



Data di pubblicazione: 30/12/2019

Nome allegato: *determinazione affidamento manutenzioni elevatori ex Manital_AUROS Elevatori.pdf*

CIG: Z2D2B53B2B;

Nome procedura: *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D. lgs. n. 50/2016, dal 30/12/2019 e fino al 31/1/2020, alla società AUROS ELEVATOR SRL dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presso gli stabili INPS di Roma nelle sedi di Roma Flaminio, Appio Amba Aradam, Casilino, Aurelio, Tiburtino e Monteverde, già appaltati a MANITAL SCPA, nelle more della conclusione della procedura di gara SDAPA, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4".*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione regionale Lazio

DETERMINAZIONE N. 740 DEL 30/12/2019

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D. lgs. n. 50/2016, dal 30/12/2019 e fino al 31/1/2020, alla società AUROS ELEVATOR SRL dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presso gli stabili INPS di Roma nelle sedi di Roma Flaminio, Appio Amba Aradam, Casilino, Aurelio, Tiburtino e Monteverde, già appaltati a MANITAL SCPA, nelle more della conclusione della procedura di gara SDAPA, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4".

CIG: Z2D2B53B2B.

RUP: Rinaldo Egidi.

Autorizzazione alla spesa complessiva di 3.461,88, oneri fiscali inclusi.

Capitoli: 5U110407201 – 5U110407202 – 5U110407204.

Visto: 7080-2019-V0321.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la Determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 161 dell'11 dicembre 2019, con la quale è stato conferito alla scrivente, Dirigente Generale, l'incarico triennale di Direttore regionale Lazio, a decorrere dal 16 dicembre 2019;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il d.P.R. del 24 settembre 1997, n. 366, avente ad oggetto "*Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'INPS*";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 marzo 2019, con il quale, nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del nuovo Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, per consentire il corretto dispiegarsi dell'azione amministrativa dell'INPS, sono stati attribuiti al Prof. Pasquale Tridico i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, così come individuati nel novellato art. 3, commi 3 e 5, del D.Lgs. 479/1994 ed è stato nominato suo Vice il Dott. Adriano Morrone;

Vista la legge 28 marzo 2019, n. 26, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 4/2019;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con cui il prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'Istituto nazionale della previdenza sociale;

Vista la nota del 7 agosto 2019 prot. 0014778 con la quale, nel trasmettere il D.P.R. di nomina suddetto, il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali ha precisato che il Prof. Pasquale Tridico *"proseguirà ad esercitare le funzioni attribuite dal decreto interministeriale 14 marzo 2019, adottato ai sensi dell'art. 25, comma 2, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26"*;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale, su proposta del Presidente dell'Istituto, è stata nominata Direttore generale dell'INPS la dott.ssa Gabriella Di Michele, già dirigente di 1^a fascia, di ruolo, del medesimo ente;

Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato con la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30/6/2016, da ultimo modificato con determinazione presidenziale n. 125 del 26/7/2017;

Vista la determinazione 176 del 6 dicembre 2017, avente ad oggetto: *"Determinazione presidenziale n. 9 del 24 gennaio 2017. Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di Coordinamento metropolitano"*;

Vista la determinazione n. 193 del 20 dicembre 2017, avente ad oggetto: *"Determinazione presidenziale n. 10 del 24 gennaio 2017. Aggiornamento del modello organizzativo delle Filiali metropolitane, Direzioni provinciali e Filiali provinciali"*;

Vista la determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017, avente ad oggetto: *"Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano"*;

Vista la Circolare n. 63 del 5/4/2018, avente ad oggetto: *"Attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017 - Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano"*;

Visto il Messaggio Hermes n. 1643 del 16/04/2018, avente ad oggetto: *"Nota operativa n. 1 - Prime indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018"*, a mente della quale *"Ove le procedure per il nuovo affidamento non siano concluse in tempi utili - indipendentemente dalla Struttura designata a bandire la gara - sarà onere della DR che a suo tempo ha sottoscritto il contratto in essere procedere ad eventuale proroga tecnica ed a provvedere ai relativi adempimenti amministrativi, previa autorizzazione della spesa da parte della scrivente Direzione"*;

Viste le deliberazioni n. 2 del 29 gennaio 2019, con cui il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il bilancio preventivo finanziario di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019, n. 10 del 9 maggio 2019, di approvazione della Prima nota di variazione al Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2019, e n. 25 del 16 ottobre 2019, di approvazione della Nota di assestamento al Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'Inps per l'esercizio 2019;

Vista la circolare n. 76/2018, recante *"Attuazione delle Determinazioni presidenziali n. 176/2017 e n. 193/2017. Aggiornamento al modello organizzativo di Direzione regionale, Direzione di coordinamento metropolitano, Filiale metropolitana, Direzione provinciale e Filiale provinciale"*;

Visto l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;



Vista la determinazione commissariale n. 88 del 3/5/2010, la quale ha previsto che *“Le spese per l’acquisizione di lavori sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 200.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali”*, mentre *“Le spese per l’acquisizione di servizi e forniture sono autorizzate [...] dal Direttore regionale nel limite massimo di € 193.000,00 al netto di IVA, salvo espressa autorizzazione al superamento di detto limite disposta dal Direttore Centrale Risorse Strumentali”*;

Vista la circolare n. 30 del 3/3/2014, la quale ha previsto, *inter alia*, che: (i) i Direttori regionali debbano *“gestire le risorse assegnate dalle Direzioni centrali responsabili del budget di spesa”*; (ii) *“le Direzioni regionali dell’INPS costituiscono, a livello territoriale, il centro di governo delle risorse assegnate”*; (iii) le Direzioni regionali *“svolgono tutte le azioni necessarie a soddisfare anche i fabbisogni delle strutture ad esse afferenti”*;

Visto il Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità dell’INPS, approvato con deliberazione consiliare n. 172 del 18 maggio 2005;

Vista la circolare n. 30/2014 che ha dettato le nuove disposizioni in materia di spese di funzionamento prevedendo l’introduzione di un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC), il cui Allegato 8 riporta tutte le voci di spesa che devono essere gestite con SIGEC;

Visto il Messaggio Hermes n. 172 del 9/1/2015, che detta disposizioni in materia di IVA per le prestazioni dei servizi verso enti pubblici;

Visto il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

Premesso che MANITAL SCPA è fornitore dei servizi di Facility Management, di cui alla Convenzione Consip presso le strutture INPS site nel Comune di Roma - FM2 Lotto 9 OPF 3009 del 22/03/2010, codice Contratto 002, oggetto di proroga tecnica con scadenza 31/12/2019, disposta con determinazione n. 418 del 26/6/2019, e che tra questi servizi rientrano quelli di manutenzione degli impianti elevatori per le sedi a uso strumentale, indicate in oggetto;

Considerato che, con PEC prot. INPS.7080.12/12/2019.0030356, constatata la situazione di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da configurare una sostanziale complessiva interruzione di tutti i servizi ancora in contratto, visti l’art. 15 del dello Schema di Convenzione – Condizioni generali della Gara per l’affidamento dei servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 legge n. 388/2000 Facility Management 2 (FM2), l’art. 1454 del Codice Civile e l’art. 1455 del Codice Civile, in relazione all’importanza dell’inadempimento, il predetto fornitore è stato invitato e diffidato a porre immediatamente fine all’inadempimento, assegnando al medesimo il termine di 15 (quindici) giorni dal recapito della predetta diffida per porre fine all’inadempimento.

Preso atto che il predetto termine è decorso infruttuosamente, e che pertanto con nota prot. n. 0031112 del 30/12/2019 è stata dichiarata la risoluzione per inadempimento;

Rilevato, ad ogni buon fine, che la sopra citata proroga tecnica sarebbe venuta a scadenza il 31/12/2019;

Preso atto della necessità di garantire l’erogazione dei servizi in oggetto senza soluzione di continuità, in quanto obbligatori *ex lege*, come espressamente confermato dal Coordinamento Tecnico regionale Lazio con nota prot. n. 7080.19/12/2019.0030784;



Vista la determinazione n. 362 del 30/7/2018, con cui la Direzione Centrale Acquisti e appalti, nell'esercizio della propria competenza ai sensi della Circolare n. 63/2018, ha indetto un Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Bando istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori, per l'affidamento, per la durata di 36 mesi, dei «Servizi di manutenzione degli impianti elevatori presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio», di competenza della Direzione regionale Lazio e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, suddiviso in n. 6 lotti;

Vista la PEI prot. INPS.7080.19/12/2019.0030807, indirizzata alla Direzione centrale Risorse strumentali – Centrale unica acquisti, finalizzata ad acquisire, anche in via ufficiale, gli elementi che consentano alla scrivente Direzione di porre in essere tutte le azioni necessarie a garantire la continuità dei servizi di manutenzione impiantistica, con cui si rappresenta che:

- fatta eccezione per il fornitore MANITAL SCPA, per il quale pende diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., questa Direzione ha ritenuto di acquisire la preliminare disponibilità dei fornitori uscenti ad una eventuale proroga tecnica, dal 1/1/2020 al 31/1/2020 e con clausola di recesso ad nutum a favore dell'Istituto;
- l'effettiva adozione delle determinazioni di proroga tecnica per i servizi di manutenzione antincendio, elettrici ed elevatori e la conseguente comunicazione ai fornitori resisi disponibili è, pertanto, subordinata alle notizie richieste, riguardanti lo stato di avanzamento delle rispettive procedure SDAPA;
- per i servizi di manutenzione termoidraulica, invece, attesi i tempi occorrenti per la conclusione della procedura, già rappresentati nella PEI in cronologia, si procederà senz'altro a disporre la proroga tecnica, con l'auspicio che i nuovi aggiudicatari possano effettivamente essere individuati e contrattualizzati entro il 31/1/2020;
- sempre nella prospettiva di garantire la continuità dei servizi manutentivi per le sedi romane di cui all'appalto MANITAL, considerato il limitato valore economico dei singoli servizi manutentivi, si sta valutando l'affidamento diretto ad operatori specializzati, sempre per il periodo dal 1/1/2020 al 31/1/2020.

Vista la PEI prot. INPS.0017.20/12/2019.0172648, indirizzata dalla Direzione centrale Risorse strumentali – Centrale unica acquisti a questa Direzione regionale, con cui si rappresenta quanto segue:

- d'intesa con i RUP dei rispettivi affidamenti, per l'affidamento relativo alla manutenzione antincendio, il relativo contratto, in esito alla determinazione di aggiudicazione già adottata, verrà stipulato entro il 31.12.2019 dalla scrivente; per quanto concerne, invece, i servizi di manutenzione degli impianti elettrici ed elevatori, si prevede di contrattualizzare il rapporto entro il 31.01.2020 in quanto per gli elettrici si è in attesa di acquisire la documentazione relativa alla stipula contrattuale (cauzione definitiva e polizza RCT) mentre per gli elevatori debbono essere perfezionati i controlli sui requisiti di carattere generale ex art. 80 del codice dei contratti pubblici;
- per i servizi termoidraulici la Commissione giudicatrice si è riunita in data odierna e su n. 7 lotti su 10 è stata riscontrata l'anomalia delle offerte, che sarà pertanto, demandata alla valutazione del RUP.
- in conclusione, fermo restando quanto disposto dalla PEI prot. INPS. 0017.26/05/2017.0009786 recante "Indicazioni operative finalizzate a garantire continuità alle prestazioni attualmente affidate mediante Convenzioni CONSIP FM2 e FM3 riguardanti i servizi di facility management per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio per gli immobili delle Direzioni



regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano", si concorda con quanto prospettato da codesta Direzione Regionale;

Preso atto della perdurante indisponibilità, a tutt'oggi, della Convenzione CONSIP FM4, il cui lotto 11 (Roma, escluso Municipio I) risulta aggiudicato in data 11 ottobre 2019 (come da comunicato pubblicato sul sito www.consip.it), senza tuttavia che sia possibile aderirvi su Piattaforma www.acquistinretepa.it, e in mancanza di notizie circa l'effettiva contrattualizzazione dell'aggiudicatario e/o l'effettivo avvio dei servizi;

Considerato che con PEC prot. INPS.7080.19/12/2019.0030821 è stata chiesta alla AUROS ELEVATOR SRL, già fornitore dei servizi medesimi presso le rimanenti sedi romane, la disponibilità ad eseguire i servizi, alle stesse condizioni economiche fino ad oggi applicate dal fornitore uscente MANITAL SCPA, acquisita con PEC prot. n. 7080.20/12/2019.0030844;

Ritenuto, al fine di assicurare l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D. lgs. n. 50/2016, dal 30/12/2019 e fino al 31/1/2020, agli stessi patti e condizioni in essere con il fornitore uscente MANITAL SCPA, alla società AUROS ELEVATOR SRL dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presso gli stabili INPS di Roma Flaminio, Appio Amba Aradam, Casilino, Aurelio, Tiburtino e Monteverde, nelle more della conclusione della procedura di gara SDAPA sopra indicata, mediante contrattualizzazione degli aggiudicatari e avvio del servizio nei termini previsti dalla *lex specialis*, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4";

Considerato che gli oneri economici da sostenere per l'affidamento della proroga tecnica dei servizi di cui sopra ammontano a € 3.461,88 oneri fiscali inclusi da imputare sui capitoli dell'esercizio finanziario 2020, di seguito indicati:

5U110407201: 395,50 compresa IVA;

5U110407202: 2.076,20 compresa IVA

5U110407204: 989,18 compresa IVA;

5U110407209: 496,42 compresa IVA;

Vista la deliberazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio d'Amministrazione n. 135 del 2/12/2019, di approvazione dello schema di bilancio preventivo per l'esercizio 2020;

Visto l'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, in tema di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Ritenuto di confermare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidi, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica, figura professionalmente idonea a soddisfare i requisiti di cui al citato art. 31;

Vista la relazione dell'Area Gestione risorse e patrimonio strumentale;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) D. lgs. n. 50/2016, dal 30/12/2019 e fino al 31/1/2020, agli stessi patti e condizioni in essere con il fornitore uscente MANITAL SCPA, alla società AUROS ELEVATOR SRL dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presso gli stabili INPS di Roma Flaminio, Appio Amba Aradam, Casilino, Aurelio, Tiburtino e Monteverde, nelle more della conclusione della procedura di gara SDAPA sopra indicata, mediante contrattualizzazione degli



aggiudicatari e avvio del servizio nei termini previsti dalla lex specialis, ovvero della disponibilità della Convenzione "Consip Facility Management 4";

di impegnare la spesa di € 3.461,88 oneri fiscali inclusi da imputare sui capitoli dell'esercizio finanziario 2020, di seguito indicati:

5U110407201: 395,50 compresa IVA;

5U110407202: 2.076,20 compresa IVA

5U110407204: 989,18 compresa IVA;

5U110407209: 496,42 compresa IVA;

di individuare e nominare come RUP della presente procedura il Sig. Rinaldo Egidi, Responsabile del Team Risorse strumentali e logistica.

Per IL DIRETTORE REGIONALE
Rosanna Casella
IL VICARIO
Francesca Romana Cagnoli
(documento firmato in originale)

