



Data di pubblicazione: 23/08/2022

Nome allegato:

Determina Affidamento diretto Temrex 11 ago_ da pubb.pdf

CIG: Z04377B42A;

Nome procedura: *Servizio di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza sugli archivi, spostamento di archivi esistenti, assistenza durante lo spostamento e smontaggio Silo, a favore della sede provinciale di Trieste.*

INPS

DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 18.08.2022

Oggetto: Servizio di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza sugli archivi, spostamento di archivi esistenti, assistenza durante lo spostamento e smontaggio Silo, a favore della sede provinciale di Trieste, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii., a mezzo Trattativa Diretta su piattaforma Mepa - CIG Z04377B42A.
Capitolo di bilancio 5U1104018-90 e 91 "Spese di facchinaggio e Trasporti vari sedi periferiche" esercizio finanziario 2022.

IL DIRETTORE REGIONALE VICARIO

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, recante «Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 32, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS, approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto e da ultimo, modificato con Determina presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e nn. 13, 118, 125 del 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTO il D.M. del 11/02/2022 con il quale il dott. Vincenzo Caridi è stata nominato Direttore Generale dell'INPS, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTA la determinazione presidenziale n. 160 dd. 11/12/2019, con cui l'Organo munito dei poteri del consiglio di amministrazione dell'INPS ha attribuito al dott. Paolo Sardi l'incarico dirigenziale di livello generale "Direzione regionale Friuli Venezia Giulia" per la durata di tre anni a decorrere dal 16 dicembre 2019;

PRESO ATTO dell'assenza dal servizio del Direttore regionale;

VISTO il provvedimento del Direttore generale, prot. n. 98263 del 2/8/2022, di attribuzione delle funzioni vicarie del Direttore regionale alla d.ssa Francesca Filla;

VISTA la determinazione n. 28 del 28/02/2020, ad oggetto "Conferimento Area dirigenziale di Livello non Generale" a conclusione delle procedure d'interpello (di cui al Msg. 361 del 31/01/2020), di assegnazione dell'Area manageriale -Gestione Risorse e Patrimonio- al dott. Franco Russo a decorrere dal 1° marzo 2020;

VISTA la determinazione n. 151 del 9/11/2021, con la quale il Direttore Regionale INPS Friuli-Venezia Giulia ha assegnato fino al 10/11/2024, a seguito di apposito interpello,

l'incarico, già attribuito alla dott.ssa Marina Magnetto, di Responsabile del Team Risorse Strumentali;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed in particolare l'art. 1, comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto;

VISTA la deliberazione n. 15 del 10/12/2021 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza di approvazione in via definitiva del Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2022;

VISTO il Msg. Hermes n. 35 del 04/01/2022 della D.C. Bilanci Contabilità e Servizi fiscali, avente ad oggetto "Esercizio finanziario 2022. Modifica posizioni finanziarie e assegnazione delle risorse", con particolare riferimento alla raccomandazione di prestare attenzione alla gestione degli stanziamenti, assumendo nuovi impegni di spesa in relazione ad oneri non frazionabili ovvero indifferibili;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *«Codice dei contratti pubblici»*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante *«Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 103, in data 5 maggio 2017;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76";

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *"Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione"*;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

TENUTO CONTO del previsto rilascio dell'immobile FIP di via S. Anastasio a Trieste, sede della Direzione provinciale Inps di Trieste, a far data dal prossimo 29/12/2022;

VALUTATO necessario, al fine di poter effettuare il trasferimento degli archivi della sede provinciale di Trieste, in parte, dall'immobile di via S. Anastasio alla sede ex Inpdap di via Ghiberti (attualmente in ristrutturazione) e, in parte, in esternalizzazione all'outsourcer, interpellare l'operatore economico che già cura la manutenzione dell'archivio traslatore SILO;

PRECISATO che, nello specifico, per quanto riguarda l'archivio traslatore Silo, trattasi di una tecnologia ormai obsoleta, la cui manutenzione può essere curata solo da ditte altamente specializzate con adeguate professionalità e, pertanto, il mercato di riferimento per interventi di manutenzione e smontaggio risulta molto ristretto;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 119 del 21/6/2019 di aggiudicazione dei Servizi di assistenza e manutenzione dell'Archivio traslatore SILO mod. ROTOCCLASS presso la

Direzione provinciale di TRIESTE via Sant'Anastasio n. 5 dal 1° luglio 2019 al 30 novembre 2022 per un importo complessivo pari a € 13.825,00 + IVA, a favore della Temrex srl;

EVIDENZIATO il grado di soddisfazione maturato sinora nei confronti della Temrex srl, con riferimento all'esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, che induce questa Direzione a nutrire una fondata aspettativa circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

VISTA la valutazione economica di massima espressa dalla soc. TEMREX SRL, P.IVA 02453810034, via Lago Maggiore 5, 36077 Altavilla Vicentina (VI), per l'esecuzione delle seguenti previste attività:

- Manutenzione straordinaria sugli impianti di archiviazione ad elementi mobili compattabili presso la nuova sede di via Ghiberti (pulizia e ripristino funzionale);
- Installazione dei volantini di manovra in materiale termoplastico, completi di pistoncini di sicurezza anti-schiacciamento e maniglia ribaltabile (da applicare a n. 14 elementi mobili presso la sede di via Ghiberti);
- Smontaggio, trasporto e rimontaggio di un archivio compattabile composto da n. 3 elementi mobili da via S. Anastasio a via Ghiberti;
- Servizio di assistenza tecnica durante lo svuotamento dell'archivio "ROTOCLASS" sito al 1° PIANO Sede INPS Trieste, Via S. Anastasio n. 5 (con la presenza di un tecnico per evitare il blocco del macchinario durante lo svuotamento);
- Smontaggio per rottamazione dell'archivio "ROTOCLASS" sito al 1° PIANO Sede INPS Trieste, Via S. Anastasio n. 5 (il materiale da smontare e lasciare in loco per il successivo avvio in discarica);

PRECISATO che trattasi di spese strettamente connesse con la razionalizzazione logistica e rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare strumentale dell'Istituto e che i servizi dovranno svolgersi nel periodo settembre-novembre del corrente anno per consentire il trasloco degli uffici provinciali di Trieste e il conseguente rilascio dell'immobile FIP;

RITENUTO, per quanto sopra, di avviare una Trattativa Diretta in Mepa, volta all'affidamento dei servizi di manutenzione archivi in argomento, con l'operatore economico TEMREX SRL, P.IVA 02453810034, via Lago Maggiore 5, 36077 Altavilla Vicentina (VI), in quanto operatore altamente specializzato e attuale manutentore dell'archivio traslatore di Trieste, per un importo massimo pari a € 22.500,00 + IVA al 22%;

TENUTO CONTO della documentazione predisposta dal Team Risorse Strumentali ai fini della procedura in argomento e che sarà allegata alla Trattativa Diretta in MEPA, in particolare delle "Condizioni particolari di contratto";

PRESO ATTO delle istruzioni ricevute, con mail del 10/8/22, dalla D.C. Bilanci Contabilità e Servizi Fiscali, in merito alla corretta imputazione contabile della spesa in argomento al capitolo 5U1104018;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 27/7/2022 ad oggetto "Razionalizzazione logistica e rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare strumentale dell'Istituto. Programma di interventi 2022", nella quale è previsto l'intervento di razionalizzazione di rilascio dell'immobile FIP di Via Sant'Anastasio a Trieste, attuale sede della Direzione provinciale, e il trasferimento delle unità lavorative presso l'immobile di proprietà di Via Ghiberti, 4 a Trieste;

TENUTO CONTO del parere favorevole pervenuto, in data 12/8 u.s., dalla D.C. Patrimonio e Investimenti, per l'attribuzione della spesa in argomento alle voci di spesa 5U1104018-90 e 91, assoggettabili alla neutralizzazione dei costi per razionalizzazione logistica;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, la spesa in argomento graverà sul capitolo di spesa 5U1104018 (Spese di facchinaggio e Trasporti vari sedi periferiche) del bilancio relativo all'anno corrente, per un importo non superiore a € 28.000,00 IVA inclusa e così suddivisa:

- 5U110401890 € 23.000,00
- 5U110401891 € 5.000,00;

APPROVATO Visto n. 8580-2022-V0042 del 16/8/2022;

CONDIVISA la Proposta di spesa del Dirigente l'Area Gestione Risorse-Gestione Patrimonio Team Risorse Strumentali;

RITENUTA la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni di cui al preambolo della presente determinazione:

- **di prenotare** la spesa per un importo complessivo pari ad € 28.000,00 (iva inclusa) a carico del capitolo di spesa 5U1104018 (Spese di facchinaggio e Trasporti vari sedi periferiche), sul bilancio dell'anno corrente, così suddivisa:
 - 5U110401890 € 23.000,00
 - 5U110401891 € 5.000,00;
- **di procedere**, nei limiti dell'importo di spesa come sopra indicato, all'affidamento dei servizi di manutenzione archivi come sopra dettagliati, mediante affidamento diretto tramite Trattativa Diretta MEPA con l'operatore economico TEMREX SRL, P.IVA 02453810034, via Lago Maggiore 5, 36077 Altavilla Vicentina (VI);
- **di autorizzare** l'assunzione degli impegni di spesa per gli importi contrattualmente previsti a favore dell'operatore economico TEMREX SRL (cod. sap 300081);
- **di individuare** quale RUP la D.ssa Marina Magnetto, responsabile del Team Risorse Strumentali e di conferire mandato alla medesima per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- **di incaricare** il Sig. Franco Zampedri di questa Direzione per l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione (sentito il referente della sede provinciale interessata).

TEAM FLUSSI CONTABILI

Approvato Visto con prenotazione n. 2224700042 del 17.08.2022 al capitolo di spesa 5U1104018-90 per l'importo di € 23.000,00 per l'esercizio finanziario 2022.

Approvato Visto con prenotazione n. 2224700043 del 17.08.2022 al capitolo di spesa 5U1104018-91 per l'importo di € 5.000,00 per l'esercizio finanziario 2022.

IL RESPONSABILE FLUSSI CONTABILI
(documento firmato in originale)

Il Direttore Regionale Vicario
D.ssa Francesca Filla
(documento firmato in originale)