigenziale dell'Area Gestione Risorse-Gestione Patrimonio, nell'ambito della quale area rientra la competenza del procedimento amministrativo in oggetto indicato;
- VISTA** la nota del Direttore Generale INPS, prot. N. 15229 del 13.03.2017, di attribuzione alla dott.ssa Mara Nobile delle funzioni vicarie di Direttore Regionale INPS FVG, in ragione del

quale ruolo la suddetta è legittimata ad assumere atti vincolanti per l'Istituto INPS sul piano dell'ordinamento giuridico generale;

**VISTA** la determinazione n. 195 del 17/07/2018 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta con la quale sono stati confermati gli incarichi manageriali ai dirigenti già preesistenti all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo, a decorrere dal 01/08/2018;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 201 del 20 luglio 2018, con la quale il sottoscritto Direttore Regionale INPS Friuli Venezia Giulia ha assegnato fino al 31 luglio 2021, a seguito di apposito interpello, l'incarico, già attribuito alla dott.ssa Marina Magnetto, di Responsabile del Team Risorse Strumentali, la quale può rivestire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento –RUP;

**VISTE** le Determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di Coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla Circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;

**VISTA** la Determinazione presidenziale n. 176/2017, avente ad oggetto: «Determinazione presidenziale n. 9 del 24 gennaio 2017. Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di Coordinamento metropolitano»;

**VISTA** la Circolare INPS n. 76 del 31-05-2018 a oggetto: "Attuazione delle Determinazioni presidenziali n. 176/2017 e n. 193/2017. Aggiornamento al modello organizzativo di Direzione regionale, Direzione di coordinamento metropolitano, Filiale metropolitana, Direzione provinciale e Filiale provinciale.";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 2 del 29 gennaio 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e in particolare l'art. 1, comma 8, il quale prevede che l'Organo di Indirizzo Politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'istituto 2019-2021, adottato con Determinazione Presidenziale n. 2 del 16 gennaio 2019;

**VISTA** la Circolare INPS n. 121/2018 recante l'"Avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2019";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss. mm. ii., recante il "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*";

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

**RITENUTO** in ogni caso di procedere, laddove possibile, pur trattandosi di importi inferiori ad € 5.000,00, facendo ricorso al MEPA;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice, il Ministero

dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

**CONSIDERATO** che l'Aula Formazione della D.R. INPS FVG, è stata occupata per circa 1 anno da alcuni dipendenti assegnati alla stessa Direzione Regionale in attesa che gli uffici di destinazione definitiva degli stessi venissero adeguatamente ristrutturati;

**PRECISATO** che di conseguenza per tutto il predetto periodo le attività formative di competenza della Direzione Regionale INPS Friuli Venezia Giulia sono state sospese per mancanza dei locali a ciò dedicati;

**ACCERTATO** che dal mese di luglio c.a., i dipendenti di cui sopra sono stati trasferiti presso gli uffici di definitiva assegnazione, e che di conseguenza l'Aula Formazione è stata liberata per essere nuovamente utilizzata per le finalità sue proprie;

**CONSIDERATO** che dopo la sospensione momentanea dell'attività formativa di questa Direzione, risulta ora più che mai necessario dare corso a tutte le iniziative che erano state a suo tempo elaborate dal competente ufficio Risorse Umane/Formazione, rimaste in *stand by* e che ora potranno essere realizzate entro pochi giorni dalla data odierna;

**ACCERTATO** che questa Direzione ha l'esigenza di acquistare degli strumenti necessari per rendere al meglio le prossime immediate iniziative formative per i propri dipendenti quali nr. 1 videoproiettore con relativi supporti e cablaggi e nr. 2 teli da proiezione di cui uno fisso a parete ed uno su treppiede;

**PRESO ATTO** che nonostante sia già in corso di aggiudicazione una gara centralizzata relativa all'acquisizione di Videoproiettori e che di conseguenza il relativo catalogo verrà messo a disposizione sulla piattaforma e-procurement verso la fine di settembre c.a., non sarà possibile acquistare gli strumenti messi a disposizione sul catalogo da parte dell'operatore economico aggiudicatario della gara, in quanto le prossime iniziative formative dovranno essere realizzate entro pochi giorni dalla data odierna;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

**VISTO** il punto 3) lett. d) della Determinazione commissariale n. 88/2010 in base al quale il Direttore Regionale è autorizzato a procedere mediante affidamenti diretti fino a un importo contrattuale pari a € 15.000,00, per "acquisto di beni vari ad uso ufficio diversamente classificati", come è nel caso di specie, ove la spesa massima che potrà essere assunta è pari a € 3.000,00 (IVA inclusa);

**CONSIDERATO** che le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, con riferimento ai lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedono che: *"...In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza...."*;

**GARANTITO** il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**VALUTATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria per l'esercizio 2019, di cui al VISTO N. 8580-2019-V0077 del 04/09/2019;

**ESAMINATA** e condivisa la proposta di spesa presentata dal Responsabile del Team Risorse Strumentali dott.ssa Marina Magnosto;

**RITENUTA** la propria competenza nel merito;

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui al preambolo della presente determinazione:

- di accogliere la proposta di spesa così come formulata presentata dal Responsabile del Team competente;
- di avviare un affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul MEPA di CONSIP, avente ad oggetto l'acquisto e la posa in opera di nr. 1 Videoproiettore con relativi supporti e cablaggi e nr. 2 teli da proiezione di cui uno fisso a parete ed uno su treppiede, all'operatore economico Murrisoft S.r.l. - 34122 Trieste (TS) - via Torrebianca 26/a - Via XXX Ottobre 9 - P.IVA/COD.FISC. 00796370328;
- di prenotare la spesa e autorizzare l'impegno per un importo complessivo pari ad € 3.000,00 di cui € 540,98 a titolo di IVA al 22%, da imputare sul bilancio di competenza INPS del corrente esercizio al capitolo di spesa "5U2112003-07 (Acquisto Altri beni mobili)";
- di stipulare il relativo contratto per un importo non superiore a € 3.000,00, da corrispondere all'operatore economico "Murrisoft S.r.l." cod. SAP 307614, mediante bonifico bancario, a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica e previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, nonché verifica della regolarità contributiva;
- di conferire mandato al RUP dott.ssa Marina Magnetto, responsabile del Team Risorse Strumentali, per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di individuare quale dipendente che attesterà la regolare esecuzione della prestazione l'economista di questa Direzione Regionale che provvederà al caricamento dei cespiti di nuova acquisizione nel sistema SAP-Cespiti;

### **TEAM FLUSSI CONTABILI**

Approvato Visto con Prenotazione nr 2194700080 del 05.09.2019 al capitolo 5U2112003-07 per la complessiva somma di € 3.000,00 per l'esercizio finanziario 2019.

#### **Il Responsabile del Team Flussi Contabili**

*Luigi Apicella*

#### **Il Direttore Regionale**

*Dott. Stefano Ugo Quaranta  
(documento firmato in originale)*