



**Data di pubblicazione:** 18/11/2022

**Nome allegato:** DETERMINAZIONE DP CUNEO.pdf

**CIG:** Z913897D3A;

**Nome procedura:** *Intervento urgente e indifferibile di adeguamento alla normativa di sicurezza (normativa EN16005:2012 Dlgs. 81/2008 all. IV art. 1.6.14) porte scorrevoli – Ufficio Relazioni con il Pubblico e Centro Medico Legale - uscite di emergenza – revisione semestrale - affidamento incarico annuale. DETERMINAZIONE DI SPESA DP CUNEO n. 10 del 15/11/2022.*

## DIREZIONE PROVINCIALE INPS di CUNEO

**INTERVENTO URGENTE E INDIFFERIBILE DI AGDEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA (normativa EN16005:2012 Dlgs. 81/2008 all. IV art. 1.6.14) PORTE SCORREVOLI – Ufficio Relazioni con il Pubblico e Centro Medico Legale USCITE DI EMERGENZA – revisione semestrale – affidamento incarico annuale DETERMINAZIONE DI SPESA n.10 del 15 novembre 2022**

L'ingresso del pubblico presso i locali URP di Corso Santorre di Santarosa 15 avviene attraverso un sistema di porte scorrevoli – due diversi blocchi entrata e uscita; l'ingresso degli utenti presso il centro medico legale (CML) Via Bassignano 45 attraverso un sistema di porte scorrevoli – due diversi blocchi entrata e uscita

Tali accessi, sia URP che CML, presentavano un degrado strutturale e un malfunzionamento di carattere tecnico-meccanico essendo porte datate e non più rispondenti alla normativa prevista EN16005:2012 Testo Unico sulla sicurezza Dlgs. 81/2008 (all. IV art. 1.6.14: Le porte ed i portoni ad azionamento meccanico devono funzionare senza rischi di infortuni per i lavoratori. Essi devono essere muniti di dispositivi di arresto di emergenza facilmente identificabili ed accessibili e poter essere aperti anche manualmente, salvo che la loro apertura possa avvenire automaticamente in caso di mancanza di energia elettrica), pertanto, nel corso del 2020, è stato richiesto l'intervento di una ditta specializzata per la messa a norma di tali uscite di sicurezza, che ha provveduto all'installazione del dispositivo di arresto di emergenza.

Nell'autunno 2021, a seguito della riapertura dello sportello di prima accoglienza, visto l'incremento notevole di afflusso del pubblico con conseguente utilizzo di entrambe le aperture per garantire la differenziazione tra entrata ed uscita e tenuto conto che tali porte scorrevoli rientravano nella direttiva macchine per cui è prevista una revisione – manutenzione semestrale si è rilevata l'urgenza di un intervento di sostituzione di n. 8 pacchi batterie, sostituzione di n.2 selettori a chiave PSK-6 a 6 posizioni - sostituzione di n.1 kit carrello DCM.; manodopera per smontaggio ante, sostituzione carrello e riposizionamento in sede ante con tarature, smontaggio batterie e tastierino esistenti e installazione del nuovo materiale manutenzione generale delle 8 porte automatiche con lubrificazione organi di scorrimento, regolazioni, tarature, verifica corretto funzionamento parti elettroniche

installazione n. 2 schede radio e fornitura di 2 telecomandi quadricanale.

In ottemperanza alla normativa europea EN 16005, che prevede a carico del datore di lavoro la manutenzione periodica e la revisione ogni sei mesi da parte di ditta specializzata delle porte scorrevoli, è stato richiesto all'Ufficio Tecnico Regionale se tale manutenzione fosse ricompresa, e potesse pertanto essere svolta, dalla ditta incaricata della manutenzione degli ascensori e del montascale, oppure se esistesse altra ditta incaricata dello specifico servizio di manutenzione che eventualmente svolgesse tale servizio presso altre sedi dotate di porte scorrevoli.

Non avendo ricevuto riscontro, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza del semestre, si è proceduto entro i termini previsti dalla normativa europea sopra richiamata alla manutenzione periodica e revisione semestrale da parte una ditta specializzata per tale servizio di revisione e manutenzione per il periodo dal 01 maggio al 31 ottobre 2022

Essendo scaduto il periodo di revisione delle suddette porte occorre procedere ad un nuovo affidamento per un anno ad una ditta specializzata che effettuerà due interventi – 1 nel mese di novembre 2022 -1 nel mese di maggio 2023, a tal fine sono stati richiesti preventivi a :

### **Tecnochiusure Portoni e cancelli SNC**

che ha quantificato la spesa totale per il servizio richiesto in **€ 440,00 iva esclusa per ogni revisione semestrale – totale spesa annuale 880,00 iva esclusa** protocollo preventivo 0287054 del 15/11/2022.

**Opensystem** che non ha svolto il sopralluogo e non ha presentato il preventivo

Si propone, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Determinazione Commissariale n. 88/2010 art 3 lettera g) che consente al Direttore Provinciale, nelle sue funzioni di Datore di lavoro, di acquistare dispositivi attrezzature, materiale, strumenti ed impianti necessari per l'attuazione della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il limite di € 20.000,00- affidamento diretto € 10.000,00, di affidare l'intervento di revisione semestrale delle porte scorrevoli sopra descritto alla ditta Iridium Doors che ha presentato il preventivo più basso. Dalle verifiche eseguite, la ditta risulta essere in regola con il DURC. La ditta affidataria sarà obbligata al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta stabiliti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal codice di comportamento dei dipendenti INPS adottato ai sensi dell'art 54 comma 5 Dlgs 165/2001 con deliberazione n. 220 del 09/11/2022. La violazione dei predetti comporterà risoluzione del rapporto con l'Istituto. La spesa di € 880,00 IVA esclusa, sarà imputata sul capitolo di spesa 4U1104052.06, esercizio finanziario 2022. Il CIG sarà acquisito a cura della Direzione Regionale INPS Piemonte. Il visto di prenotazione di spesa sarà acquisito dalla Direzione Regionale INPS Piemonte. Si propone l'autorizzazione della spesa e l'affidamento diretto alla suddetta ditta.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi

#### IL DIRETTORE PROVINCIALE

VISTA la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 1190 del 25.10.2019

VISTA la Determinazione del Direttore Generale dell'Istituto, n.22 del 27/02/2020, mediante la quale è stata comunicata la nomina dello scrivente a Direttore provinciale di CUNEO con decorrenza 01.03.2020;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 88 del 03.05.2010, che prevede, al punto 3 - lett. g, la competenza del Direttore Provinciale, nelle sue funzioni di Datore di lavoro, di autorizzare l'acquisto di dispositivi attrezzature, materiale, strumenti ed impianti necessari per l'attuazione della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il limite di € 20.000,00- affidamento diretto € 10.000,00

VISTA la Determinazione Commissariale n. 89 del 03.05.2010 che individua la figura dei datori di lavoro in ambito INPS, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008";

VISTO il Messaggio Hermes n. 1571 del 24.01.2011 del Direttore Generale, avente oggetto: "Nuovo modello organizzativo della salute e della sicurezza sul lavoro e distribuzione dei poteri di spesa ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008. Determinazioni commissariali n. 88 e 89 del 3 maggio 2010";

VISTO il Messaggio Hermes n. 1938 del 02.05.2016 della D.C. Bilanci e Servizi Fiscali che ha istituito i nuovi capitoli di spesa per l'acquisto di materiali per la sicurezza;

VISTO il Messaggio Hermes n. 579 del 06.02.2017 della Segreteria del Direttore Generale, avente oggetto: "Espletamento dell'attività gestionale da parte di dirigenti e rappresentanza processuale dell'Istituto. Istruzioni operative", con riferimento all'attività negoziale dei Dirigenti;

VISTO l'allegato IV del Decreto Legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii - punto 1.6.14

**RICHIAMATI** i codici di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62 e il codice di comportamento dei dipendenti INPS adottato ai sensi dell'art 54 comma 5 Dlgs 165/2001 con deliberazione n. 220 del 09/11/2022

- considerato, quindi, necessario procedere all'affidamento del servizio di revisione semestrale sulle porte scorrevoli per renderle adeguate all'utilizzo e conformi alle norme di sicurezza per un anno periodo novembre 2022 - ottobre 2023;

- essendo stato acquisito il preventivo della ditta Tecnochiusure SNC Frazione Attissano 93 – 12022 Busca CN che ha quantificato la spesa complessiva in € 880,00 iva esclusa;
- preso atto che, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Determinazione Commissariale n. 88/2010, punto 3. – lettera G il Direttore Provinciale, nelle sue funzioni di Datore di lavoro, può autorizzare l'acquisto di dispositivi attrezzature, materiale, strumenti ed impianti necessari per l'attuazione della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro entro il limite di € 20.000,00- affidamento diretto € 10.000,00
- preso atto delle prescrizioni dell'art. 36, comma 2 – lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii. che consentono l'affidamento diretto dei contratti di importo inferiore ad € 40.000,00;

**determina**

- di autorizzare la spesa di € 880,00 oltre iva - fiscali esclusi, per l'intervento sopra descritto
- di applicare, per il procedimento in questione, l'art. 36, comma 2. lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- di imputare la suddetta spesa capitolo di spesa 4U1104052.06 esercizio finanziario 2022;
- di affidare il servizio alla ditta Tecnochiusure SNC.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà individuato dal Direttore Regionale INPS del Piemonte. La presente Determinazione è trasmessa, per i successivi adempimenti nella procedura SIGEC per il conseguente impegno di spesa e successivo pagamento, all'Area Gestore Risorse e Patrimonio.

IL DIRETTORE PROVINCIALE  
Dott.ssa Maura BERTONE  
(documento firmato in originale)