Data di pubblicazione: *09/11/2021*
Nome allegato: *Allegato_1_Capitolato tecnico.pdf*
CIG: *89491006F0 (Unico);*
Nome procedura: *Affidamento del Servizio di trasferimento e custodia dell'archivio di deposito attualmente situato presso il magazzino di Basaldella di Campoformido (UD).*

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESA IN CARICO, TRASFERIMENTO, CUSTODIA E GESTIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO INPS

Stazione Appaltante: Direzione regionale Inps per il Friuli Venezia Giulia

CIG: 89491006F0

RUP: dott. Fabrizio Tolentino

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto del servizio consiste nella presa in carico, trasferimento presso un sito dell'affidatario, custodia e gestione del materiale documentale afferente alla sede INPS di Udine custodito presso il magazzino di Basaldella di Campoformido (UD), oggetto di bonifica da residui di amianto a cura di altro operatore incaricato da committente privato. L'unità di archiviazione di base è costituita dal fascicolo o da faldoni contenenti fascicoli. Il quantitativo di materiale archivistico è valutato in 5000 metri lineari.

Art. 2 Specifiche del servizio

Il servizio avrà inizio presso l'archivio/magazzino situato in Via della Croce 46 a Basaldella di Campoformido (UD) e consisterà in:

- Raccolta, sulla base di elenchi redatti dalla stazione appaltante, e inserimento dei documenti archiviati in scatole, fornite dall'affidatario e successivamente poste su pallet parimenti forniti dall'affidatario.
- Trasferimento del materiale archivistico verso un sito dell'affidatario.

Una volta trasferito il materiale archivistico nel sito di destinazione, il servizio consisterà in:

- Accettazione e Allocazione nel deposito.
- Custodia e gestione dell'Archivio.
- Estrazione e consegna delle UDA dal deposito alla sede richiedente.
- Recupero e riallaccio della documentazione.
- Restituzione finale su pallet presso il nuovo sito da definire.

L'attivazione dei servizi in oggetto dovrà avvenire entro 10 gg. solari dalla stipula del contratto.

Le attività di raccolta delle UDA, inserimento in scatole, posizionamento su pallet e trasferimento a deposito dovranno avvenire man mano che il materiale archivistico sarà reso disponibile da parte della ditta incaricata delle operazioni di bonifica e, comunque, entro 24 ore dalla messa a disposizione.

L'appaltatore inizierà le attività di carico delle scatole contenenti la documentazione, fino al totale esaurimento delle stesse, senza soluzione di continuità, esclusi i sabati e le festività. Al momento di ciascun prelievo, l'appaltatore redigerà un elenco che registri il numero di ogni fascicolo o faldone preso in carico.

Il trasferimento delle unità archivistiche presso l'immobile dell'Appaltatore dovrà avvenire con l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto e l'osservanza di tutte le misure necessarie a tutelare e assicurare l'integrità del materiale prelevato.

L'Appaltatore ha l'onere di porre in essere tutti i necessari adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii..

Le attività di custodia e gestione consisteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:

- Collocamento a scaffale del materiale archivistico, utilizzando adeguati strumenti utili ad una pronta identificazione dei singoli fascicoli ai fini della gestione e consultazione della documentazione;

- Conservazione e gestione di tutte le unità archivistiche prese in carico con la massima cura e diligenza onde evitare smarrimenti, deterioramenti, distruzioni, irrintracciabilità, accessi non autorizzati alla

documentazione;

Le attività di movimentazione dei fascicoli per la consultazione consisteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella messa a disposizione dei fascicoli in formato cartaceo o digitalizzato. Le richieste di consultazione dei fascicoli presenti in archivio avverranno per un massimo di 60 (sessanta) consultazioni all'anno (180 nell'arco dei 36 mesi contrattuali).

I documenti d'archivio devono essere consultabili in via ordinaria, entro 5 giorni. Se l'esigenza di consultazione presenta carattere di urgenza, i documenti richiesti devono essere resi disponibili entro 2 giorni.

Il mancato rispetto dei termini di consegna delle pratiche richieste darà origine all'applicazione delle penali previste.

Al termine del contratto tutta la documentazione cartacea e digitale dovrà essere riconsegnata a bocca di magazzino al nuovo sito che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

Tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo la fornitura di scatole in cui inserire il materiale documentale, i pallet su cui posizionare le scatole, tutti gli strumenti necessari per la raccolta, trasferimento e presa in carico della documentazione sono a carico dell'aggiudicataria, compresi i mezzi di trasporto e l'eventuale noleggio delle attrezzature necessarie.

Art. 3 Sito di destinazione

Il deposito dovrà essere messo a disposizione dall'Appaltatore.

Il deposito, messo a disposizione per l'esecuzione del servizio, deve possedere tutti i requisiti richiesti per svolgere l'attività di archivio, con riferimento alle caratteristiche generali, all'ubicazione, alla struttura ed

ai dispositivi di sicurezza.

Si precisa che verrà richiesta la documentazione attestante la conformità dei locali di deposito che sarà successivamente sottoposta al vaglio della locale Soprintendenza.

L'Appaltatore deve, altresì, avere la disponibilità dei locali a titolo di proprietà/locazione, e risultare in possesso del certificato di prevenzione incendi rilasciato dal competente comando Provinciale dei Vigili del

Fuoco con decorrenza valida e si impegna ad osservare tutti gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 151/2011.

L'Appaltatore assicura la disponibilità presso il deposito di spazi idonei e di capienza sufficiente alla conservazione del materiale archivistico preso in consegna.

L'accesso all'archivio di deposito è inderogabilmente vietato al personale non autorizzato e al pubblico.

L'Inps potrà, in qualunque momento, sia in proprio sia per mezzo di incaricati, eseguire ispezioni e controlli per verificare ed accertare l'esatto adempimento del servizio, nonché la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nelle leggi e nel presente contratto. L'Appaltatore si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 4 Durata, proroga ed estensione

Il contratto previsto avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla presa in carico del materiale documentale, prorogabile per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo operatore economico come previsto dall'art. 106 del codice degli appalti.

Il contratto si risolverà nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Il contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga attivato lo stesso servizio da parte della Direzione centrale competente dell'INPS.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Art. 5 Requisiti

L'operatore economico deve possedere i requisiti di comprovata esperienza, in particolare pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento. Viene richiesta la certificazione di aver prestato almeno due servizi analoghi nell'ultimo triennio antecedente l'anno corrente. Ai sensi dell'**art**. **85**, comma 1, del **codice dei contratti,** l'operatore economico presenterà il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Art. 6 Importo a base di gara

L'importo complessivo previsto da ribassare per il servizio in oggetto è pari a 82.000,00 euro (I.V.A. esclusa). L'importo contrattuale complessivo, IVA e oneri per la sicurezza compresi, è pari a € 105.000,00.

L'aggiudicazione telematica avverrà tramite trattativa diretta sul MEPA.

Art. 7 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Ai sensi dell'art. 111, comma 2 del Codice viene individuato quale DEC il funzionario della Direzione provinciale Inps di Udine, sig. Silvio Corsi.

Art. 8 Valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante trattativa diretta in MEPA.

Ciascun offerente sarà chiamato ad inserire nell'apposita tabella (Offerta economica – Listino prezzi a base d'asta) un prezzo per ogni singolo servizio. Verrà valutato il ribasso globale a corpo.

L'appalto sarà affidato in base al criterio del minor prezzo.

Art. 9 Garanzia definitiva e Responsabilità per danni

La Ditta affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, con le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., avente una validità non inferiore a mesi 36 e comunque fino all'emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

Per tale garanzia sono previste le riduzioni di cui al co. 7 art. 93 D.lgs. 50/2016.

La Ditta affidataria dovrà, altresì, depositare presso la Stazione appaltante copia della copertura assicurativa pari almeno a € 1.500.000,00 per i rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi per eventuali danni a persone, cose ed immobili negli ambienti di lavoro interessati dalle operazioni oggetto del contratto.

Il contratto sarà sottoscritto in modalità elettronica e la Ditta aggiudicataria dovrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo come previsto dal D.P.R. 642/1972.

Art. 10 Penali

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Istituto le seguenti penali:

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi massimi stabiliti per la presa in carico, l'evasione delle richieste di consultazione, ritiro e rientro del materiale consultato, restituzione finale delle unità di archivio, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'INPS una penale pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Rup su segnalazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al Rup nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'Inps ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Art. 11 Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 109 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4°, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino.

L'Istituto potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

Tale facoltà può essere esercitata, oltre che in presenza di una giusta causa e/o di reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche in caso di annullamento giurisdizionale e/o ritiro dell'aggiudicazione o per altri impedimenti sopravvenuti, ovvero in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'amministrazione che abbiano incidenza sulla esecuzione dell'appalto o sulla prestazione del servizio per altri gravi motivi.

Al verificarsi di una delle predette ipotesi, l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte dell'Istituto, delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo alle condizioni previste nel contratto rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso.

È da configurare come "giusta causa" ogni fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Art. 12 Incompatibilità e obblighi di comportamento

Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice; di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002, convertito in Legge 22/11/2002, n. 266 (Legge emersione lavoro sommerso).

L'aggiudicatario è inoltre tenuto al rispetto del Patto di integrità degli appalti pubblici inserito nella procedura MEPA.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della medesima, fermo restando la facoltà del committente di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che il fornitore possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del committente stesso.

Art. 13 Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti pubblici. È vietata la cessione a terzi del contratto e del credito vantato dalla ditta nei confronti dell'Inps.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010, pena la nullità assoluta del contratto. Pertanto, entro 7 giorni dalla stipula del contratto, il Fornitore comunicherà alla Direzione

Regionale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 15 Fatturazione, modalità e termini di pagamento

Per la fatturazione in formato elettronico il fornitore riporterà sulla fattura i seguenti dati: CIG 89491006F0, codice Ufficio UF5HHG, la dicitura "Split Payment" per l'IVA ed i dati completi per l'effettuazione del bonifico bancario.

La fattura sarà ammessa al pagamento, previa acquisizione delle certificazioni previste dalle norme vigenti, entro 30 giorni dalla data di protocollazione della stessa.

Come previsto dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190 art. 1, comma 629, lettera b) e dal Decreto del 23 gennaio 2015 del Ministero dell'economia e delle finanze, le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono - dal 1° gennaio 2015 - versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è addebitata loro dai fornitori. Pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'Istituto accantonerà, ai fini del successivo versamento, l'imposta in parola. I soggetti passivi fornitori, come previsto dall'art. 2 co.1 del Decreto in oggetto, devono emettere regolarmente la fattura con le indicazioni prescritte dall'art. 21 del DPR n. 633/1972, apponendo sulla medesima l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Qualora la ditta aggiudicataria risulti debitrice dell'Inps per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento della fattura sarà subordinato alla regolarizzazione del debito stesso, in ogni caso per il tramite della Sede Inps
competente.

È fatto salvo, comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'Istituto di trattenere sulle somme dovute alla ditta affidataria gli importi corrispondenti ai contributi omessi ed ai relativi accessori.

Art. 16 Spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 39 L.R. 8/1984, tutte le spese di contratto sono a carico dell'operatore economico.

Sono a carico dell'operatore economico anche eventuali altri oneri, tributari e non, che per legge non devono gravare sul committente.

Art. 17 Controversie e foro competente

Il Foro competente per ogni controversia riferita alla presente procedura è quello di Trieste.